



# BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

# BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO. 194. zk. 2014, urriak 10. Ostirala

— 21307 —

BOB núm. 194. Viernes, 10 de octubre de 2014

## Laburpena / Sumario

### I. Atala / Sección I

#### Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

#### Foru Aldundia / Diputación Foral

##### **Ekonomia Sustatzeko Sails**

Bizkaiko Foru Aldundiaren 110/2014ko irailaren 29ko FORU DEKRETUA, azaroaren 25ekoa, 158/2013 Foru Dekretua aldatzen duena. Foru Dekretu horren bidez, diru-laguntza batzuetarako oinarri arautzaileak onartzen dira; diru-laguntzok bereziki dira langabezian eta bazterkeria-arriskuan dauden pertsonen artean autoenplegua eta enpresak sortzea sustatzeko.

##### **Herri Lan eta Garraio Sails**

Zortasun aldean txabolak baimenik izan barik eraikitzea aurreko jarduketan iragarkia, 2014/00204 espediente zenbakia duena.

Zerbitzu honen formalizazioari buruzko iragarkia: «Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaibus zerbitzuaren sozietate kudeatzaile berriei, kontratatutako zerbitzua emateko beharrezko langileen eta subrogatu daitezkeen langileen arteko kostuen aldea estaltzeko, ordaindu behar dizkien diru-laguntzak berrikusteko eta egiaztatzeko txostenak ematea».

##### **Gizarte Ekintzako Sails**

Familien barruko zaintzetarako prestazio ekonomikoaren onuradunentzako Foru Aginduen jakinarazpena (14/10/03).

Familien barruko zaintzetarako prestazio ekonomikoari buruzko erreklamazioak ebazteko diren Foru Aginduen jakinarazpenak (2014/10/03).

##### **Lehendakaritza Sails**

Bizkaiko Foru Aldundiak 2014ko irailaren 29an egindako ohiko bilkuran hartutako erabakien laburpena.

##### **Nekazaritza Sails**

Ibai arrantzari buruzko BI-14/2014-B zigortzeko espedienteari hasiera emateko erabakiaren jakinarazpena.

Ibai arrantzari buruzko BI-14/2014-C zigortzeko espedienteari hasiera emateko erabakiaren jakinarazpena.

##### **21309 Departamento de Promoción Económica**

21309 DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 110/2014 de 29 de septiembre, por el que se modifica el Decreto Foral 158/2013 de 25 de noviembre por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el fomento del autoempleo y la creación de empresas especialmente dirigidas a personas desempleadas y en riesgo de exclusión.

##### **21311 Departamento de Obras Públicas y Transportes**

21311 Anuncio de actuaciones previas por colocación de casetas sin autorización en zona de servidumbre, con número de expediente 2014/00204.

21311 Anuncio de formalización del contrato de servicios de «Emisión de informes de revisión y verificación de las subvenciones a abonar por la Diputación Foral de Bizkaia a las nuevas sociedades gestoras del servicio de Bizkaibus al objeto de cubrir la diferencia de costes entre el personal necesario para la prestación del servicio contratado y la relación de personal subrogable».

##### **21312 Departamento de Acción Social**

21312 Notificación de Ordenes Forales para beneficiarios de la prestación económica para cuidados en el entorno familiar (03/10/14).

21313 Notificaciones de Órdenes Forales de resoluciones de traslado de expedientes de Pensiones no Contributivas a otras CC.AA (03/10/2014).

##### **21313 Departamento de Presidencia**

21313 Extracto de los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Bizkaia en la reunión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2014.

##### **21315 Departamento de Agricultura**

21315 Notificación del acuerdo de iniciación del expediente sancionador de pesca fluvial BI-14/2014-B.

21315 Notificación del acuerdo de iniciación del expediente sancionador de pesca fluvial BI-14/2014-C.

## II. Atala / Sección II

## Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala	21316	Ayuntamiento de Bilbao
Ereñoko Udala	21318	Ayuntamiento de Ereño
Barakaldoko Udala	21320	Ayuntamiento de Barakaldo
Etxebarriako Udala	21322	Ayuntamiento de Etxebarria
Getxoko Udala	21322	Ayuntamiento de Getxo
Galdakaoko Udala	21327	Ayuntamiento de Galdakao
Elorrioko Udala	21333	Ayuntamiento de Elorrio
Eako Udala	21333	Ayuntamiento de Ea
Zaratamoko Udala	21334	Ayuntamiento de Zaratamo
Arrigorriagako Udala	21334	Ayuntamiento de Arrigorriaga
Loiuko Udala	21335	Ayuntamiento de Loiú
Trapagarango Udala	21337	Ayuntamiento de Valle de Trápaga
Berrizko Udala	21338	Ayuntamiento de Berriz
Igorreko Udala	21339	Ayuntamiento de Igorre
Zamudioko Udala	21340	Ayuntamiento de Zamudio
Urdulizko Udala	21341	Ayuntamiento de Urduliz
Kortezubiko Udala	21341	Ayuntamiento de Kortezubi
Mallabiko Udala	21342	Ayuntamiento de Mallabia
Alonsotegiko Udala	21342	Ayuntamiento de Alonsotegi
Portugaleteko Udala	21343	Ayuntamiento de Portugalete
Iurretako Udala	21344	Ayuntamiento de Iurreta

## III. Atala / Sección III

## Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración Autónoma del País Vasco

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila	21346	Departamento de Empleo y Políticas Sociales
--	-------	---

## IV. Atala / Sección IV

## Estatuko Administrazio Orokorra / Administración General del Estado

21397	Ministerio de Empleo y Seguridad Social
-------	---

## V. Atala / Sección V

## Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

21399	Audiencia Provincial de Bizkaia
21408	Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)
21409	Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)
21412	Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)
21413	Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)
21413	Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)
21414	Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)
21418	Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)
21418	Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)
21424	Juzgado de lo Social número 3 de Logroño (La Rioja)

## I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa  
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

## Foru Aldundia / Diputación Foral

**Ekonomia Sustatzeko Saila**

**Bizkaiko Foru Aldundiaren 110/2014ko irailaren 29ko FORU DEKRETUA, azaroaren 25ekoa, 158/2013 Foru Dekretua aldatzen duena. Foru Dekretu horren bidez, diru-laguntza batzuetarako oinarri arautzaileak onartzen dira; diru-laguntzok bereziki dira langabezia eta bazterkeria-arriskuan dauden pertsonen artean autoenplegua eta enpresak sortzea sustatzeko.**

Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluaren 2013ko azaroaren 25eko erabaki baten bidez, 158/2013 Foru Dekretua onartu zen. Haren bidez, diru-laguntza batzuetarako oinarri arautzaileak onartzen dira; diru-laguntzok bereziki dira langabezia eta bazterkeria-arriskuan dauden pertsonen artean autoenplegua eta enpresak sortzea sustatzeko.

Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuak (dekretu honek Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duen Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zuen), 41.2. artikuluan, honako hau ezarri du: «Onetsitako dekretuetan justifikatzen bada diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoak estimatu baino ezin direla egin, orduan eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahalko dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako dekretu baten bidez...».

Kasu honetan, 158/2013 Foru Dekretuaren azken xedapenetatik laugarrenak honako hau dio kredituari dagokionez: «baimendutako gehieneko zenbateko osoak gutxi gorabeherakoak izango dira; beraz 34/2010 Foru Dekretuaren 41. artikuluan xedatutakoaren arabera aldatu ahal izango dira».

Dekretuaren II. ataleko I. tituluan jasotzen diren laguntzen deialdia martxoaren 24koa 2014ko 2320/2014 Foru Aginduaren bidez egin zen. Eskabideak aurkezteko epea 2014ko irailaren 30ean amaitzen da.

Diru-laguntzaren xedea kontuan hartuta, hasieran aurrez uste zena baino eskaera gehiago aurkeztu dela ikusita eta oraindik zabalik dagoenez eskabideak aurkezteko epea, honako aldaketa hauek egin behar dira aurrekontuetan:

Kreditua handitzea II. atalaren I. tituluar dagokion 0806/G/320203/44300 partida ekonomikoan (2008/75 proiektua), banaketa honekin: 2.498.113 euro, 2014ko ekitaldian; 1.498.868 euro, 999.245 euro 2015ko ekitaldian.

Kreditua handitzea II. atalaren I. tituluar dagokion 0806/G/320203/44900 partida ekonomikoan (2008/75 proiektua), banaketa honekin: 835.220 euro, 2014ko ekitaldian; 501.132 euro, 334.088 euro 2015eko ekitaldian.

Azaldutakoa dela bide, eta Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren arabera, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak proposatuta eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2014ko irailaren 23ko bilkuran eztabaidatu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

**1 artikulua**

Azken xedapenetatik laugarrena aldatuko da eta honela idatzita geratuko da:

*Laugarrena.—Aurrekontuko diru-izendapena.*

Dekretu honen arabera eman daitezkeen laguntzak eta onurak ondoren aipatzen diren aurrekontuko partiden eta horniduren

**Departamento de Promoción Económica**

**DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 110/2014 de 29 de septiembre, por el que se modifica el Decreto Foral 158/2013 de 25 de noviembre por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el fomento del autoempleo y la creación de empresas especialmente dirigidas a personas desempleadas y en riesgo de exclusión.**

Mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de 25 de noviembre de 2013, se aprobó el Decreto Foral 158/2013, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el fomento del autoempleo y la creación de empresas especialmente dirigidas a personas desempleadas y en riesgo de exclusión.

El Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral dispone en su artículo 41,2 que «si en los decretos aprobados se justificase que las cuantías totales máximas de las subvenciones solo pueden ser estimadas, los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno...».

En el presente caso la Disposición final cuarta del Decreto Foral 158/2013 y en lo que se refiere al crédito establece que las cuantías totales máximas autorizadas tienen carácter estimativo, por lo que su modificación podrá realizarse de conformidad con el artículo 41 del Decreto Foral 34/2010.

La convocatoria de las ayudas contenidas en el Título 1 Sección II del Decreto se realizó mediante Orden Foral 2320/2014, de 24 de marzo. El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 30 de setiembre de 2014.

A la vista del objeto de subvención, del incremento del número de solicitudes respecto a las previstas inicialmente, y estando abierto a la fecha actual el plazo de presentación de solicitudes se hace necesario realizar los siguientes movimientos presupuestarios:

Incrementar el crédito en la partida económica 0806/G/320203/44300 proyecto 2008/75 correspondiente al Título I sección II en la cuantía de 2.498.113 euros, con la siguiente distribución: Ejercicio 2014, 1.498.868 euros; ejercicio 2015, 999.245 euros.

Incrementar el crédito en la partida económica 0806/G/320203/44900 proyecto 2008/75 correspondiente al Título I sección II en la cuantía de 835.220 euros, con la siguiente distribución: Ejercicio 2014, 501.132 euros; ejercicio 2015, 334.088 euros.

En virtud de lo expuesto y, en base, a lo previsto en la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones forales del Territorio Histórico de Bizkaia, a propuesta del diputado foral del Promoción Económica y previa deliberación y aprobación por el consejo de Gobierno de la diputación Foral de Bizkaia, en su reunión de fecha 23 de septiembre de 2014.

DISPONGO:

**Artículo 1**

Se modifica la disposición final cuarta, quedando redactada como sigue:

*Cuarta.—Consignación presupuestaria.*

Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse con arreglo al presente Decreto, se efectuarán con cargo a las siguientes parti-

kontura emango dira. Partida eta hornidura horiek aurrekontuei buruzko indarreko araudiaren arabera aldatu ahal izango dira.

das y dotaciones presupuestarias, sin perjuicio de que las mismas puedan ser modificadas de conformidad con la normativa presupuestaria vigente.

*I. titulua, I. atala:*

*Partida: 0806/G/320203/43299 2008/0075.*  
Hainbat urtetarako gastua: 354.139,05 euro.  
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:  
2014. urtea: 177.069,53 euro.  
2015. urtea: 177.069,52 euro.

*Partida: 0806/G/320203/44300 2008/0075.*  
Hainbat urtetarako gastua: 237.479,15 euro.  
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:  
2014. urtea: 118.739,57 euro.  
2015. urtea: 118.739,58 euro.

*Partida: 0806/G/320203/45100 2008/0075.*  
Hainbat urtetarako gastua: 159.250,38 euro.  
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:  
2014. urtea: 79.625,19 euro.  
2015. urtea: 79.625,19 euro.

*I. titulua, II. atala:*

*Partida: 0806/G/320203/44300 2008/0075.*  
Hainbat urtetarako gastua: 5.664.780,00 euro.  
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:  
2014. urtea: 3.398.868,00 euro.  
2015. urtea: 2.265.912,00 euro.

*Partida: 0806/G/320203/44900 2008/0075.*  
Hainbat urtetarako gastua: 1.335.000,00 euro.  
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:  
2014. urtea: 801.000,00 euro.  
2015. urtea: 534.000,00 euro.

*II. titulua:*

*Partida: 0806/G/320203/44300 2008/0075.*  
Hainbat urtetarako gastua: 250.000,00 euro.  
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:  
2014. urtea: 150.000,00 euro.  
2015. urtea: 100.000,00 euro.

*Partida: 0806/G/320203/44900 2008/0075.*  
Hainbat urtetarako gastua: 66.667,00 euro.  
Zenbatekoa, ekitalditan banatuta:  
2014. urtea: 40.000,00 euro.  
2015. urtea: 26.667,00 euro.

*III. titulua:*

*Partida: 0806/G/320203/74300 2008/0075.*  
2014. urteko gastua: 200.000,00 euro.

*Partida: 0806/G/320203/74900 2008/0075.*  
2014. urteko gastua: 100.000,00 euro.

Diru-laguntza hauetan, 8.367.315,58 euro eman ahal izango dira, gehienez ere, gutxi gorabehera. Kopuru hori, gehieneko zenbatekoei doakiela, 34/2010 Foru Dekretuaren 41. artikuluan xedatutakoaren arabera alda daiteke. Halaber, aurrekontuetako kredituen arteko banaketa gutxi gorabeherakoa da; beraz, aurrekontuko eskabide kopuruaren arabera eta egon daitezkeen erakunde onuradunen beraien izaera ezberdinak kontuan izanik, aurrekontuko izendapenak artikuluko honetan adierazitako partida ezberdinen artean banatu ahal izango dira, betiere ezarritako muga orokorra gainditu gabe.

*Título I, sección I:*

*Partida: 0806/G/320203/43299 2008/0075.*  
Gasto plurianual: 354.139,05 euros.  
Importe y distribución por ejercicios:  
Año 2014: 177.069,53 euros.  
Año 2015: 177.069,52 euros.

*Partida: 0806/G/320203/44300 2008/0075.*  
Gasto plurianual: 237.479,15 euros.  
Importe y distribución por ejercicios:  
Año 2014: 118.739,57 euros.  
Año 2015: 118.739,58 euros.

*Partida: 0806/G/320203/45100 2008/0075.*  
Gasto plurianual: 159.250,38 euros.  
Importe y distribución por ejercicios:  
Año 2014: 79.625,19 euros.  
Año 2015: 79.625,19 euros.

*Título I, sección II*

*Partida: 0806/G/320203/44300 2008/0075.*  
Gasto plurianual: 5.664.780,00 euros.  
Importe y distribución por ejercicios:  
Año 2014: 3.398.868,00 euros.  
Año 2015: 2.265.912,00 euros.

*Partida: 0806/G/320203/44900 2008/0075.*  
Gasto plurianual: 1.335.000,00 euros.  
Importe y distribución por ejercicios:  
Año 2014: 801.000,00 euros.  
Año 2015: 534.000,00 euros.

*Título II:*

*Partida: 0806/G/320203/44300 2008/0075.*  
Gasto plurianual 250.000,00 euros.  
Importe y distribución por ejercicios:  
Año 2014: 150.000,00 euros.  
Año 2015: 100.000,00 euros.

*Partida: 0806/G/320203/44900 2008/0075.*  
Gasto plurianual: 66.667,00 euros.  
Importe y distribución por ejercicios:  
Año 2014: 40.000,00 euros.  
Año 2015: 26.667,00 euros.

*Título III:*

*Partida: 0806/G/320203/74300 2008/0075.*  
Gasto anual 2014: 200.000,00 euros.

*Partida: 0806/G/320203/74900 2008/0075.*  
Gasto anual 2014: 100.000,00 euros.

El importe total de las ayudas que se concedan tendrá como límite máximo estimativo la cantidad de 8.367.315,58 euros, y se podrá modificar conforme a lo previsto en el artículo 41 del Decreto Foral 34/2010 en relación a los límites de las cuantías máximas. Así mismo, la distribución entre los créditos presupuestarios tiene carácter estimativo, por lo que en función de las solicitudes presentadas y debido a la distinta naturaleza de las posibles entidades beneficiarias las consignaciones presupuestarias se podrán distribuir entre las distintas partidas señaladas en este artículo, sin superar el límite global fijado.

Dekretu honetan araututako laguntzak 2014ko ekitaldian haien ondoriozko betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo dira, halakorik egon ezean eten egingo baitira.

Bilbon, 2014ko irailaren 29an.

Ekonomia Sustatzeko foru diputatua,  
IMANOL PRADALES GIL

Ahaldun Nagusia,  
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

(I-1640)

Las ayudas reguladas en el presente Decreto quedan sometidas a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de las mismas en el ejercicio 2014.

En Bilbao, a 29 de septiembre de 2014.

El diputado foral de Promoción Económica,  
IMANOL PRADALES GIL

El Diputado General,  
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

(I-1640)

## Herri Lan eta Garraio Saila

**Zortasun aldean txabolak baimenik izan barik eraikitzea aurreko jarduketaren iragarkia, 2014/00204 espediente zenbakia duena.**

Ahalegina egin da, bi aldiz, Manuel Bilbao Goiriena jaunaren helbidean jakinarazpena egiteko eta administrazio honi egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik ezinezkoa gertatu dela kontuan hartuta, bada Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazioeko Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5. artikulua ezarri duena betez, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldarazi dena, hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeari eta, halaber, interesatuaren azken helbideari dagokion Udaleko ediktuen oholtzan erakusteari ekin zaio.

Ondore horietarako Manuel Bilbao Goiriena jaunari jakinarazten zaio Herri Lan Foru Saileko Ustiapen Zerbitzuaren bulegoetan (Ibáñez de Bilbao kalea, 20, 4. solairua, 48009-Bilbo) eskura duela uztailaren 11n 03576/2014 Foru Aginduaren aurretiazko jarduketaren jakinarazpena. (espediente zenbakia: P-2014/00204) hori 10 egun balioduneko epearen barruan jaso behar du, hau da, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko den egunaren hurrengotik zenbatuta.

Adierazi den epe hori igaro eta ez bada azaldu den espediente horretan eskatu dena bete eta ez bada bide hau erabiliz egin den jakinarazpena jaso, zuzenbidean ezarrita dauden jarduketekin jarraituko da.

Bilbon, 2014ko urriaren 2an.—Herri Lan eta Garraioen foru diputatua, Itziar Garamendi Landa

(I-1639)

**Zerbitzu honen formalizazioari buruzko iragarkia: «Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaibus zerbitzuaren sozietate kudeatzaile berriei, kontratatutako zerbitzua emateko beharrezko langileen eta subrogatu daitezkeen langileen arteko kostuen aldea estaltzeko, ordaindu behar dizkien diru-laguntzak berrikusteko eta egiaztatzeko txostenak ematea».**

### 1. Erakunde adjudikatzailea

- Erakundea: Bizkaiko Foru Aldundia.
- Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Herri Lan eta Garraioa Saila, Zerbitzu Orokorak, Ibáñez de Bilbao, 20, Bilbo 48009 - Telefonoa: 944 067 104 / 944 067 037, herri\_lanak\_kontratazioa@bizkaia.net.
- Espedientearen zenbakia: 2014/005/061/06.
- Kontratatzailearen profilerako Interneteko helbidea: www.bizkaia.net/kontratupublikoak

### 2. Kontratuaren xedea

- Kontratu mota: zerbitzuak
- Xedearen azalpena: Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaibus zerbitzuaren sozietate kudeatzaile berriei, kontratatutako zerbitzua emateko beharrezko langileen eta subrogatu daitezkeen langileen arteko kostuen aldea estaltzeko, ordaindu behar dizkien diru-laguntzak berrikusteko eta egiaztatzeko txostenak ematea.

## Departamento de Obras Públicas y Transportes

**Anuncio de actuaciones previas por colocación de casetas sin autorización en zona de servidumbre, con número de expediente 2014/00204.**

Intentada sin efecto la práctica de la notificación en el domicilio de don Manuel Bilbao Goiriena, por dos veces, y no siendo posible haber realizado ésta por causas no imputables a esta Administración, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», así como a su exposición en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado.

A tal efecto, se pone en conocimiento de don Manuel Bilbao Goiriena, que se encuentra a su disposición en las dependencias del Servicio de Explotación, del Departamento Foral de Obras Públicas (calle Ibáñez de Bilbao, 20, 4.ª planta. 48009-Bilbao) notificación de actuaciones Previas de la Orden Foral 2014/03576, de 11 de julio (expediente número P-2014/00204), la cual deberá ser retirada en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Transcurrido el citado plazo sin haber procedido a cumplimentar lo preceptuado en el citado expediente ni procedido a la recepción de la notificación realizada por el presente medio, se proseguirán las actuaciones a que hubiere lugar en derecho.

En Bilbao, a 2 de octubre 2014.—La diputada foral de Obras Públicas y Transportes, Itziar Garamendi Landa

(I-1639)

**Anuncio de formalización del contrato de servicios de «Emisión de informes de revisión y verificación de las subvenciones a abonar por la Diputación Foral de Bizkaia a las nuevas sociedades gestoras del servicio de Bizkaibus al objeto de cubrir la diferencia de costes entre el personal necesario para la prestación del servicio contratado y la relación de personal subrogable».**

### 1. Entidad adjudicadora

- Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Obras Públicas y Transportes, Servicios Generales, calle Ibáñez de Bilbao, 20, Bilbao-48009 - Teléfono: 944 067 104 / 944 067 037, herri\_lanak\_kontratazioa@bizkaia.net.
- Número de expediente: 2014/005/061/06.
- Dirección de Internet del perfil del contratante: www.bizkaia.net/contratospublicos

### 2. Objeto del contrato

- Tipo: servicios.
- Descripción: Emisión de informes de revisión y verificación de las subvenciones a abonar por la Diputación Foral de Bizkaia a las nuevas Sociedades Gestoras del Servicio de Bizkaibus al objeto de cubrir la diferencia de costes entre el personal necesario para la prestación del servicio contratado y la relación de personal subrogable.

- c) Atalka eta kopuruka banatuta: Ez.  
 d) Esparru-akordioa ezartzea(hala badagokio): Ez.  
 e) Erosteke sistema dinamikoa (hala badagokio): Ez.  
 f) Lizitazio iragarkiaren aldizkaria: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.  
 g) Lizitazio iragarkiaren argitarapen data: 2014 de junio de 2004.
3. *Tramitazioa eta prozedura*  
 a) Tramitazioa: Arrunta  
 b) Prozedura: Irekia
4. *Kontratuaren balio zenbatetsia —BEZa kenduta—*  
 — 120.000,00 euro.
5. *Lizitazio aurrekontua*  
 — Zenbateko garbia: 120.000,00 euro (BEZa kenduta).  
 — Guztira: 145.200,00 euro.
6. *Formalizazioa*  
 a) Adjudikazio data: 2014ko irailaren 23an.  
 b) Kontratuaren formalizazio data: 2014ko urriaren 6an.  
 c) Kontratista: Betean Auditoría, S.L.P.  
 d) Adjudikazioaren zenbatekoa edo kanona:  
 — Zenbateko garbia: 82.574,00 euro (BEZa kenduta).  
 — Guztira: 99.914,54 euro.  
 e) Eskaintza adjudikaziodunaren abantailak: eskaintza ekonomikorik onuragarriena.

Bilbon, 2014ko urriaren 6an.—Herri Lan eta Garraioen foru diputatua, Itziar Garamendi Landa

(I-1642)

- c) Lote (en su caso): No.  
 d) Acuerdo marco (si procede): No.  
 e) Sistema dinámico de adquisiciones (si procede): No.  
 f) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial de Bizkaia».  
 g) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 4 de junio de 2014.
3. *Tramitación y procedimiento*  
 a) Tramitación: Ordinaria.  
 b) Procedimiento: Abierto.
4. *Valor estimado del contrato —IVA excluido—*  
 — 120.000,00 euros.
5. *Presupuesto base de licitación*  
 — Importe neto: 120.000,00 euros (IVA excluido).  
 — Importe total: 145.200,00 euros.
6. *Formalización del contrato*  
 a) Fecha de adjudicación: 23 de septiembre de 2014.  
 b) Fecha de formalización del contrato: 6 de octubre de 2014.  
 c) Contratista: Betean Auditoría, S.L.P.  
 d) Importe o canon de adjudicación:  
 — Importe neto: 82.574,00 euros (IVA excluido).  
 — Importe total: 99.914,54 euros.  
 e) Ventajas de la oferta adjudicataria: oferta económicamente más ventajosa.

En Bilbao, a 6 de octubre de 2014.—La diputada foral de Obras Públicas y Transportes

(I-1642)

## Gizarte Ekintzako Saila

### Familien barruko zaintzetarako prestazio ekonomikoaren onuradunentzako Foru Aginduen jakinarazpena (14/10/03).

Bilboko Lersundi, 14an dagoen Gizarte Ekintza Saileko Prestazioen eta Diru-Laguntzen Zerbitzuan jarraitu eta beheko zerrendan agertzen diren espedienteetan erabakitako foru aginduak jarraian adierazten diren interesdunei Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Guztientzako Administrazio Prozedurari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera jakinaraztea ezinezkoa gertatu denez gero, eta aipaturiko 30/1992 Legeko 59.5 artikulua betetzeko, honako iragarki hau argitaratzen da foru aginduok jakinarazteko.

- Interesduna: Herederos de Alfredo Hector Rodriguez Gil.  
 — Erreferentzia: CF-4800685/08.  
 — Foru Agindua: 42829/14/08/11.

Honako abazpen honek administrazio bidea agortzen du, beraren aurka Birjarpenezko Errekurtsoa jarri ahal izango dela eman duen organo berberaren aurrean edota Administrazioarekiko Auzibide-Errekurtsoa jarri Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren aurrean, ezingo direla inoiz bi errekurtsoak batera egin.

Birjarpenezko Errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da, honako Ebazpen honen jakinerazpen egunaren biharamuneti zenbatuko delarik.

Administrazioarekiko Auzibide-Errekurtsoa jartzeko epea bi hilabetekoa izango da, honako Ebazpen honen jakinerazpena egiten den egunaren biharamunetik edota, beren beregikoa denean, Birjarpenezko Errekurtsoaren ebazpenetik zenbatuko delarik. Halakoa izango ez balitz, epea sei hilabetekoa izango da, ustezko egintza gertatzen den egunaren biharamunetik zenbatuko delarik.

## Departamento de Acción Social

### Notificación de Ordenes Forales para beneficiarios de la prestación económica para cuidados en el entorno familiar (03/10/14).

Intentada la notificación a los interesados que se relacionan a continuación y no habiéndose podido practicar conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común 30/1992, de 26 de noviembre, por lo que en cumplimiento del artículo 59.5 de la citada Ley 30/1992, se publica el presente anuncio a fin de que sirva de notificación de las Ordenes Forales adoptadas en los expedientes administrativos que se señalan a continuación, seguidos en el Servicio de Prestaciones y Subvenciones de Gizarte Ekintza Saila- Departamento de Acción Social, sito en Lersundi, 14 de Bilbao.

- Interesado: Herederos de Alfredo Hector Rodriguez Gil.  
 — Referencia: CF-4800685/08.  
 — Orden foral: 42829/11/08/14.

La presente Resolución agota la vía administrativa, pudiendo interponerse contra ella recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, no pudiéndose en ningún caso simultanear ambos recursos.

El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, contado desde el día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de la presente Resolución.

El plazo para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo será de dos meses, contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de la presente Resolución, o de la del Recurso de Reposición si es expresa. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses a partir del día siguiente en que se produzca el acto presunto.

Guzti hori apirilaren 15ko 3/1999 Foru Arauaren bidez aldatua izan zen otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 69. artikuluan, Administrazioarekiko Auzibideen Jursdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998. Legean, eta urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatua izan zen Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoaren arabera.

Bilbon, 2014ko urriaren 3an.—Gizarte Ekintzako foru diputatua, María Pilar Ardanza Uribarren

(I-1637)

**Familien barruko zaintzetarako prestazio ekonomikoari buruzko erreklamazioak ebazteko diren Foru Aginduen jakinarazpenak (2014/10/03).**

Bilboko Lersundi, 14 zk. dagoen Gizarte Ekintza Saileko Prestazioen eta Diru-Laguntzen Zerbitzuan jarraitu eta beheko zerrendan agertzen diren espedienteetan erabakitako Foru Aginduak jarraian adierazten diren interesdunei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera jakinaraztea ezinezkoa gertatuenez gero, aipaturiko Legeko 59.5 artikulua betez, honako iragarki hau argitaratzen da Foru Aginduok jakinarazteko.

- Interesduna: José Alfredo Ramos Jiménez.
- Erreferentzia: I-003702.
- Foru Agindua: 45255/14/08/27.

Erabaki honen aurka, Gizarte-Jurisdikziosko bideari ekin Aurretiko Erreklamazioa jarri ahalko da Gizarte Ekintza Sailean, foru diputatuari idazki bat zuzenduz, honako jakinarazpen hau jaso den egunaren biharamunetik hasita zenbaturiko 30 eguneko epean; hots, oinarritzat hartzen diren egitatezko arrazoiak eta zuzenbidezko zioak azaldu eta zuzenbidearen arabera komenigarriak gerta litezkeen baliabide guztiak ekarriko dituen idazkia.

Bilbon, 2014ko urriaren 3an.—ESK. (martxoak 7ko 13451/2013 Foru Agindua) Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia, Sergio Murillo Corzo

(I-1638)

### Lehendakaritza Saila

**Bizkaiko Foru Aldundiak 2014ko irailaren 29an egindako ohiko bilkuran hartutako erabakien laburpena.**

#### AZTERGAIEN ZERRENDA

1. 2014ko irailaren 23an egindako ohiko bilerako akta onestea.

#### **Lehendakaritza Sailekoak**

2. Inoren laguntza behar duten pertsonentzako Bizkaiko egoitzen foru egoitza zerbitzua emateko asmoz zerbitzu publikoen kudeaketa kontratua esleitzeko prozedura hastea.
3. Bizkaiko Lurralde Historikoaren ordezkaria izendatzea Arbitraje Batzordean.

#### **Ogasun eta Finantza Sailekoak**

4. Santurtziko Udalari lursailen jabetza dohainik lagatzea, bertan Compañía Logística de Hidrocarburos konpainia berria instalatzeko.
5. Ogasun eta Finantza Sailaren kreditu transferentzia onartzea.

Todo ello de conformidad con lo que disponen el artículo 69 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, adaptado mediante Norma Foral 3/1999, de 15 de abril, la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativo y la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En Bilbao, a 3 de octubre de 2014.—La diputada foral de Acción Social, María Pilar Ardanza Uribarren

(I-1637)

**Notificaciones de Órdenes Forales de resoluciones de traslado de expedientes de Pensiones no Contributivas a otras CC.AA (03/10/2014).**

Intentada la notificación a los interesados que se relacionan a continuación y no habiéndose podido practicar conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que en cumplimiento del artículo 59.5 de la citada Ley, se publica el presente anuncio a fin de que sirva de notificación de las Órdenes Forales adoptadas en los expedientes administrativos que se señalan a continuación, seguidos en el Servicio de Prestaciones y Subvenciones del Departamento de Acción Social, sito en Lersundi, 14 de Bilbao.

- Interesado: José Alfredo Ramos Jiménez.
- Referencia: I-003702.
- Orden Foral: 45255/27/08/14.

Contra este acuerdo podrá interponerse ante el propio Departamento de Acción Social Reclamación Previa a la vía Jurisdiccional-Social, mediante escrito dirigido al Ilma. Sra. diputada foral y titular del Departamento, dentro del plazo de 30 días contados a partir del siguiente a la recepción de la presente notificación, exponiendo las razones de hecho y fundamentos de derecho en que se base y aportando cuantos medios convenga a derecho.

En Bilbao, a 3 de octubre de 2014.—P.D. (Orden Foral 13451/2013, de 7 de marzo) El director general para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia, Sergio Murillo Corzo

(I-1638)

### Departamento de Presidencia

**Extracto de los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Bizkaia en la reunión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2014.**

#### RELACIÓN DE ASUNTOS

1. Aprobar el Acta de la reunión ordinaria celebrada el día 23 de septiembre de 2014.

#### **Del Departamento de Presidencia**

2. Iniciar el procedimiento de adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos de concierto para prestar el servicio residencial foral de residencias de Bizkaia para personas dependientes.
3. Designar vocal representante del Territorio Histórico de Bizkaia en la Comisión Arbitral.

#### **Del Departamento de Hacienda y Finanzas**

4. Ceder gratuitamente al Ayuntamiento de Santurtzi la propiedad de terrenos para la nueva instalación de la Compañía Logística de Hidrocarburos.
5. Aprobar una Transferencia de Crédito del Departamento de Hacienda y Finanzas.

**Herri Lan eta Garraio Sailekoa**

6. Abenduaren 9ko 143/2010 Foru Dekretuko akatsak zuzentzen dituen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea. Dekretu horren xedea da N-634 foru errepidearen (Donostiatik Santander eta A Coruña, 108+290 p.k.tik 108+730 p.k.ra) titulartasun aldaketa arautzea, Bilboko Udalari laga ondoren.

**Ingurumen Sailekoa**

7. Tamaina txikiko etxeko hondakinen frakzioak berrerabiltzeko zerbitzu globala emateko asmoz Bakioko Udalaren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren artean sinatuko den lankidetzaren hitzarmena onartzea.

**Gizarte Ekintza Sailekoak**

8. Apirilaren 3ko 63/2001 Foru Dekretuaren babesean emandako laguntza ekonomiko indibiduali dagokienez, inoren laguntza behar duten pertsona nagusientzako plazaren prezioak gaurkotu eta aldatzen dituen eta Azpiegiturak, S.A.U.ren titulartasuneko zentroetan inoren laguntza behar duten nagusientzako plazaren prezioak gaurkotzen dituen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea.

9. Inoren laguntza behar duten nagusiak Bizkaiko Foru Aldundiaren titulartasuneko eguneko zentroetan sartzeko sistema, inoren laguntza behar duten nagusiak eguneko zentroetako plaza itunduetan nahiz hitzartuetan sartzeko sistema, eta inoren laguntza behar duten nagusiak eguneko zentroetako plaza ez-itunduetan edo ez-hitzartuetan sartzeko banakako laguntza ekonomikoen emakida arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren 145/2001 Foru Dekretuan finkatutako prezioak aldatu eta gaurkotzen dituen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea.

10. Azpiegiturak, S.A.U.ri egindako agindua aldatzea, Azpiegiturak, S.A.U. foru sozietate publikoari atxikitako ekipamendu sozialetan inoren laguntza behar duten pertsonentzako egoitza zerbitzuak eta eguneko zentroko zerbitzuak eskaintzeko.

11. Bizkaiko Foru Aldundiaren –Gizarte Ekintza Saila– eta Gorabide - Elbarritasun intelektuala duten pertsonen aldeko elkarrean artean azken horrek Durangoko Errotaritxuen auzuneko 11. zenbakian dagoen foru higiezinaren dohainik erabiltzea baimentzeko sinatuko den lankidetzaren hitzarmena onartzea.

**Kultura Sailekoa**

12. 2014ko abenduaren 22an Bilboko Euskalduna Jauregian izango den «Gabonetako Soinuak 2014» kontzertua elkarrekin antolatzeko asmoz Bilboko Koral Elkartearen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren artean sinatuko den lankidetzaren hitzarmena onartzea.

**Ekonomia Sustatzeko Sailekoa**

13. BFA/EJ Gela Aeronautikoa garatzeko Universidad del País Vasco-Euskal Herriko Unibertsitatearen (Bilboko Ingeniaritza Teknikoko Goi Eskola), Hegan Aeronautika Klusterraren, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Eusko Jaurlaritzaren (Industria, Merkataritza eta Turismo Saila eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila) artean sinatuko den lankidetzaren hitzarmen zientifiko, teknologiko eta heziketakoa onartzea.

EGUNEKO AZTERGAIEN ZERRENDATIK KANPO

**Ekonomia Sustatzeko Sailekoa**

*Bakarra:* Langabeen eta bazterketa-arriskuan dauden pertsonen autoenplegua eta enpresa-sarrera sustatzeko diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak ezartzen dituen Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 25eko 158/2013 Foru Dekretua aldatzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretua onartzea.

Bilbon, 2014ko irailaren 29an.—Lehendakaritzako Foru Diputatu eta Idazkariak, Unai Rementeria Maiz, ontzat emana.—Idazkaritza Nagusiaren Unitateko burua, Joseba Mikel García Pérez

(I-1641)

**Del Departamento de Obras Públicas y Transportes**

6. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia de corrección de errores del Decreto Foral 143/2010, de 9 de diciembre, sobre cambio de titularidad por cesión al Ayuntamiento de Bilbao de la carretera foral N-634 (Donostia/San Sebastián a Santander y La Coruña) del P.K. 108+290 al P.K. 108+730).

**Del Departamento de Medio Ambiente**

7. Aprobar Convenio de Colaboración a suscribir entre la Diputación Foral de Bizkaia y el Ayuntamiento de Bakio para prestar el servicio global de preparación para la reutilización de las fracciones de residuos domésticos de pequeño tamaño.

**Del Departamento de Acción Social**

8. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se actualizan y modifican los precios de plazas residenciales para personas mayores dependientes con relación a las ayudas económicas individuales concedidas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 63/2001 de 3 de abril, y se actualizan los precios de las plazas en centros para personas mayores dependientes de titularidad de Azpiegiturak, SAU.

9. Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se modifican y actualizan los precios fijados por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 145/2001, regulador del sistema de acceso a centros de día para personas mayores dependientes de titularidad de la Diputación Foral de Bizkaia; a plazas convenidas ó concertadas en centros de día para personas mayores dependientes; y de la concesión de ayudas económicas individuales para el ingreso en plazas no convenidas ó concertadas en centros de día para personas mayores dependientes.

10. Modificar la Encomienda a Azpiegiturak, S.A.U. para prestar servicios residenciales y de Centros de Día destinados a personas mayores dependientes en equipamientos sociales adscritos a la citada sociedad pública foral.

11. Aprobar Convenio de Colaboración a suscribir entre la Diputación Foral de Bizkaia (Departamento de Acción Social) y Gorabide-Asociación Vizcaína a favor de personas con discapacidad intelectual de Bizkaia por el que se autoriza a esta última al uso gratuito de inmueble foral sito en Errotaritxuen Auzunea, 11 de Durango.

**Del Departamento de Cultura**

12. Aprobar Convenio de Colaboración a suscribir entre la Sociedad Coral de Bilbao y la Diputación Foral de Bizkaia, para la organización conjunta del Concierto «Gabonetako Soinuak 2014» a celebrar el 22 de diciembre de 2014 en Euskalduna Jauregia de Bilbao.

**Del Departamento de Promoción Económica**

13. Aprobar Convenio de Colaboración científica, tecnológica y educativa a suscribir entre la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Bilbao), el Cluster Aeronautico Hegan, la Diputación Foral de Bizkaia y el Gobierno Vasco (Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad, Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura) para el desarrollo del Aula Aeronáutica DFB/GV.

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

**Del Departamento de Promoción Económica**

*Único:* Aprobar Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se modifica el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 158/2013, de 25 de noviembre, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el fomento del autoempleo y la creación de empresas especialmente dirigidas a personas desempleadas y en riesgo de exclusión.

En Bilbao, a 29 de septiembre de 2014.—V.º B.º: El diputado foral de Presidencia y secretario, Unai Rementeria Maiz.—El jefe de la Unidad de Secretaría General, Joseba Mikel García Pérez

(I-1641)



**Nekazaritza Saila****Ibai arrantzari buruzko BI-14/2014-B zigortzeko espedienteari hasiera emateko erabakiaren jakinarazpena.**

Helbidea Mikel Deuna Bid., 5, 1., 48370-Bermeo, duen Guinea Garcia, Unai jaunari jakinerazpena egiteko ahaleginak egin ondoren, ezin izan zaio egin Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera; ondorioz, aipaturiko 30/1992 Legeko 59.4 artikulua betetzeko honako iragarki hau argitaratzen da, Ibai Arrantzako BI-14/2014-B espedientean mar txan jarritako zigortzeko administrazio prozedurari hasiera emateko erabakiaren jakinarazpenerako izan dezan, bertan, Instrukzioetik ateratzen denaren kaltetan izan gabe, hurrengo zigor hau jaso dezakeela:

- Isuna: 324,57 euro.
- Kalte-galeren ziozko ordainketa: 42,07 euro.
- Guztira: 366,64 euro.
- Arrantzarako baimena kendu eta berriro eskuratzeko eskubiderik ez izanezko zigorra jarri beharrekotzat: Urte 1.

Interesatuak, Lehendakari Agirre Etorb., 9, 2., 48014 Bilbao, kokatuta dagoen Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atalean bere eskura izango duen zigortzeko espedienteari hasiera emateko erabakiaren aurka, honako iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatutako hamabost egunen barruan egokitatzat jotzen dituen alegazioak, agiriak eta informazioa aurkeztu ahal izango ditu.

Bilbon, 2014ko urriaren 2an.—Instruktoea, Sergio Zamora Lozano

(I-1635)

**Ibai arrantzari buruzko BI-14/2014-C zigortzeko espedienteari hasiera emateko erabakiaren jakinarazpena.**

Helbidea Irakaskintza, 18, 3. Dr., 48370-Bermeo, duen Urrutia Orue, Unatz jaunari jakinerazpena egiteko ahaleginak egin ondoren, ezin izan zaio egin Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.1 eta 59.2 artikuluen arabera; ondorioz, aipaturiko 30/1992 Legeko 59.4 artikulua betetzeko honako iragarki hau argitaratzen da, Ibai Arrantzako BI-14/2014-C espedientean mar txan jarritako zigortzeko administrazio prozedurari hasiera emateko erabakiaren jakinarazpenerako izan dezan, bertan, Instrukzioetik ateratzen denaren kaltetan izan gabe, hurrengo zigor hau jaso dezakeela:

- Isuna: 324,57 euro.
- Kalte-galeren ziozko ordainketa: 42,07 euro.
- Guztira: 366,64 euro.
- Arrantzarako baimena kendu eta berriro eskuratzeko eskubiderik ez izanezko zigorra jarri beharrekotzat: 1 urte.

Interesatuak, Lehendakari Agirre, 9, 2., 48014 Bilbao, kokatuta dagoen Ehiza eta Ibaietako Arrantza Atalean bere eskura izango duen zigortzeko espedienteari hasiera emateko erabakiaren aurka, honako iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatutako hamabost egunen barruan egokitatzat jotzen dituen alegazioak, agiriak eta informazioa aurkeztu ahal izango ditu.

Bilbon, 2014ko irailaren 15ean.—Instruktoea, Sergio Zamora Lozano

(I-1636)

**Departamento de Agricultura****Notificación del acuerdo de iniciación del expediente sancionador de pesca fluvial BI-14/2014-B.**

Intentada la notificación a Guinea Garcia, Unai, con domicilio en Cm. Mikel Deuna, 5 - 1. 48370-Bermeo, no se ha podido practicar conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que en cumplimiento del artículo 59.4 de la citada Ley 30/1992, se publica el presente anuncio a fin de que sirva de notificación del acuerdo de iniciación de procedimiento administrativo sancionador formulado en el expediente de Pesca Fluvial BI-14/2014-B, en el que puede corresponder una sanción, sin perjuicio de lo que resulte de la Instrucción, consistente en:

- Multa: 324,57 euros.
- Indemnización por daños y perjuicios. 42,07 euros.
- Total: 366,64 euros.
- Anulación de la licencia de pesca y privación de la facultad de obtenerla durante un periodo de: 1 año.

Contra el acuerdo de iniciación del expediente sancionador, que se encuentra a su disposición en la Sección de Caza y Pesca Continental sita en Av. Lehendakari Agirre, 9, 2.º, 48014 Bilbao, podrá la persona interesada en un plazo de quince días desde la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» aportar cuantas alegaciones, documentos e información estime convenientes.

En Bilbao, a 2 de octubre de 2014.—El instructor, Sergio Zamora Lozano

(I-1635)

**Notificación del acuerdo de iniciación del expediente sancionador de pesca fluvial BI-14/2014-C.**

Intentada la notificación a Urrutia Orue, Unatz, con domicilio en Irakaskintza, 18, 3. Dr., 48370-Bermeo, no se ha podido practicar conforme a los artículos 59.1 y 59.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que en cumplimiento del artículo 59.4 de la citada Ley 30/1992, se publica el presente anuncio a fin de que sirva de notificación del acuerdo de iniciación de procedimiento administrativo sancionador formulado en el expediente de Pesca Fluvial BI-14/2014-C, en el que puede corresponder una sanción, sin perjuicio de lo que resulte de la Instrucción, consistente en:

- Multa: 324,57 euros.
- Indemnización por daños y perjuicios. 42,07 euros.
- Total: 366,64 euros.
- Anulación de la licencia de pesca y privación de la facultad de obtenerla durante un periodo de: 1 año.

Contra el acuerdo de iniciación del expediente sancionador, que se encuentra a su disposición en la Sección de Caza y Pesca Continental sita en Lehendakari Agirre, 9, 2.º, 48014 Bilbao, podrá la persona interesada en un plazo de quince días desde la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» aportar cuantas alegaciones, documentos e información estime convenientes.

En Bilbao, a 15 de septiembre de 2014.—El instructor, Sergio Zamora Lozano

(I-1636)

## II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa  
Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia**Bilboko Udala**

**Hasieran onartzea Santiago, Santa Ana eta Krug aldeko 807.01 betearazpen-unitatea urbanizatzeko proiektua (Expediente 2014-050895).**

Bilboko Gobernu Batzordeak, 2014ko irailaren 24an egindako batzaraldian erabaki hau hartu zuen, besteak beste:

«*Bat:* Hasieran onartzea Santiago, Santa Ana eta Krug aldeko 807.01 betearazpen-unitatea urbanizatzeko proiektua, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiken Saileko Etxebizitza Zuzendaritzak aurkeztutako dokumentuaren arabera.

*Bi:* Eusko Jaurlaritzari eskatzea, dokumentua behin betiko onartu aurretik, Hirigintza Saileko Uriaren Planoaren Sekzioaren 2014ko abuztuaren 8ko txostena eta Obra eta Zerbitzuen Saileko Ingurumen Sailatalaren 2014ko abuztuaren 28ko txostena betetzea.

*Hiru:* Herritarrei horren berri emateko 20 eguneko aldia hastea, iragarkiak argitaratuta iragarki-taulan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko egunkaririk zabalduenetako batean, tartean daudenek euren alde egoki deritzeten arrazoibideak aurkez ditzaten. Administrazio-espedita eta agiri teknikoak euren eskueran daude Hirigintza Saileko Planeamendu Sailataleko bulegoetan (San Agustín eraikina, Ernesto Erkoreka plaza, 12, 1.º B).

*Lau:* Erabaki hau bidaltzea Eusko jaurlaritzara eta Arquigest 90ra, txosten hauekin batera:

- Obra eta Zerbitzuen Saileko Kanpoko Sustapeneko Obretako eta Basoetako Sailatalaren 2014ko ekainaren 20ko txostena.
- Obra eta Zerbitzuen Saileko Ingurumen Sailatalaren 2014ko abuztuaren 28ko txostena.
- Hirigintza Saileko Uriaren Planoaren Sekzioaren 2014ko abuztuaren 8ko txostena.
- Hirigintza Saileko Planeamenduko Sekzio Juridiko Administrazioaren 2014ko irailaren 18ko txostena.

*Bost:* Egiaztagiria egitea eragina izan dezan Obrak Egiteko eta Lokalak Zabaltzeko Lizentzien Sailatalean, Hirigintza Diziplinako Sailatalean, Kudeaketako Sailatalean, Idazkaritza Teknikoko eta Zerbitzu Orokorteko Sailatalean, Plan Orokorra Berrikusteko Bulegoko arduradun juridikoaren aurrean, Obra eta Zerbitzuen Saileko Kanpoko Sustapeneko Obretako eta Basoetako Sailatalean eta 8. Barrutiko Kontseiluan (Basurtu-Zorrota).

*Sei:* Eusko Jaurlaritzako Irisgarritasuna Sustatzeko Euskal Kontseiluari bidaltzea dokumentazioa eta Hirigintza Saileko Uriaren Planoaren Sekzioaren abuztuaren 8ko txostena, jakinaren gainean egon dadin eta ondorio egokietarako.»

**Jendaurrean jartzea eta alegazioak**

Dokumentazioa Udalaren web orrian ([www.bilbao.net](http://www.bilbao.net)) ere eskuragarri dago.

Alegazioak jendaurreko informazio-aldian aurkeztu ahalko dira ohiko erregistroetara joanda, Internet bidez ([www.bilbao.net](http://www.bilbao.net)) ziurtagiria edukiz gero. Horretarako «Izapideak» aukeratu behar da eta hor «Tramiteen Ataria»; eta hor «Jendarteratze-izapidearen fasean dauden hirigintza-plangintzako tresnen aurkako alegazioak» ize-neko atalean sartu beharko da.

Bilbon, 2014ko irailaren 29an.—Hirigintza Saileko zinegotzi ordezkaria, Eduardo Maiz Olazabalaga

(II-6319)

**Ayuntamiento de Bilbao**

**Aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución 807.01 Santiago, Santa Ana y Krug (Expediente 2014-050895).**

La Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao, en sesión celebrada con fecha 24 de septiembre de 2014, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«*Primero:* Aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución 807.01 Santiago, Santa Ana y Krug, de acuerdo al documento presentado por la Dirección de Vivienda del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco.

*Segundo:* Requerir al Gobierno Vasco que con carácter previo a la aprobación definitiva del documento se de cumplimiento al informe de 8 de agosto de 2014 de la Sección de Plano Ciudad del Área de Urbanismo y al informe de 28 de agosto de 2014 de la Subárea de Medio Ambiente del Área de Obras y Servicios.

*Tercero:* Someter el documento a información pública durante 20 días, mediante la inserción de los correspondientes anuncios en el tablón de edictos, "Boletín Oficial de Bizkaia" y al menos en el diario de mayor circulación del territorio histórico, a fin de que quienes se consideren afectados puedan alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus intereses, estando a su disposición el expediente administrativo y la documentación técnica correspondiente en las oficinas de la Subárea de Planeamiento, Área de Urbanismo (Edificio San Agustín, plaza Ernesto Erkoreka, 12, 1.º B).

*Cuarto:* Dese traslado de este acuerdo a Gobierno Vasco y a Arquigest 90, junto con los informes siguientes informes:

- Informe de 20 de junio de 2014 de la Subárea de Obras de Promoción Externa y Parques Forestales del Área de Obras y Servicios.
- Informe de 28 de agosto de 2014 de la Subárea de Medio Ambiente del Área de Obras y Servicios.
- Informe de 8 de agosto de 2014 de la Sección de Plano Ciudad del Área de Urbanismo
- Informe de 18 de septiembre de 2014 de la Sección Jurídico-Administrativa de Planeamiento del Área de Urbanismo.

*Quinto:* Deducir testimonio a fin de que surta efectos ante las Subáreas de Licencias de Obras y Aperturas, Disciplina urbanística, Gestión y Secretaría Técnica y Servicios Generales, al responsable jurídico de la Oficina de Revisión del Plan General, ante la Subárea de Obras de Promoción Externa y Parques Forestales del Área de Obras y Servicios Técnicos y ante el Consejo de Distrito número 8 de Basurto-Zorrota.

*Sexto:* Remitir al Consejo Vasco de Accesibilidad del Gobierno Vasco la documentación correspondiente e informe de 8 de agosto de la Sección de Plano Ciudad del Área de Urbanismo, para su conocimiento y efectos oportunos.»

**Exposición al público y alegaciones**

La documentación se encuentra también disponible en la página web municipal ([www.bilbao.net](http://www.bilbao.net)).

La presentación de alegaciones durante el periodo de información pública puede realizarse tanto por el canal presencial habitual (Registros), como por internet, con certificado ([www.bilbao.net](http://www.bilbao.net)) a través de la ruta Trámites\_Portal de Trámites\_Alegaciones a Instrumentos de Planeamiento Urbanístico en trámite en la fase de exposición al público.

En Bilbao, a 29 de septiembre de 2014.—El concejal delegado del Área de Urbanismo, Eduardo Maiz Olazabalaga

(II-6319)

**Animaliak babesteari buruzko 6/1993 Legea (2014-131094 eta beste bat).**

Iragarkia, Animaliak Babesteari buruzko urriaren 29ko 6/1993 Legean ezarritako arau-hausteen arabera, behean aipaturiko zigor-espeditenteei dagokienez, Segurtasun Saileko zinegotzi ordezkariak hartutako ebazpenak jakinarazteko dena.

Espedientea irekitakoei ebazpen horien jakinarazpenak helarazi nahi izan zaizkien arren, hori egitea lortu ez denez, iragarki hau argitaratzen da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.4 eta 61 artikuluetan xedatutakoa betez.

Eta hau guztia jendaurrean jartzen da, interesaturik daudenek jakin dezaten, iragarki hau banako jakinarazpena baita interesaturik daudenentzat. Horrez gain, ohar hauek egiten dira:

1. 15 egun balioduneko epean, iragarki hau argitaratu eta bihar-ramunetik hasita, ikusgai izango dute espedientea Bilboko Udalararen Segurtasun Saileko bulego nagusietan (Juan Carlos Gortazar kalea, 3). Epe horretan, interesdunak bere buruaren alde komenigarritzat jotzen dituen alegazioak, agiriak eta informazio guztiak aurkeztu ahal izango ditu. Prozeduran erabili nahi dituen frogabideak era proposa ditzake. Epe horretan alegaziorik aurkeztu ezean, ebazpen hau izango da ebazpen-proposamena eta, hortaz, behar den ebazpena emango da besterik gabe.

2. Interesdunari jakinaraztea erantzukizuna bere borondatez onar dezakeela eta 100 euro ordain ditzakeela alegazioen epea bukatu baino lehen. Horrela egiten badu, prozedura bukatu egingo da. Horretarako, jakinarazpen honekin eta arau-hauslearen NANarekin edo fotokopiarekin joan beharko du Tasen Sekzioko 18. eta 19. leihatiletara (San Agustín eraikina, Ernesto Erkoreka plaza, 12ko beheko solairua). Hala ere, hilabeteko epean berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari edota administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu bi hilabeteko epean. Kasu batean zein bestean epea ordainketa egin eta bihar-ramunean hasiko da.

3. Prozedura honetan ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da prozedura hasten denetik hasita. Epe horretan ebazpenik eman eta jakinarazi ezean, iraungitza joko da prozedura, epea eteteko legezko arrazoirik ez badago.

Izen-abizenak	Espedientea	Lege-hauste data	Irekitzeko data	Hautsi araua
M <sup>a</sup> Carmen de Domingo Lavan	14-131094	08-06-14	29-08-14	27.2 h)
María Ana Gutiérrez Mtez	14-136546	23-07-14	19-09-14	27.2 h)

Bilbon, 2014ko urriaren 6an.—Segurtasun Saileko zuzendaria P.S.

(II-6324)

**Hasieran onartzea Hiri Antolaketa-Plan Orokorraren errotuluei eta iragazkiei buruzko 7.9.12 eta 7.9.13 artikuluei eta olanei buruzko 7.9.14 artikuluen aldaketa eta 7.9.6 eta 7.9.15 artikuluen doikuntza, aurrekoekin lotuta daudelako.**

Bilboko Gobernu Batzak, 2014ko irailaren 24an egindako batzaraldian erabaki hau hartu zuen, besteak beste (espedientea: 2014-053305):

«1. Hasieran onartzea Hiri Antolaketa-Plan Orokorraren errotuluei eta iragazkiei buruzko 7.9.12 eta 7.9.13 artikuluei eta olanei buruzko 7.9.14 artikuluen aldaketa eta 7.9.6 eta 7.9.15 artikuluen doikuntza, aurrekoekin lotuta daudelako.

2. Herritarrei horren berri emateko 20 eguneko aldia hasita, iragarkiak argitaratuta iragarki-taulan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko egunkaririk zabalduenetako batean, tartean daudenean euren alde egoki derizteten arrazoibideak aurkez ditzaten.

**Ley 6/1993 de Protección de Animales (2014-131094 y otro).**

Anuncio, por el que se notifican las Resoluciones del Concejal Delegado del Área de Seguridad, incoatorias de los expedientes sancionadores abajo indicados, en relación a infracciones de la Ley 6/1993, de 29 de octubre, de Protección de los animales.

Intentadas sin efecto las notificaciones de dichas resoluciones, se publica el presente anuncio en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados, a quienes debe servir de notificación individual, con las siguientes advertencias:

1. Disponen del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, al objeto de examinar el expediente que se encuentra a su disposición en la Oficina General del Área de Seguridad del Ayuntamiento de Bilbao, sita en la calle Juan Carlos de Gortazar, 3, y para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estime conveniente en su defensa así como para, en su caso, proponer las pruebas de las que pretenda valer en el procedimiento, con advertencia de que de no formular alegaciones se tendrá la presente resolución de incoación como propuesta de resolución, dictándose, por tanto, la resolución que proceda sin más trámite.

2. Comunicar al interesado que puede reconocer voluntariamente su responsabilidad, procediendo al abono, antes de que se culmine el plazo de alegaciones, de 100 euros, poniendo en este caso fin al procedimiento. Para ello deberá presentarse con la presente notificación y DNI del infractor o fotocopia, en la Sección de Tasas – ventanillas 18 y 19, planta baja del edificio de San Agustín sito en plaza Ernesto Erkoreka, 12. Todo ello, sin perjuicio de que pueda formular recurso de reposición ante el mismo órgano que ha adoptado la presente resolución en el plazo de un mes o bien interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, en ambos casos a contar desde el día siguiente a aquel en que se haya efectuado el pago.

3. El plazo máximo establecido para dictar resolución y notificar la misma en el presente procedimiento es de seis meses desde la fecha de su iniciación. Transcurrido dicho plazo, sin haberse dictado y notificado la resolución, se producirá la caducidad del procedimiento, salvo concurrencia de algún motivo legal para interrumpir el cómputo de dicho plazo.

Nombre y apellidos	Expediente	Fecha infracción	Fecha incoación	Artículo infringido
M <sup>a</sup> Carmen de Domingo Lavan	14-131094	08-06-14	29-08-14	27.2 h)
María Ana Gutiérrez Mtez	14-136546	23-07-14	19-09-14	27.2 h)

En Bilbao, a 6 de octubre de 2014.—El director del Área de Seguridad, P.S.

(II-6324)

**Aprobar inicialmente la modificación de los artículos 7.9.12 y 7.9.13 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana, sobre rótulos y anuncios, así como del 7.9.14, sobre toldos, con el consiguiente ajuste de los artículos 7.9.6 y 7.9.15, por su vinculación con los primeros.**

La Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao, en sesión celebrada el 24 de septiembre de 2014, adoptó entre otros el siguiente acuerdo (expediente 2014-053305):

«1.º Aprobar inicialmente la modificación de los artículos 7.9.12 y 7.9.13 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana, sobre rótulos y anuncios, así como del 7.9.14, sobre toldos, con el consiguiente ajuste de los artículos 7.9.6 y 7.9.15, por su vinculación con los primeros.

2.º Abrir un período de exposición al público por espacio de 20 días, mediante la inserción de anuncios en el tablón de edictos, “Boletín Oficial de Bizkaia” y prensa diaria, a fin de que quienes se consideren afectados puedan alegar lo que estimen oportuno.

Administrazio-espeditentea eta agiri teknikoak euren eskueran dau- de Hirigintza Saileko Planeamendu Sailataleko bulegoetan (San Agus- tin eraikina, Ernesto Erkoreka plaza, 12, 1 B).

3. Aurrerantzean ez da lizentziarik emango Lurrari eta Hiri- gintzari buruzko 2/2006 Legearen 85. artikulua eta berarekin bat datozenen arabera.

4. Erabakia eta dokumentazio teknikoa SURBISAr eta Par- taidetza eta Barrutietako Sailera, bidezko ondorioetarako.

5. Erabakiaren eta dokumentazioaren berri ematea Obrak Egi- teko eta Lokalak Zabaltzeko Lizentzien, Idazkaritza Tekniko saila- talei eta Plan Orokorra Berrikusteko Bulegoari.

6. Hitzarmenaren testua Udalaren webgune ofizialean argi- taratzea.»

Bilbon, 2014ko irailaren 26an.—O.E.: Hirigintza Saileko zine- gotzi ordezkaria, Eduardo Maiz Olazabalaga

(II-6332)

**Hasieran onartzea Publizitate Instalazioei buruzko Orde- nantza, Hirigintza Sailak egindako 7. zirriborroko testuarekin arabera eta aurkeztutako zuzenketa batzuk sartuta.**

Bilboko Udalak 2014ko irailaren 25ean egindako batzarraldian erabaki hau hartu zuen besteak beste (espeditentea 2012-021120):

«1. Hasieran onartzea Publizitate Instalazioei buruzko Orde- nantza, Hirigintza Sailak egindako 7. zirriborroko testuarekin ara- bera eta aurkeztutako zuzenketa batzuk sartuta.

2. Herritarrei horren berri emateko 30 eguneko aldia hastea, iragarkiak argitaratuta iragarki-taulan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Bizkaiko egunkaririk zabalduenetako batean, tartean dau- denek euren alde egoki deritzeten arrazoibideak aurkez ditzaten. Administrazio-espeditentea eta zirriborro hori euren eskueran dau- de Hirigintza Saileko Planeamendu Sailataleko bulegoetan (San Agus- tin eraikina, Ernesto Erkoreka plaza, 12, 1 B).

3. Erabakia, aurreko txostenarekin eta Ordenantzaren proiektu- arekin testuarekin, jakinaraztea SURBISAr eta Partaidetza eta Barru- tietako Sailalari, bidezko ondorioetarako eta Udalaren web orrian sartzeko.

4. Aipatutako hiru dokumentuen egiaztagiria egitea, Lizen- tziak eta Diziiplina eta Zerbitzu Orokorren zuzendariordetzetan.»

Bilbon, 2014ko irailaren 26an.—Udalbatzarreko idazkari nagus- ia, Jon Zabala Basterra

(II-6333)

## Ereñoko Udala

### Ordenantza Fiskalen aldaketa

Ereñoko udalak 2014ko uztailaren 30eko ohiko Osoko Bilku- ran ondoren aipatzen diren udal ordenantza hauen hasierako onar- penara erabaki zuen;

a) Hileta eta hilerriko zerbitzuak arautzen dituen ordenantza eguneratzea

b) Udal titularitatea duten bideen erabilera bereziari buruz- ko ordenantza eguneratzea

Toki Ogasunak arautzen dituen 5/1989 Foru Arauaren 16. arti- kuluak xedatzen duenarekin bat eginez, aipatu ordenantzak behi- nik-behin onartzen zituen ebazpenari buruzko iragarkia 2014ko abuz- tuaren 13ko 153 zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udaletxe- ko taulan argitaratu zen. Espeditentearen iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren 30 lan egunetan zehar jen-

tuno en defensa de sus intereses, estando a su disposición el expe- diente y la documentación técnica correspondiente en las oficinas del Área de Urbanismo (Subárea de Planeamiento, Edificio San Agus- tín, plaza Ernesto Erkoreka, 12, 1.º B).

3.º Suspendir el otorgamiento de licencias, en los términos previstos en los artículos 85 de la Ley 2/2006, de Suelo y Urba- nismo y concordantes.

4.º Dar traslado del acuerdo y de la documentación técnica a SURBISA, así como al Área de Participación y Distritos a los efec- tos oportunos.

5.º Comunicar asimismo, tanto el acuerdo como la docu- mentación, a las Subáreas de Licencias y Aperturas, de Secreta- ría Técnica y a la Oficina de Revisión del Plan General.

6.º Incluir el texto del Convenio en la página web municipal.»

En Bilbao, a 26 de septiembre de 2014.—V.º B.º: El concejal delegado del Área de Urbanismo, Eduardo Maiz Olazabalaga

(II-6332)

**Aprobar inicialmente la Ordenanza sobre Instalaciones de Publicidad, conforme al texto contenido en el Borrador 7, elaborado por el Área de Urbanismo, habiendo incor- porado parcialmente las enmiendas presentadas**

El Excmo. Ayuntamiento Pleno de Bilbao, en sesión celebra- da el 25 de septiembre de 2014, adoptó entre otros el siguiente acuerdo (expediente 2012-021120):

«1.º Aprobar inicialmente la Ordenanza sobre Instalaciones de Publicidad, conforme al texto contenido en el Borrador 7, ela- borado por el Área de Urbanismo, habiendo incorporado parcial- mente las enmiendas presentadas.

2.º Abrir un período de exposición al público durante 30 días hábiles, insertando anuncios en el tablón de edictos, “Boletín Ofi- cial de Bizkaia” y prensa diaria, a fin de que puedan formularse al respecto por las personas interesadas, cuantas alegaciones esti- men oportunas, quedando para ello a su disposición el expedien- te, así como dicho borrador, en las oficinas de la citada Área de Urbanismo (Subárea de Planeamiento, Edificio San Agustín, pla- za Ernesto Erkoreka, 12, 1.º B).

3.º Comunicar el acuerdo, junto con el informe precedente y el texto del proyecto de Ordenanza, a SURBISA y al Área de Par- ticipación y Distritos, a los efectos oportunos, e incluirlo en la pági- na web municipal.

4.º Deducir sendos Testimonios de los tres antedichos docu- mentos ante la Subdirecciones de Licencias y Disciplina y de Ser- vicios Generales.»

En Bilbao, a 26 de septiembre de 2014.—El secretario gene- ral del Pleno, Jon Zabala Basterra

(II-6333)

## Ayuntamiento de Ereño

### Modificación Ordenanzas Fiscales

El Ayuntamiento de Ereño, en Sesión Ordinaria celebrada el pasado 30 de julio de 2014, acordó aprobar con carácter inicial:

a) La modificación de la Ordenanza Reguladora de los Ser- vicios Funerarios y del Cementerio Municipal.

b) La actualización de la Ordenanza Reguladora del uso espe- cial de caminos de titularidad municipal

De acuerdo con el artículo 16 de la Norma Foral 5/1989 de Haciendas Locales, se publicó anuncio relativo a la aprobación ini- cial de las citadas ordenanzas en el Boletín Oficial de Bizkaia núme- ro 153 de fecha 13 de agosto de 2014 y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, quedando el expediente expuesto al público duran- te un período de treinta (30) días hábiles contados a partir de la

daurrean egon zen interesdunek azter zezaten eta egokitatzat jo zitzaireten erreklamazio eta iradokizunak aurkez zitzaten ere.

Aipatu epe horretan ez da erreklamaziorik aurkeztu eta beraz, behin-behineko ebazpena behin-betikotzat jotzen da.

Ondoren aldatutako testua hitzez-hitz argitaratzen da:

#### HILETA ETA HILERRIKO ZERBITZUAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

##### 9. artikulua.—*Nitxoak*

Nitxoaren emakidak hamabost urteko iraupena izango du, eta epe hori igarotzean, gorpuzkiak jaso eta hezurtegi komunera eramango dira, baldin eta, emakidaren epea amaitu baino hiru hilabete lehenago, ez baldin bada beste hilobi batera eramateko eskatzen. Zerbitzu horiek direla eta, ordenantza honen eranskinean aipatzen diren tasak ordaindu beharko dira.

Denbora baterako hileta eskubide garai bakoitza abenduaren 31n amaitzen da, gehiagora biribilduz, emakida ematen den egunetik aurrera.

##### 45. artikulua.—*Adierazpena, likidazioa eta ordainketa*

#### ERANSKINA

Kontzeptua	Eurotan
Ereñon erroldatutako pertsonen gorpuak ehorzteko zerbitzua	Dohan
Ereñon erroldatutako pertsonen gorpuak lurpetik ateratzeko zerbitzua	Dohan
Ereñon erroldatutagabeko pertsonen gorpuak ehorzteko zerbitzua	162,49
Ereñon erroldatutagabeko pertsonen gorpuak ehorzteko zerbitzua, berauek Ereñon jaiotakoak direnean	162,49
Ereñon erroldatutagabeko pertsonen gorpuak lurpetik ateratzeko zerbitzua	162,49
<i>Hezurtegiak</i>	
Hautsak gordeteko hezurtegi txikiak	92,75
Nitxoak	463,50

##### Artículo 45.—*Declaración, liquidación e ingreso*

#### ANEXO

Concepto	Euros
Servicio de Inhumación de cadáveres de personas empadronadas en Ereño	Exento
Servicio de Exhumación de cadáveres de personas empadronadas en Ereño	Exento
Servicio de Inhumación de cadáveres de personas no empadronadas en Ereño	162,49
Servicio de Inhumación de cadáveres de personas no empadronadas, pero nacidas en Ereño	162,49
Servicio de Exhumación de cadáveres de personas no empadronadas en Ereño	162,49
<i>Osarios</i>	
Osarios pequeños de depósito de cenizas	92,75
Nichos	463,50

#### UDAL TITULARITATEA DETEN BIDEEN ERABILERARI BURUZKO ORDENANTZA ARAUPETZAILEA

##### 6. artikulua.—*Erabilera berezia*

Bideen erabilera edo aprobetxamendu berezarako erabiltzailerari edo garraioaren onuradunari aurretiazko udal-baimena eskatuko zaio. Hauek Ereñoeko udalaren aurrean sorospidez erantzun beharko dute.

a) Baimena eskatzea: Erabilera bereziaren erabiltzaileak edo onuradunak udaletxeari aurretiazko baimena eskatu beharko dio, ibilgailua, zenbatetsitako pisu gordina, bidaia-kopurua eta bideak eta egingo diren ibilerak zehaztuz.

b) Fidanza: Baimena eskatzen duenak, bideak erabili baino lehen, bideen erabileraetik sor daitezkeen kalteei erantzuteko fidantza bat eratu beharko du.

publicación este anuncio de exposición en el Boletín Oficial de Bizkaia. Todo ello para que en ese plazo, los interesados pudieran examinar el expediente y presentar, si lo considerasen oportuno reclamaciones y sugerencias ante el Ayuntamiento.

Durante el citado plazo no se ha presentado reclamación alguna, por lo que el acuerdo se entenderá aprobado definitivamente.

A continuación, se procede a la publicación íntegra del texto modificado:

#### ORDENANZA REGULADORA DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

##### Artículo 9.—*Nichos*

Las concesiones de nichos, de las que solamente podrán ser beneficiarias las personas que estén o hayan estado empadronadas más del 50% de su vida en Ereño, lo serán por un plazo de quince años y al vencimiento del plazo se procederá a la reducción de restos y su traslado al osario común, a no ser que con tres meses de antelación al vencimiento del plazo de cesión se solicite el traslado a otro enterramiento, abonando las tasas que se fijen en el anexo de esta ordenanza por la prestación de estos servicios.

Cada período de derecho funerario temporal concluye el 31 de diciembre, por exceso, a contar de la fecha de la concesión.

#### ORDENANZA REGULADORA DEL USO ESPECIAL DE CAMINOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL

##### Artículo 6.—*Uso especial*

El uso o aprovechamiento especial de los caminos, requerirá previa licencia municipal, del usuario o del beneficiario del transporte, que responderán solidariamente ante el Ayuntamiento de Ereño.

a) Solicitud de licencia: El usuario o el beneficiario del uso especial deberá solicitar licencia previa al Ayuntamiento, determinando el vehículo, peso bruto estimado, número de viajes, y determinación de los caminos y viajes a realizar.

b) La Fianza: El solicitante de la licencia, con anterioridad a la utilización de los citados caminos, deberá depositar una fianza que responderá de los daños que se pudieran ocasionar por el uso de los caminos.

Fidantza, balizko kalteei erantzungo dion esku-diruz, banka-abal bidez, banka-txekez edo taloi adostu bidez eratu ahal izango da.

Fidantzen zenbatekoa 1.500 eurokoa izango da.

Fidantza itzultzeko prozedura ebazteko gehinezko epea, berori eskatu eta hilabetekoa izango da. Epea igarota beren-beregiko ebazpenik ez egotea kontuan hartzekoa izango da.

c) Udaleko zerbitzu teknikoek ikuskapena egin eta erabile-raren aurretik eta geroko egoerari buruzko txostena luzatuko dute. Aipatutako txostena argazki, planimetria, ikusentzun, eta bes-telako euskarriek lagunduta egon daiteke. Txosten teknikoaren ar-bera, baimenen titularrari jakinaraziko zaizkio, hala denean, egin beharreko konponketak, zein epetan egin behar dituen adieraziz. Epe hori konponketak egin gabe igaro ondoren, udaletxeak, behartuaren kontura, sorospidezko burutzapenari ekingo dio, jarri-tako fidantzari dagokion kenketa egingo zaiolarik. Berori nahikoa ez balitz, diferentzia eskatuko zaio kalte guztiak estali arte.

Egindako kalteak konponezinak balira, deuseztatutako onda-sun edo egindako kalteen balioaren bestekoa ordainduko zaio Uda-letxeari.

Udal-bideak aldi berean pertsona batek baino gehiagok era-biliz gero, kalterik egotekotan, erabiltzaile guztien artean erantzu-kizunen proportziozko banaketari ekingo zaio.

Ereño, 2014ko urriaren 7an.—Alkatea, Joseba Zarragoiko-etxea Cenicacecaia

(II-6346)

## Barakaldoko Udala

### Zehapen-espeditenteak ebaztea

Jakinarazpena Barakaldoko Udaleko Bide Garbiketari buruz-ko Udal Ordenantza hausteagatik ondoren adierazten diren espe-dienteei dagozkien ebazpenak beren-beregi jakinarazten ahalegindu eta, hainbat arrazoirengatik ezin izan denez egin, iragarki hau argi-taratu da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Administrazio Publikoen Arau-bide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko aza-roaren 26ko 30/1992 Legearen 59 artikuluan eta honekin batera etorri-rik ezargarri diren gainontzeko arauetan xedatutakoa betez.

Aldi berean, Barakaldoko Udaleko alkate-lehendakari jaunak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikulua ez ezik Zigorrezko Ahala Erabiltzeko Pro-zedura Arautegia onartzeko abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekre-tuaren 10. artikulua eta Udal Arautegi Organikoaren 10. A) 2 eta 18 artikulua ere betez, honako hau xedatu du:

*Lehenengo:* Ondoren zehazten direnei, Barakaldoko Udaleko Bide Garbiketari buruzko Udal Ordenantza hausteagatik Eranski-nean agertzen diren hurrengo zigorroak ezartzea.

Arduraduna	NAN	Egitateak	Lekua	Data	Ordua	Art.	Zenbatekoa (€)
Mateo Calderón. Jon	44348032F	Kalean txiza egitea	C/ RUBEN DARIO	22/03/2014	22:45	5.8	150,00
Figueredo Zarate. Walter	3226728	Kalean txiza egitea	C/ JUAN DE GARAY	06/04/2014	03:40	5.8	150,00
Hicham. Kanfouh	PW9268602	Kalean txiza egitea	C/ EL ORDEN	04/05/2014	04:10	5.8	150,00
Jiménez Merino. Sergio	22747486A	Kalean txiza egitea	C/ IPARRAGUIRRE 1	18/05/2014	03:55	5.8	150,00

Responsable	DNI	Hechos	Lugar	Fecha	Hora	Art.	Importe (€)
Mateo Calderón. Jon	44348032F	Orinar en vía pública	C/ Rubén Darío	22/03/2014	22:45	5.8	150,00
Figueredo Zarate. Walter	3226728	Orinar en vía pública	C/ Juan De Garay	06/04/2014	03:40	5.8	150,00
Hicham. Kanfouh	PW9268602	Orinar en vía pública	C/ El Orden	04/05/2014	04:10	5.8	150,00
Jiménez Merino. Sergio	22747486A	Orinar en vía pública	C/ Iparraguirre 1	18/05/2014	03:55	5.8	150,00

La fianza podrá realizarse en metálico, mediante aval banca-rio, cheque bancario o talón conformado que responda de los posi-bles daños.

La cuantía de la fianza será de 1.500 euros.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de la devolu-ción de la fianza será de un mes desde que se solicite la misma. La falta de resolución expresa, transcurrido el citado plazo, tendrá efectos estimatorios.

c) Los servicios técnicos municipales realizarán visita de ins-pección y emitirán informe sobre el estado de los caminos munici-pales con anterioridad y posterioridad a su utilización. Los cita-dos informes podrán estar apoyados en documentación fotográfica, planimetría, audiovisual, etc. A la vista del informe técnico, se pon-drá en conocimiento del titular de la licencia de las reparaciones que, en su caso, deban efectuarse indicándole el plazo en que deban ser realizados. Transcurrido el plazo sin que se hubiesen efectua-do las reparaciones requeridas, el Ayuntamiento procederá a su ejecución subsidiaria a costa del obligado, con la correspondien-te deducción del importe de la fianza depositada. En caso de que ésta no fuera suficiente se exigirá la diferencia hasta cubrir la tota-lidad de los daños.

Si los daños causados fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor de los bienes destrui-dos o el importe del deterioro ocasionado.

En el supuesto de que sean varios los que utilicen simultá-neamente los caminos municipales, y existan desperfectos, se pro-cederá a una distribución proporcional de las responsabilidades entre los diversos usuarios.

En Ereño, a 3 de octubre de 2014.—El alcalde, Joseba Zarra-goikoetxea Cenicacecaia

(II-6346)

## Ayuntamiento de Barakaldo

### Resolución de expedientes sancionadores

Notificación: Habiéndose intentado la notificación de forma expre-sa de las resoluciones recaídas en los expedientes que se deta-llan a continuación, por infracción de la Ordenanza Municipal de Limpieza Viaria del Ayuntamiento de Barakaldo al interesado y no habiéndose podido practicar por diversas causas, se hace públi-co el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cum-plimiento de lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públi-cas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposi-ciones concordantes aplicables.

Al mismo tiempo, se hace constar que el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Barakaldo ha venido a disponer, en virtud del artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 10 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, que aprueba el Reglamento de Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora y el artículo 10. A) 2. y 18 del Reglamento Orgánico Municipal, lo siguiente:

*Primero:* Imponer a los/as interesados/as que a continuación se detallan las sanciones que figuran en el Anexo por infracción de la Ordenanza Municipal de Limpieza Viaria del Ayuntamiento de Barakaldo.

**Bigarren:** Ebazpen hau Ogasuna Arloraren helaraztea, dagokion jasotze-agiria egin dezaten.

**Hirugarren:** Aurreko jarduketak amaitutakoan, jatorrizko espediente Alkatetza, Ogasuna, Ondarea, Berrikuntza teknologikoa eta Herritarren partaidetza Arloko lege eta administrazio atalera itzuli dezaten agintzea.

Administrazio bidean behin betikoa den ebazpen honen aurka, jakinarazpena jaso eta hurrengo bi hileko epean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango duzu/duzue, dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8, 14, 25, 46 eta horiekin bat datozen artikuluetan ez ezik Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 109 c) artikuluan ere ezarritakoari jarraiz.

Hala ere, nahi izanez gero, eta aurreko paragrafoan azaldu-tako administrazioarekiko auzi errekurtsoa egin aurretik, berraztertzeko errekurtsoa jar dezakezu argitaratu den beren beregiko ebazpen erabaki honen aurka, hura eman zuen organo beraren aurrean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatutako hilabeteko epean. Errekurtsoa aipatutako Legearen 107, 116 eta 117 artikuluek eta haiekin bat datozenek —4/1999 Legearen idazkeraren arabera— aipatzen dituzten deuseztasun edo deuseztagarritasun arrazoietako batean oinarritu ahal izango da.

Berraztertzeko errekurtsoa jartzetik hilabetea igaro baldin bada ebazpena jakinarazi gabe, gaitzetsizat joko da, 4/1999 Legearen bidez aldatutako 30/1992 Legearen 43.2 artikulua araber.

Hori guztiori, zeure eskubideen alde egiteko aurkez ditzakezun bestelako egintza edo errekurtsoei eragozki gabe.

Barakaldon, 2014ko urriaren 6an.—Alkatea, Alfonso García Alonso

(II-6334)

#### Lagapenik gabeko eskualdaketa

000130/1993-AP zenbakidun espedientearen (egungo esp.zk.: 000159/2014-AP) Dastalekua jarduera egiteko establezimendua irekitze lizentziaren titular denari ezin izan zaio beren beregi jakinarazpenik egin. Hori dela-eta, Toki Korporazioetako Zerbitzuen Erregelamendua 13. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta Ilargi Castillo González, Aldapa, 1 zk., kalean kokatutako Dastalekua establezimendua irekitze lizentziaren titularitate aldaketa eskabidea bideratze aldera, José Antonio López Boderori, jakinarazi zaio, bere izenean duen irekitze lizentziaren balizko titularitate aldaketari buruz egoki deritzona alegatzeko eta bere eskubideak defendatzeko 15 eguneko epea duela.

Halaber, jakinarazi zaio epe horretan udal bulegoetan eskueran izango duela horretarako izapidetutako administrazio-espedientearen, bere interesen alde egokien deritzon alegazioak aurkeztu ahal izateko.

Barakaldon, 2014ko urriaren 1ean.—Alkatea, Alfonso García Alonso

(II-6350)

#### Lagapenik gabeko eskualdaketa

000124/2009-AP zenbakidun espedientearen (egungo esp.zk.: 000185/2014-AP) Sofa Salmenta jarduera egiteko establezimendua irekitze lizentziaren titular denari ezin izan zaio beren beregi jakinarazpenik egin. Hori dela-eta, Toki Korporazioetako Zerbitzuen Erregelamendua 13. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta Adrián Rey Escapa, San Bartolomé, 7, kalean kokatutako Sofa Salmenta establezimendua irekitze lizentziaren titularitate aldaketa eskabidea bideratze aldera, Begoña Martín Escamuchero-M.<sup>a</sup> José Pérez Olivera CB-ri, jakinarazi zaio, bere izenean duen ire-

**Segundo:** Dar traslado de esta Resolución al departamento de Hacienda para extensión del oportuno recibo.

**Tercero:** Ordenar la devolución del expediente tramitado a la Sección Jurídico-Administrativa del Área de Alcaldía, Hacienda, Patrimonio, Innovación Tecnológica y Participación Ciudadana, una vez se concluyan las anteriores actuaciones.

Contra la presente resolución, que es definitivo en la vía administrativa, podrá/n Vd/s. interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo que corresponda, a tenor de lo establecido en los artículos 8, 14, 25, 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y el artículo 109 c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la Resolución expresa que se publica, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de una mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la presente notificación, el cual podrá fundarse en alguno de los motivos de nulidad o anulabilidad a que se refieren los artículos 107, 116, 117 y concordantes de la mencionada Ley en la redacción dada por la Ley 4/1999.

Si transcurriera un mes desde la interposición del recurso de reposición, sin que se notificara su resolución, se entenderá desestimado, según el artículo 43.2 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estimase oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

En Barakaldo, 6 de octubre de 2014.—El Alcalde, Alfonso García Alonso

(II-6334)

#### Transmisión sin cesión

No habiéndose podido notificar de forma expresa al interesado titular de la licencia de apertura del establecimiento destinado a Degustación en el expediente 000130/1993-AP (exp. actual: 000159/2014-AP) y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 13 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, se comunica por el presente anuncio a José Antonio López Bodero, al objeto de tramitar el cambio de titularidad de la licencia de apertura solicitado por Ilargi Castillo González del establecimiento destinado a Degustación y sito en la calle Aldapa, 1, que dispone de un plazo de 15 días para poder alegar lo que estime oportuno en defensa de sus intereses, en relación al eventual cambio de titularidad de la licencia de apertura de la que es titular.

Asimismo, se le comunica que durante dicho espacio de tiempo tendrá a su disposición en las dependencias municipales el expediente administrativo tramitado al efecto, por si desea examinarlo en orden a la presentación de cuantas alegaciones estime más adecuadas a sus intereses.

En Barakaldo, a 1 de octubre de 2014.—El Alcalde, Alfonso García Alonso

(II-6350)

#### Transmisión sin cesión

No habiéndose podido notificar de forma expresa al interesado titular de la licencia de apertura del establecimiento destinado a Venta Sofás en el expediente 000124/2009-AP (exp. actual: 000185/2014-AP) y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 13 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, se comunica por el presente anuncio a Begoña Martín Escamuchero-M.<sup>a</sup> José Pérez Olivera CB, al objeto de tramitar el cambio de titularidad de la licencia de apertura solicitado por Adrián Rey Escapa del establecimiento destinado a Venta Sofás y sito en la

kitze lizentziaren balizko titularitate aldaketari buruz egoki deritzona alegatzeko eta bere eskubideak defendatzeko 15 eguneko epea duela.

Halaber, jakinarazi zaio epe horretan udal bulegoetan eskue-  
ran izango duela horretarako izapidetutako administrazio-espedita,  
bere interesen alde egokien deritzon alegazioak aurkeztu ahal izate-  
teko.

Barakaldon, 2014ko urriaren 1ean.—Alkatea, Alfonso García  
Alonso

(II-6351)

### Etxebarriko Udala

#### **2014ko Udal Aurrekontua 2. Kreditu-aldaketa behin beti- ko onarpena.**

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuari  
buruzko abenduaro 2ko 10/2003 Foru Arauaren 15. artikulua xeda-  
tutako betez, 2014ko maiatzaren 8an lehen aldiz onartutako  
2014ko Aurrekontuaren Lehen Kreditu Aldaketaren espedienteari  
inolako kexa edo erreklamaziorik ez zaionez jarri, 2014ko irailaren  
18ko. 178 zk.dun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gero,  
behin betirako onartutzat jotzen da.

Beraz, 2014ko udal Aurrekontu Orokorra, kapituluetan banan-  
durik, horrela geratu da:

#### GASTUAK

Kapituluak	Izena	Eurotan
1	Pertsonal gastuak	352.100,00
2	Ondasun arrunt eta zerbitzuetan gastuak	243.750,00
4	Transferentzi arruntak	311.000,00
6	Inbertsio errealeak	365.410,00
9	Pasibo finantzieroa	11.000,00
GUZTIRA		1.283.260,00

#### SARRERAK

Kapituluak	Izena	Eurotan
1	Zuzeneko zergak	197.180,00
2	Zeharkako zergak	20.000,00
3	Tasak eta b. diru sar.	253.892,15
4	Transferentzi arruntak	663.765,56
5	Ondarezko sarrerak	9.500,00
7	Kapital transferentziak	69.291,27
8	Aktibo Finantzieroa	69.631,02
GUZTIRA		1.283.260,00

Etxebarrian, 2014ko urriaren 7a.—Alkatea, Jesús Iriondo  
Lejardi

(II-6345)

### Getxoko Udala

#### **Getxoko Udaltzaingoaren Zerbitzu Buru izateko 2 lanpostu hornitzeko deialdia onartzea.**

Alkatetzaren 2014ko urriaren 3an 4735 Dekretuaren bidez, era-  
baki hauxe eman zen:

#### **Lehenengoa**

Programen koordinatzaile bi lanpostu betetzeko deialdia  
onestea.

calle San Bartolomé, 7, que dispone de un plazo de 15 días para  
poder alegar lo que estime oportuno en defensa de sus intereses,  
en relación al eventual cambio de titularidad de la licencia de aper-  
tura de la que es titular.

Asimismo, se le comunica que durante dicho espacio de tiem-  
po tendrá a su disposición en las dependencias municipales el expe-  
diente administrativo tramitado al efecto, por si desea examinarlo  
en orden a la presentación de cuantas alegaciones estime más ade-  
cuadas a sus intereses.

En Barakaldo, a 1 de octubre de 2014.—El Alcalde, Alfonso  
García Alonso

(II-6351)

### Ayuntamiento de Etxebarria

#### **Aprobación definitiva de la Modificación de Crédito 2 del Presupuesto Municipal 2014.**

En cumplimiento del art. 15 de la Norma Foral 10/2003 de 2  
de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Terri-  
torio Histórico de Bizkaia, no habiéndose presentado ninguna que-  
ja ó reclamación contra el expediente de Segunda Modificación de  
Crédito del Presupuesto de 2014, aprobado inicialmente el 11 de  
Septiembre de 2014, y publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia»  
número 178 de 18 de septiembre de 2014, se considera el mismo  
definitivamente aprobado.

Por lo tanto, el Presupuesto General Municipal para el ejerci-  
cio 2014, queda como sigue:

#### GASTOS

Capítulos	Denominación	Euros
1	Gastos de personal	352.100,00
2	Gtos. en bienes ctes. y de servicios	243.750,00
4	Transferencias ctes.	311.000,00
6	Inversiones reales	365.410,00
9	Pasivos financieros	11.000,00
TOTAL		1.283.260,00

#### INGRESOS

Capítulos	Denominación	Euros
1	Imptos. directos	197.180,00
2	Imptos. indirectos	20.000,00
3	Tasas y otros ingresos	253.892,15
4	Transferencias ctes.	663.765,56
5	Ingresos patrimoniales	9.500,00
7	Transferencias de capital	69.291,27
8	Activos financieros	69.631,02
TOTAL		1.283.260,00

En Etxebarria, a 7 de octubre de 2014.—El Alcalde, Jesús Iriondo  
Lejardi

(II-6345)

### Ayuntamiento de Getxo

#### **Aprobar la convocatoria de provisión de 2 puestos de tra- bajo de jefe de Servicio de la Policía Local del Ayunta- miento de Getxo.**

Por Decreto de alcaldía número 4735, de 3 de octubre de 2014  
se adoptó el siguiente Acuerdo:

#### **Primero**

Aprobar la convocatoria de provisión de dos puestos de tra-  
bajo de Coordinador/a de Programas.



**Bigarrena**

Deialdiaren oinarriak onartzea. Horiek dekretu honen eranskin gisa jaso dira.

**Hirugarrena**

Oinarri osoak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko dira.

Getxon, 2014ko urriaren 6an.—Langileria, Antolaketa eta Informatika Arloko Arduraduna Alkatearen dekretuaz delegatua (3988/2011.08.01), M.<sup>a</sup> Eloísa García Fernández

**GETXOKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN ZERBITZU BURUAREN BI LANPOSTU LEHIAKETA ESPEZIFIKOAREN BIDEZ HORNITZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK**

**Lehena.—Kontratuaren xedea**

Euskal Herriko poliziaren 1991ko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 67. artikuluan, eta abenduaren 22ko 388/1998 Dekretuaren bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia kidegoen funtzionarioen lanpostuak betetzeko araubidearen 3. artikuluan arabera, lehiaketa espezifikokoaren bidez, Udaltzaingoaren Zerbitzu buruaren bi lanposturako deialdia egiten da. Ezaugarri hauek izan beharko ditu:

- Izena: Zerbitzu burua.
- Lanpostuen zerrendaren kodea: 6938 eta 6964.
- Eskala: Administrazio berezia.
- Taldea: C1.
- Lanpostu-mailako osagarriaren maila: 15.
- Berariazko osagarria: 30.184,28 euro.
- Euskarazko hizkuntza-eskakizuna: 3.a derrigortasun datarik gabe 6938 lanpostuan, eta 2006/12/31n iragandako derrigortasun datarekin 6964 lanpostuan.
- Titulazioa: .Eskola-graduatu.
- Oharrak: Gau/jaiegunak.
- Lantokia: Alangos eraikina.
- Eginkizunak: Getxoko Udaleko Udaltzaingoaren Erregelamenduaren 25 V). artikuluan jasotakoak (2004ko ekainaren 22ko 118. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutakoa).

**Bigarrena.—Hautagaien baldintzak**

Deialdi honetan parte har dezakete, betiere eskatutako baldintza orokorrak eta deialdian ezarritako baldintzak parte hartzeko eskakerak aurkezteko epea amaitzen den egunean betetzen badituzte, Getxoko Udaleko Udaltzaingoaren funtzionarioek, C1 taldekoek, jarduneko zerbitzuan, zerbitzu berezietan, seme-alabak zaintzeko eszedentzian eta Euskal Herriko Poliziaren Legearen 82. artikuluan aurreikusitako eszedentzian badaude; baita jarduneko zerbitzuan berriro hasten diren langileek ere, aipatutako legearen 89.2. artikuluan aurreikusitako moduan.

Halaber, jarduneko zerbitzura berriro sartuz parte har dezakete, prozedura horien bidez, behartutako eszedentzia-egoeran daudenean, beste herri-administrazio batzuetan daudenean, edo birgaitu direnean, Poliziaren Legearen 63. artikuluan ezarritakoaren arabera; baita, sei hilabete baino gehiagoko etenak eta borondatezko gainerako eszedentziak ere, betiere egoera horietarako ezarritako egote denbora bete badute.

Behin-behineko destinoa duten funtzionarioak, egoera horretan irauten duten artean, behartuta izango dira bere arloko nahiz eskalako lanpostuak betetzeko deitzen diren lehiaketetan parte hartzera.

Deialdi honetan parte hartzeko, ezinbestekoa izango da, gutxienez, bi urte igarotzea lanpostua hartu denetik, 4/1992 Legearen 69.3. artikuluan ezarritakoaren arabera. Denborazko muga hori ez zaie aplikatuko behin-behineko atxikipen-egoeran daudenean, bes-

**Segundo**

Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente Decreto.

**Tercero**

Acordar la publicación de las Bases íntegras en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Getxo, a 6 de octubre de 2014.—El Responsable del Área de Personal, Organización e Informática por delegación en virtud del Decreto de la Alcaldía (3988/01.08.2011), M.<sup>a</sup> Eloísa García Fernández

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONCURSO ESPECÍFICO DEL PUESTO DE JEFE/A DE SERVICIO DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO**

**Primera.—Objeto del concurso**

De conformidad con el artículo 67 de la Ley 4/1992 de 17 de julio de 1991 de Policía del País Vasco y el artículo 3 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de los Funcionarios de los Cuerpos de Policía del País Vasco, aprobado por Decreto 388/1998, de 22 de diciembre, se anuncia la convocatoria pública para la provisión mediante el sistema de concurso específico de dos puestos de Jefe de Servicio de la Policía Local, cuyas características a continuación se citan:

- Denominación: Jefe/a de Servicio.
- Código de la Relación de Puestos de Trabajo: 6938 y 6964.
- Escala: Administración Especial.
- Grupo: C1.
- Nivel de Complemento de Destino: 15.
- Complemento Específico: 30.184,28 euros.
- Perfil Lingüístico de Euskera: 3, sin fecha de preceptividad en el puesto 6938 y con fecha de preceptividad vencida al 31/12/2006 en el puesto 6964.
- Titulación: Graduado Escolar.
- Observaciones: Nocturnos/Festivos.
- Centro de trabajo: Edificio Alangos.
- Funciones: las recogidas en el artículo 25 V) del Reglamento de la Policía Local del Ayuntamiento de Getxo, publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» 118, de 22 de junio de 2004.

**Segunda.—Requisitos de las personas candidatas**

Podrán participar en la presente convocatoria, siempre y cuando reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos establecidos en la convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación, el personal funcionario de la Policía Local del Ayuntamiento de Getxo, grupo C1, que se hallen en situación de servicio activo, servicios especiales, excedencia para el cuidado de hijos y excedencia prevista en el artículo 82 de la Ley de Policía del País Vasco, así como el personal funcionario que reingrese en la situación de servicio activo, en la forma prevista en el artículo 89.2 de la citada Ley.

Asimismo, podrán concurrir reingresando al servicio activo a través de estos procedimientos quienes se encuentren en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones públicas, o hubieran sido rehabilitados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de Policía, así como los suspensos, por un periodo superior a seis meses, y el resto de excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

El personal funcionario con destino provisional vendrá obligado, en tanto permanezca en dicha situación, a participar en los concursos que se convoquen para la provisión de puestos propios de su cuerpo y escala.

Para la participación en la presente convocatoria, será requisito necesario que haya transcurrido un período mínimo de dos años desde la toma de posesión del puesto de origen, de acuerdo con lo establecido en el artículo 69.3 de la Ley 4/1992. Dicho límite tempo-

te lanpostu bati uko egiteagatik bada salbu, aipatutako Legearen 70.2.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.

#### **Hirugarrena.—Eskabideak aurkezteko epea eta onartutako eta kanpoan utzitako pertsonen zerrenda**

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaerak Getxoko Alkate jaunari zuzendu beharko zaizkio, eta Getxoko Udaletxeko Herritarren Arretarako Bulegoetan aurkeztuko dira, hamabost egun balioduneko epean, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Halaber, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 38.4. artikuluan adierazten den edozein bulegotan ere aurkeztu ahalko dira.

2. Hautagaiek, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituzten agiriak ere aurkeztu beharko dituzte eskabidearekin batera, Getxoko Udalaren Langile, Antolaketa eta Informatika Sailaren esku badaude izan ezik.

3. Behar bezala egiaztatutako urritasunen bat duten parte-hartzaileek, eskatutako lanpostua edo lanpostuak egokitzea eska dezakete, erakundearen barruan aldaketa nabarmena ekartzen ez badu.

4. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, hilabete bateko epean, Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda.

Zerrenda horietan, hautagaien izen-abizenak jasoko dira, eta, hala badagokio, ez onartzearen arrazoia. Baztertutako pertsonak hamar eguneko epea izango dute akatsak zuzentzeko. Akatsak zuzendutakoan, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda ere argitaratuko da.

#### **Laugarrena.—Puntuazioak, baremoa eta meritua**

Lehiaketa honek bi fase ditu. Lehen fasean, meritu orokorrak baloratuko dira; bigarrenean, probak eta elkarrizketa pertsonala edo taldekakoa egingo dira (meritu zehatzak).

Lanpostuak esleitzeko, baremo honen arabera baloratuko dira meritua:

##### **1. Lehen fasea**

1.1. Meritu orokorrak: gehienez, 15,40 lor daitezke, eta, gutxienez, 5 puntu lortu beharko dituzte plaza hutsa esleitzeko.

a) Antzinasuna: gehienez, 3 puntu.

Ertzaintzan edo Udaltzainguan emandako zerbitzu-urte oso bakoitzeko:

— 0,25 puntu Agente kategorian emandako urteko.

— 0,50 puntu, Agente lehena kategorian emandako urteko.

Urtea betetzen ez duten zerbitzuak hilabeteka baloratuko dira, proportzionalki.

Xede horietarako, karrerako funtzionario moduan sartu aurretik praktikaldian emandako zerbitzuak ere kontuan hartuko dira. Ez dira kontuan hartuko beste zerbitzu batzuekin batera emandako zerbitzuak.

b) Norberaren graduaren balorazioa: gehienez, 1 puntu.

Norberaren gradua baremo honen arabera baloratuko da:

— Eskatutako lanpostuaren maila berdineko edo handiagoko gradu pertsonaleko: 1 puntu.

— Eskatutako lanpostua baino maila bat, bi edo hiru gutxiagoko gradu pertsonaleko: 0,5 puntu.

— Eskatutako lanpostua baino lau edo bost maila gutxiagoko gradu pertsonaleko: 0,25 puntu.

c) Garatutako lanaren balorazioa: gehienez, 2 puntu.

Aurretik arreta-lanpostuetan egindako lana baloratuko da, egin-kizunak antzekoak izan badira betetzeko dagoen lanpostuaren aldean.

ral no será de aplicación a quienes se encuentren en situación de adscripción provisional, salvo que ésta derive de la renuncia a otro puesto en virtud de lo establecido en el artículo 70.2.c) de la citada Ley.

#### **Tercera.—Plazo de presentación de instancias y listas de personas admitidas y excluidas**

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas al Sr. Alcalde de Getxo, se presentarán en las Oficinas de Atención Ciudadana, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. También podrán presentarse en cualquiera de las oficinas a las que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Los y las aspirantes deberán acompañar a la solicitud la documentación justificativa de los requisitos exigidos en la convocatoria, salvo que se encuentren en poder del Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo.

3. Las personas participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en el plazo de un mes, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la lista de personas admitidas y excluidas.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las y los candidatos y, en su caso, la causa de la no admisión. Las personas que hayan sido excluidas dispondrán de un plazo de diez días para la subsanación de errores. Subsanados, en su caso, los errores se publicará de igual manera la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

#### **Cuarta.—Puntuaciones, baremo y méritos**

El presente concurso consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales y la segunda consistirá en la realización de las pruebas y/o entrevista personal y/o grupal (méritos específicos).

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

##### **1. Primera fase**

1.1. Méritos Generales: máximo a alcanzar 15,40 puntos de los que se deberán alcanzar un mínimo de 5 puntos para la adjudicación de la vacante.

a) Antigüedad: hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada año completo de servicio en la Ertzaintza o en los Cuerpos de Policía Local:

— 0,25 puntos por año en la categoría de Agente.

— 0,50 puntos por año en la categoría de Agente Primero.

Los servicios que no completen el año se valorarán por meses proporcionalmente.

A estos efectos se computarán los servicios prestados durante el período de prácticas previo al ingreso como funcionario de carrera. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

b) Valoración del grado personal: hasta un máximo de 1 punto.

Se valorará el grado personal conforme al siguiente baremo:

— Por un grado personal igual o superior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

— Por un grado personal inferior en uno, dos o tres niveles al del puesto solicitado: 0,5 puntos.

— Por un grado personal inferior en cuatro o más niveles al del puesto solicitado: 0,25 punto.

c) Valoración del trabajo desarrollado: hasta un máximo de 2 puntos.

Se valorará el trabajo desarrollado en el desempeño de puestos con anterioridad en atención a la similitud de las funciones realizadas y de las del puesto a cubrir.

Deialdia argitaratu eta aurreko hamar urteetan hartutako esperientzia kontuan hartuz, gehienez, 2 puntu emango dira, hone-la banatuta:

- Zerbitzuburuaren lanpostuan egoteagatik: 0,50 puntu urteko.
- Agente Lehena lanpostuan egoteagatik: 0,25 puntu urteko.

Garatutako lanaren balorazioa egitean, urte osoak kontuan hartuko dira, eta proportzionalki baloratuko dira hil osoak. Hilabete baino gutxiagoko aldiak baztertuko dira.

d) Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: gehienez, 3,50 puntu.

Gainditutako trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak, lanpostuen berezko eginkizunekin zerikusia duten gaietarako, EAEko Polizi Ikastegiak irakatsi edo baliozkotu dituenak: 0,20 puntu 5 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko.

Ez da baloratuko deialdietan parte hartzeko edota eskala eta kategoria honetan sartzeko nahitaezko baldintza moduan eskatzen den ikastarorik.

e) Titulu eta gradu akademikoak.

Titulu akademikoak izateagatik, gehienez, 0,5 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio A Taldeko A1 Azpitalderako beharrezko titulazioen kasuan edo gradu ondoko edo doktore titulatuaren kasuan eta deialdiaren xede den lanpostuaren zereginekin harreman zuzena dutenean: 0,30 puntu titulu bakoitzeko.
- Administrazio A Taldeko A2 Azpitalderako beharrezko titulazioen kasuan eta deialdiaren xede den lanpostuaren zereginekin harreman zuzena dutenean: 0,25 puntu titulu bakoitzeko.
- Administrazio C Taldeko C1 Azpitalderako beharrezko titulazioen kasuan eta deialdiaren xede den lanpostuaren zereginekin harreman zuzena dutenean: 0,20 puntu titulu bakoitzeko.
- Administrazio A Taldeko A1 Azpitalderako beharrezko titulazioen kasuan edo gradu ondoko edo doktore titulatuaren kasuan eta deialdiaren xede den lanpostuaren zereginekin harreman zuzena ez dutenean: 0,15 puntu titulu bakoitzeko.
- Administrazio A Taldeko A2 Azpitalderako beharrezko titulazioen kasuan eta deialdiaren xede den lanpostuaren zereginekin harreman zuzena ez dutenean: 0,10 puntu titulu bakoitzeko.
- Administrazio C Taldeko C1 Azpitalderako beharrezko titulazioen kasuan eta deialdiaren xede den lanpostuaren zereginekin harreman zuzena ez dutenean: 0,05 puntu titulu bakoitzeko.

Inoiz ez dira baloratuko deialdietan parte hartzeko eta/edo dagozkion eskala eta kategorietan sartzeko ezinbesteko betekizun gisa eskatzen diren titulazioak.

1.2. Beste merituz batzuk: Aurretik aipatutako merituz gain, alderdi hauek ere baloratuko dira:

a) Kondekorazioak eta sariak. Udaltzaingoko kideen jarduerarengatik emandako kondekorazioak eta sariak baloratuko dira; gehienez, 1 punturekin, baremo honen arabera:

- Polizia lana eskertzeko domina: 1 puntu.
- Polizia-zerbitzuari emandako diploma: 0,5 puntu.
- Zorion pertsonala, publikoa edo pribatua: 0,25 puntu zorion bakoitzeko.

b) Euskara:

6964 lanpostuan aritzeko ezinbestekoa da 3. HE edukitzea.

En atención a la experiencia adquirida, durante los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria, se otorgará hasta un máximo de 2 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Por el desempeño de puesto de trabajo de Jefe/a de Servicio: 0,50 puntos por año.
- Por el desempeño de puesto de trabajo de Agente Primero: 0,25 puntos por año.

La valoración del trabajo desarrollado, en atención a los factores relacionados, se llevará a efecto por años completos, valorando proporcionalmente los meses completos y despreciándose las fracciones inferiores.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 3,50 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento superados y que versen sobre materias relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo y que hayan sido impartidos o convalidados por la Academia de Policía del País Vasco: 0,20 puntos por cada curso de duración igual o superior a 5 horas.

En ningún caso se valorarán los cursos que se exijan como requisito indispensable para participar en las convocatorias y/o para el acceso a las escalas y categorías correspondientes.

e) Titulaciones y grados académicos.

Por la posesión de títulos académicos se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

- Cuando se trate de titulaciones necesarias para acceder al Grupo A Subgrupo A1 de la Administración, o de título de postgrado o doctor y guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca: 0,30 puntos por cada título.
- Cuando se trate de titulaciones necesarias para acceder al Grupo A Subgrupo A2 de la Administración y guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca: 0,25 puntos por cada título.
- Cuando se trate de titulaciones necesarias para acceder al Grupo C Subgrupo C1 de la Administración y guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca: 0,20 puntos por cada título.
- Cuando se trate de titulaciones necesarias para acceder al Grupo A Subgrupo A1 de la Administración, o de título de postgrado o doctor y no guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca: 0,15 puntos por cada título.
- Cuando se trate de titulaciones necesarias para acceder al Grupo A Subgrupo A2 de la Administración y no guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca: 0,10 puntos por cada título.
- Cuando se trate de titulaciones necesarias para acceder al Grupo C Subgrupo C1 de la Administración y no guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca: 0,05 puntos por cada título.

En ningún caso se valorarán las titulaciones que se exijan como requisito indispensable para participar en las convocatorias y/o para el acceso a las escalas y categorías correspondientes.

1.2. Otros méritos: Además de los méritos anteriormente mencionados se valorarán los siguientes aspectos:

a) Condecoraciones y distinciones. Se valorarán las condecoraciones y distinciones otorgados por la actuación de los miembros de la Policía Local, hasta un máximo de 1 punto de acuerdo con el siguiente baremo:

- Medalla al Reconocimiento de la Labor Policial: 1 punto.
- Diploma al servicio policial: 0,5 puntos.
- Felicitación personal, pública o privada: 0,25 puntos por cada felicitación.

b) Euskera:

El cumplimiento del PL 3 se constituye como exigencia obligatoria para el desempeño del puesto 6964.

6938 lanpostuan, HEren derrigortasun-data iraungi gabe egonez gero, HEK balioko du, bakarrik, euskararen ezagutza merezimendu gisa baloratzeko, baremo honen arabera:

- 4,40 puntu euskarazko III. HE izateagatik.
- 2,20 puntu euskarazko II. HE izateagatik.
- 1,10 puntu euskarazko I. HE izateagatik.

Balorazio horiek ezin dira metatu.

## 2. *Bigarren fasea*

Berariazko merezimenduak: gehienez, 11 puntu lor daitezke, eta, gutxienez, 5,5 puntu lortu beharko dituzte plaza hutsa esleitzeko.

a) Lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia duen proba praktikoa egitea, derrigorrezkoa eta kanporatzekoa: gehienez, 4 puntu arte baloratuko da, eta esleitzeko ezinbestekoa izango da, gutxienez, 2 puntu lortzea.

b) Nortasun-probak eta elkarrizketa pertsonala edo taldeakoa egitea, derrigorrezkoa eta kanporatzekoa, hautagaia deitutako lanpostuaren egokia den erabakitzeke: gehienez, 7 punturekin baloratuko da, eta, horietatik, gehienez, 2 puntu emango dira nortasun-probengatik, eta, 5, elkarrizketa pertsonalarengatik edo taldekako elkarrizketarengatik. Esleitzeko, gutxienez, 3,5 puntu lortu beharko dira.

### **Bosgarrena.—Merituak eta baldintzak baloratzea eta egiaztatzea**

1. Merituak eskaerak aurkezteko epea itxitako datarekin baloratuko dira.

2. Eskabidearen batera, adierazitako merituen aitortpena ere aurkeztuko da derrigorrez. Getxoko Udalaren Langile, Antolaketa eta Informatika Sailaren eskuetan badaude izan ezik, meritua agiri egiaztatuko dira, parte hartzeko eskaerarekin batera.

3. Ezin izango dira baloratu adierazitako eta justifikatutako en berdinak ez diren meritua, eskabideak aurkezteko epearen barruan, ez eta epe horren barruan alegatu eta geroago justifikatzen direnak ere.

4. Aurreko paragrafoan ezarritakoa alde batera utzita, balorazio-prozesuan interesdunen argibideak, edo, hala badagokio, beharrezkotzat jotzen den dokumentazio osagarria bildu ahalko da alegatutako meritua egiaztatzeko.

### **Seigarrena.—Balorazio batzordea**

1. Balorazio Batzordea kide kopuru bakoitia osatuko dute, gutxienez, bost, eta Alkateak izendatuko ditu. Horietatik, bat, lehendakaria izango da, eta beste bat, idazkaria. Horrez gain, haien ordezkotzat izendatuko ditu. Batzorde horretako kidea ere izango da sindikatuek proposatutako pertsona. Langile espezializatuak egingo dituzte bai probak bai elkarrizketa pertsonala edo taldekakoa.

2. Balorazio batzordeak adituak izendatzea eska diezaioke deialdia egiten duen agintariari, aholkulari moduan jardun dezaten, hitzarekin baina botorik gabe.

3. Balorazio batzordeko kideek eskatutakoaren maila edo maila handiagoko titulua izan beharko dute deitutako lanpostua hornitzeko.

4. Balorazio-batzordea erabateko independentziaz arituko da, diskrezionalitate teknikoaz eta objektibotasunez, eta haren proposamenak administrazioarekin lotuta egongo dira. Balorazio Batzordearen jarduerak dituzten diskrezionalitate teknikoak alde batera utzita, haren ebazpenek arrazoituak izan beharko dute, araudia eta deialdien oinarriak betez.

5. Balorazio-batzordearen osaera eta jarduna oinarri hauek, arautegi aplikagarriak eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Para el puesto 6938 con PL 3 sin fecha de preceptividad vencida, el PL servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, se otorga al conocimiento de euskera, según el siguiente baremo:

- 4,40 puntos la posesión del perfil lingüístico 3 de euskera.
- 2,20 puntos la posesión del perfil lingüístico 2 de euskera.
- 1,10 puntos la posesión del perfil lingüístico 1 de euskera.

Las anteriores valoraciones no son acumulativas.

## 2. *Segunda fase*

Méritos específicos: máximo a alcanzar 11 puntos, de los que se deberá alcanzar un mínimo de 5,5 puntos para la adjudicación de la vacante.

a) Realización de una prueba práctica, con carácter obligatorio y eliminatorio, relacionada con las funciones propias del puesto: se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2 puntos para la adjudicación.

b) Realización de pruebas de personalidad y entrevista personal y/o grupal, con carácter obligatorio y eliminatorio, encaminadas a determinar la adecuación personal del/a aspirante a los puestos convocados: se valorará hasta un máximo de 7 puntos, de los cuales se valorarán un máximo de 2 puntos por las pruebas de personalidad y 5 por la entrevista personal y/o grupal. Será necesario obtener un mínimo de 3,5 puntos para la adjudicación.

### **Quinta.—Valoración y acreditación de los méritos y requisitos**

1. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

2. A la instancia se acompañarán necesariamente la declaración en la que se relacionan los méritos alegados. Salvo que se encuentren en poder del Área de Personal, Organización e Informática del Ayuntamiento de Getxo los méritos se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

3. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

4. Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, en el proceso de valoración podrán recabarse de los interesados las aclaraciones o, en el caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados y, en su caso, acreditados.

### **Sexta.—Comisión de Valoración**

1. La comisión de valoración estará constituida por un número impar de miembros, como mínimo cinco, designados por el Alcalde, de entre los que uno actuará como presidente y otro como secretario. A la vez se designarán los suplentes respectivos. Formará parte de dicha comisión una persona propuesta por la representación sindical. La realización de las pruebas y la entrevista personal y/o grupal se llevará a cabo por personal especializado.

2. La comisión de valoración podrá solicitar a la autoridad convocante que nombre expertos para que actúen como asesores, con voz pero sin voto.

3. Los miembros de la comisión de valoración deberán poseer una titulación de igual o superior nivel académico al de la exigida para la provisión del puesto convocado.

4. La comisión de valoración actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán a la Administración. Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de la Comisión de Valoración, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de las convocatorias.

5. La constitución y actuación de la comisión de valoración se regirán por lo que establecen las presentes Bases, la normativa aplicable y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Zazpigarrena.—Jakinarazpenak**

Proba praktikoaren, nortasun-proben eta elkarrizketa pertsonalaren edo taldekako elkarrizketaren proba praktikoaren deialdiak, eta balorazio-batzordearen jakinarazpen guztiak, Getxoko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko dira.

**Zortzigarrena.—Esleitzeko proposamena eta berdinketak ebaztea**

1. Balorazio-batzordeak azken puntuaziorik handiena lortu duenari egingo dio esleitzeko proposamena; betiere, meritu orokor eta zehatzetan eskatutako gutxieneko baldintzak bete baditu. Hautagaiak ebalua daitezkeen kontzeptu bakoitzean lortutako puntuazioak eta azken balorazioa xede horretarako egingo den aktan jasoko dira.

2. Puntuazioan berdinketak gertatzen bada, meritu orokorrak kontuan hartuko dira, adierazitako ordenaren arabera. Berdinketak jarraitzen badu, karrerako funtzionario moduan hasi duen datari begiratuko zaio, eta, hori egon ezean, hautaketa-prozesuan lortutako lehentasun-ordenari.

3. Balorazio-batzordearen proposamena argitaratu egingo da, Getxoko Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan. Akordio horren kontrako erreklamazioa aurkezteko dezake langileak, hamar egun balioduneko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Erreklamazio horiek, balorazio batzordeak ebatziko ditu.

4. Lehiaketan parte hartzen duten pertsonak, borondatez, lehiaketa osoan ez parte hartzeko aukera dute, esleipena egin aurretik bada. Hala eta guztiz ere, balorazio-batzordearen aurrean erreklamazioak aurkezteko epea amaitu baino lehen adieraz dezakete.

**Bederatzigarrena.—Ebazpena**

1. Balorazioa egindakoan, eta haren kontrako erreklamazioak ebatzitakoan, Balorazio Batzordeak eskumeneko organoari eskainitako lanpostuen esleipen-proposamena egingo dio, parte-hartzaile bakoitzaren puntuazio-ordenaren eta adierazitako lehentasunen arabera, Euskal Herriko Poliziaren Legean aurreikusitako kalteen eta gainerako arautegi aplikagarriaren kalterik gabe.

2. Proposamena jasotakoan, Alkateak lehiaketa ebatziko du. Ebazpena emateko, deialdiaren arauak eta oinarriak betetzen dituzten kontuan hartuko da. Hala ere, prozeduran, hartutako ebazpenaren funts moduan egiaztatuta geratu beharko dute, prozedura aztertu dela eta hautagaien merituen azken balorazioa.

3. Lehiaketak ebazteko epea bi hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik zenbaitzen hasita.

4. Behin lehiaketa ebatzita, eskumeneko agintariak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du.

(II-6330)

**Galdakaoko Udala**

«Gazteak eta lonjak. Aisialdi eremua», gizarte-hezkuntza programa, genero ikuspegiak, diseinatu eta exekutatzeko zerbitzuaren lizitazioa (KE 28/2014).

1. *Entitate adjudikatzailea*

— Datu orokorrak eta informazioa lortzeko datuak:

- Bizkaiko Foru Aldundia. Galdakaoko Udala.
- Espedientea bideratuko duen atala: Kontratazio Zerbitzua.

**Séptima.—Comunicaciones y notificaciones**

Tanto la convocatoria de la prueba práctica, las pruebas de personalidad y entrevista personal y/o grupal, como todas las comunicaciones y notificaciones de la comisión de valoración, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Getxo.

**Octava.—Propuesta de adjudicación y resolución de empates**

1. La comisión de valoración efectuará la propuesta de adjudicación que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que haya obtenido los mínimos exigidos tanto en los méritos generales como específicos. Las puntuaciones obtenidas por los aspirantes, por cada uno de los conceptos evaluables, así como la valoración final obtenida, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos generales, por el orden expresado. De persistir el empate, se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en la categoría desde la que se concursara y, en su defecto, al orden de prelación obtenido en el proceso selectivo de acceso a la misma.

3. La propuesta de la comisión de valoración se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Getxo. Contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la comisión de valoración.

4. Las personas concursantes, voluntariamente, podrán desistir de su participación en la totalidad del concurso, siempre que sea con anterioridad a la adjudicación. En todo caso, el desistimiento será anterior a la fecha de finalización del plazo de reclamaciones ante la comisión de valoración.

**Novena.—Resolución**

1. Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación de los puestos ofertados al órgano competente en atención al orden de puntuación de cada participante y en atención a las preferencias manifestadas, sin perjuicio de los derechos de preferencia previstos en la Ley de Policía del País Vasco y demás normativa aplicable.

2. Recibida la propuesta, el Alcalde resolverá el concurso. La resolución se motivará con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. En todo caso, deberán quedar acreditados en el procedimiento, como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de las personas candidatas.

3. El plazo para la resolución de los concursos será de dos meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

4. Una vez resuelto el concurso la autoridad competente ordenará su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

(II-6330)

**Ayuntamiento de Galdakao**

Licitación del servicio para el diseño y ejecución del programa socioeducativo «Jóvenes y lonjas. Espacio de Ocio», con perspectiva de género (EC 28/2014).

1. *Entidad adjudicadora*

— Datos generales y datos para la obtención de información.

- Organismo: Ayuntamiento de Galdakao.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

- c) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea:
- 1) Informazio teknikoa: Kultura, Gazteria eta Kirola.
  - 2) Informazio administratiboa: Kontratazio Zerbitzua.
  - 3) Kontratatzaillearen profila: [www.galdakao.net](http://www.galdakao.net)
  - 4) Helbidea: Kurtzeko plaza, 1.
  - 5) Herria eta posta kodea: Galdakao-48960.
  - 6) Telefonoa: 944 010 527.
  - 7) Faxa: 944 560 504.
  - 8) Posta elektronikoa: [jsantillana@galdakao.net](mailto:jsantillana@galdakao.net)
  - 9) Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko azken data: Eskaintzak aurkezteko bera.
- d) Espediente zenbakia: 28/2014.
2. *Kontratuaren xedea*
- a) Mota: Zerbitzua.
  - b) «Gazteak eta lonjak. Aisialdi eremua», gizarte-hezkuntza programa, genero ikuspegiarekin, diseinatu eta exekutatzeko zerbitzuaren lizitazioa.
  - c) Lotekako eta lote kopuru/unitate kopuruaren arabera: Ez.
  - d) Exekutatzeko lekua: Galdakako udalerria.
  - e) Exekuzio epea: Urtebetekoa.
  - f) Luzapenaren onarpena: Bai urtebetekoa.
  - g) Esparru akordioaren ezarpena: Ez.
  - h) Eskuratzeko sistema dinamikoa: Ez.
  - i) CPV: 92000000/-1.
3. *Tramitazioa eta prozedura*
- a) Tramitazioa: Presazkoa.
  - b) Prozedura: Irekia. Adjudikatzeko irizpide aniztasuna.
  - c) Enkante elektronikoa: Ez.
  - d) Adjudikazio irizpideak: Eskaintzarik onuragarriena, irizpide desberdinen baremoa egin ondoren. Ikus kontratu hau arautzen duen Administrazioaren Klausulen Pleguko 9. puntua.
4. *Lizitazioaren oinarriko aurrekontua*
- 50.000,00 euro + 5.000,00 euro (%10eko BEZa). Guztira: 55.000,00 euro.
5. *Eskatutako bermeak*
- Behin betikoa, adjudikazioaren zenbateko osoaren %5aren baliokidea.
6. *Kontratistaren betekizun espezifikoak*
- a) Saillapena: Ez.
  - b) Baliabide pertsonalak edo profesionalak atxikitzearen konpromisoa: Ikus kontratua arautzen duen Administrazio-klausulen Pleguko Karatularen 12. puntua.
  - c) Kaudimenak: Ikus kontratua arautzen duen Administrazio-klausulen Pleguko Karatularen 12. puntua.
  - d) Beste baldintza berezi batzuk: Ikus kontratua arautzen duen Administrazio-klausulen Pleguko Karatularen 19. puntua.
  - e) Erreserbatutako kontratuak: Ez.
7. *Eskaintzen edo parte hartzeko eskabideen aurkezpena*
- a) Aurkezteko gehieneko epea: Iragarri hau argitaratu den biharamunetik hasita 8 egun. Larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.
  - b) Aurkezteko modalitatea: Bertaratuta eta Postaz.
  - c) Aurkezteko tokia:
    - 1) Menpekotasuna: Pliken Erregistroa (Udaletxeko 1. solairuan).
    - 2) Helbidea: Kurtzeko plaza, 1.
    - 3) Herria eta posta kodea: Galdakao-48960.
- c) Obtención de documentación e información:
- 1) Información técnica: Cultura, Juventud y Deportes.
  - 2) Información administrativa: Servicio de Contratación.
  - 3) Perfil de contratante: [www.galdakao.net](http://www.galdakao.net)
  - 4) Domicilio: Kurtzeko plaza, 1.
  - 5) Localidad y código postal: Galdakao-48960.
  - 6) Teléfono: 944 010 527.
  - 7) Telefax: 944 560 504.
  - 8) Correo electrónico: [jsantillana@galdakao.net](mailto:jsantillana@galdakao.net)
  - 9) Fecha límite de obtención de documentación e información: La misma que para la presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: 28/2014.
2. *Objeto del contrato*
- a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: Diseño y ejecución del programa socio-educativo «Jóvenes y lonjas. Espacio de Ocio», con perspectiva de género.
  - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No.
  - d) Lugar de ejecución: Término municipal de Galdakao.
  - e) Plazo de ejecución: Un año.
  - f) Admisión de prórroga: Sí. Un año.
  - g) Establecimiento de un acuerdo marco: No.
  - h) Sistema dinámico de adquisición: No.
  - i) CPV: 92000000-1.
3. *Tramitación y procedimiento*
- a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Abierto. Multiplicidad de criterios de adjudicación.
  - c) Subasta electrónica: No.
  - d) Criterios de adjudicación: Oferta más ventajosa previa baremación de distintos criterios. Véase el punto 9 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige en este contrato.
4. *Presupuesto base de licitación*
- 50.000,00 euros + 5.000,00 euros (10% IVA). Total: 55.000,00 euros.
5. *Garantías exigidas*
- Definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación.
6. *Requisitos específicos del contratista*
- a) Clasificación: No.
  - b) Compromiso de adscripción de medios personales o profesionales: Véase el punto 12 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - c) Solvencias: Véase el punto 12 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - d) Otros requisitos específicos: Véase el punto 19 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - e) Contratos reservados: No.
7. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación*
- a) Fecha límite de presentación: Ocho días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio. Si fuera sábado o festivo se trasladará al día siguiente hábil.
  - b) Modalidad de presentación: Presencial y Correos.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Registro de Plicas (1.ª planta de la Casa Consistorial).
    - 2) Domicilio: Kurtzeko plaza 1.
    - 3) Localidad y código postal: Galdakao-48960.

- 4) Helbide elektronikoa: jsantillana@galdakao.net  
 5) Telefonoa: 944 010 527.  
 6) Fax: 944 560 504.
- d) Eskaintzak aurkezteko gonbidatu nahi den aurreikusitako enpresa-kopurua: Ez.
- e) Aldaeren onarpena: Ez dagokio, lizitatuzaileek ondo irizitako hobekuntzak aurkezteari kalterik egin gabe.
- f) Lizitatuzaileak bere eskaintzari eutsi beharko dion epealdia: Hiru hilekoa.
8. *Eskaintzen irekiera*
- a) Helbidea: Kurtzeko plaza, 1.  
 b) Herria eta posta kodea: Galdakao-48960  
 c) Data eta ordua: Lizitatuzaileei jakinaraziko zaizkie B eta C gutun-azalak, ekitaldi publikoan irekiko diren eguna eta ordua.
9. *Publizitate gastuak*  
 Adjudikaziodunaren kargura.
10. *Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidalitako data*  
 Ez.
11. *Bestelako informazioa*  
 Plegu Teknikoan, Administrazio-klausula Berezien Pleguan eta Karátulan jasota dagoena.

Galdakaon, 2014ko urriaren 6an.—Kontratazio arduraduna

(II-6305)

**Galdakaoko udalerriko bilketa sistema neumatikoaren zerbitzua eta mantenua kontratazeko lizitazioa, hiru urteko epez (K.E. 14/2014).**

1. *Entitate adjudikatzailea*  
 — Datu orokorrak eta informazioa lortzeko datuak:
- a) Bizkaiko Foru Aldundia. Galdakaoko Udala.  
 b) Espedientea bideratuko duen atala: Kontratazio Zerbitzua.  
 c) Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea:
- 1) Informazio teknikoa: Kultura, Gazteria eta Kirola.  
 2) Informazio administratiboa: Kontratazio Zerbitzua.  
 3) Kontratatzailearen profila: www.galdakao.net  
 4) Helbidea: Kurtzeko plaza, 1.  
 5) Herria eta posta kodea: Galdakao-48960.  
 6) Telefonoa: 944 010 527.  
 7) Faxes: 944 560 504.  
 8) Posta elektronikoa: jsantillana@galdakao.net  
 9) Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko azken data: Eskaintzak aurkezteko bera.
- d) Espediente zenbakia: 14/2014.
2. *Kontratuaren xedea*
- a) Mota: Zerbitzua.  
 b) Deskribaketa: Galdakaoko udalerriko bilketa sistema pneumatikoaren zerbitzua eta mantenua kontratazeko lizitazioa.  
 c) Lotekako eta lote kopuru/unitate kopuruaren arabera: Ez.  
 d) Exekutatzeko lekua: Galdakaoko udalerria.  
 e) Exekuzio epea: Hiru urte.  
 f) Luzapenaren onarpena: Bai, urte batez, gehienez ere.  
 g) Esparru akordioaren ezarpena: Ez.  
 h) Eskuratzeko sistema dinamikoa: Ez.

- 4) Dirección electrónica: jsantillana@galdakao.net  
 5) Teléfono: 944 010 527.  
 6) Fax: 944 560 504.
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas: No.
- e) Admisión de variantes: No procede, sin perjuicio de que se puedan presentar las mejoras que se estimen oportunas por los licitadores.
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
8. *Apertura de ofertas*
- a) Dirección: Kurtzeko plaza, 1.  
 b) Localidad y código postal: Galdakao-48960.  
 c) Fecha y hora: Se comunicará a los licitadores el día y hora en que se realizará la apertura, en acto público, de los sobres B y de los sobres C.
9. *Gastos de publicidad*  
 A cargo de la adjudicataria.
10. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea»*  
 No.
11. *Otras informaciones*  
 Las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula.

En Galdakao, a 6 de octubre de 2014.—El responsable de Contratación

(II-6305)

**Licitación del contrato del servicio operativo y mantenimiento del sistema de recogida neumática del municipio de Galdakao, con una duración de tres años (EC 14/2014).**

1. *Entidad adjudicadora*  
 — Datos generales y datos para la obtención de información.
- a) Organismo: Ayuntamiento de Galdakao.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.  
 c) Obtención de documentación e información:
- 1) Información técnica: Cultura, Juventud y Deportes.  
 2) Información administrativa: Servicio de Contratación.  
 3) Perfil de contratante: www.galdakao.net  
 4) Domicilio: Kurtzeko plaza, 1.  
 5) Localidad y código postal: Galdakao-48960.  
 6) Teléfono: 944 010 527.  
 7) Telefax: 944 560 504.  
 8) Correo electrónico: jsantillana@galdakao.net  
 9) Fecha límite de obtención de documentación e información: La misma que para la presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: 14/2014.
2. *Objeto del contrato*
- a) Tipo: Servicios.  
 b) Descripción: Servicio operativo y mantenimiento del sistema de recogida neumática del municipio de Galdakao.  
 c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No.  
 d) Lugar de ejecución: Término municipal de Galdakao.  
 e) Plazo de ejecución: Tres años.  
 f) Admisión de prórroga: Sí, por plazo máximo de un año.  
 g) Establecimiento de un acuerdo marco: No.  
 h) Sistema dinámico de adquisición: No.

- i) CPV: 90511300-5.  
j) Erregulazio harmonizatua: Bai.
3. *Tramitazioa eta prozedura*  
a) Tramitazioa: Arrunta.  
b) Prozedura: Irekia. Adjudikatzeko irizpide aniztasuna.  
c) Enkante elektronikoa: Ez.  
d) Adjudikazio irizpideak: Eskaintzarik onuragarriena, irizpide desberdinen baremoa egin ondoren. Ikus kontratu hau arautzen duen Administrazioaren Klausulen Ple-guko 9. puntua.
4. *Lizitazioaren oinarriko aurrekontua*  
— 50.000,00 euro + 5.000,00 euro (%10eko BEZa). Guz-tira: 55.000,00 euro.
5. *Eskatutako bermeak*  
Behin betikoa, adjudikazioaren zenbateko osoaren %5aren baliokidea.
6. *Kontratataren betekizun espezifikoak*  
a) Saikapena: Ez.  
b) Baliabide pertsonalak edo profesionalak atxikitze-konpromisoa: Ez.  
c) Kaudimenak: Ikus kontratua arautzen duen Karatula-ren 12. puntua.  
d) Beste baldintza berezi batzuk: Ez.  
e) Erreserbatutako kontratuak: Ez.
7. *Eskaintzen edo parte hartzearen aurkezpena*  
a) Aurkezteko gehieneko epea: 2014ko azaroaren 17an.  
b) Aurkezteko modalitatea: Bertaratuta eta Postaz.  
c) Aurkezteko tokia:  
1) Menpekotasuna: Pliken Erregistroa (Udaletxe 1. solairuan).  
2) Helbidea: Kurtzeko plaza, 1.  
3) Herria eta posta kodea: Galdakao-48960.  
4) Helbide elektronikoa: jsantillana@galdakao.net  
5) Telefonoa: 944 010 527.  
6) Fax: 944 560 504.  
d) Eskaintzak aurkezteko gonbidatu nahi den aurreikusitako enpresa-kopurua: Ez.  
e) Aldaeren onarpena: Ez dagokio, lizitatuzaileek ondo irizitako hobekuntzak aurkezteari kalterik egin gabe.  
f) Lizitatuzaileak bere eskaintzari eutsi beharko dion epe-aldia: Hiru hilekoa.
8. *Eskaintzen irekiera*  
a) Helbidea: Kurtzeko plaza, 1.  
b) Herria eta posta kodea: Galdakao-48960  
c) Data eta ordua: A gutun-azalak jendaurrekoa ez den ekitaldian irekiko dira 2014ko azaroaren 21an (9:00 orduak). Lizitatuzaileei jakinaraziko zaizkie B eta C gutun-azalak, ekitaldi publikoan irekiko diren eguna eta ordua.
9. *Publizitate gastuak*  
Adjudikaziodunaren kargura.
10. *Iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera bidalitako data*  
2014ko urriaren 6an.
11. *Bestelako informazioa*  
Plegu Teknikoan, Administrazio-klausula Berezien Pleguan eta Karatulan jasota dagoena.
- i) CPV: 90511300-5.  
j) Sujeto a regulación armonizada: Sí.
3. *Tramitación y procedimiento*  
a) Tramitación: Ordinario.  
b) Procedimiento: Abierto. Multiplicidad de criterios de adjudicación.  
c) Subasta electrónica: No.  
d) Criterios de adjudicación: Oferta más ventajosa previa baremación de distintos criterios. Véase el punto 9 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige en este contrato.
4. *Presupuesto base de licitación*  
— 250.000,00 euros/año más 25.000,00 euros/año 10 % IVA. Total: 275.000,00 euros/año.
5. *Garantías exigidas*  
Definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación.
6. *Requisitos específicos del contratista*  
a) Clasificación: No.  
b) Compromiso de adscripción de medios personales o profesionales: No.  
c) Solvencias: Véase el punto 12 de la Carátula que rige en este contrato.  
d) Otros requisitos específicos: No.  
e) Contratos reservados: No.
7. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación*  
a) Fecha límite de presentación: 17 de noviembre de 2014.  
b) Modalidad de presentación: Presencial y Correos.  
c) Lugar de presentación:  
1) Dependencia: Registro de Plicas (1.ª planta de la Casa Consistorial).  
2) Domicilio: Kurtzeko plaza 1.  
3) Localidad y código postal: Galdakao-48960.  
4) Dirección electrónica: jsantillana@galdakao.net  
5) Teléfono: 944 010 527.  
6) Fax: 944 560 504.  
d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas: No.  
e) Admisión de variantes: No procede, sin perjuicio de que se puedan presentar las mejoras que se estimen oportunas por los licitadores.  
f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
8. *Apertura de ofertas*  
a) Dirección: Kurtzeko plaza, 1.  
b) Localidad y código postal: Galdakao-48960.  
c) Fecha y hora: La apertura de los sobres A se llevara a cabo en acto no público a las 9 horas del 21 de Noviembre de 2014. Se comunicará a los licitadores el día y hora en que se realizará la apertura, en acto público, de los sobres B y de los sobres C.
9. *Gastos de publicidad*  
A cargo de la adjudicataria.
10. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea»*  
6 de octubre de 2014.
11. *Otras informaciones*  
Las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula.

Galdakao, 2014ko urriaren 6an.—Kontratazio arduraduna

En Galdakao, a 6 de octubre de 2014.—El responsable de Contratación



**Egiako aisialdiko ortu ekologikoak erabiltzeko eta aprobetxamendu berezirako baimena edo lizentziak ematea.**

1323/14 zenbakidun Alkate Dekretu bidez, baimena edo lizentzia lortzeko zozketan parte hartzeko Baldintza Plegua edo Oinarri arautzaileak onetsi ziren Izan ere, horien bidez ortu ekologikoak erabiltzeko eta aprobetxamendu berezirako baimena edo lizentzia lortzen baita.

Horrela, UE-RE-1 (Egia) Exekuzio Unitatean 24 ortu ekologiko adjudikatzeko prozedura hasten da.

Eskaerak aurkezteko epea: 15 egun baliodunekoa, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Eskaerak aurkezteko tokia: Udal Erregistroa (astelehenetik ostiralera 8:00etatik 14:00etara).

Informazioa eta Baldintza Plegua: BOE/VPO bulegoa (arlo teknikoa) eta [www.galdakao.net](http://www.galdakao.net) web-orrian.

Galdakaon, 2014ko urriaren 3an.—Alkatea, Ibon Uribe

(II-6301)

**Concesión de autorización o licencias para el uso y aprovechamiento especial de huertos ecológicos de ocio de Egia.**

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 1323/14 se procedió a aprobar el Pliego de Condiciones o las bases reguladoras para participar en el sorteo por el que se obtiene la autorización o licencia por la que se obtiene la autorización o licencia para el uso y aprovechamiento especial de los huertos ecológicos.

Se da inicio así al procedimiento de adjudicación de 24 huertos ecológicos en al Unidad de Ejecución UE-RE-1 (Egia).

Plazo de presentación de solicitudes: 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Lugar de presentación de solicitudes: Registro Municipal (de lunes a viernes de 8:00 a 14:00).

Información, y pliego de Condiciones: Oficina de VPO (Área Técnica) y web municipal ([www.galdakao.net](http://www.galdakao.net)).

En Galdakao, a 3 de octubre de 2014.—El Alcalde, Ibon Uribe

(II-6301)

**«Galdakaoko Gazte Topaguneak» programa, genero ikuspegiaz, diseinatu eta exekutatzeko zerbitzuaren lizitazioa. KE 29/2014.****1. Erakunde adjudikatzailea:**

Datu orokorrak eta informazioa lortu ahal izateko datuak.

- a) Erakundea: Galdakaoko Udala.
- b) Espedientea tramitatzen duen bulegoa: Kontratazio Zerbitzua.
- c) - Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea:
  - Informazio teknikoa: Kultura, Gazteria eta Kirolak.
  - Informazio administratiboa: Kontratazio Zerbitzua.
  - Kontratatzailearen profila: [www.galdakao.net](http://www.galdakao.net).
  - Helbidea: Kurtzeko plaza, 1.
  - Herria eta posta kodea: Galdakao 48960.
  - Telefonoa: 944 010 527.
  - Telefax: 944 560 504.
  - Posta elektronikoa: [Jsantillana@galdakao.net](mailto:Jsantillana@galdakao.net).
  - Dokumentuak eta informazioa eskuratzeko azken data: Eskaintzak aurkeztearena bera.
- d) Espediente zk.: 29/2014.

**2. Kontratuaren xedea.**

- a) Mota: Zerbitzuak.
- b) Deskribapena: «Galdakaoko Gazte Topaguneak» programa, genero ikuspegiaz, diseinatu eta exekutzea.
- c) Lotekako banaketa eta lote kopurua: Bai.
  1. lotea: Indarra Topagunea Programa.
  2. lotea: Zabalik Topagunea Programa.
  3. lotea: Usansolo Topagunea Programa.
  4. lotea: Aperribai Topagunea Programa.
- d) Exekutatzeko lekua: Galdakaoko udalerría.
- e) Exekutatzeko epea: 2 urte.
- f) Luzatzeko onarpena: Bai. 2 urte.
- g) Esparru-akordioaren ezarpena: Ez.
- h) Eskuratzeko sistema dinamikoa: Ez.
- i) CPV: 92000000-1.

**3. Tramitazioa eta prozedura.**

- a) Tramitazioa: Ohikoa.
- b) Prozedura: Irekia. Adjudikatzeko irizpide aniztasuna.

**Licitación del servicio para el diseño y ejecución del programa «Gazte Topaguneak de Galdakao», con perspectiva de género. EC 29/2014.****1. Entidad adjudicadora.**

Datos generales y datos para la obtención de información.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Galdakao.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
  - Información técnica: Cultura, Juventud y Deportes.
  - Información administrativa: Servicio de Contratación.
  - Perfil de contratante: [www.galdakao.net](http://www.galdakao.net).
  - Domicilio: Kurtzeko Plaza, 1.
  - Localidad y Código Postal: Galdakao 48960.
  - Teléfono: 944 010 527.
  - Telefax: 944 560 504.
  - Correo electrónico: [Jsantillana@galdakao.net](mailto:Jsantillana@galdakao.net).
  - Fecha límite de obtención de documentación e información: La misma que para la presentación de ofertas.
- d) N.º de expediente: 29/2014.

**2. Objeto del contrato.**

- a) Tipo: Servicios.
- b) Descripción: Diseño y ejecución del programa «Gazte topaguneak de Galdakao», con perspectiva de género.
- c) División por lotes y número de lotes: Sí.
  - Lote 1: Programa Indarra Topagunea.
  - Lote 2: Programa Zabalik Topagunea.
  - Lote 3: Programa Usansolo Topagunea.
  - Lote 4: Programa Aperribai Topagunea.
- d) Lugar de ejecución: TM Galdakao.
- e) Plazo de ejecución: 2 años.
- f) Admisión de prórroga: Sí. 2 años.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco: No.
- h) Sistema dinámico de adquisición: No.
- i) CPV: 92000000-1.

**3. Tramitación y procedimiento.**

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto. Multiplicidad de criterios de adjudicación.

- c) Enkante elektronikoa: Ez.
- d) Adjudikatzeko irizpideak: Eskaintza onuragarriena, irizpide desberdinen baremoa egin ondoren. Ikus kontratu hone-tan arautzen duten Administrazio-klausulen Pleguko Karat-ularen 9. puntua.
4. *Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua.*  
87.272,72 euro/urteko + 8.727,28 euro/urteko (%10 %eko BEZa). Guztira, 96.000,00 euro/urteko. Loteka ondoren banakatu denaren arabera.
1. lotea: 21.487,50 euro/urteko + %10eko BEZa. Guztira 23.785,00 euro/urteko.
2. lotea: 21.487,50 euro/urteko + %10eko BEZa. Guztira 23.785,00 euro/urteko.
3. lotea: 21.487,50 euro/urteko + %10eko BEZa. Guztira 23.785,00 euro/urteko.
4. lotea: 21.487,50 euro/urteko + %10eko BEZa. Guztira 23.785,00 euro/urteko.
5. *Eskatutako bermeak.*  
Behin betikoa, adjudikazioaren zenbatekoaren %5aren balio-kidea. Adjudikatutako lote bakoitzeko berme bana aurkeztuko da.
6. *Kontratistaren betekizun espezifikokoak.*
- a) Saillapena: Ez.
- b) Baliabide pertsonalak edo profesionalak atxikitze-konpromisoa: Ez.
- c) Kaudimenak: Ikus kontratua arautzen duten Administrazio-klausulen Pleguko Karat-ularen 12. puntua.
- d) Bestelako eskakizun bereziak: Ikus kontratua arautzen duten Administrazio-klausulen Pleguko Karat-ularen 19. puntua.
- e) Erreserbatutako kontratuak: Ez.
7. *Eskaintzen edo parte hartze-k eskabideen aurkezpena.*
- a) Aurkezteko azken mugaeguna: Iragarki hau argitaratu den biharamunetik hasita 15 egun naturalen barruan. Larunbata edo jaieguna balitz hurrengo egun baliodunera aldatuko da.
- b) Aurkezteko modalitatea: Bertaratuta eta Posta bidez.
- c) Aurkezteko tokia:  
— Bulegoa: Pliken Erregistroa (udaletxe-k 1. solairua).  
— Helbidea: Kurtze-k plaza 1.  
— Herria eta posta kodea: Galdakao 48960.  
— Helbide elektronikoa: Jsantillana@galdakao.net.  
— Telefonoa: 944 010 527.  
— Fax: 944 560 504.
- d) Eskaintzak aurkezteko gonbidatu nahi diren aurreikusitako enpresa-kopurua: Ez.
- e) Aldaeren onarpena: Ez dagokio, lizitatzailerek ondo irizitako hobekuntzak aurkezteari kalterik egin gabe.
- f) Lizitatzailerek bere eskaintza nahitaez mantendu behar duen epea: 3 hilabete.
8. *Eskaintzen irekiera.*
- a) Helbidea: Kurtze-k plaza, 1.
- b) Herria eta posta kodea: Galdakao 48960.
- c) Data eta ordua: Lizitatzailerei behar adinako aurrerapenez jakinaraziko zaizkie B eta C gutun-azalak irekiko diren eguna eta ordua.
9. *Publizitate gastuak.*  
Adjudikaziodunaren kargura.
10. *Iragarkia Europako Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidalitako data.*  
Ez.
- c) Subasta electrónica: No.
- d) Criterios de Adjudicación: Oferta más ventajosa previa baremación de distintos criterios. Véase el punto 9 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige en este contrato.
4. *Presupuesto base de licitación.*  
87.272,72 euros/año + 8.727,28 euros/año (10 % IVA). Total 96.000,00 euros/año. Según el siguiente desglose por lotes.
- Lote 1: 21.487,50 euros/año + 10 % IVA. Total 23.785,00 euros/año.
- Lote 2: 21.487,50 euros/año + 10% IVA. Total 23.785,00 euros/año.
- Lote 3: 21.487,50 euros/año + 10% IVA. Total 23.785,00 euros/año.
- Lote 4: 21.487,50 euros/año + 10% IVA. Total 23.785,00 euros/año.
5. *Garantías exigidas.*  
Definitiva equivalente al 5 % del importe de adjudicación. Se presentará una garantía por cada lote adjudicado.
6. *Requisitos específicos del contratista.*
- a) Clasificación: No.
- b) Compromiso de adscripción de medios personales o profesionales: No.
- c) Solvencias: Véase el punto 12 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- d) Otros requisitos específicos: Véase el punto 19 de la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- e) Contratos reservados: No.
7. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.*
- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio. Si fuera sábado o festivo se trasladará al día siguiente hábil.
- b) Modalidad de presentación: Presencial y Correos.
- c) Lugar de presentación:  
— Dependencia: Registro de Plicas (1.ª planta de la Casa Consistorial).  
— Domicilio: Kurtze-k Plaza, 1.  
— Localidad y Código Postal: Galdakao 48960.  
— Dirección electrónica: Jsantillana@galdakao.net.  
— Teléfono: 944 010 527.  
— Fax: 944 560 504.
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas: No.
- e) Admisión de variantes: No procede, sin perjuicio de que se puedan presentar las mejoras que se estimen oportunas por los licitadores.
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.
8. *Apertura de ofertas.*
- a) Dirección: Kurtze-k Plaza, 1.
- b) Localidad y Código Postal: Galdakao 48960.
- c) Fecha y hora: Se comunicará a las licitadoras la apertura de los sobres B y C con la suficiente antelación.
9. *Gastos de publicidad.*  
A cargo de la adjudicataria.
10. *Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.*  
No.

**11. Bestelako informazioa.**

Plegu Teknikoan, Administrazio-klausula Berezien Pleguan eta Karatulan jasota daudenak.

Galdakaon, 2014ko urriaren 6an.—Kontratazio Arduraduna

(II-6303)

**Elorrioko Udala****Ezkontza baimentzeko eskumenaren eskuordetze-iragarkia**

Alkateak, eskumenak emateko honako xedapenetan oinarrituta: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 22.1.n) eta 3) artikuluen gaineko Kode Zibilarren 51 artikulua eta Tokiko Korporazioen Antolakuntza, Jarduera eta Araubide Juridikoaren 44. artikulua, honako hau xedatu du 2014ko uztailaren 30ean emandako ebazpen bidez:

Eskumena emotea, María Olga Albéniz Sasieta andreari, Elorrioko Udaleko zinegotziari, 2014ko urriaren 25ean Txaber San Pedro Novoa jauna eta Aiora Uriarte Ayesta andrea, ezkontzeko baimena emoten duen ebazpen judizialak ebazitakoarekin bat, ezkontzeko, udaletxeko Bilkura-Aretoa.

Elorrion, 2014ko urriaren 2an.—Alkateak, Ana Otadui Biteri

(II-6318)

**Eako Udala****Eskuordetzea ezkontza baimentzeko (114/2014 Alkatetza Dekretua)**

Urriaren 6ko, 114/2014 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren bidez erabaki dela, Eako Udalaren Zinegotzia den Iratxe Arriola Alzola andrearen alde eskuordetzea, Iñigo López Santaclara jauna eta Amaia Orbe Aretxabaleta andrearen arteko ezkontza baimentzeko; hau datorren 2014ko urriaren 13an izango da Udaletxeko Areto Nagusian.

Ean, 2014ko urriaren 6an.—Alkatea, Juan Luis Landazabal Lamikiz

(II-6322)

**2014ko, 3. hiruhilabeteko zarama errolda**

Udal tasen zergadunei egiten zaie 2014ko 3. hiruhilabetekolari dagokion zarama bilketa gaineko tasen padroia onartu duela Alkatetza-Lehendakaritza honek.

Iragarki honek herri-jakinazpenaren odororiok izango ditu zerga hori ordaindu behar dituzten zergadunentzat, martxoko 3/1986 Zergen Foru Arau Orokorraren zatikako aldaketa den apirilaren 19ko 1/1996 Foru arauaren 125. artikulua 2. atalak xedetutakoarekin bat etorritik.

NOIZ, NON ETA NOLA ORDAINDU

**1. Borondatezko ordainketa, gainordainik gabekoa.**

a) *Epea:* Aipatutako padroiko kopuruak gainordainik gabe ordain daitezke, aurtengo azaroaren 1etik 15era, biak barne.

b) *Non eta nola ordaindu:* Helbideratuta ez dauden ordainagiriak BBKn ordainduko dira, bertan honako hauek aurkeztu behar dira: zergadunen etxeetara bidaliko diren agiriak eta bakoitzaren banketxeak helbideratuko ordainagiria.

**2. Ordainketa exekutiboa, gainordainaz:**

Borondatezko ordainketa epea igarota, premia bidezko ordainketa exekutiboari ekingo zaio berehala %20ko gainordainarekin gahi berandutze-intereseekin, kostuekin eta prozedura-gastuekin.

**11. Otras informaciones.**

Las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula.

En Galdakao, a 6 de octubre de 2014.—El Responsable de Contratación

(II-6303)

**Ayuntamiento de Elorrio****Anuncio de delegación de la facultad para autorizar matrimonio**

La Alcaldesa, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 51 del Código Civil en relación con el artículo 22.1.n) y 3 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y con el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, por resolución dictada en fecha de 30 de julio de 2014, ha resuelto lo siguiente:

Delegar a favor de doña María Olga Albéniz Sasieta, concejala del Ayuntamiento de Elorrio, la facultad para autorizar el matrimonio de don Txaber San Pedro Novoa y doña Aiora Uriarte Ayesta, a celebrar el día 25 de octubre de 2014 en el Salón de Plenos de la casa consistorial, de conformidad con la resolución judicial de autorización del matrimonio.

En Elorrio, a 2 de octubre de 2014.—La Alcaldesa, Ana Otadui Biteri

(II-6318)

**Ayuntamiento de Ea****Delegación celebración matrimonio (Decreto de Alcaldía 114/2014)**

Por Decreto de Alcaldía número 114/2014, de 6 de octubre, se ha resuelto delegar a favor de doña Iratxe Arriola Alzola, concejala del Ayuntamiento de Ea, la facultad para autorizar el matrimonio de don Iñigo López Santaclara y doña Amaia Orbe Aretxabaleta, a celebrar el día 13 de octubre de 2014, en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial.

En Ea, a 6 de octubre de 2014.—El Alcalde, Juan Luis Landazabal Lamikiz

(II-6322)

**Padrón basura 3.º trimestre 2014**

Se pone en conocimiento de los contribuyentes, que la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento ha aprobado el padrón de basuras del 3.º trimestre de 2014.

Que el presente anuncio surtirá efectos de notificación colectiva para los contribuyentes sujetos al concepto tributario indicado, de conformidad con el artículo 125, apartado 2, de la norma Foral 1/1996, de 19 de abril, de modificación parcial de la Norma Foral Tributaria 3/1986, de marzo.

PLAZO, LUGAR Y MEDIOS DE PAGO

**1.º Pago voluntario sin recargo.**

a) *Plazo:* El importe del citado padrón puede ser ingresado sin recargo, desde el 1 al 15 de noviembre, del presente año.

b) *Lugar y forma de pago:* El pago de los recibos no domiciliados se realizará a través de la BBK, presentando el juego de impresos que serán remitidos a los domicilios de los contribuyentes y la de los recibos domiciliados por sus entidades correspondientes.

**2.º Pago ejecutivo con recargo:**

Transcurrido el plazo indicado para el pago voluntario, se procederá directamente al cobro por vía ejecutiva de apremio, con el recargo del 20%, más intereses de demora, costas y gastos de procedimiento.

Agiriak ez badira jasotzen edo galtzen badira, ordainketa Udala Diruzaintzaren Bulegoan egin beharko da zuzenean.

Bizkaiako Lurralde Historikoko Zerga-Bilketako Araudiaren 86. artikuluan xedatutakoaren arabera (martxoaren 18ko 36/1997 F.D.) ordainketa helbideratuta ez duten zergadunek ordaintzeko modu hori erabili ahal izango dute, etxera bidaltzen diren agirien aleetako bat aurkeztuz, edo bestela bankuari ordainketa egiteko aginduz, bankuak horren berri eman beharko dio Udalari.

#### ERREKURTSOAK

Legez interesatuak direnek berrastertzeko errekurtsoa jar dezakete Alkate jaunaren aurrean hilabeteko epean, iragarki hau Bizkaiako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik hasita.

Ean, 2014ko urriaren 6an.—Alkatea, Juan Luis Landazabal Lamikiz

(II-6323)

### Zaratamoko Udala

**Biztanleen Udal Erroldan baja ematea. Baja 2014/09/29 (Decreto 2014/10/02).**

— Alfonso Vila Lago jauna

Heri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.4 eta 61. artikuluetan ezarritakoaren arabera, eta Presidentetza Ministerioaren 1997eko apirilaren 9ko ebazpenean xedatutakoari jarraituz (apirilaren 11ko 87. zenbakiko Estatuko Aldizkari Ofiziala), iragarki honen bitartez jakinarazpena egin nahi da. Izan ere, goian zerrendatutako pertsonen behar ez bezalako inskripzioak zirela eta, Biztanleen Udala Erroldako baja espedientei buruzko Alkatetzaren aipatutako ebazpenak jakinarazi nahi izan ziren, baina ez ziren lortu.

Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpen honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakezu Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegi egokian bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Hori guztia, zure eskubideak babesteko egoki irizten dituzun egintza edo errekurtsok aurkezteari kalterik egin Gabe.

Zaratamon, 2014ko urriaren 6an.—Alkatea, Jon Ajuria Fisura

(II-6325)

### Arrigorriagako Udala

**Jarduera sailkaturako lizentzia jendaurrean jartzea. Jarduera-mota: Lehiaketarako autoen mekanika eta mantentze tailerra.**

Nashai Ilch del Viso Ballesteros - Roberto Alfaro García, C.B.-k lizentzia eskatu du lehiaketarako autoen mekanika eta mantentze tailerra jarduera irekitzeko, Txako Poligonoan, 15. zenbakian.

Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorren 58.2 artikulua betez, iragarria jendaurrean egongo da 15 eguneko epean, ezarri nahi den jardueraren eraginez nolabait kaltetuta ateratzen direla uste dutenek alegazioak aurkezteko aukera izan dezaten.

En caso de no recepción o extravío del juego de impresos, deberá efectuarse el pago directamente en la Oficina de Tesorería Municipal.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 86 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia (D.F. 36/1997, de 18 de marzo), los contribuyentes que no tengan domiciliado su pago, podrán hacer uso de esta modalidad utilizando una de las copias del juego de impresos que se remiten a su domicilio, o bien ordenándolo a su entidad, la cual vendrá obligada a comunicárselo al Ayuntamiento.

#### RECURSOS

Los legítimamente interesados podrán interponer recurso de reposición, ante el Sr. Alcalde en el plazo de un mes a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia.

En Ea, a 6 de octubre de 2014.—El Alcalde, Juan Luis Landazabal Lamikiz

(II-6323)

### Ayuntamiento de Zaratamo

**Baja en el Padrón Municipal de Habitantes de fecha 29/09/2014 (Decreto 02/10/2014).**

— Don Alfonso Vila Lago

Según lo establecido en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común y de conformidad con lo dispuesto en Resolución de 9 de abril de 1997 del Ministerio de Presidencia («Boletín Oficial del Estado» número 87, de 11 de abril) se realiza notificación mediante este anuncio al haber intentado sin efecto las notificaciones de las resoluciones de Alcaldía referenciadas en relación a los expedientes de baja en el Padrón Municipal de Habitantes por inscripción indebida de las personas arriba relacionadas.

Contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrán Vds. Interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrán Vds. Interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimaren oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

En Zaratamo, a 6 de octubre de 2014.—El Alcalde, Jon Ajuria Fisura

(II-6325)

### Ayuntamiento de Arrigorriaga

**Exposición pública de licencia de actividad clasificada: Taller de mecánica y mantenimiento de coches de competición.**

Nashai Ilch del Viso Ballesteros - Roberto Alfaro García, C.B., ha solicitado licencia de actividad dedicada a taller de mecánica y mantenimiento de coches de competición, a ubicar en Polígono Txako número 15.

En cumplimiento del artículo 58.2 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, se abre un período de información pública por término de 15 días, para que todo el que se considere afectado de alguna manera por la actividad que se pretende establecer pueda presentar alegaciones.

Espedientea ikusgai dago eta Arrigorriaga Udalaren Bulego Teknikoan kontsulta daiteke bulego orduetan, Urgoiti pasealekuko 57 zenbakian.

Arrigorriagan, 2014ko urriaren 3an.—Alkateak, Asier Albizua Manrique

(II-6326)

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante las horas de oficina en la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Arrigorriaga, en Paseo de Urgoiti, 57.

En Arrigorriaga, a 3 de octubre de 2014.—El Alcalde, Asier Albizua Manrique

(II-6326)

## Loiuko Udala

### Bolinaga bideko obretako formalizazio iragarkia

1. *Adjudikazioa deitu duen erakundea*
  - a) Organismoa: Loiuko Udala.
  - b) Bulegoa: Hirigintza, obra eta zerbitzuak.
2. *Kontratuaren xedea*
  - a) Mota: Obrak.
  - b) Azalpena: «Bolinaga bideko irisgarritasuna hobetzeko lanak».
  - c) Epea: 10 aste.
3. *Tramitazioa*
  - a) Tramitazioa: Arrunta.
  - b) Prozedura: Irekia.
  - c) Esleitzeko irizpideak (pleguetan xehatuak):
    - Eskaintza ekonomikoa: 90 puntu
    - Komunikazio protokoloa: 5 puntu.
    - Lanak hobetzeko plana: 5 puntu
4. *Lizitazioaren prezioa*
  - 99.519,01 euro, jasanarazitako %21eko BEZarekin, (20.898,99 euro) guztira: 120.418,00 euro.
5. *Esleipena*
  - a) Data: 2014/10/01.
  - b) Kontratatzailea: UTE Ansareo Saneamientos y Servicios, S.A. - Grupo Ansareo AEB, S.L.
  - c) Zenbatekoa: 77.495,45 euro (+16.274,05 euros BEZa)-
6. *Formalizazioa:*
  - a) Data: 2014/10/04.
  - b) Datuak: Esleipenarenak.

Loiun, 2014ko urriaren 4an.—Alkatea, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-6327)

## Ayuntamiento de Loiu

### Anuncio de formalización de obras de Bolinaga bidea

1. *Entidad adjudicadora*
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Loiu.
  - b) Departamento: Urbanismo, Obras y Servicios.
2. *Objeto del contrato*
  - a) Tipo: Obras.
  - b) Descripción del objeto: «Mejora accesibilidad Bolinaga bidea».
  - c) Plazo: 10 aste.
3. *Tramitación*
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Criterios adjudicación (detallados en pliegos)
    - Oferta económica: 90 puntos.
    - Protocolo comunicación: 5 puntos.
    - Plan optimización obras: 5 puntos.
4. *Presupuesto licitación*
  - 99.519,01 euros, con un IVA repercutido del 21%, (20.898,99 euros) ascendiendo el total a 120.418,00 euros.
5. *Adjudicación*
  - a) Fecha: 01/10/2014.
  - b) Contratista: UTE Ansareo Saneamientos y Servicios, S.A. - Grupo Ansareo AEB, S.L.
  - c) Precio: 77.495,45 euros (+16.274,05 euros IVA).
6. *Formalización*
  - a) Fecha: 2014/10/04.
  - b) Datos: Los de la adjudicación.

En Loiu, a 4 de octubre de 2014.—El Alcalde, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-6327)

### Udaletxea eraberritzeko lanen formalizazioa

1. *Adjudikazioa deitu duen erakundea*
  - a) Organismoa: Loiuko Udala.
  - b) Bulegoa: Hirigintza, obra eta zerbitzuak.
2. *Kontratuaren xedea*
  - a) Mota: Obrak.
  - b) Azalpena: «Udaletxearen zati bat eraberritzea».
  - c) Epea: Hiru hilabete.
3. *Tramitazioa*
  - a) Tramitazioa: Arrunta.
  - b) Prozedura: Irekia.
  - c) Esleitzeko irizpideak (pleguetan xehatuak):
    - Formula matematikoen bidez ebaluatuko ez diren irizpideak: 20 puntu.
    - Eskaintza ekonomikoa: 80 puntu

### Formalización obras remodelación Casa Consistorial

1. *Entidad adjudicadora*
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Loiu.
  - b) Departamento: Urbanismo, Obras y Servicios.
2. *Objeto del contrato*
  - a) Tipo: Obras.
  - b) Descripción del objeto: «Remodelación Parcial Casa Consistorial».
  - c) Plazo: Tres meses.
3. *Tramitación*
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Criterios adjudicación (detallados en pliegos)
    - Criterios no evaluables mediante fórmulas matemáticas: 20 puntos
    - Oferta económica: 80 puntos

4. *Lizitazioaren prezioa*  
— 273.535,76 euro, jasanarazitako %21eko BEZarekin, (57.442,51 euro) guztira: 330.978,27 euro.
5. *Esleipena*  
a) Data: 2014/10/01  
b) Kontratatzailea: Construcciones Lauki, S.A.  
c) Zenbatekoa: 245.000,49 euro (+51.450,10 euros BEZa).
6. *Formalizazioa*  
a) Data: 2014/10/03.  
b) Datuak: Esleipenarenak.
- Loiun, 2014ko urriaren 4an.—Alkatea, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-6328)

4. *Presupuesto licitación*  
— 273.535,76 euros, con un IVA repercutido del 21%, (57.442,51 euros) ascendiendo el total a 330.978,27 euros.
5. *Adjudicación*  
a) Fecha: 01/10/2014.  
b) Contratista: Construcciones Lauki, S.A.  
c) Precio: 245.000,49 euros (+51.450,10 euros IVA).
6. *Plazo formalización*  
a) Fecha: 03/10/2014.  
b) Datos: Los de la adjudicación
- En Loiu, a 4 de octubre de 2014.—El Alcalde, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-6328)

**Kultur Ekintzak zerbitzuetako adjudikazio iragarkia**

1. *Adjudikazioa deitu duen erakundea*  
a) Organismoa: Loiuuko Udala.  
b) Bulegoa: Kultura.
2. *Kontratuaren xedea*  
a) Mota: Zerbitzuak.  
b) Azalpena: «Kultur Ekintzak».  
c) Epea: 2 urte + 2 urte bateko luzapen.
3. *Tramitazioa*  
a) Tramitazioa: Arrunta.  
b) Prozedura: Irekia.  
c) Esleitzeko irizpideak (pleguetan xehatuak):
- Ez ebaluagarriak formula matematikoaren bidez:
    - Komunikazio protokoloa: 10 puntu
    - Proiektua: 15 puntu
    - Ebaluazio protokoloa: 15 puntu
  - Ebaluagarriak formula matematikoaren bidez:
    - Eskaintza ekonomikoa: 60 puntu
4. *Lizitazioaren prezioa*  
— 117.828,96 euro, jasanarazitako %21eko BEZarekin, (23.674,56 euro) eta %10eko beste batekin (509,30 euro), guztira: 142.012,82 euro.
5. *Esleipena*  
a) Data: 2014/09/30.  
b) Kontratatzailea: Ortzadar, SL.  
c) Esleipenaren zenbatekoa:  
— Zenbateko garbia: 116.580,12 euro; BEZa: 23.924,09 euro.
6. *Formalizazioaren epea*  
15 egun.

Loiun, 2014ko irailaren 30ean.—Alkatea, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-6343)

**Anuncio de adjudicación de servicios Actividades Culturales**

1. *Entidad adjudicadora*  
a) Organismo: Ayuntamiento de Loiu.  
b) Departamento: Cultura.
2. *Objeto del contrato*  
a) Tipo: Servicios.  
b) Descripción: «Actividades culturales».  
c) Plazo: 2 años + 2 prorrogas anuales.
3. *Tramitación*  
a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Criterios adjudicación (detallados en pliegos)
- No evaluables mediante fórmula matemática:
    - Protocolo comunicación: 10 puntos
    - Proyecto: 15 puntos
    - Protocolo evaluación: 15 puntos
  - Evaluables mediante fórmula matemática:
    - Oferta económica: 60 puntos
4. *Presupuesto licitación*  
— 117.828,96 euros, con un IVA repercutido del 21% (23.674,56 euros) y uno del 10% (509,30 euros) ascendiendo el total a 142.012,82 euros.
5. *Adjudicación*  
a) Fecha: 30/09/2014  
b) Contratista: Ortzadar, SL.  
c) Precio de adjudicación:  
— Importe neto 116.580,12 euros; IVA: 23.924,09 euros.
6. *Plazo formalización*  
15 días.

En Loiu, a 30 de septiembre de 2014.—El Alcalde, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-6343)

**Kultur Ekintzak zerbitzuetako formalizazio iragarkia**

1. *Adjudikazioa deitu duen erakundea*  
a) Organismoa: Loiuuko Udala.  
b) Bulegoa: Kultura.
2. *Kontratuaren xedea*  
a) Mota: Zerbitzuak.  
b) Azalpena: «Kultur Ekintzak».  
c) Epea: 2 urte + 2 urte bateko luzapen.

**Anuncio de formalización de servicios Actividades Culturales**

1. *Entidad adjudicadora*  
a) Organismo: Ayuntamiento de Loiu.  
b) Departamento: Cultura.
2. *Objeto del contrato*  
a) Tipo: Servicios.  
b) Descripción: «Actividades culturales».  
c) Plazo: 2 años + 2 prorrogas anuales.

3. *Tramitazioa*

- a) Tramitazioa: Arrunta.
- b) Prozedura: Irekia.
- c) Esleitzeko irizpideak (pleguetan xehatuak):
  - Ez ebaluagarriak formula matematikoaren bidez:
    - Komunikazio protokoloa: 10 puntu
    - Proiektua: 15 puntu
    - Ebaluazio protokoloa: 15 puntu
  - Ebaluagarriak formula matematikoaren bidez:
    - Eskaintza ekonomikoa: 60 puntu

4. *Lizitazioaren prezioa*

— 117.828,96 euro, jasanarazitako %21eko BEZarekin (23.674,56 euro) eta %10eko beste batekin (509,30 euro), guztira: 142.012,82 euro.

5. *Esleipena*

- a) Data: 2014/09/30.
- b) Kontratatzailea: Ortzadar, SL.
- c) Esleipenaren zenbatekoa:
  - Zenbateko garbia: 116.580,12 euro; BEZa: 23.924,09 euro.

6. *Formalizazioa*

- a) Data: 2014/10/01.
- b) Datuak: Esleipenarenak.

Loiun, 2014ko urriaren 1ean.—Alkatea, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-6344)

3. *Tramitación*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios adjudicación (detallados en pliegos)
  - No evaluables mediante fórmula matemática:
    - Protocolo comunicación: 10 puntos
    - Proyecto: 15 puntos
    - Protocolo evaluación: 15 puntos
  - Evaluables mediante fórmula matemática:
    - Oferta económica: 60 puntos

4. *Presupuesto licitación*

— 117.828,96 euros, con un IVA repercutido del 21%, (23.674,56 euros) y uno del 10% (509,30 euros) ascendiendo el total a 142.012,82 euros.

5. *Adjudicación*

- a) Fecha: 30/09/2014.
- b) Contratista: Ortzadar, SL.
- c) Precio de adjudicación:
  - Importe neto 116.580,12 euros; IVA: 23.924,09 euros.

6. *Formalización*

- a) Fecha: 01/10/2014.
- b) Datos: Los de la adjudicación.

En Loiu, a 1 de octubre de 2014.—El Alcalde, Bizente Arteagoitia Aurrekoetxea

(II-6344)

**Trapagarango Udala****Hasieran onartzea euskara ikasteko diru-laguntzen emakida arautzen duen Ordenantzaren aldaketa.**

Udalbatzak 2014ko irailaren 25ean egindako ohiko osoko bilkuran, hasieran onartu zuen euskara ikasteko diru-laguntzen emakida arautzen duen ordenantzaren 6. artikulua aldaketa.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen duen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan ezarritakoa betez, jendaurrean jartzeko eta interesdunei entzuteko 30 eguneko epe bat zabaltzen da, erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztu ahal izateko.

Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkezten ez bada, behin betiko onartutzat joko da ordura arte behin behinekoa izan den erabakia.

Jendaurreko epearen barruan espedientea ikusgai egongo da Ogasun sailean, udaletxeko beheko solairuan, astelehenetik ostiralera, 09:00etatik 13:00etara.

Trapagaranen, 2014ko urriaren 3an.—Alkatea, Xabier Cuéllar Cuadra

(II-6329)

**2014-2015 ikasturteko ludoteka zerbitzuaren kontratua esleitzea**

Valle de Trápaga-Trapagarango Udalak kontratu-esleipenaren iragarki hau argitaratzen du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 154. artikuluan xedatutakoa betetzeko.

1. Esleipena egiten duen erakundea: Valle de Trápaga-Trapagarango Udala
2. Kontratuaren xedea: 2014-2015 ikasturteko ludoteka zerbitzua.

**Ayuntamiento de Valle de Trápaga****Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza para la concesión de ayudas al aprendizaje de Euskera.**

El Ayuntamiento en Pleno en sesión ordinaria celebrada el 25 de septiembre de 2014, aprobó inicialmente la modificación del artículo 6, de la Ordenanza para la concesión de ayudas al aprendizaje de Euskera.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se abre un periodo de información pública y audiencia a las personas interesadas por un plazo de 30 días al objeto de que las mismas puedan presentar reclamaciones y sugerencias.

En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Durante el periodo de información pública el expediente podrá ser consultado en el área de Secretaría, ubicada en la primera planta de la casa consistorial, de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas.

En Valle de Trápaga, a 3 de octubre de 2014.—El Alcalde, Xabier Cuéllar Cuadra

(II-6329)

**Adjudicación del contrato de servicio de ludoteca curso 2014-2015**

Anuncio del Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran, de adjudicación de contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. *Entidad adjudicante:* Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran
2. *Objeto del contrato:* «Servicio de ludoteca curso 2014-2015».

## 3. Esleipena:

- a) Data: 2014/09/29.
- b) Kontratista: Alaiki Zerbitzu Gizakulturalak.
- c) Esleipenaren zenbatekoa: 58.850,00 euro (BEZ barne).

Trapagaranen, 2014ko urriaren 3an.—Alkatea, Xabier Cuéllar Cuadra

(II-6331)

**Berrizko Udala****Trafiko arauhaustea burutu izanagatik espediente zehatzaileei hasiera emateko erabakiak jakinarazteko iragarkia (20140924).**

Herri Administrazioen Erregimen Juridikoa eta Komuna den Prozedura Administrazioa arautzeko 30/1992 Legearen 59-5. eta 60. artikuluen arabera, argitarapen honen aurretik saiatu ziren jakinarazpen pertsonalak ez zituztenez beraien ondorioak lortu, iragarri honen bidez trafiko, motorrezko ibilgailuen zirkulazioa eta bide-etako segurtasuna arautzen duen Legea urratu izanagatik espediente zehatzaileei hasiera emateko erabakiak jakinarazten ditut.

Iragarki honek, interesatu bakoitzarekiko, banakako jakinarazpen pertsonalaren balioa izango du, eta kontuak izan beharko da:

1. Iragarkian agertzen den pertsona bakoitza egotzi zaion arauhaustearen erantzuleztat jo dudala, beraz iragarki hau argitaratu eta hurrengo 20 eguneko epe barruan Udaleko Udaltzaingoen Bulegoan ager daiteke, eta espedientea aztertu ezezik Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduta alegazioak eta egokiak iruditzen zaizkion frogabideak ere proposatu ahal izango ditu.

Interesdunak aipatu den epe barruan deskargu orria aurkeztuko ez balu, salaketaren jakinarazpenak zehapen-prozeduraren ebazpen-izaera izango du 339/1990 E.D.A.-ko 81.5 artikulua ezarritako kasuetan.

Espedientea izapidetzen duena ezetsi dezakezu Administrazio Publikoaren Zuzenbidezko Erregimeneko eta Administrazio Prozedura Arruntaren Legeak 30/1992, 28-29. artikuluetan agindu bezala. Bestaldetik, Trafikoaren Legeak (E.D.L 339/1990) 68.2 artikuluan esan bezala, Udaleko Alkate-Lehendakaria eskuduntzat hartzen du ebazpena ezartzeko.

2. Ibilgailuaren jabeak arau-haustearen egilea ez bada, 15 lanegunetako epean arau-haustea burutu duen erantzulea identifikatu beharko du, eta identifikazioa aurkeztu ezean edo luzatukoa desegokia izango balitz, arau-hauste oso larriaren erantzuleztat joko luke eta jatorrizko arau-haustearen isunaren bikoitza (hau arina izan ezker) edo hirukoitza (larria edo oso larria izan ezker) egokitu litzaike.

Martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako E.D.-a aldatu duen azaroaren 23ko 2009/23 Legearen 65.5.j) artikulua hausteagatik hasitako zehapen espedienteetan, ez da aurreko paragrafoa aplikatuko.

3. Trafiko, motorrezko ibilgailuen zirkulazioa eta bide-etako segurtasuna arautzen duen Udal Ordenantzaren arabera Udal Kontuhartzailea, espediente zehatzailearen organo izapidetzailea izango da eta isuna Alkate-Lehendakariak erabakiko du.

4. Arau-hausleak iragarki hau argitaratu eta hurrengo 15 egunetako epean, isuna %50ko beherapenez ordaindu ahal izango du, 339/90 E.D.A.-ko 79.2 artikulua ezarritako salbuespenetan izan ezik.

Berrizen, 2014ko irailaren 24an.—Instruktoarea

## 3. Adjudicación:

- a) Fecha: 29/09/2014.
- b) Contratista: Alaiki Zerbitzu Gizakulturalak.
- c) Importe de adjudicación: 58.850,00 euros (IVA incluido).

En Valle de Trápaga, a 3 de octubre de 2014.—El Alcalde, Xabier Cuéllar Cuadra

(II-6331)

**Ayuntamiento de Berriz****Anuncio para notificar el acuerdo de incoación de los expedientes sancionadores por infracciones de tráfico (20140924).**

Conforme a lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de febrero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante este anuncio se notifica la incoación de los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan, después de haberse intentado, sin efecto, la notificación personal de las denuncias por infracción de la normativa de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados a quienes debe de servir este anuncio de notificación individual, informándole asimismo de que:

1. Las personas relacionadas en este anuncio son consideradas responsables de las infracciones que se describen, por lo que dentro del plazo de 20 días siguientes a la publicación del presente anuncio podrán comparecer en la oficina de la Policía Municipal de este Ayuntamiento al objeto de examinar el expediente y alegar cuanto consideren conveniente a su defensa, así como proponer las pruebas que estimen oportunas, todo ello mediante escrito de descargo dirigido al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento.

En el supuesto de no presentar el escrito de alegaciones en el plazo que se ha señalado, la notificación de la denuncia surtirá el efecto de acto resolutorio del procedimiento sancionador en los supuestos previstos en el artículo 81.5 R.D.L. 339/1990.

El instructor del expediente, podrá ser recusado de acuerdo con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo el Organismo competente para la resolución el Alcalde-Presidente de la Corporación, en virtud del artículo 71.4 de la Ley sobre Tráfico (R.D.L. 339/1990).

2. Si el titular del vehículo denunciado no es autor de la infracción, deberá identificar en el plazo de 15 días naturales al responsable de la infracción, con la advertencia de que la no identificación o la identificación incompleta será considerada como infracción muy grave a la que corresponde una sanción que será el doble de la prevista para la infracción originaria que la motivó, si es infracción leve, y el triple, si es infracción grave o muy grave.

En los expedientes sancionadores iniciados por infracción del artículo 65.5.j) del R.D.L. 339/1990, de 2 de marzo (modificado por la Ley 18/2009, de 23 de noviembre), no se aplicará el párrafo anterior.

3. Según la Ordenanza Municipal reguladora del tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, actuará como instructor del expediente el Interventor Municipal, siendo el Alcalde-Presidente el órgano competente para dictar la resolución sancionadora.

4. Una vez publicado este anuncio y durante los 15 días naturales siguientes, podrá pagar la multa propuesta con una reducción del 50%, excepto en aquellos supuestos establecidos en el artículo 79.2 del R.D.L. 339/90.

En Berriz, a 24 de septiembre de 2014.—El Instructor



Esp. zk. Exp. Núm.	Izen-abizenak Nombre y apellidos	NAN/IFK DNI/CIF	Matrikula Matrícula	Lekua Lugar	Data-ordua Fecha y hora	Agindua Precepto	Zenbat. Importe
48019140001271	CERCEA, DANIEL	X9145726	7933-CYR	LEARRETA-MARKINA 1	31/03/2014 13:09	RGC 171 B	80,00
48019140001280	MARTÍN LÓPEZ, DAVID	72579483	SS-3196-BG	SAN ANTONIO 2	14/05/2014 17:45	RGC 94.2 E	80,00
48019140001282	URIARTE ISACELAYA, JON	14264776	6855-CWM	LEARRETA-MARKINA 2	24/05/2014 13:23	RGC 171 B	80,00
48019140001286	MARTÍN LÓPEZ, DAVID	72579483	SS-3196-BG	SAN ANTONIO 1	28/05/2014 20:05	RGC 94.2 E	80,00
48019140001292	MIHALCIOIU, DANIEL LAURENTIU	X9165772	3790-BVG	LEGAÑO 9	26/06/2014 10:44	RGC 94.2 E	80,00
48019140001298	MARCHAL ZUCAR, CLOTILDE	15345452	6435-GRF	GABIOLA 8	11/06/2014 20:20	RGC 94.2 E	80,00
48019140001299	GARCIA GARCIA, LUZ MARIA	15393471	4116-CNT	GABIOLA 12	11/06/2014 20:20	RGC 94.2 E	80,00

(II-6337)

## Igorreko Udala

### Oker erregistratuta egoteagatik udal erroldatik baja espedientea (Alkatezaren Dekretua 2014ko urriaren 3koa.

Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen araubide juridikoari buruzko 1992ko azaroaren 26ko Legearen 59.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honen bidez Víctor Leyton Chávez Dekretua jakinaraziko zaio 2014ko urriaren 3(e)ri. Hona hemen Dekretuak xedatutakoa:

«Aztertu da Igorre udalerriko Biztanleen Udal Erroldan jarraian adierazoten den/diran pertsonen administrazioaren kabuz baja emoteko bideratutako prozedura: Víctor Leyton Chávez eta Bizkaiko Erroldatze Kontseiluak emandako txostenekin bat etorritik, hau xe erabaki dut:

*Lehenengoa:* Lehen aipatutakoari/aipatutakoei, baja emotea Igorreko Udalerriko Biztanleen Udal Erroldan, ez delako/direlako bizi erroldatuta dagoen/dauden etxebizitzan.

*Bigarrena:* Dekretu honen berri ematea aipatutako guztieri.

*Hirugarrena:* Espedientea Estadística Sailera bidaltzea, baja gauzatu eta artxibatu dezan.

### AURKAPEN-BIDEAK

Jakin erazten zaizun eta Administrazio-bidez behin betikoa den erabaki edo ebazpen honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakezu Euskal Autonomi Elkarte Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako dagokion Epaitegiaren aurrean, bi hilabeteko epearen barruan, jakinerazpen hau jasotzen duzun biharamutenik zenbatzen hasita. Hau guztia, Herri-Administrazioen Lege Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio-Jardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c atalean xedatutakoaren arabera, Administrazioarekiko Auzitarako Legemendeari buruzko 1998ko uztailaren 13ko Legearen 8. eta 46. atalekin bat etorritik.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik berraztertze errekurtsoa aurkez diezaiokezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, jakinerazpen hau jaso eta biharamonetik zenbatzen hasita.

Guzti hau, aurretik adierazitako urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 116. eta 117. artikulua eta kidekoetan ezarritakoarekin bat etorritik, eta zure eskubideak babesteko egoki deritzozun bestelako edozein errekurtso jarri ahal izatearen kalterik gabe.

Igorren, 2014ko urriaren 7an.—Alkatea

(II-6338)

### Oker erregistratuta egoteagatik udal erroldatik baja espedientea (Alkatezaren Dekretua 2014ko urriaren 3koa.

Jakinarazpena aipatutako interesatuei nora bidali jakin ez-eta, Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen araubide juridikoari buruzko 1992ko azaroaren 26ko Legearen 59.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honen bidez 2014/01/31ko Dekretua jarraian zehazten diren pertsonen jakinaraziko zaie. Hona hemen Dekretuak xedatutakoa:

## Ayuntamiento de Igorre

### Expediente de baja padronal por inscripción indebida (Decreto de Alcaldía de 3 de octubre de 2014).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992 y a fin de que sirva de notificación a Víctor Leyton Chávez, se hace saber que la Alcaldía, por Decreto de fecha 3 de octubre de 2014, ha dispuesto lo siguiente:

«Examinado el procedimiento para la baja de oficio de la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes del Municipio de Igorre de la/s persona/s que a continuación se cita/n: Víctor Leyton Chávez y de conformidad con el informe emitido por el Consejo de Empadronamiento vengo a disponer lo siguiente:

*Primero:* Dar de baja la inscripción en el Padrón municipal de Habitantes del municipio de Igorre a la/las persona/s anteriormente citada/s, por no residir en la vivienda en la que aparece/n empadronada/s.

*Segundo:* Notificar el presente Decreto a todas ellas.

*Tercero:* Remitir el expediente al Área de Estadística para que se lleve a efecto la baja y proceda a su archivo.»

### MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Lo que se le/s notifica a Vd/s. a los efectos procedentes, significándole/s que, contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá/n Vd./s interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 109.c) de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo, y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrá/n Vd./s interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación.

Todo ello, conforme a lo establecido en los artículos 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999, de 13 de enero, anteriormente señalada, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estime/n oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

En Igorre, a 7 de octubre de 2014.—El Alcalde

(II-6338)

### Expediente de baja padronal por inscripción indebida (Decreto de Alcaldía de 3 de octubre de 2014).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992 y no habiéndose podido practicar la pertinente notificación a los citados, a fin de que sirva de notificación a las personas señaladas a continuación, se hace saber que la Alcaldía, por Decreto de fecha 31/01/2014, ha dispuesto lo siguiente:

Aztertu da Igorre udalerriko Biztanleen Udal Erroldan administrazioaren kabuz baja emateko bideratutako prozedura:

- Alejandro Fidel de la Torre Jiménez.
- Julio Antonio de la Torre Jiménez.
- Antonio Francisco Sampero Bilbao.
- Antonio José Navarro Casanova.
- Katuska Enriqueta Coloma Norambuena.
- Ángel Eduardo Fernández Coloma.
- Daniel Danila.
- Marius Danila.
- Florentina Minciu.
- María Carmen Sánchez Jiménez.

Hori dela eta, honakoa erabaki dut:

*Lehenengoa:* Udalerri honetako Biztanleen Udal Erroldan administrazioaren kabuz baja emateko prozedura hasiko da arestian adierazitako pertsonena, (ez delako/direlako bizi erroldatuta dauden etxebizitzan). Hori guztia Toki erakundearen biztanleria eta lurralde mugaketaren gaineko Araudiaren 72. artikuluan (abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretuak emandako idazkeran) xedatutakoari segituta egingo da.

*Bigarrena:* 15 asteguneko epea emango zaie lehen aipatutakoiei, dekretu hau jakinarazten zaienetik aurrera zenbatzen hasita, horren gainean egokitzat jotzen dutena adierazi eta orain zein helbidetan bizi diren jakinarazi dezaten.

*Hirugarrena:* Dekretu honen berri ematea aipatutako guztiei. Era berean, Udal honetako Estatistika Atalari ere jakinaraziko zaio, aipatutakoaren/en errolda-inskripzioan prozedura hasi dela jasota gera dadin.

Igorren, 2014ko urriaren 7an.—Alkatea

(II-6347)

## Zamudioko Udala

**Iragarkia. Funvisa, SA enpresak jarduera lizentzia eskatu du aluminio-injekzio bidez piezak fabrikatzeko (LA-14-16).**

Ondoren aipatzen den enpresak jarduera irekitzeko udal lizentzia eskatu du; honen bidez aditzera ematen da, Euskal Herriko Ingurumena Babesteari buruzko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorren 58.1 artikuluan xedatutako ondoretarako. Eskaera horren xehetasunak hauek dira:

*Eskatzailea:* Funvisa, SA.

*Jarduera:* Aluminio-injekzio bidez piezak fabrikatzea.

*Tokia:* Pinoa poligonoa, P-1 B.

*Espedientea:* LA-14-16.

Jendaurrean azaltzen dut, norbaitek uste badu instalazio horrek nolabait kaltetzen duela, erreklamazio egokiak egin ditzan, idatziz, Udaletxeko bulegoetan; horretarako, 15 egun izango ditu, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratzen den egunetik aurrera.

Zamudion, 2014ko urriaren 3an.—Alkateak, Igotz López Torre

(II-6339)

**Iragarkia, ezkontza zibilak egiteko eskumena eskuordetzan eman da (G.14-1).**

Alkatetzaren 2014ko irailaren 22ko Dekretuaren bidez ebatzi da José María Olarra Larrauri udal-zinegotziari eskuordetzan eman dakiola ondotik aipatzen den ezkontza zibila egitea baimentzeko eskumena:

Examinado el procedimiento para la «baja de oficio» de la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes del Municipio de Igorre, de:

- Alejandro Fidel de la Torre Jiménez.
- Julio Antonio de la Torre Jiménez.
- Antonio Francisco Sampero Bilbao.
- Antonio José Navarro Casanova.
- Katuska Enriqueta Coloma Norambuena.
- Ángel Eduardo Fernández Coloma.
- Daniel Danila.
- Marius Danila.
- Florentina Minciu.
- María Carmen Sánchez Jiménez.

Vengo a disponer lo siguiente:

*Primero:* Iniciar procedimiento para dar de baja de Oficio la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes de éste Municipio, de las personas anteriormente reseñadas (por no residir en la vivienda en la que aparece/n empadronada/s), en virtud de lo dispuesto en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, en la redacción dada por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre.

*Segundo:* Conceder a las anteriormente citadas un plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la notificación del presente Decreto para que manifiesten lo que estimen conveniente al respecto y comuniquen el domicilio en el que viven actualmente.

*Tercero:* Notificar el presente Decreto a todas las personas señaladas y dar cuenta a la Sección de Estadística de este Ayuntamiento para que se haga constar el inicio del procedimiento en la inscripción padronal de todas ellas.

En Igorre, a 7 de octubre de 2014.—El Alcalde

(II-6347)

## Ayuntamiento de Zamudio

**Anuncio relativo a la solicitud de licencia de actividad formulada por Funvisa, S.A., para fabricación de piezas mediante inyección de aluminio (LA-14-16).**

A los efectos del artículo 58.1 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección de Medio Ambiente del País Vasco, se hace saber que se ha solicitado licencia municipal de apertura por la persona/empresa y para la actividad que a continuación se cita:

*Solicitante:* Funvisa, S.A.

*Actividad:* Fabricación de piezas mediante inyección de aluminio.

*Lugar:* Polígono Pinoa, P-1 B.

*Expediente:* LA-14-16.

Lo que se hace público para que quienes se consideren de algún modo perjudicados por la referida instalación, puedan hacer por escrito las reclamaciones pertinentes en las oficinas del Ayuntamiento, en el plazo de 15 días siguientes a la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Zamudio, a 3 de octubre de 2014.—El Alcalde, Igotz López Torre

(II-6339)

**Anuncio relativo a la delegación de competencias para la celebración de matrimonio civil (G.14-1).**

Por Decreto de Alcaldía de fecha 22 de septiembre de 2014, se ha resuelto delegar la competencia para autorizar la celebración del matrimonio civil que seguidamente se reseña en el concejal del Ayuntamiento don José María Olarra Larrauri.

— Emiliano Masala jaunaren eta Estibaliz Casquete Pastor andrearen arteko ezkontza egitea 2014ko urriaren 25ean.

Aditzera ematen da, abenduaren 23ko 35/1994 Legearen 51. artikuluan eta Toki-entitateen Antolaketaren, Funtzionamenduaren eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 43.3 eta 44.2 artikuluetan ezarritakoa betez.

Zamudion, 2014ko urriaren 2an.—Alkatea, Igotz López  
(II-6341)

#### **Iragarkia, ezkontza zibilak egiteko eskumena eskuordetzan eman da (G.14-1).**

Alkatetzaren 2014ko irailaren 22ko Dekretuaren bidez ebatzi da José María Olarra Larrauri udal-zinegotziari eskuordetzan eman dakiola ondotik aipatzen den ezkontza zibila egitea baimentzeko eskumena:

— Óscar Vitoria Matilla jaunaren eta Soraya Muñecas Santarosalía andrearen arteko ezkontza egitea 2014ko urriaren 18an.

Aditzera ematen da, abenduaren 23ko 35/1994 Legearen 51. artikuluan eta Toki-entitateen Antolaketaren, Funtzionamenduaren eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduaren 43.3 eta 44.2 artikuluetan ezarritakoa betez.

Zamudion, 2014ko urriaren 2an.—Alkatea, Igotz López  
(II-6342)

### **Urdulizko Udala**

#### **Behin betiko onartzea Urdulizko Mauratza Sektoreko Zati Planaren Barruko aldeketa, RP aldean eta R1-4 azpialdean dauden garajeetako sarbideei eta sestra azpiko eraikinaren lerrokadurei buruzkoa dena.**

Osoko Udalbatzarrak, 2014ko irailaren 30eko egindako bileran, besteen artean ondorengo erabakia hartu zuen:

*Lehenengoa:* Behin betiko onartzen da Urdulizko Mauratza 13. sektoreko zati planaren barruko aldeketa. Aldaketaren gaia da RP aldean eta R1-4 azpialdean dauden garajeetako sarbideak eta sestra azpiko eraikinaren lerrokadurak.

*Bigarrena:* Eman bekie akordio honen berri interesatu guztiei, eta argitara bedi ebazpen honen testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean. Ebazpenarekin batera, zati plana arautzen duten Ordenantzak ere txertatuko dira.

Urdulizen, 2014ko urriaren 7an.—Alkatea  
(II-6340)

### **Kortezubiko Udala**

#### **4/2014 Kreditu aldeketa**

Kortezubiko Udaleko Osoko Bilkura, irailaren 18an egindako ohiko bilkuran kreditua aldatzeko 4/2014 espedientea hasiera batean onartu du.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauaren 15 eta 34 artikulua jarraituz, Udal honetako Kontu-Hartzailetan jendaurrean jartzen da, aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

10/2003 Foru Arauaren 17. artikuluan arabera interesdunak direnek, 15 laneguneko epea izango dute erreklamazioak aurkeztu ahal izateko, Udalbatzari zuzenduta, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratzen den biharamuneko lanegunetik zenbatuta.

— Celebración del matrimonio entre don Emiliano Masala y doña Estibaliz Casquete Pastor, el 25 de octubre de 2014.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 35/1994, de 23 de diciembre y artículos 43.3 y 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Zamudio, a 2 de octubre de 2014.—El Alcalde, Igotz López  
(II-6341)

#### **Anuncio relativo a la delegación de competencias para la celebración de matrimonio civil (G.14-1).**

Por Decreto de Alcaldía de fecha 22 de septiembre de 2014, se ha resuelto delegar la competencia para autorizar la celebración del matrimonio civil que seguidamente se reseña en el concejal del Ayuntamiento don José María Olarra Larrauri.

— Celebración del matrimonio entre don Óscar Vitoria Matilla y doña Soraya Muñecas Santarosalía, el 18 de octubre de 2014.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 35/1994, de 23 de diciembre y artículos 43.3 y 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Zamudio, a 2 de octubre de 2014.—El Alcalde, Igotz López  
(II-6342)

### **Ayuntamiento de Urduliz**

#### **Aprobación definitiva de la Modificación Puntual Plan Parcial del Sector Marutze de Urduliz relativa a los accesos a garajes y a las alineaciones de la edificación bajo rasante en la zona RP y en la subzona R1.**

El Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 30 de septiembre de 2014, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

*Primero:* Aprobar definitivamente modificación puntual del plan parcial del sector 13 Marusas de Urduliz, relativa a los accesos a garajes y a las alineaciones de la edificación bajo rasante en la zona RP y en la subzona R1-4.

*Segundo:* Notificar el presente acuerdo a todos los interesados, y publicar el texto íntegro de la presente Resolución, en el «Boletín Oficial de Bizkaia», junto con las Ordenanzas reguladoras del Plan Parcial.

En Urduliz, a 7 de octubre de 2014.—El Alcalde  
(II-6340)

### **Ayuntamiento de Kortezubi**

#### **Modificación de crédito 4/2014**

El Pleno del Ayuntamiento de Kortezubi, en sesión ordinaria celebrada el 18 de septiembre, ha aprobado inicialmente el expediente de modificación de crédito número 4/2014.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15 y 34 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, presupuestaria de la Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, se encuentra expuesto al público en la Intervención de este Ayuntamiento a efectos de examen y reclamaciones.

Los interesados que estén legitimados según el artículo 17 de la Norma Foral 10/2003, podrán presentar reclamaciones por espacio de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» ante el Ayuntamiento Pleno.

Aipatutako epearen barruan erreklamaziorik edo oharrik aurkezten ez bada, kreditua aldatzeko 4/2014 espedientea behin betiko onartuko da, beste akordiorik hartu beharrik izan gabe, eta indarrean sartuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ostean.

Kortezubin, 2014ko urriaren 7an.—Alkateak, Txomin Bilbao Etxebarria

(II-6349)

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubiera presentado reclamación u observación alguna, se tendrá por aprobado definitivamente el mencionado expediente número 4/2014, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo y entrando en vigor tras su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Kortezubi, a 7 de octubre de 2014.—El Alcalde, Txomin Bilbao Etxebarria

(II-6349)

## Mallabiko Udala

### Jarduera lizentzia Mañe-Azpi, SL

Indarrean dagoen otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorraren 58. artikulua arabera, hau Euskal Herriko Ingurugiroa Babestekoari buruzkoa izanik, jakinarazten da: Ondoren adierazten den pertsonak eta azalduriko lekuan, udal baimena eskatu duela bertan jarri eta honako lanetan aritzeko:

Mañe-Azpi, SL enpresak, lizentzia eskatu du Mañe-Azpi baserriaren inguruan dauden instalakuntzetan garatzen den nekazar janariaren produktuak ekoizteko jarduera handitzeko.

Eta oharra jendeaurrean jartzen da aipatutako instalakuntzen ondorioz kaltetua sentitzen denak bere kexa eta iradokuzunak 15 eguneko epean bulego Orokor hauetan idatziz aurkeztu ahal ditzan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Mallabian, 2014ko urriaren 3an.—Alkatea, María Milagros Mondragon

(II-6352)

## Alonsotegiko Udala

**Inskripzioa behar den modukoa ez izateagatik Biztanleen Udal Erroldan baja espedientei hasiera ematen dieten alkatetza ebazpenen jakinarazpena (Espediente 08/14 eta beste batzuk).**

Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 54.4 eta 61. artikuluek xedatutakoari jarraiki, beheagoko zerrendan adieraziko diren pertsonak udalerrri honetako Biztanleen Erroldan behar ez bezala inskribatuta daudela jakinda, erroldatuta azaltzen diren egoitza horretan ez direlako beti bizi, alkate-udalburuak ebatzi du inskripzioa behar den modukoa ez izateagatik pertsona horiei Biztanleen Udal Erroldan baja emateko espediente ofizioz abiaraztea, Estatistikaren Institutu Nazionaleko presidentearen eta Lurralde Lankidetzako zuzendari nagusiaren 1997ko apirilaren 1eko Ebazpenaren II.1 c) atalean xedatutakoarekin bat.

Ebazpen horiek ezin izan zaizkie interesatuei jakinarazi, ez direlako egungo helbideak ezagutzen; beraz, hamabost egunez iragarki hau Udal honen iragarki-oholtzan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuz jakinaraziko zaie, kaltetuek dokumentazioa eta bidezko iruditzen zaizkien alegazioak aurkez ditzaten erroldako egoera hori argitzearen ondoretarako.

Baldin eta epe hori alegaziorik egin gabe igarotzen bada, Errolda Batzordeak txostena egin ostean, espedienteetan adierazitako egoitza horietan inskripzioa behar den modukoa ez izateagatik bajak tramitatuko dira. Hona hemen espediente horiek:

### ESPEDIENTEEN ZERRENDA

Espedientea	Izen-abizenak	NAN/Pasaporte/EB
08/14	JOSE MANUEL FERRO FERNANDEZ J. A. F. G.	14.244.684-W 78.993.195-V
	PATRICIO BERNAL TABERNERO	30.565.622-W

## Ayuntamiento de Mallabia

### Licencia de actividad Mañe-Azpi, S.L.

A los efectos del artículo 58 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente, se hace saber que la persona que a continuación se indica y en el lugar que también se señala, ha solicitado licencia municipal para establecer y ejercer la siguiente actividad:

La empresa Mañe-Azpi, SL, solicita licencia para ampliar la actividad de obrador de productos agroalimentarios que está desarrollando en las instalaciones situadas en el entorno del caserío Mañe-Azpi.

Lo que se hace público para quienes de algún modo se consideren afectados por la citada instalación puedan hacer por escrito las reclamaciones y observaciones pertinentes durante el plazo de 15 días en estas Oficinas Generales, a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Mallabia, a 3 de octubre de 2014.—La Alcaldesa, María Milagros Mondragon Sagastagoia

(II-6352)

## Ayuntamiento de Alonsotegi

**Notificación de Resoluciones de Alcaldía por las que se inician expedientes de baja por inscripción indebida en el padrón de habitantes de este municipio (Expediente 08/14 y otros).**

Según lo establecido en los artículos 54.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común y habiendo tenido conocimiento de que las personas que a continuación se relacionan aparecen inscritas indebidamente en el Padrón de Habitantes de este municipio por no residir habitualmente en el domicilio en que figuran empadronadas, esta Alcaldía-Presidentencia, de acuerdo con lo establecido en el apartado II.1 c) de la Resolución de 1 de abril de 1997, de la Presidenta del Instituto Nacional de Estadística y del Director general de Cooperación Territorial, ha resuelto la incoación de oficio de expediente para declarar en situación de baja por inscripción indebida en el Padrón Municipal a dichas personas.

Al haberse intentado sin efecto la notificación de las referidas resoluciones a los interesados por desconocerse sus actuales domicilios, se notifican mediante exposición en el tablón de este Ayuntamiento y publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» durante un plazo de quince días, al objeto de que los afectados presenten la documentación y alegaciones que consideren oportunas en orden a esclarecer su actual situación padronal.

Transcurrido dicho plazo sin que se formulen alegaciones y, previo informe del Consejo de Empadronamiento, se procederá a tramitar la baja por inscripción indebida en los domicilios señalados en los expedientes de referencia a continuación relacionados:

### RELACIÓN DE EXPEDIENTES

Expte.	Nombre y apellidos	DNI/Pasaporte/PR
08/14	JOSE MANUEL FERRO FERNANDEZ J. A. F. G.	14.244.684-W 78.993.195-V
	PATRICIO BERNAL TABERNERO	30.565.622-W

Espedientea	Izen-abizenak	NAN/Pasaporte/EB
10/14	MARIANO MUZA JIMENEZ ISABEL MONTOYA MUZA A.M.M. L.M.M. A.M.M. M.M.M. A.M.M. M.M.M.	44.979.045-S 78.921.660-N
11/14	ELENA GHEORGHE MOHAMMED EL AMINE BOUHEND	AS976200 Y-0699102-P

Alonsotegin, 2014ko irailaren 26an.—alkate-udalburua, jose luis erezuma jauregi

(II-6123)

Expte.	Nombre y apellidos	DNI/Pasaporte/PR
10/14	MARIANO MUZA JIMENEZ ISABEL MONTOYA MUZA A.M.M. L.M.M. A.M.M. M.M.M. A.M.M. M.M.M.	44.979.045-S 78.921.660-N
11/14	ELENA GHEORGHE MOHAMMED EL AMINE BOUHEND	AS976200 Y-0699102-P

En Alonsotegi, a 26 de septiembre de 2014.—El Alcalde-Presidente, Jose Luis Erezuma Jauregi

(II-6123)

### Portugaleteko Udala

#### Iragarkia, kontratu baten lizitazioa (00023/2014 espedientea)

Azaroaren 14ko 3/2011 Dekretu Legislatiboak onetsitako Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen testu bateratuko 142. artikuluekin bat etorritik, lizitazio honetarako deia egiten da:

- Etleipena egiten duen entitatea**
  - Organismoa: Portugaleteko Udala.
  - Espedientea izapidetzen duen saila: Kontratu Zerbitzua. Canilla ibiltokia, z/g. 48920-Portugalete. Telefonoa: 944 729 224. Faxe: 944 729 225. Helbide elektronikoa: [compras@portugalete.org](mailto:compras@portugalete.org). Webgunea: [www.portugalete.org](http://www.portugalete.org) (kontratariaren profila).
  - Espediente zenbakia: 00023/2014.
- Kontratuaren xedea**
  - Xedearen deskripzioa: San Roke gizarte etxeko jan-tokia, gizarte etxeetako adinekoentzako kafetegiak eta sukaldatutako janaria banatu etxeetara.
  - Atalka banatu eta zenbatu: Ez.
  - Burutzapen lekua: Portugalete.
  - Burutzeko epea: Bi urte, beste urtebete bitez luzatu ahal izango da, ados jarritz gero.
- Izapidetza eta prozedura**
  - Izapidetza: Arrunta.
  - Prozedura: Irekia.
  - Modua: Anitz irizpide.
- Lizitazioaren aurrekontua (BEZ barne)**

— 390.570,40 euro urtean  
— Balio estimatua (BEZik gabe): 1.555.825,89 euro.
- Bermeak**
  - Behin-behinekorik: Ez.
  - Behin betikoa: Esleipenaren prezio osoaren %5, BEZik gabe.
- Agiriak eta informazioa lortu**
  - Entitatea: Lehen atalean esandako lekuan.
  - Agiriak eta informazioa lortzeko azkeneko eguna: Eskaintzak egiteko epearen azkeneko eguna.
- Kontratariaren eskakizun bereziak**

Ikusi baldintza administratibo zehatzen agiria.
- Eskaintzak edo parte hartzeko eskabideak aurkeztu**
  - Aurkezteko azken eguna: iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita zenbatu beharreko hamabosgarren lanegunean, 14:00ak arte.
  - Aurkeztu beharreko agiriak: Baldintza administratibo zehatzen agirian eta agiri teknikoan eskatutakoak.

### Ayuntamiento de Portugalete

#### Anuncio de licitación de contrato (Expediente 000023/2014)

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 142 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se publica la licitación de referencia.

- Entidad adjudicataria**
  - Organismo: Ayuntamiento de la Noble Villa de Portugalete.
  - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, paseo de la Canilla, s/n., 48920-Portugalete. Teléfono: 944 729 224. Fax: 944 729 225. Dirección electrónica: [compras@portugalete.org](mailto:compras@portugalete.org). Web: [www.portugalete.org](http://www.portugalete.org) (perfil de contratante).
  - Número de expediente: 00023/2014.
- Objeto del contrato**
  - Descripción del objeto: Servicio de comedor de San Roque y cafeterías para las personas mayores y distribución de comida elaborada a domicilio.
  - División por lotes y número: No.
  - Lugar de ejecución: Portugalete.
  - Plazo de ejecución: Dos años, con posible prórroga de dos años más por mutuo acuerdo.
- Tramitación y procedimiento**
  - Tramitación: Ordinaria.
  - Procedimiento: Abierto.
  - Forma: Diversidad de criterios.
- Presupuesto de licitación (IVA incluido)**

— 390.570,40 euros/año.  
— Valor estimado (IVA excluido): 1.555.825,89 euros.
- Garantías**

— Provisional: No.  
— Definitiva: 5% del precio total de adjudicación, IVA excluido.
- Obtención de documentación e información**
  - Entidad: En el mismo lugar establecido en el apartado 1.
  - Fecha límite de obtención de documentación o información: La fecha límite de recepción de ofertas.
- Requisitos específicos del contratista**

Ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Presentación de ofertas o solicitudes de participación**
  - Fecha límite de presentación: hasta las 14:00 horas del decimoquinto día contado a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.
  - Documentación a presentar: la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego técnico.

- c) Nora aurkeztu:
- 1) Entitatea: Portugaleteko Udalaren Kontratu Zerbitzua.
  - 2) Helbidea: Canilla ibiltokia, z/g.
  - 3) Herria eta posta kodea: 48920-Portugalete.
- d) Lizitatuzaileak eskaintzari eutsi behar dion epea: Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen testu bateratuko 161. artikuluan xedatutakoa.
- e) Aldagairik onetsi: Ez.
9. *Eskaintzak ireki*
- a) Entitatea: Portugaleteko Udala.
  - b) Helbidea: Solar plaza, z/g.
  - c) Herria: Portugalete.
  - d) Eguna: Kontratariaren profilean argitaratuko da eta lizitatuzaileei jakinaraziko zaie.
  - e) Ordua: Kontratariaren profilean argitaratuko da eta lizitatuzaileei jakinaraziko zaie.
10. *Beste argibiderik*
- a) Esleitzeko erabili behar diren irizpideak baldintza administratibo zehatzen agirian adierazi dira.
  - b) Kontratazioaren alorreko errekurtso berezia: Bai
  - c) Egikarizapenerako baldintza berezia: Bai, ikusi baldintza administratibo zehatzen agiria.
11. *Iragarkien gastuak*  
Esleipendunaren kontura.
12. *Kontratariaren profila*  
www.portugalete.org (kontratariaren profila).

Portugaleten, 2014ko urriaren 6an.—Alkatea, Mikel Torres Lorenzo

zo

(II-6353)

## **Iurretako Udala**

### **Datu pertsonalen fitxategiak sortzea**

Alkate Udalburuak, 2014ko irailaren 23ko 874. zenbakidun ebazpenaren bidez erabaki hau hartu du:

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren (DBLO) 20. artikulua xedatzen duenez, Administrazio Publikoek datu pertsonalak dituzten beren jabetzako fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatu ahal izango dituzte Estatuko Aldizkari Ofizialean edo dagokion aldizkari ofizialean xedapen orokorra argitaratuz, eta Datu Pertsonalen Babeserako Lege Organikoa garatzeko Araudiaren 54. artikulua xedapen horren oinarriko edukia ezartzen du.

Titulartasun Publikoko Datu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuen Babeserako Euskal Agentziaren (DBEA) Sorrerari buruzko otsailaren 25eko Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legearen 18. artikulua araberak, Datuak Babesteko Erregistroa sortu egiten da eta Lege hori aplikatu daitekeen eremuetan dauden fitxategiak bertan inskribatu behar dira.

Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea garatzen duen urriaren 18ko 308/2005 Dekretuaren 2. artikulua ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde publikoek datu pertsonalen fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatzeko egindako eragiketen berri emango diotela Datuak Babesteko Euskal Agentziari, Datuak Babesteko Erregistroa inskripzioa egiteko. Erabakia edo xedapena jakinarazteko, DBEAren zuzendariaren 2005eko uztailaren 21eko Ebazpenaren bidez onartu zen eredu normalizatua erabiliko da (2005eko abuztuaren 31ko 165 zenbakiko EHAA).

Aurreko gutzia jakinda, eta Udalaren egitura administratiboak errealtate berriaren arabera gaurkotu eta egokitu ahal izateko fitxategiak gehitzeko beharra kontuan hartuta, baita datu pertsonalen babeserako arloan indarrean dagoen legeria bete behar dela ikusita.

- c) Lugar de presentación:
- 1) Entidad: Ayuntamiento de Portugalete (Servicio de Contratación).
  - 2) Domicilio: Paseo de la Canilla, s/n.
  - 3) Localidad y código postal: 48920—Portugalete.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Según lo previsto en el artículo 161 del texto refundido de la LCSP.
- e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. *Apertura de las ofertas*
- a) Entidad: Ayuntamiento de Portugalete.
  - b) Domicilio: Plaza del Solar, s/n.
  - c) Localidad: Portugalete.
  - d) Fecha: Se publicará en el perfil contratante y se notificará a los licitadores.
  - e) Hora: Se publicará en el perfil contratante y se notificará a los licitadores.
10. *Otras informaciones*
- a) Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - b) Recurso especial en materia de contratación: Sí.
  - c) Condición especial de ejecución: Sí, ver pliego administrativo.
11. *Gastos de anuncios*  
Por cuenta del adjudicatario.
12. *Perfil de contratante*  
www.portugalete.org (perfil de contratante).

En Portugalete, 6 de octubre de 2014.—El Alcalde, Mikel Torres Lorenzo

(II-6353)

## **Ayuntamiento de Iurreta**

### **Creación de ficheros de datos personales**

La Alcaldía-Presidencia, por resolución número 874, de fecha 23 de septiembre de 2014, ha dispuesto lo siguiente:

Visto el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) que establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal de los que sean titulares las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o Diario Oficial correspondiente, y el artículo 54 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos que establece el contenido básico de dicha disposición.

Visto el artículo 18 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (LAVPD) que crea el Registro de Protección de Datos y establece que serán objeto de inscripción en el mismo los ficheros comprendidos dentro del ámbito de aplicación de dicha Ley.

Visto el artículo 2 del Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley del Parlamento Vasco 2/2004, que establece que los Entes públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco notificarán a la Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) toda creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal, para su inscripción en el Registro de Protección de Datos, mediante el traslado de la disposición o acuerdo a través del modelo normalizado aprobado por Resolución de 21 de julio de 2005, del Director de la AVPD («BOPV» 165, de 31 de agosto de 2005).

Considerando la necesidad de incorporar y modificar ficheros con el fin de actualizar y adecuar las estructuras administrativas del Ayuntamiento a la nueva realidad, así como dar cumplimiento a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Legea oinarritzat harturik eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak esleitzen didan eskumena kontuan izanik,

## EBAZTEN DUT:

*Lehena:* lurretako Udal Korporazioak kudeatzen dituen datu pertsonalak dituzten fitxategiak erregulatuko dira.

*Bigarrena:* Datu pertsonalen hurrengo fitxategiak sortuko dira Eranskinean zehazten den moduan.

*Hirugarrena:* Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko xedapenak beteko dira eta Datuen Babeserako Euskal Agentziari jakinaraziko zaio xede horretarako araututako prozeduraren bitartez, horrela DBEAren Datuak Babesteko Erregistroan inskribatzeko helburuarekin.

lurretan, 2014ko irailaren 23an.—Alkatea, Iñaki Totorikaguena Sarrionandia

## ERANSKINA

1. *Kalezaindu-Biscaytik fitxategia*

- a) Fitxategiaren izena: Kalezaindu-Biscaytik.
- b) Fitxategiaren organo arduraduna: lurretako Udala.
- c) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubidea erabiltzeko zerbitzuak eta unitateak: lurretako Udala, Aita San Miguel plaza, 4. 48215-lurreta.
- d) Aurreikusitako xedea eta erabilera: Kalezaindu intzidentzien kudeaketa.
- e) Datuen jatorria, prozedura eta bidezketasuna:
  - Interesduna bera edo bere ordezkari legala.
  - Transmisio elektronikoa/Internet.
- f) Datu pertsonalak eskatuko zaizkien edo eman beharko dituzten pertsonak edo erakundeak: Eskatzaileak, ordezkari legalak.
- g) Tratamendu sistema: Automatizatua.
- h) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
  - Identifikatzeak: Izena eta abizenak, NAN/IFZ, Telefonoa, Helbide postala edo elektronikoa, Sinadura, Iru-dia, Erabiltzearen izena, Beste batzuk: intzidentzia datuen kokapen geografikoa.
  - Ezaugarri pertsonalak; transakzioak.
- i) Datuen komunikazioa:
  - Bizkaiko Foru Aldundiak.
  - Bizkaiko Udalak.
- j) Datuen nazioarteko transferentziak: Ez da antzeman.
- k) Segurtasun neurriak eskatu daitezkeen oinarritzko maila edo maila ertaina edo altua adierazita: Oinarritzkoa.

2. *Topaketa Birtualak-Biscaytik fitxategia*

- a) Fitxategiaren izena: Topaketa birtualak-Biscaytik.
- b) Fitxategiaren organo arduraduna: lurretako Udala.
- c) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubidea erabiltzeko zerbitzuak eta unitateak: lurretako Udala, Aita San Miguel plaza, 4. 48215-lurreta.
- d) Aurreikusitako xedea eta erabilera: Topaketa birtualen kudeaketa.
- e) Datuen jatorria, prozedura eta bidezketasuna:
  - Interesduna bera edo bere ordezkari legala.
  - Transmisio elektronikoa/Internet.
- f) Datu pertsonalak eskatuko zaizkien edo eman beharko dituzten pertsonak edo erakundeak: Erabiltzaileak eta Udalbatzako ordezkariak.
- g) Tratamendu sistema: Automatizatua
- h) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
  - Identifikatzeak: Izena eta abizenak, NAN/NIF, Telefonoa, Helbide postala edo elektronikoa, Iru-dia, Erabiltzailea, Beste batzuk: profila sare sozialetan.
  - Ezaugarri pertsonalak; Transakzioak.

Con fundamento legal y en base a la competencia que me atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

## HE RESUELTO:

*Primero:* Regular los ficheros de datos de carácter personal gestionados por la Corporación Municipal de lurreta.

*Segundo:* Crear los ficheros de datos personales cuyos detalles se recogen en el Anexo.

*Tercero:* Disponer la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial de Bizkaia» así como su notificación a la Agencia Vasca de Protección de Datos, mediante el procedimiento normalizado establecido al efecto, con el fin de incluir su inscripción en el Registro de Protección de Datos de la AVPD.

En lurreta, a 23 de septiembre de 2014.—El Alcalde, Iñaki Totorikaguena Sarrionandia

## ANEXO

1. *Fichero Kalezaindu-Biscaytik*

- a) Nombre del fichero: Kalezaindu-Biscaytik.
- b) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de lurreta.
- c) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de lurreta, Aita San Miguel plaza, 4. 48215-lurreta.
- d) Finalidad y usos previstos: Gestión de incidencias Kalezaindu.
- e) Origen, procedimiento y procedencia de los datos:
  - El propio interesado o su representante legal.
  - Transmisión electrónica/Internet.
- f) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes, representantes legales.
- g) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- h) Estructura básica del fichero:
  - Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, Teléfono, Dirección postal o electrónica, Firma, Imagen, Usuario, Otros: posición geográfica datos de incidencia.
  - Características personales; Transacciones.
- i) Comunicaciones de datos:
  - Diputación Foral de Bizkaia.
  - Ayuntamientos de Bizkaia.
- j) Transferencias internacionales de datos: No detectadas.
- k) Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible: Básico.

2. *Fichero Encuentros Virtuales-Biscaytik*

- a) Nombre del fichero: Encuentros virtuales-Biscaytik.
- b) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de lurreta.
- c) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de lurreta, Aita San Miguel plaza, 4. 48215-lurreta.
- d) Finalidad y usos previstos: Gestión de encuentros virtuales.
- e) Origen, procedimiento y procedencia de los datos:
  - El propio interesado o su representante legal.
  - Transmisión electrónica/Internet.
- f) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Usuarios y representantes de la Corporación.
- g) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- h) Estructura básica del fichero:
  - Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, Teléfono, Dirección postal o electrónica, Imagen, Usuario, Otros: perfil en redes sociales.
  - Características personales; Transacciones.

- i) Datuen komunikazioa: Bizkaiko Foru Aldundiak.
- j) Datuen nazioarteko transferentziak: Ez da antzeman.
- k) Segurtasun neurriak eskatu daitezkeen oinarritzko maila edo maila ertaina edo altua adierazita: Oinarritzkoa.

### 3. Inkestak fitxategia-Biscaytik

- a) Fitxategiaren izena: Inkestak-Biscaytik.
- b) Fitxategiaren organo arduraduna: Iurretako Udala.
- c) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubidea erabiltzeko zerbitzuak eta unitateak: Iurretako Udala, Aita San Miguel plaza, 4. 48215-Iurreta.
- d) Aurreikusitako xedea eta erabilera: Inkestak kudeaketa Tokiko Administrazioan.
- e) Datuen jatorria, prozedura eta bidezketasuna:
  - Interesduna bera edo bere ordezkari legala.
  - Transmisio elektronikoa/Internet.
- f) Datu pertsonalak eskatuko zaizkien edo eman beharko dituzten pertsonak edo erakundeak: Udalerrian erroldatutakoak.
- g) Tratamendu sistema: Automatizatua
- h) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
  - Identifikatzeak: Izena eta abizenak, NAN/IFZ, Telefonoa, Helbide postala edo elektronikoa, Erabiltzailea, Sinadura.
  - Ezaugarri pertsonalak, Transakzioak.
- i) Datuen komunikazioa:
  - Administrazio Publikoak: Bizkaiko Foru Aldundia.
- j) Datuen nazioarteko transferentziak: Ez da antzeman.
- k) Segurtasun neurriak eskatu daitezkeen oinarritzko maila edo maila ertaina edo altua adierazita: Oinarritzkoa.

(II-6278)

- i) Comunicaciones de datos: Diputación Foral de Bizkaia.
- j) Transferencias internacionales de datos: No detectadas.
- k) Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible: Básico.

### 3. Fichero Encuestas-Biscaytik

- a) Nombre del fichero: Encuestas-Biscaytik.
- b) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Iurreta.
- c) Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Iurreta, Aita San Miguel plaza, 4. 48215-Iurreta.
- d) Finalidad y usos previstos: Gestión de encuestas en la Administración Local.
- e) Origen, procedimiento y procedencia de los datos:
  - El propio interesado o su representante legal.
  - Transmisión electrónica/Internet.
- f) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Empadronados en el municipio.
- g) Sistema de tratamiento: Automatizado.
- h) Estructura básica del fichero:
  - Identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, Teléfono, Dirección postal o electrónica, Usuario, firma.
  - Características personales; Transacciones.
- i) Comunicaciones de datos:
  - Administraciones Públicas: Diputación Foral de Bizkaia.
- j) Transferencias internacionales de datos: No detectadas.
- k) Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible: Básico.

(II-6278)

## III. Atala / Sección III

# Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa Administración Autónoma del País Vasco

### Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

#### Arau-hauste akten jakinarazpena (2014-10-3)

Begoña Lasa Ibarretxe andreak, Bizkaiko Lan Ikuskaritza Buruak honako hau jakinarazten du:

Ikuskaritza honek ondoren zerrendatzen diren Likidazio Aktak eta Arau-hauste Aktak jaso zituen, baina Posta Zerbitzuaren bitartez ezin izan ziren jakinarazi (interesduna ez zegoen, ezezaguna zen eta abar); horregatik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 92/11/26ko Legearen 59.4 artikuluan xedatutakoa betez, Ediktu honen bidez jakinarazteari ekin zaio, eta, bide batez, interesdunei zera eman nahi zaie aditzera, lehen aipatutako aginduan ezarritakoari jarraiki, Alegazio Idazkia Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzaren Gizarte Segurantzako Unitate Espezializatuko buruari (Kale Nagusia, 89, 6. solairua, 48011, Bilbo) hamabost eguneko epean aurkeztu beharko diotela, Ediktua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bihamunetik zenbatzen hasita. Era berean, interesdunei ohartarazten zaie epe hori ondoren arauzko prozedurarekin jarraituko dela.

Bilbon, 2014ko urriaren 3an.—Bizkaiko Lurralde Ikuskaritza burua, Begoña Lasa Ibarretxe.

### Departamento de Empleo y Políticas Sociales

#### Notificación de actas de liquidación e infracción (3-10-2014)

Doña Begoña Lasa Ibarretxe, Jefe de la Inspección de Trabajo de Bizkaia, hago saber que:

No habiéndose podido notificar las Actas de Liquidación e Infracción, levantadas por esta Inspección, que a continuación se relacionan, por el Servicio de Correos por ausencia, desconocidos, etc. en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26-11-92, se procede a su notificación por medio del presente Edicto, haciéndose saber a los interesados que cuentan con un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» para presentar Escrito de Alegaciones ante el Jefe/a de la Unidad Especializada de Seguridad Social de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (Gran Vía, 89, 6.º, 48011 Bilbao), de acuerdo con lo dispuesto en el precepto antes citado, advirtiéndoles que, transcurrido el mismo, se seguirá el procedimiento reglamentario.

En Bilbao, a 3 de octubre de 2014.—La Jefe de la Inspección Territorial de Bizkaia, Begoña Lasa Ibarretxe.



**Likidazioa / Liquidación**

Akta zk. N.º acta	Enpresa Empresa	Herria Localidad	Urratutako agindua precepto infringido	Zenbatekoa Cuantía
482014008035014	Área Labores de Const. Obras y Reformas Altura, SL	Bilbao	Art. 100, 102, 103, 104 y 106 LGSS RDL 1/94 de 20-6	5.976,79
482014008035317	Vasaetxe 2004, SL	Derio	Art. 100, 102, 103, 104 y 106 LGSS RDL 1/94 de 20-6	7.767,55
482014008039256	Gestión Deportiva Aquafitness, SL	Bilbao	Art. 31, 104.1 y 106 LGSS RDL 1/94 de 20-6	1.463,77
482014008039458	Recordplan, SL	Sondika	Art. 100, 102, 103, 104 y 106 LGSS RDL 1/94 de 20-6	7.942,07

**Lotutakoak / Concordantes**

Akta zk. N.º acta	Enpresa Empresa	Herria Localidad	Urratutako agindua precepto infringido	Zenbatekoa Cuantía
I482014000048375	Basoarte, SA	Ondarroa	Art. 104.1, 106 y 109.1 LGSS RDL 1/94 de 20-6	1.024,54
482014008033600	Basoarte, SA	Ondarroa	Art. 104.1 y 109.1 LGSS RDL 1/94 de 20-6	1.576,22
I482014000052217	Vasaetxe 2004, SL	Derio	Art. 12, 13, 15, 16, 100, 103, 104 y 106 LGSS RDL 1/94 de 20-3	1.000,00
482014008035216	Vasaetxe 2004, SL	Derio	Art. 100, 102, 103, 104 y 106 LGSS RDL 1/94 de 20-6	5.315,48

(III-503)

**Azalera-eskubidean etxebizitza bat esleitzeko jakinarazpena, EB2-02094/11-LC/21 espedientea.**

*Bizkaiko Etxebizitzako Lurralde Ordezkaritza.*—Ahaleginak egin diren arren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 1992/26 Legearen 59.5 artikuluan xedatutako eran ezin izan zaio Lisa Anne Macdonald jaunari/andreari jakinarazi Bilboko EB2-02094/11-LC-0. sustapeneko babes ofizialeko etxebizitza bat jabetzan esleitu zaiola. Hori lortu ez denez, aipatu artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, iragarki honen bidez ematen da argitara jakinarazpena.

30/1992 Legeak 61. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritan, interesdunak Etxebizitzako Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzan (Bilboko Kale Nagusia, 85) izango du eskuragarri jakinarazpena, herritarren arretarako ordutegian.

Iragarki hau argitaratu eta biharamunetik aurrera, hamar lanegun izango ditu interesdunak esleitu zaion etxebizitza onartzen duen ala uko egiten dion Etxebizitzako Lurralde Ordezkaritzari jakinarazteko. Epe hori igarota ez bada ezer adierazi, etxebizitza izateko eskubidea galdutzat joko da eta itxaron-zerrendako hurrengoari esleitu zaiola, hala baitago ezarrita babes ofizialeko etxebizitzaren esleipen-prozedurari buruzko Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren 2008ko apirilaren 16ko Aginduaren 17. artikuluan. Agindu hori, babes ofizialeko etxebizitzaren inguruko zenbait agindu aldatzeko den 2009ko abenduaren 10eko Agindu bidez aldatu zen.

Bilbon, 2014.eko urriak 7an.—Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza, Jon Iñaki Urbina García de Vicuña

(III-504)

**Notificación de adjudicación de una vivienda en derecho de superficie, expediente: EB2-02094/11-LC/21.**

*Delegación Territorial de Vivienda de Bizkaia.*—Intentada la notificación al interesado, en la forma establecida en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y no habiendo sido posible practicarla, a los efectos previstos en el citado artículo, por el presente anuncio se hace pública, la notificación a don/doña Lisa Anne Macdonald de adjudicación en propiedad de una vivienda de protección oficial de la promoción: EB2-02094/11-LC-0, en el municipio de Bilbao.

De conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992, la citada notificación se encontrará a su disposición en la Delegación Territorial de Vivienda de Bizkaia, sita en Bilbao, Gran Vía, 85, en horario de atención al público.

Se le concede un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio para comunicar a la Delegación Territorial de Vivienda su aceptación o renuncia a la adjudicación. Transcurrido dicho plazo sin hacer ninguna manifestación, se le tendrá por decaído en su derecho a la vivienda, y se procederá a su adjudicación a la siguiente persona de la lista de espera, de acuerdo con el artículo 17 de la Orden de 16 de abril de 2008, del Consejo de Vivienda y Asuntos Sociales, sobre procedimientos de adjudicación de viviendas de protección oficial, en su redacción dada por la Orden de 10 de diciembre de 2009, de modificación de diversas ordenes en materia de vivienda de protección oficial.

En Bilbao, a 7 de octubre de 2014.—El Delegado Territorial de Bizkaia, Jon Iñaki Urbina García de Vicuña

(III-504)

**Jabetzan esleitutako etxebizitza baten jakinarazpena, espedientea: EB2-00765/12-LE/69.**

*Bizkaiko Etxebizitzako Lurralde Ordezkaritza.*—Ahaleginak egin diren arren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 1992/26 Legearen 59.5 artikuluan xedatutako eran ezin izan zaio Lisa Anne Macdonald jaunari/andreari jakinarazi Bilboko EB2-00765/12-LE-0. sustapeneko babes ofizialeko etxebizitza bat jabetzan esleitu zaiola. Hori lortu ez denez, aipatu artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, iragarki honen bidez ematen da argitara jakinarazpena.

30/1992 Legeak 61. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritan, interesdunak Etxebizitzako Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzan (Bilboko Kale Nagusia, 85) izango du eskuragarri jakinarazpena, herritarren arretarako ordutegian.

Iragarki hau argitaratu eta biharamunetik aurrera, hamar lanegun izango ditu interesdunak esleitu zaion etxebizitza onartzen duen ala uko egiten dion Etxebizitzako Lurralde Ordezkaritzari jakinarazteko.

**Notificación de adjudicación de una vivienda en propiedad, expediente: EB2-00765/12-LE/69.**

*Delegación Territorial de Vivienda de Bizkaia.*—Intentada la notificación al interesado, en la forma establecida en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y no habiendo sido posible practicarla, a los efectos previstos en el citado artículo, por el presente anuncio se hace pública, la notificación a don/doña Lisa Anne Macdonald de adjudicación en propiedad de una vivienda de protección oficial de la promoción: EB2-00765/12-LE-0, en el municipio de Bilbao.

De conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992, la citada notificación se encontrará a su disposición en la Delegación Territorial de Vivienda de Bizkaia, sita en Bilbao, Gran Vía, 85, en horario de atención al público.

Se le concede un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio para comunicar a la Delegación Territorial de Vivienda su aceptación o renuncia a la adjudicación.

narazteko. Epe hori igarota ez bada ezer adierazi, etxebizitza izateko eskubidea galdutzat joko da eta itxaron-zerrendako hurrengoari esleitu zaitzaio, hala baitago ezarrita babes ofizialeko etxebizitzaren esleipen-prozedurari buruzko Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren 2008ko apirilaren 16ko Aginduaren 17. artikuluan. Agindu hori, babes ofizialeko etxebizitzaren inguruko zenbait agindu aldatzeko den 2009ko abenduaren 10eko Agindu bidez aldatu zen.

Bilbon, 2014.eko urriak 7an.—Bizkaiko Lurralde Ordezkaría, Jon Iñaki Urbina García de Vicuña

(III-505)

**Bilbao Editorial Producciones, S.L.U. enpresaren hitzarmen (hitzarmen kodea 4800632202006).**

Erabakia Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko Laneko, Enplegu eta Gizarte Politiketako Bizkaiko Lurralde ordezkaría. Honen bidez ebazten da Bilbao Editorial Producciones, S.L.U. enpresaren hitzarmen kolektiboa erregistratu, gordailu egin eta argitaratzea (hitzarmen kodea 4800632202006).

*Aurrekariak*

*Lehenengoa:* Telematikaren bidez aurkeztu da, ordezkaritza honetan, enpresako zuzendaritzak eta enpresa batzordeak sinatutako hitzarmen kolektiboa.

*Zuzenbideko oinarriak*

*Lehenengoa:* Langileen Estatutu Legearen 90.2 artikulua, martxoaren 24ko 1/1995 Errege Dekretu Legegilea (1995eko martxoaren 29ko EBO) aurreikusten duen eskuduntza lan agintaritzari dagokio, apirilaren 9ko 191/2013 Dekretuko 19.1.g artikulua —Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko egitura organika eta funtzionala ezartzen duena (2013ko apirilaren 24ko EHAA)— dionarekin bat etorritik eta urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretuarekin (2011ko otsailaren 15ko EHAA) eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretuarekin (2010eko ekainaren 12ko EBO) —hitzarmen kolektiboen erregistroari buruzkoak— lotuta.

*Bigarrena:* Sinatutako hitzarmenak betetzen ditu lehen aipatutako Langileen Estatutu Legearen 85, 88, 89 eta 90 artikuluek xedatutako baldintzak.

Honen ondorioz,

ERABAKI DUT:

*Lehenengoa:* Hitzarmen Kolektiboen Erregistroaren Bizkaiko Lurralde Atalean inskribatu eta gordailu egiteko agintzea eta alde-iei akinaraztea.

*Bigarrena:* Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitara dadin xedatzea.

Bilbon, 2014ko abuztuaren 27an.—Bizkaia Lurraldeko Ordezkaría, Josu de Zubero Olaechea

**BILBAO EDITORIAL PRODUCCIONES, S.L.U.  
ENPRESAKO III. HITZARMEN KOLEKTIBOA 2014-2015**

**1. artikulua.—Aplikazioa**

Hitzarmen hau Bilbao Editorial Producciones, S.L.U. enpresako plantillako langile guztiei aplikatuko zaie. (BEPESA) baldin eta langile horien lan-kontratuan zehazten bada haien baldintza ekonomikoak eta lan-baldintzak Hitzarmen honen edota Bizkaiko Arte Grafikoetako Hitzarmen Kolektiboaren arabera aplikatuko direla, langile horien kontratua finkoa edota aldi baterakoa den kontuan izan gabe.

Era berean, adierazitako enpresan lan egiten duten ABLEetako langile guztiei aplikatuko zaie.

cia a la adjudicación. Transcurrido dicho plazo sin hacer ninguna manifestación, se le tendrá por decaído en su derecho a la vivienda, y se procederá a su adjudicación a la siguiente persona de la lista de espera, de acuerdo con el artículo 17 de la Orden de 16 de abril de 2008, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, sobre procedimientos de adjudicación de viviendas de protección oficial, en su redacción dada por la Orden de 10 de diciembre de 2009, de modificación de diversas ordenes en materia de vivienda de protección oficial.

En Bilbao, a 7 de octubre de 2014.—El Delegado Territorial de Bizkaia, Jon Iñaki Urbina García de Vicuña

(III-505)

**Convenio Colectivo de la Bilbao Editorial Producciones, S.L.U. (código de convenio 4800632202006).**

Resolución del Delegado Territorial de Trabajo, Empleo y Políticas Sociales de Bizkaia del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del Convenio Colectivo de la Bilbao Editorial Producciones, S.L.U. (código de convenio 4800632202006).

*Antecedentes*

*Primero:* Por vía telemática se ha presentado en esta delegación el convenio citado, suscrito por la dirección y el comité de empresa.

*Fundamentos de derecho*

*Primero:* La competencia prevista en el artículo 90.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo («BOE» de 29 de marzo de 1995) corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el artículo 19.1.g del Decreto 191/2013, de 9 de abril («BOPV» de 24 de abril de 2013) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero, («BOPV» de 15 de febrero de 2011) y con el Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo («BOE» de 12 de junio de 2010) sobre registro de convenios colectivos.

*Segundo:* El convenio ha sido suscrito de conformidad con los requisitos de los artículos 85, 88, 89 y 90 de la referenciada Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En su virtud,

RESUELVO:

*Primero:* Ordenar su inscripción y depósito en la Sección Territorial de Bizkaia del Registro de Convenios Colectivos, con notificación a las partes.

*Segundo:* Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 27 de agosto de 2014.—El Delegado Territorial de Bizkaia, Josu de Zubero Olaechea

**III CONVENIO COLECTIVO BILBAO  
EDITORIAL PRODUCCIONES, S.L.U. 2014-2015**

**Artículo 1.—Aplikación**

El presente Convenio se aplicará a todos los trabajadores y trabajadoras de la plantilla de Bilbao Editorial Producciones, S.L.U. (BEPESA), cuyo contrato de trabajo especifique que sus condiciones económicas y laborales tienen su aplicación en este Convenio y/o en el Convenio Colectivo de Artes Gráficas de Bizkaia, en cualquier modalidad de contrato fijo o temporal.

Asimismo será de aplicación para todos los trabajadores y trabajadoras de ETTs que presten sus servicios en la referida empresa.

**2. artikulua.—Hitzarmenaren indaraldia, iraupena eta amaiera iragartzea**

Hitzarmen honetan hitzartutako baldintzak indarrean sartuko dira 2014ko urtarrilaren 1ean. Bepsa enpresako III. Hitzarmen Kolektiboak 2 urte iraungo du (2014ko urtarrilaren 1ean kontatzen hasi eta 2015eko abenduaren 35era arte), atzeraginezko izaera izango du kontzeptu ekonomiko guztietan 2014ko urtarrilaren 1ean.

Hitzarmen hau salatutzat emango da automatikoki 2015ko abenduaren 1ean, eta mahai negoziatzailea eratuko da hilabete bateko gehieneko epean, hitzarmenaren salaketa automatikoaren datatik kontatzen hasita.

Legezko ultraktibitate aldia amaitzen denean, hitzarmen honetan dauden baldintzak Enpresan aplikatzen jarraituko da, arautzailea ez den eta arrunta ez den kontratu-izaerako enpresa-hitzarmen gisa.

**3. artikulua.—«Ad personam» bermea**

Hitzarmen honetan ezarritako baldintza ekonomikoak edo beste mota batekoak baino hobekak diren baldintzak errespetatuko dira, modu indibidualean edo kolektiboan.

**4. artikulua.—Hitzarmena interpretatzeko eta zaintzeko batzorde mistoa (HIZBM)**

Itun hau sinatu duten alderdiek batzorde bat eratzea adostu dute (hitzarmen honen sinatzaileez osatua), itundutakoa interpretatzeko eta betetzen ote den zaintzeko eta kontrolatzeko.

Batzorde honetako alderdi bakoitzak tratatu nahi dituen gaiak idatziz azalduko ditu, eta bi alderdiak ados jarriko dira hamabost eguneko epean (HIZBMren bileraren eguna eta ordua jakinarazteko komunikazioaren azken datatik kontatzen hasita).

**5. artikulua.—Lanaldia**

Lanaldia gehienez 1.615,5 ordukoa izango da, eta lan efektiboko egunak gehienez 223, urtean. Beraz, ohiko lanaldia 7 ordu eta 15 minutukoa izango da. Egun librean egutegiaren ondorioz, baliteke ordu gehiegi edo gutxiegi egotea, eta hurrengo urteetan konpentsatuko da, egutegia txandakatuz.

Langileek asteko egun librean enpresak lan egiten ez duten egunetan badituzte (Gabonak, Urte berria eta Ostiral Santua) beste egun libre batekin konpentsatuko zaie, orain arte egin den bezala.

Atal bakoitzeko egutegia enpresako atal bakoitzean egongo dira, langile guztiek ikusteko moduan, urte bakoitzeko abenduko bigarren hamabostaldian.

Baldin eta hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean artikulua honetan hitzartu baino urteko lanaldi laburragoa ezarriko balitz Arte Grafikoetako Hitzarmen Probintzialean, automatikoki aplikatuko da hitzarmen honetan.

Hitzarmen hau indarrean sartu zenetik, egutegia berriro aldatu arte, enpresako langileek urtean 12 egun libre izango dituzte, hitzarmen honetan ezarritako urteko lanaldietara egokitzeko. Egun horiek langilea eta enpresa ados jarrita baliatuko dira.

Urtean zehar lanean hasi edo lana bukatzen dutenek eskubidea izango dute egun librean parte proportzionala hartzeko, lan egindako egun kopuruaren arabera, eta egun osotzat joko da egun librean proportzioa baino 0,50 handiagoa den frakzioa, urteko lan-egunetara egokiturik.

Egun librean ondorioetarako, aldi baterako kontratuen bidez kontratatutako langileek batez beste 20 egunean egingo dute lan 30 egun naturaleko hilabeteetan eta 21 egunean egingo dute lan 31 egun naturaleko hilabeteetan, eta, gutxienez, batez beste hilean behin asteburuan egun libre bat izango dute.

2014. urtean asteko egun librean baliatzeko modua azaltzen da 4. eranskinean.

Gaur egun, bi lanaldi mota daude enpresan: gauekoa eta eguneko. Gauekoak ez diren lanaldiak gaur egun bezala egingo dira:

**Artículo 2.—Vigencia, duración y denuncia del Convenio**

Las condiciones pactadas en el presente Convenio entrarán en vigor el 1 de enero de 2014. La duración del III Convenio Colectivo de Bepsa será de 2 años, contados desde el 1 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2015, teniendo carácter retroactivo en todos los conceptos económicos al 1 de enero de 2014.

Este Convenio se considerará denunciado automáticamente el día 1 de diciembre de 2015, constituyéndose la mesa negociadora en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de denuncia automática del mismo.

Finalizado el período de ultractividad legal, las condiciones contenidas en el presente convenio seguirán siendo de aplicación en la Empresa como pacto de empresa de carácter contractual no normativo o convencional.

**Artículo 3.—Garantía «Ad Personam»**

Se respetarán, a título individual o colectivo, las condiciones económicas y de otra índole que fueran más beneficiosas a las establecidas en el presente Convenio.

**Artículo 4.—Comisión mixta de interpretación y vigilancia del convenio (CMIVC)**

Las partes firmantes acuerdan establecer una Comisión como órgano de interpretación, vigilancia y control del cumplimiento de lo pactado, que estará integrada por los firmantes de este Convenio.

Cada parte de esta Comisión formulará a la otra las cuestiones que desea tratar por escrito, poniéndose de acuerdo ambas en el plazo máximo de quince días, a partir de la fecha de la última comunicación, para señalar día y hora de la reunión de la CMIVC.

**Artículo 5.—Jornada**

La jornada de trabajo será de 1.615,5 horas máximas en 223 jornadas máximas de trabajo efectivo al año. Por tanto, la jornada diaria habitual será de 7 h 15 minutos. Es posible que como consecuencia del calendario de libranzas exista un exceso o defecto de horas, ese exceso o defecto se verá compensado en los siguientes años por la propia rotación del calendario.

Los días de libranza semanal que a los trabajadores les coincidan con los días que no se trabajan en esta empresa (Navidad, Año Nuevo y Viernes Santo) se les compensarán con un día más de libranza, tal como se está haciendo hasta la fecha.

Los calendarios de cada sección deberán estar expuestos en cada sección de la empresa para conocimiento de todos los trabajadores, antes de la segunda quincena de diciembre de cada año.

Si durante la vigencia de este Convenio se estableciera en el Convenio Provincial de Artes Gráficas, una jornada anual menor a la pactada en este artículo, será de aplicación automática en este Convenio.

Desde la entrada en vigor de este convenio, hasta un nuevo cambio de Calendario, el personal de la empresa tendrá anualmente 12 días de libranza por adaptación a las jornadas anuales fijadas en el presente Convenio, que se disfrutarán de mutuo acuerdo entre el trabajador y la empresa.

El personal que ingrese o cese en el transcurso del año, tendrá derecho a la parte proporcional de los días de libranza por adaptación a las jornadas anuales, según el número de días laborales trabajados, computándose como día completo la fracción superior a 0,50 de la proporción de los días de libranza por adaptación a las jornadas anuales.

A los efectos de los días de libranza, los trabajadores contratados a través de contratos temporales trabajarán un promedio de 20 días en los meses de 30 días naturales y 21 días en los meses de 31 días naturales, con al menos una libranza en fin de semana de promedio al mes.

Se adjunta como Anexo número 4 y para el año 2014 formas de libranza semanal.

Actualmente están establecidas en la Empresa dos tipos de jornadas de trabajo: noche y día. Las jornadas que no sean noc-

goizeko ordutegian eta lanaldi jarraituan. Hala ere, produkzioko gora-beherengatik langile batek bere lanaldia arratsaldean egin behar badu, 3 egun lehenago jakinarazi beharko du. Aldaketa hau hilean behin egin ahal izango da soilik.

## 6. artikulua.—Ordu-poltsa

Malgutasun-neurri gisa, urteko 100 ordura arteko ordutegi-eskuragarritasuna sortu da; ondorengo irizpideen bidez egingo dena:

- Produkzio-premiak direla eta, enpresak langileen ohiko lanaldia aldatu beharra daukanean, gehienez urteko 100 ordura arte egin ahal izango du; baina, horrek ez du ekarriko hitzarmenean itundutako urteko gehieneko iraupena handitzerik. Muga hori gaintu ahal izango da eragiten dion langilearekin akordioaren bat dagoen kasuan.
- Malgutasun horrek esan nahi du langileek eguneko lanaldi luzeagoa egin ahal izango dutela eta, gero, gehiegizko ordu-kopuru horri dagozkion orduetan atseden hartu ahal izango dutela edo alderantziz, hau da, hasiera batean bere egutegian lan-egun gisa ezarritako egunetan atseden hartzekoaldiak hartu ahal izango dira, eta, ondoren, atseden hartzeko baliatutako denbora hori berreskuratuz ahal izango da.
- Enpresak neurriak eragiten dien langileei jakinaraziko die neurria eraginkorra izan baino bost egun natural lehenago.
- Ordu-poltsa erabiltzeko, langileek duten borondateari mende egingo zaio. Ordu-poltsa horretatik premien arabera lan egin edo atseden hartu nahi duen langilerik ez balego, enpresak izendatuko du ordu-poltsa hori nork erabili.
- Ordu-poltsa hori erabiltzeak muga hauek izango ditu, eragindako langilearekiko akordioarik ezear:
  - Baldin eta langileek lehenbizi lan egin eta ondoren ordu horiek atseden hartzen badituzte, enpresaren eta langilearen artean adostu izango da noiz atseden hartu. Era berean, atseden hartzeko orduak egun osoan metatuko dira. Kasu horretan, atseden-egunak eta egun libreak hartuko dira. Era berean, lehenbizi atseden hartu eta ondoren ordu horietan lan egiten bada, atseden-egun horiek eta egun libreak hartuko dira.
  - Gaur egun orduak eta 30 minutuan eta eguneko bi ordu luza daiteke lanaldia, gehienez. Beraz, gaur eguneko ari diren langileek, hurrenez hurren, gehienez orduak eta 30 minutuan eta bi ordu aurreratu dezakete sartzeko ordu arrunta eta irteteko ordu arrunta.
  - Ordu-poltsako erabilera honek ez du esan nahi eragiten dion langileak bere lan-egutegian egun libre gisa ezarritako egunetan lan egin behar duenik.
- Orduen konpentsazioa dagokion urte natural guztian egin ahal izango da eta hurrengo urteko urtarrilaren 31ra arte.
- Hemen adierazitako orduak ezingo dira ekonomikoki konpentsatu inolako kasutan, eta aparteko ordutzat joko dira.
- Lanaldiaren malgutasunari buruz hartzen diren neurriek osatzen dute Langileen Estatutuko 34.2 artikuluan aurreikusitako lanaldiaren banaketa irregularraren %10 eraginik gabe uzteko legeak eskatzen duen ituna da.

## 7. artikulua.—Oporrak

Enpresako langile guztientzat ordaindutako oporrak 33 egun natural izango dira.

Ez da antzintasunaren arabera lehentasunik egongo urteko oporrak egiteko; eta langileek enpresarekin adostu beharko dute

turnas se desarrollarán de igual manera que en la actualidad: en horario de mañana y en jornada continua. No obstante, si por circunstancias de la producción un trabajador tiene que hacer su jornada por la tarde se tendrá que avisar con una antelación de 3 días. Este cambio únicamente se podrá hacer una vez al mes.

## Artículo 6.—Bolsa de horas

Como medida de flexibilidad, se crea una disponibilidad horaria de hasta 100 horas anuales, que operará conforme a los siguientes criterios:

- Cuando por necesidades de producción la Empresa necesite modificar la jornada ordinaria de los trabajadores y trabajadoras, podrá hacerlo hasta en un máximo de 100 horas anuales, sin que ello suponga un aumento de la duración de la jornada máxima anual pactada en el convenio. Dicho límite podrá superarse en caso de acuerdo con el trabajador afectado.
- Esta flexibilidad supone que los trabajadores/as podrán realizar una jornada diaria superior y posteriormente descansar el exceso de horas o viceversa, es decir disfrutar de períodos de descanso en días inicialmente establecidos como de trabajo en su calendario y posteriormente recuperar el tiempo descansado.
- La Empresa comunicará al personal afectado por la medida con cinco días naturales de antelación a la efectividad de la medida.
- Para la utilización de la bolsa de horas se favorecerá la voluntariedad de los trabajadores y trabajadoras. Si no existiesen trabajadores/as voluntarios adecuados a las necesidades existentes para trabajar o descansar, según se trate, con cargo a la bolsa de horas, la Empresa designará a los afectados por la utilización de la bolsa de horas.
- Para la utilización de esta bolsa de horas se tendrán en cuenta las siguientes limitaciones, salvo acuerdo con el trabajador o trabajadora afectada:
  - En caso de que los trabajadores y trabajadoras primero trabajen y posteriormente descansen esas horas, podrá acordarse el período de descanso entre empresa y trabajador/a. Asimismo las horas de descanso se acumularán en días completos. En este caso, los días de descanso se disfrutarán junto a días de libranza. De la misma manera, si primero se disfruta de descanso para posteriormente trabajar esas horas, dichos días de descanso se disfrutarán junto a días de libranza.
  - El tiempo máximo de ampliación de la jornada será de 1h 30 minutos para la noche y 2h para el día. Por lo tanto, únicamente se podrá adelantar el horario habitual de entrada y retrasar el de salida en 1h 30 minutos y 2 horas como máximo para el personal de noche y día respectivamente.
  - La utilización de esta bolsa de horas no supondrá el trabajo en días establecidos como de libranza para el trabajador afectado de acuerdo con su calendario laboral.
- La compensación de las horas se podrá realizar durante todo el año natural que corresponda y hasta el 31 de enero del año siguiente.
- Las horas aquí señaladas no podrán ser compensadas económicamente en ningún caso, y tendrán la consideración de horas ordinarias.
- Las medidas que sobre flexibilidad de la jornada de trabajo se acuerdan, constituyen el pacto legalmente exigido para dejar sin efecto el 10% de distribución irregular de la jornada previsto en el artículo 34.2 del Estatuto de los Trabajadores.

## Artículo 7.—Vacaciones

Las vacaciones retribuidas para todo el personal de la empresa serán de 33 días naturales.

No existirán preferencias en razón a la antigüedad para el disfrute de las vacaciones anuales, debiéndose poner de acuerdo tra-

oporak noiz egin. Gatazkarik balego, 2004ko otsailaren 6an BEPSAK hitzartutakoa hartuko da kontuan (oporrei buruzko iritziz orokorrak). Bertan hitzartu zen hainbat urtetarako errotazio-txandak egitea, kalterik egin gabe Langileen Estatutuan ezarritakoari. Ezingo dira oporrek dirutan konpentsatu, ez gutiz ezta partzialki ere.

Urtean zehar enpresan sartzen diren edo enpresa uzten duten langileek oporren proportzio zatirako eskubidea izango dute, lan eginiko hilabete-kopuruaren arabera; horretarako, oporren proportzioaren 0,50etik gorako frakzioa egun osotzat joko da.

Urteko oporrek eta egun libreak, urteko lanaldiak egokitze aldeira, urte naturala amaitzen denean osoki edo partzialki egin ahal izango dira, ABeko hainbat egoera badaude arrazoi hauengatik: lanekoa ez den gaixotasunarengatik edo istripu batengatik, laneko gaixotasunagatik edo istripuagatik, amatasunagatik eta/edo aitasunagatik etete-aldiak, haurdunalditik, erditzetik edo edoskitze naturaletik eratorritako ABE, ospitaleratzetik edo ospitaleratzea behar duen ebakuntza kirurgikoagatik edo ospitaleratzetik behar ez duen ebakuntza kirurgikoagatik eratorritako ABE.

Urteko oporrek eta egun libreak, urteko lanaldia egokitze aldeira, urte natural batean egin ahal izango dira baita hurrengo urteko urtarillaren 31ra arte ere.

### 8. artikulua.—Oinarrizko soldata

2014. eta 2015. urteetan I. eranskineko soldata-taulako ordain-sariak egingo dira.

### 9. artikulua.—Antzinatasuna

Enpresa-hitzarmen honen eraginpeko langile guztiek, dagoen talde profesionalerako eta mailarako ezarritako soldataz gain, aldiari aldiari soldata igotzeko eskubidea dute, enpresaren zerbitzuan emandako urtean arabera: lehen 2 hirutekoetan %5 eta ondorengo bosturtekoetan %5, betiere hitzarmen kolektibo honen oinarritzko soldata aintzat hartuta.

Langileak antzinatasuneko tarte bakoitza betetzen duen hila-beteko 1. egunean ordainduko da antzinatasuna.

Langilea kokatuta dagoen talde profesionallean edo mailan zerbitzuan emandako urteak kontuan izanda zenbatuko dira bi hirutekoak eta ondorengo bosturtekoak. Halaber, enpresako plantillan sartzen diren aldi baterako langileek edo bitartekariak probaldian emandako denbora ere kontuan izango da. Kategorian gora egiten dutenek edo taldez aldatzen direnek, duten maila berriko soldaten gainean kalkulaturako zerbitzu-aldiaren arabera jasoko dituzte goerak.

Antzinatasunaren 2014. eta 2015. urteetako zenbatekoa 1. eranskineko taulan azaltzen da, honako balio honekin: bi hiruteko eta bost bosturteko. Gainerako bosturtekoak behar diren neurrian gehituko zaizkio taulari.

### 10. artikulua.—Aparteko orduak

Hitzarmen honetan eta atal bakoitzeko egutegietan azaltzen den eguneko lanalditik gorako ordu guztiak hartuko dira aparteko ordutzat.

Aparteko orduen lau-motek oinarritzko soldatarako adostutako igoera bera izango dute.

2014. eta 2015. urteko eguneko (egunekoak eta jaiegunekoak) eta gaueko (gauekoak eta jaiegunekoak) aparteko orduen zenbatekoa bildu da 2. eranskinean.

Gainerako aparteko orduak orain bezala finkatuko dira, hau da:

- Eguneko eta jaieguneko aparteko orduaren balioak %15eko hazkundera izango du eguneko aparteko orduaren gain.
- Gaueko aparteko orduaren balioak %25eko hazkundera izango du eguneko aparteko orduaren gain.
- Eguneko eta jaieguneko aparteko orduaren balioak %40ko hazkundera izango du eguneko aparteko orduaren gain.

Langileak dagozkion errekarguekin kobratzea (lehen azaldu-takoak) edo atsedeen hartzeak egunetan hartzea aukeratu ahal izango du, hau guztiaren arabera:

- Ordu bat eta 30 minutu eguneko aparteko ordu bakoitzeko.

bajadores/as con la empresa para el disfrute de las mismas. En caso de conflicto, se estará a lo acordado en BEPSA (criterios generales sobre vacaciones) el 6 de febrero de 2004, donde se pacta hacer turnos rotatorios para los diferentes años, sin perjuicio de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores. No se podrán compensar las vacaciones en metálico, en todo ni en parte.

El personal que ingrese o cese en el transcurso del año, tendrá derecho a la parte proporcional de vacaciones, según el número de días naturales trabajados, computándose como día completo la fracción superior a 0,50 de la proporción de vacaciones.

Las vacaciones anuales y los días de libranza por adaptación de jornadas anuales podrán ser disfrutados total o parcialmente una vez acabado el año natural, cuando se produzcan diversas situaciones de IT debidas a enfermedad o accidente no laboral, enfermedad o accidente laboral, períodos de suspensión por maternidad y/o paternidad, IT derivada del embarazo, parto o lactancia natural, hospitalización o intervención quirúrgica con o sin hospitalización.

Las vacaciones anuales y los días de libranza por adaptación de las jornadas anuales se podrán disfrutar durante el año natural y hasta el 31 de enero del año siguiente.

### Artículo 8.—Salario base

Durante el año 2014 y 2015 las retribuciones serán las que se adjuntan como tablas salariales en el Anexo 1.

### Artículo 9.—Antigüedad

Todo el personal afectado por este Convenio de empresa tendrá derecho, además del salario establecido para su grupo profesional y nivel, a aumentos periódicos por años de servicio, consistentes en 2 trienios del 5% y quinquenios sucesivos, del 5% calculados sobre el salario base del Convenio colectivo.

La antigüedad se abonará desde el día 1.º del mes en el que el trabajador realice cada tramo de antigüedad.

Los dos trienios y quinquenios sucesivos se computarán en razón de los años de servicio prestados dentro de cualquier grupo profesional y nivel en que se halle encuadrado. Así mismo, se estimarán los servicios prestados en el período de prueba y por el personal eventual o interino que pase a ocupar plaza en la plantilla de la empresa. Los que asciendan de nivel o cambien de grupo percibirán los aumentos por tiempo de servicios calculados en su totalidad sobre los salarios del nuevo nivel que ocupen.

Se adjunta el importe de la antigüedad en los años 2014 y 2015 en la tabla del Anexo 1 con el valor de dos trienios y cinco quinquenios, el resto de quinquenios se irán añadiendo a la tabla en la medida de que se vayan necesitando.

### Artículo 10.—Horas extraordinarias

Se considerarán horas extraordinarias todas las que excedan de la jornada laboral diaria, marcada en este Convenio y en los calendarios para cada sección.

Los cuatro tipos de horas extras tendrán un incremento igual al acordado en el salario base.

Se adjunta el importe de las horas extras diurnas, diurnas y festivas, nocturnas y nocturnas y festivas del 2014 y 2015 en la tabla del Anexo 2.

Las restantes horas extras quedarán fijadas de la misma manera que en la actualidad, a saber:

- El valor de la hora extraordinaria diurna y festiva tendrá un incremento del 15% sobre la hora extraordinaria diurna.
- El valor de la hora extraordinaria nocturna tendrá un incremento del 25% sobre la hora extraordinaria diurna.
- El valor de la hora extraordinaria nocturna y festiva tendrá un incremento del 40% sobre la hora extraordinaria diurna.

El trabajador o trabajadora podrá optar entre cobrarlas con los recargos correspondientes, anteriormente descritos, o disfrutarlas en días de descanso, a razón de:

- 1 hora 30 minutos por cada hora extra diurna.

— 2 ordu gaueko aparteko ordu bakoitzeko, eguneko eta jaieguneko aparteko ordu bakoitzeko eta gaueko eta jaieguneko ordu bakoitzeko.

#### 11. artikulua.—*Enpresako alokairu osagarria*

Urteko Enpresako Alokairu Osagarria (EAO) 2014. eta 2015. urteetan I. eranskinean dauden ordainsarien taulan azaltzen dena izango da. Kontzeptu hori 15 hilekotan ordainduko da.

#### 12. artikulua.—*Non Stop Plusa edo lan jarraitua*

Plus hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean agindutako igande eta jaiegunetan lan egiten duten eta urteko egutegian ezarritako atsedendialdiak hartzen dituzten langileei aplikatuko zaie. Adierazitako egutegia langileen ordezkariak eta enpresako zuzendaritzak adostuko dute.

Kontzeptu hori 12 hilekotan ordainduko da.

Plusaren zenbatekoa I. eranskineko ordainsarien taulan aurreikusitakoa izango da.

#### 13. artikulua.—*Non Stop plus erdia*

Plus hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean agindutako igande eta jaiegunetan lan egiten duten eta urteko egutegian igandean ezarritako atsedendialdiak (urte guztikoak barne) hartzen dituzten langileei aplikatuko zaie. Adierazitako egutegia langileen ordezkariak eta enpresako zuzendaritzak adostuko dute.

Plusaren zenbatekoa I. eranskineko ordainsarien taulan aurreikusitakoa izango da.

Zenbateko horiek hamabi hilekotan ordainduko dira.

#### 14. artikulua.—*Gaueko lana*

Gaueko ordutat joko dira gaueko txandan lan egiten diren orduak, nahiz eta lan horietako batzuk gaueko 10:00ak baino lehen egin eta goizeko 6:00ak ondoren; gaueko ordutat jotzen baitira horiek Langileen Estatutuan.

Gaueko lanaldiak kategoría eta atal bakoitzean oinarritzko soldatan ordainsari zehatz gehitu bat izango du, hau guztia kontuan izanda:

- Errotatibako 2. mailako ofizialera eta Itxierako 1. mailako ofizialera arteko edozein kategoría eta ataletako oinarritzko soldata %25 igoko da.
- Errotatibako 2. mailako ofizialaren edo Itxierako 1. mailako Ofizialaren eta Errotatibako 1. mailako ofizialaren artean dagoen edozein kategoriako eta ataletako edozein soldata igoko da Errotatibako 1. mailako ofizialaren soldataren %25 adina.
- Kategoría eta atal bakoitzeko soldaten oinarritzko soldata %25 igoko da, baldin eta Errotatibako 1. ofizialaren gainera dauden gainerako soldata badira.

Plusaren zenbatekoa I. eranskineko ordainsarien taulan aurreikusitakoa izango da.

Kontzeptu hori 12 hilekotan ordainduko da.

#### 15. artikulua.—*Prestutasunaren plusa (mailaren araberako osagarria)*

Prestutasunaren plusa (mailaren araberako osagarria) Itxierako eta Aurreinprimatzeko kontratu mugagabea duten 1. A, 2. eta 3. mailako ofizial guztientzat (I. taldeko 3, 5, 7 eta 9 mailak eta G taldeko 4, 6 eta 8 mailak) 2014. eta 2015. urteko kopurua I. eranskinean aurreikusitako soldaten tauletakoa izango da. Zenbateko horiek hamabi pagatan ordainduko dira. Zenbateko horiek irentsi eta konpentsa daitezke langilea errotatibako atalean edo mantentze-lanetakoa lan egiten hasten bada edo balioaniztun izatera pasatzen bada.

#### 16. artikulua.—*Aparteko ordainsariak*

Hitzarmen honek eragiten dion pertsonal guztiak urtean aparteko hiru ordainsaritarako eskubidea izango du eta data hauetan ordainduko dira: lehenengoa uztailaren 1-15 bitartean, bigarrena abenduaren 1-15 bitartean eta hirugarrena martxoaren 1-15 bitartean.

— 2 horas por cada hora extra nocturna, extra diurna y festiva y la nocturna y festiva.

#### Artículo 11.—*Complemento salarial de empresa*

El Complemento Salarial de Empresa (CSE) anual para el 2014 y 2015 será el que se adjunta en las tablas salariales del Anexo 1. Este concepto será abonado en 15 mensualidades.

#### Artículo 12.—*Plus Non Stop o trabajo en continuo*

Este plus se aplicará al personal que desarrolle su trabajo en los domingos y los festivos decretados en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y que disfrute de los descansos establecidos en el calendario anual, acordado entre los delegados del personal y la dirección de la empresa.

Este concepto será abonado en 12 mensualidades.

El importe del plus será el previsto en las tablas salariales en el Anexo 1.

#### Artículo 13.—*Plus semi Non Stop*

Este plus se aplicará al personal que desarrolle su trabajo en los festivos decretados en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y que a su vez, disfrute de los descansos establecidos (incluyendo todos los domingos del año) en el calendario anual acordado entre los delegados del personal y la dirección de la empresa.

El importe del plus será el previsto en las tablas salariales en el Anexo 1.

Estos importes se abonarán en doce mensualidades.

#### Artículo 14.—*Nocturnidad*

Tendrán la consideración de horas nocturnas, las trabajadas en el turno de noche, aunque parte de dichas horas se realicen con anterioridad a las 10:00 de la noche y con posterioridad a las 6:00 de la mañana, tal y como se estipula en el Estatuto de los Trabajadores como horas nocturnas.

La jornada laboral nocturna tendrá una retribución específica incrementada al salario base de cada categoría y sección atendiendo a lo siguiente:

- Cualquier salario base de cualquier categoría y sección hasta Oficial de 2.ª de Rotativa y Oficial de 1.ª de Cierre se le incrementará su salario en el 25% de estas categorías.
- Cualquier salario base de cualquier categoría y sección entre el Oficial de 2.ª de Rotativa o el Oficial de 1.ª de Cierre y el oficial de primera de Rotativa, se le incrementará su salario en el 25% del oficial de 1.ª de Rotativa.
- Al resto de salarios por encima del Oficial de 1.ª de Rotativa se le incrementará en un 25% el salario base de cada categoría y sección.

El importe del plus será el previsto en las tablas salariales en el Anexo 1.

Este concepto será abonado en 12 mensualidades.

#### Artículo 15.—*Plus de disponibilidad (complemento de nivel)*

El plus de disponibilidad (complemento de nivel) para todos los oficiales de 1.ª A, 1.ª, 2.ª y 3.ª con contrato indefinido de Cierre y Preimpresión (Niveles 3, 5, 7 y 9 del Grupo I y Niveles 4, 6 y 8 del Grupo G) cuya cantidad para el año 2014 y 2015 será la prevista en las tablas salariales del Anexo 1. Estas cantidades se abonarán en doce pagas. Estas cantidades se podrán absorber y compensar cuando el trabajador pase a realizar trabajos en la sección de rotativa o mantenimiento o pase a ser polivalente.

#### Artículo 16.—*Pagas extraordinarias*

Todo el personal afectado por este Convenio tendrá derecho a tres pagas extraordinarias al año, y que serán abonadas: la 1.ª entre el 1 y 15 de julio, la 2.ª entre el 1 y el 15 de diciembre y la 3.ª entre el 1 y 15 de marzo.

Uztailere eta abenduako ordainsarien sortzapena sei hilabetekoa izango da, uneko urteko urtarrilaren 1etik ekainaren 30era arte eta uztailaren 31tik abenduaren 31ra arte, hurrez hurren. Martxoko ordainsariak ordainketa-urtearen aurreko urte naturalean irabaziak sortuko ditu.

Aparteko ordainsari bakoitzaren zenbatekoa, Hitzarmena indarrean dagoen urtean oinarritzko soldatako hilabete baten parekoa izango da, gehi EAO eta dagokion antzintasuna, hori guztia BEPSAko Hitzarmen Kolektiboko taulen arabera. Paga bakoitzean ordaindu beharreko soldata, sortzapen-urtean indarrean dagoena izango da.

Aparteko pagak deskonturik gabe ordainduko dira, nahiz eta langilea gaixotasun komunarengatik edo laneko istripuarengatik ABEn egon den edo dagoen.

Enpresan lanean hasten denari edo urtean zehar lana utzi duenari, egin dituen lanegunekiko proportzioan ordainduko zaio paga. Arau hau behin-behineko langileei, aldi baterakoei zein denbora jakin bateko kontratua dutenei aplikatuko zaie.

### 17. artikulua.—Helburuengatiko soldata osagarria

17.1. 2014. urterako helburuengatiko soldata osagarri bat izatea hitzartu da, BEPSAko hitzarmena duen plantillarentzat, hurrengo terminoetan eta baldintzetan:

- Barnean hartzen den pertsonala: 2014ko abenduaren 31n altan dagoen BEPSAko hitzarmena duen plantillako pertsonala. 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera plantillan lanean hasi diren pertsonen eskubidea izango dute helburuengatiko soldata osagarria jasotzeko, betiere, 2014. urtean altan dagoen denborarekiko proportzioan.
- Helburuak: 2014an hirugarrenen sarrerak gehitzea, 2013ko ekitaldiko hirugarrenen sarrera errealekin alderatuta.
- Guztizko soldata osagarriaren zenbatekoa barnean hartutako pertsonalarentzat: 2014ko ekitaldian lortzen diren hirugarrenen sarrerak %3 gehitzea, 2013ko ekitaldiko hirugarrenen sarrera errealekin alderatuta.
- Aipatutako guztizko soldata osagarriaren banaketa barnean hartutako pertsonalaren artean: soldata osagarriaren guztizko kopurua banaketak eragiten dion plantilla horretan banatuko da modu linealean, 2014. urtean enpresan altan egondako aldiarekiko proportzioan.

Soldata osagarriaren banaketak eragiten dion langile bakoitzari ordaindu beharreko kantitatea 2015eko maiatzean ordainduko da, 2014. urteko urteko kontuak egin eta ikuskatzen direnean.

17.2. 2015. urterako helburuengatiko soldata osagarri bat izatea hitzartu da, BEPSAko hitzarmena duen plantillarentzat, hurrengo terminoetan eta baldintzetan:

- Barnean hartzen den pertsonala: 2015eko abenduaren 31n altan dagoen BEPSAko hitzarmena duen plantillako pertsonala. 2015eko urtarrilaren 1etik aurrera plantillan lanean hasi diren pertsonen eskubidea izango dute helburuengatiko soldata osagarria jasotzeko, betiere, 2015. urtean altan dagoen denboraren proportzioan.
- Helburuak:
  - 2015ean hirugarrenen sarrerak gehitzea, 2014ko ekitaldiko hirugarrenen sarrera errealekin alderatuta.
  - 2015eko ekitaldiko ustiapen-emaizak hobetzea -300.000 euroko helburuarekiko.
- Guztizko soldata osagarriaren zenbatekoa barnean hartutako pertsonalarentzat:
  - 2015eko ekitaldian lortzen diren hirugarrenen sarrerak %3 gehitzea, 2014ko ekitaldiko hirugarrenen sarrera errealekin alderatuta.
  - 2015eko ekitaldiko ustiapen-emaizak -300.000 euroren eta 0 euroren artekoa bada: ustiapen-emaizten hobekuntza %1, -300.000 euroko helburuarekiko.

El devengo de las pagas de julio y diciembre será semestral, del 1 de enero al 30 de junio y del 1 de julio al 31 de diciembre del año en curso, respectivamente. La paga de marzo se devengará en el año natural anterior al año de pago.

La cuantía de cada una de las pagas extraordinarias, para el año de vigencia del Convenio será la de un mes de salario base, más el CSE y la antigüedad correspondiente, todo ello según tablas del Convenio Colectivo de BEPSA. El salario a satisfacer en cada una de las pagas, será el vigente en el año de devengo.

Las pagas extraordinarias se abonarán sin descuento alguno aunque el trabajador/a hubiera estado o esté de IT por enfermedad común o accidente laboral.

Al personal que ingrese o cese en la Empresa en el transcurso del año, se le abonarán las pagas en proporción al tiempo trabajado, esta misma norma se aplicará a los trabajadores y trabajadoras eventuales, interinos o contratados por tiempo determinado.

### Artículo 17.—Complemento salarial por objetivos

17.1. Para el año 2014 se acuerda un complemento salarial por objetivos para el conjunto de la plantilla con convenio BEPSA en los siguientes términos y condiciones:

- Personal incluido: personal de plantilla con convenio BEPSA que se encuentre de alta al 31 de diciembre de 2014. Aquellas personas que hayan ingresado en la plantilla después del 1 de enero de 2014, tendrán derecho al complemento salarial por objetivos en proporción al tiempo de alta durante el año 2014.
- Objetivos: Incremento de ingresos de terceros en el 2014 en comparación con la cifra real de ingresos de terceros del ejercicio 2013.
- Cuantía del complemento salarial total para el personal incluido: el 3% del incremento de ingresos de terceros que se consiga en el ejercicio 2014 en comparación con la cifra de ingresos de terceros real del ejercicio 2013.
- Reparto del citado complemento salarial total entre el personal incluido: la cantidad total de complemento salarial para toda la plantilla afectada se repartirá entre la misma de forma lineal en proporción al período de alta en la empresa durante el año 2014.

La cantidad a satisfacer a cada trabajador afectado será pagadera en mayo de 2015 una vez se formulen y auditen las cuentas anuales del año 2014.

17.2. Para el año 2015 se acuerda un complemento salarial por objetivos para el conjunto de la plantilla con convenio BEPSA en los siguientes términos y condiciones:

- Personal incluido: personal de plantilla con convenio BEPSA que se encuentre de alta al 31 de diciembre de 2015. Aquellas personas que hayan ingresado en la plantilla después del 1 de enero de 2015, tendrán derecho al complemento salarial por objetivos en proporción al tiempo de alta durante el año 2015.
- Objetivos:
  - Incremento de ingresos de terceros en el 2015 en comparación con la cifra real de ingresos de terceros del ejercicio 2014.
  - Mejora del resultado de explotación del ejercicio 2015 respecto al objetivo de -300.000 euros.
- Cuantía del complemento salarial total para el personal incluido:
  - El 3% del incremento de ingresos de terceros que se consiga en el ejercicio 2015 en comparación con la cifra de ingresos de terceros real del ejercicio 2014.
  - Si el resultado de explotación del ejercicio 2015 es entre -300.000 euros y 0: el 1% de la mejora del resultado de explotación respecto al objetivo de -300.000 euros.

- 2015eko ekitaldiko ustiapen-emaiza 0tik gorakoa bada: ustiapen-emaizten hobekuntzaren %2, -300.000 euroko helburuarekiko.

— Aipatutako guztizko soldata osagarriaren banaketa barnean hartutako pertsonalaren artean: soldata osagarriaren guztizko kopurua banaketak eragiten dion plantilla horretan banatuko da modu linealean, 2015. urtean enpresan altan egondako aldiarekiko proportzioan.

Soldata osagarriaren banaketak eragiten dion langile bakoitzari ordaindu beharreko kopurua 2016ko maiatzean ordainduko da, 2015. urteko urteko kontuak egin eta ikuskatzen direnean.

— Konsolidazioa: «Helburu konsolidatuengatik soldata osagarri» gisa konsolidatuko da, hurrengo kantitateetako txikiena:

- Lortutako eta ordaindutako soldata osagarriaren guztizko zenbatekoa. Zenbateko hori lortutako 2015. urtean hirugarrenek sarrera-gehikuntzarengatik lortutakoaren nahiz ordaindutakoaren eta 2015eko ustiapen-emaiztaren hobekuntzaren arteko baturaren emaitzatik lortzen den zenbatekoa izango da.
- 2015eko estatuko KPI barnean hartzen den pertsonalaren soldata-masari aplikatuta lortzen den kopurua. KPI %0,5etik beherakoa bada, %0,5 aplikatuko da.

Langile bakoitzari egokitu zaion kopurua guztizko kopuru finagarria eta 2015ko abenduaren 31n altan dauden langile-kopurua zatituta lortzen den emaitza izango da, kontuan izan gabe langile horiek duten talde profesionala eta antzintasuna.

Helburuak betetzen badira, «Helburu konsolidatuengatik soldata osagarria» izeneko kopurua urte bakoitzeko urriaren 1etik 15era aldi bakarrean ordainduko da, eta ordaintzen den urte naturalean sortuko du.

Helburuengatik soldata osagarri hau deskonturik gabe ordainduko da, nahiz eta langilea gaixotasun komunarengatik edo laneo istripuarengatik ABEn egon den edo dagoen. Enpresan lanean hasten den langileari edo enpresa uzten duen langileari (edozein kontratu-mota izanda ere, mugagabea edo aldi batekoa) kontzeptu hau ordainduko zaio sortzapen-urtean lan egindako denboraren proportzioan.

## 18. artikulua.—*Sailkapen profesionalaren sistema*

3/2012 Legeko 9. xedapen gehigarriko agindua betetzeko eta enpresak nahiz langileen ordezkariak aurreko hitzarmen kolektiboan hartutako konpromisoaren baitan, sailkapen profesionalerako sistema bat hitzartu da.

### 18.1. EGITURA

Hitzarmen honetan jasotzen den sailkatze-sistema arlo, talde eta maila profesionalean egituratzen da. Egitura hau Langileen Estatutuetako 22.1 artikuluko aurreikuspenak egokituta lortu da eta, hasiera batean, estatuko Arte Grafikoetako Hitzarmena Enpresako errealitate zehatzera egokituta egiten zen.

#### 18.1.1. Arlo profesionala

Arlo profesionaltzat jotzen da produkzio-helburu berdineren bideratutako teknologia-multzoak mugatutako jardueraren gunea, eta hauek dira produkzio-helburu horiek: komunak, aurreinprimatzea, inprimatzea eta itxiera.

Arlo komunak: Sektoreko gune honetako jarduerak enpresako produkzio-jarduerarekiko zeharkakoak dira.

Aurreinprimatze-arloa: Sektoreko gune honetako jarduerak aurreinprimatzeko hainbat prozesurekin zerikusia dauka.

Inprimatze-arloa: Sektoreko gune honetako jarduerak inprimatzeko hainbat prozesurekin zerikusia dauka.

Itxiera-arloa: Sektoreko gune honetako jarduerak inprimatutako produktuen hainbat akabera- eta manipulazio-prozesurekin zerikusia du.

- Si el resultado de explotación del ejercicio 2015 es superior a 0: el 2% de la mejora del resultado respecto del objetivo de -300.000 euros.

— Reparto del citado complemento salarial total entre el personal incluido: la cantidad total de complemento salarial para toda la plantilla afectada se repartirá entre la misma de forma lineal en proporción al período de alta en la empresa durante el año 2015.

La cantidad a satisfacer a cada trabajador afectado será pagadera en mayo de 2016 una vez se formulen y auditen las cuentas anuales del año 2015.

— Consolidación: se consolidará como «Complemento salarial por objetivos consolidados» la menor cantidad entre las siguientes:

- El importe total del complemento salarial conseguido y satisfecho. Este importe será el resultante de la suma de lo conseguido y satisfecho por incremento de ingresos por terceros en el año 2015 y de mejora del resultado de explotación del 2015.
- La cantidad resultante de aplicar el IPC estatal del año 2015 a la masa salarial del personal incluido. En caso de que el IPC sea inferior al 0,5% se aplicará el 0,5%.

La cantidad que corresponderá a cada trabajador será la resultante de dividir la cantidad total consolidable entre el número de trabajadores y trabajadoras que se encontraran de alta el 31 de diciembre de 2015, indistintamente del grupo profesional y antigüedad que tengan.

En caso de cumplimiento de los objetivos, la cantidad denominada «Complemento salarial por objetivos consolidados» se pagará en una única vez del 1 al 15 de octubre de cada año y se devengará en el año natural en el que se paga.

Este complemento salarial por objetivos consolidados se abonará sin descuento alguno aunque el trabajador hubiera estado o esté de IT por enfermedad común o accidente laboral. Al personal que ingrese o cese en la Empresa (en virtud de cualquier tipo de contrato, indefinido o temporal) se le abonará este concepto en proporción al tiempo trabajado en el año de devengo.

## Artículo 18.—*Sistema de clasificación profesional*

En cumplimiento del mandato contenido en la Disposición Adicional 9.ª de la Ley 3/2012, y de acuerdo con el compromiso asumido por la empresa y los representantes de los trabajadores en el anterior convenio colectivo, se acuerda un sistema de clasificación profesional.

### 18.1. ESTRUCTURA

El sistema de clasificación que se contempla en el presente Convenio se estructura en áreas, grupos y niveles profesionales. Esta estructura es el resultado de adaptar las previsiones contenidas en el artículo 22.1 del Estatuto de los Trabajadores y basadas inicialmente en el Convenio estatal de Artes Gráficas a la realidad específica de la Empresa.

#### 18.1.1. Área profesional

Se entiende por área profesional el espacio de actividad delimitado por el conjunto de tecnologías dirigidas a un mismo objetivo de producción, siendo las mismas: comunes, preimpresión, impresión y cierre.

Área comunes: Es el espacio del sector cuyas actividades son transversales a la actividad productiva de la Empresa.

Área preimpresión: Es el espacio del sector cuya actividad está relacionada con los diferentes procesos de preimpresión.

Área impresión: Es el espacio del sector cuya actividad está relacionada con los diferentes procesos de impresión.

Área cierre: Es el espacio del sector cuya actividad está relacionada con los diferentes procesos de acabado y manipulación de los productos impresos.



### 18.1.2. *Talde profesionala*

Talde profesionaltzat jotzen da espezialitate propioa duen prestazioen multzoa, esaterako, arlo profesional bakoitzean txertatutako teknologia zehatz bat edo elementu komuna erabiltzea; ondorengo zerrendan daude talde profesionalak:

- Arlo komuna: zuzendaritza-taldea, erdi-mailako teknikariak eta aginteak; talde administratiboak; talde komertziala; biltegiko eta bidalketak egiteko taldea; zerbitzu orokorren taldea.
- Aurreinprimatze-arloa: aurreinprimatze-taldea.
- Inprimatze-arloa: Offset errotatibetako inprimatze-taldea.
- Itxiera-arloa: Itxiera-taldea.

Talde profesionalen sartzeko kontuan hartuko den funtsezko betekizuna izango da talde bakoitzean eskatzen den prestakuntza akademikoa eta/edo prestakuntza profesionala izatea, talde batean edo bestean egoteko merito gisa aintzat hartu izango da talde profesionalarekin zerikusia duen prestakuntza izatea.

### 18.1.3. *Maila profesionala*

Talde bakoitzeko maila profesionala zehazteko kontuan hartuko direnak hauek izango dira: zerbitzuak modu eraginkorrean eta konbinatuan eskaintzea (talde profesionalen funtzioak eta teknologia modu eraginkorrean betetzen nahiz erabiltzen jakin behar da); eta hainbat ezagutza-maila, ardura-maila, mendekotasun-maila eta autonomia-maila izatea.

Teknologiatzat jotzen da Hitzarmen honetan ezarritako talde bakoitzean erabiltzen diren tresna eta prozedura industrialen multzoa.

Arduratzat jotzen da funtzioaren titularrak ekintzarako duen autonomia-maila, duen eragin-maila emaitzen gain eta kudeaketan duen garrantzia giza baliabideen, baliabide teknikoaren eta baliabide produktiboaren gain.

Ekimenezat jotzen da garatzen diren eginkizunak edo funtzioak betetzean izaten den atxikitze funtzionalaren maila.

Autonomiatzat jotzen da garatzen diren eginkizunak edo funtzioak betetzeko izaten den mendekotasun hierarkikoaren maila.

Langileek aukera izango dute, antolamenduko eta produzioko beharren arabera, beraien maila profesionalen sustapen baterako; betiere, dagokion ataleko arduradun baten eta Enpresako zuzendaritzaren gainbegiratupean eta horien ebaluazioaren mendean egonda, ziurtatzen badute langile horiek ondo dakizkitela gorako kategoriako eginkizunak zein diren 6 hilabeteko epean.

## 18.2. FUNTZIOAREN ARABERAKO SAILKAPENA

Pertsonala sailkatzeko kontuan izango da duen ardura-maila eta egiten dituen funtzioak, arlo profesional bakoitza eratzten duten talde eta maila hauetan.

### 18.2.1. *Arlo profesionala: Komunak*

- Zuzendari, teknikari eta erdi-mailako arduradunen taldea: Hitzarmeneko eremu funtzionala hainbat jardueratan komunak diren izaera teknikoko prestazioak biltzen ditu. Kolektibo hau salbuetsia dago hitzarmen kolektibo aplikatuetik.
- Talde administratiboak: Talde honek hitzarmeneko eremu funtzionala eratzten duten jardueretan izaera administratiboko prestazio komunak biltzen ditu.

Mailak:

- 1. mailako ofizial administrari kualifikatua: Zailtasun handiko lan administratiboak egiten dituen langilea da eta erabateko erantzukizunarekin betetzen du bere lanpostuko den funtzioetako edozein. Maila honetako pertsonak erabateko ekimena eta autonomia dute.
- 2. mailako ofizial administrari espezialista: Maila profesional handiagoko pertsonalekoek agindutako jarraibideak betetzen dituen langilea da eta erantzukizunarekin egiten ditu lan administratiboak; baina, ofizial kualifikatu bati eskatzen zaion erantzukizuna baino maila apalagoko erantzukizunarekin jarduten du. Mailako honetako pertsonak erdi-mailako ekimena eta autonomia dute.

### 18.1.2. *Grupo profesional*

Se entiende por grupo profesional el conjunto de prestaciones con especialidad propia, como son el empleo de una determinada tecnología o elemento común, integradas en cada área profesional; se enuncian a continuación los grupos profesionales:

- Área común: grupo directivos, técnicos y mandos intermedios; grupo administrativos; grupo comercial; grupo almacén y expediciones; grupo mantenimiento; grupo servicios generales.
- Área preimpresión: grupo preimpresión.
- Área de impresión: grupo de impresión de Rotativas offset.
- Área cierre: Grupo cierre.

El acceso al Grupo profesional tendrá en cuenta como requisito fundamental la formación académica y/o profesional requerida en cada uno de ellos, y además, podrá tenerse en cuenta como mérito a la hora de estar en un grupo u otro la formación complementaria relacionada con el grupo profesional.

### 18.1.3. *Nivel profesional*

Para determinar el nivel profesional contenido en cada grupo se atenderá a la prestación de servicios efectiva, y de forma combinada, tanto al dominio efectivo de las funciones y tecnología propias del grupo profesional, como a los diferentes grados de conocimiento, responsabilidad, dependencia y autonomía.

Se entiende por tecnología el conjunto de los instrumentos y procedimientos industriales empleados en cada uno de los grupos establecidos en el presente Convenio.

Se entiende por responsabilidad el grado de autonomía de acción del titular de la función, el nivel de influencia sobre los resultados y la relevancia de la gestión sobre los recursos humanos, técnicos y productivos.

Se entiende por iniciativa el grado de sujeción funcional en el desempeño de las tareas o funciones desarrolladas.

Se entiende por autonomía el grado de dependencia jerárquica en el desempeño de las tareas o funciones que se desarrollan.

Los trabajadores y trabajadoras podrán optar, en función de las necesidades organizativas y productivas, a una promoción de su nivel profesional cuando acrediten, bajo la supervisión y evaluación por un responsable de su respectiva sección y por la Dirección de la Empresa, el dominio y conocimiento de las tareas de superior categoría por un tiempo de 6 meses.

## 18.2. CLASIFICACIÓN SEGÚN LA FUNCIÓN

El personal se clasificará, teniendo en cuenta el nivel de responsabilidad y las funciones que realiza, en los siguientes grupos y niveles que configuran cada área profesional.

### 18.2.1. *Área profesional: Comunes*

- Grupo directivos, técnicos y mandos intermedios: Agrupa las prestaciones de carácter técnico comunes al conjunto de las diferentes actividades encuadradas dentro del ámbito funcional del Convenio. Este colectivo se encuentra excluido de la aplicación del convenio colectivo.
- Grupo administrativos: Agrupa aquellas prestaciones de carácter administrativo comunes en las actividades que configuran el ámbito funcional del Convenio.

Niveles:

- Oficial cualificado administrativo (1.<sup>a</sup>): Es el trabajador/a que realiza trabajos administrativos de gran complejidad y ejecuta con responsabilidad plena cualquiera de las funciones propias de su puesto de trabajo, las personas pertenecientes a este nivel poseen iniciativa y autonomía total.
- Oficial especialista administrativo (2.<sup>a</sup>): Es el trabajador/a que ejecuta las instrucciones recibidas por el personal de mayor nivel profesional y desarrolla trabajos administrativos con responsabilidad, pero en menor grado que la exigida a un oficial cualificado. Las personas pertenecientes a este nivel poseen grado medio de iniciativa y autonomía.

- **Administrari laguntzailea:** Maila profesional handiagoko pertsonalekoek agindutako jarraibideak betetzen dituen langilea da, eta ez dauka ez ekimen ezta autonomia berezirik ere, enpresaren barnean administrazioari laguntzeko eragiketak egiten ditu.
- **Talde komertzialak:** Funtzio komertzialak egiten dituzten prestazioak biltzen dira talde honetan, eta Hitzarmeneko eremu funtzionaleko hainbat jarduera daude talde honen barnean.
- **Biltegia eta bidalketak:** Biltegitratzeak eta bidalketak egiten dituzten prestazioak biltzen dira talde honetan, baita lehenagaiak eta bestelako produktuak enpresaren barnean banatzeko eta hornitzeko prestazioak ere.
- Mailak:**
- **Biltegitzaia:** Biltegia kudeatzen duen langilea da eta erabateko erantzukizunarekin betetzen ditu bere talde profesionalen funtzioak eta badaki zein diren garatzen diren eginkizun guztiak. Maila honetako pertsonen erabateko ekimena eta autonomia dute.
  - **Biltegitiko laguntzailea:** Eginkizun errazak egiten dituen langilea da, biltegitiko laguntzailea, esaterako. Mailako honetako pertsonen erdi-mailako edo maila baxuko ekimena eta autonomia dute.
- **Mantentze-taldea:** Enpresako instalazioen eta makinariaren mantentze mekaniko eta/edo elektronikoak egiten dituen, eta horiek konpontzen, muntatzen eta kontserbatzen dituen prestazioak biltzen dira talde honetan. Talde honetarako eskatzen den titulazioa mekanikaren edo elektronikaren adarreko 2. mailako teknikari espezialistarena da edo enpresak parekatutako ezagutza baliokideak izatea eta/edo mantentze-funtzioetan esperientzia izatea eskatzen da.
- Mailak:**
- **1. mailako mantentze-lanetako ofizial kualifikatua:** Mantentze-eginkizunak oso ondo dakizkien langilea da, erdi-mailako agintearen edo enpresaburuak izendatzen duenaren parametroak interpretatzen ditu, eta erabateko erantzukizunarekin, bere lanpostuko funtzioetako edozein gauzatzen du enpresako makina guztietan. Talde honetako pertsonen erabateko ekimena eta autonomia dute.
  - **1. mailako mantentze-lanetako ofizial espezialista:** Bere espezialitateko funtzioak erabateko erantzukizunarekin betetzen dituen langilea da, eta badaki maila profesional handiagoko pertsonalak izendatutakoek garatzen dituzten eginkizun guztiak zein diren enpresako makina gehienetan. Mailako honetako pertsonen maila handiko ekimena eta autonomia dute.
  - **2. mailako mantentze lanetako ofiziala:** Bere talde profesionalen funtzio bat edo gehiago betetzen dituen langilea da; baina, mantentze-lanetako espezialistari eskatzen zaizkion erantzukizunik eta ezagutzarik ez du izan behar. Enpresako makinaria konpondu eta mantentzen du, eta langile horiek maila profesional handiagoko pertsonalak izendatzen ditu. Mailako honetako pertsonen erdi-mailako ekimena eta autonomia dute.
  - **3. mailako mantentze lanetako ofiziala:** Beharrezkoa den prestakuntza izanda, mantentze-lanetan laguntzeko eragiketak erantzukizunarekin egiten dituen langilea da, eta langile horiek maila profesional handiagoko pertsonalak izendatzen ditu. Mailako honetako pertsonen erdi-mailako edo maila baxuko ekimena eta autonomia dute.
- **Zerbitzu orokorren taldea:** Enpresa-antolamenduko izaera laguntzaileko zerbitzuak egiten dituen prestazioak biltzen dira talde honetan. Prestazio horiek Hitzarmeneko esparru funtzionaleko hainbat jardueretan komunak dira, esaterako, garbitzaileen pertsonala eta itxiera-atalean laguntzeko egiten diren eginkizunak.
- Mailak:**
- **Garbiketako laguntzailea:** Garbitasuneko funtzioetako edozein betetzen duen langilea da, baita funtzio horien
- **Auxiliar administrativo:** Es el trabajador/a que ejecuta las instrucciones recibidas por el personal de mayor nivel profesional y sin iniciativa ni autonomía especial, realiza operaciones auxiliares de administración dentro de la empresa.
- **Grupo comerciales:** Agrupa aquellas prestaciones consistentes en realizar funciones comerciales, abarcando las diferentes actividades encuadradas en el ámbito funcional del Convenio.
- **Almacén y expediciones:** Agrupa aquellas prestaciones consistentes en almacenamiento y expedición, así como la distribución y abastecimiento, dentro de la empresa, de materias primas y otros productos.
- Niveles:**
- **Almacenero:** Es el trabajador/a que gestiona el almacén y ejecuta con responsabilidad plena las funciones propias de su grupo profesional conociendo todas las tareas que se desarrollan. Las personas pertenecientes a este nivel poseen iniciativa y autonomía total.
  - **Ayudante de almacén:** Es el trabajador/a que realiza tareas sencillas y de tipo auxiliar en el almacén. Las personas pertenecientes a este nivel poseen un grado medio/bajo de iniciativa y autonomía.
- **Grupo mantenimiento:** Agrupa aquellas prestaciones consistentes en el mantenimiento mecánico y/o electrónico, reparación, montaje y conservación de instalaciones y maquinaria de la empresa. La titulación requerida para este Grupo es la de Técnico Especialista 2º Grado en la rama de mecánica o electrónica, o bien, conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia en funciones de Mantenimiento.
- Niveles:**
- **Oficial cualificado de mantenimiento (1.ªA):** Es el trabajador/a que domina completamente las tareas de mantenimiento, interpretando los parámetros del mando intermedio, o de quien el empresario designe, y ejecuta con responsabilidad plena cualquiera de las funciones propias de su puesto de trabajo, en todas las máquinas de la empresa. Las personas pertenecientes a este grupo poseen iniciativa y autonomía total.
  - **Oficial Especialista de mantenimiento (1.ª):** Es el trabajador/a que ejecuta con responsabilidad plena las funciones propias de su especialidad, conociendo todas las tareas que desarrollan, en la mayoría de las máquinas de la empresa y que son designadas por el personal de mayor nivel profesional. Las personas pertenecientes a este nivel poseen alto grado de iniciativa y autonomía.
  - **Oficial de mantenimiento (2.ª):** Es el trabajador/a que ejerce una o varias funciones propias de su grupo profesional, pero sin la responsabilidad y conocimientos exigidos para el especialista de mantenimiento. Ejecuta la reparación y mantenimiento de parte de la maquinaria de la empresa y que son designadas por el personal de mayor nivel profesional. Las personas pertenecientes a este nivel poseen un grado medio de iniciativa y autonomía.
  - **Oficial 3.ª de Mantenimiento:** Es el trabajador/a que, teniendo la formación teórica necesaria, ejecuta con responsabilidad las operaciones auxiliares de mantenimiento y que son designadas por el personal de mayor nivel profesional. Las personas pertenecientes a este nivel poseen un grado medio/bajo de iniciativa y autonomía.
- **Grupo servicios generales:** Agrupa aquellas prestaciones de servicios de carácter auxiliar dentro de la organización de la empresa y que son comunes a las diferentes actividades del ámbito funcional del Convenio, tales como, personal de limpieza y las tareas auxiliares de la sección de cierre.
- Niveles:**
- **Auxiliar de limpieza:** Es el trabajador/a que desarrolla cualquiera de las funciones propias de limpieza así como otras

antzekoak diren eta funtzio horietan barneratuta dauden bestelako batzuk ere.

- Itxiera-tailerreko laguntzailea: Hitzarmen honetan jasotzen diren lanbideetarako prestakuntza zehatzik ez duen langilea da. Langile honek betetzen dituen eginkizunak egiteko trebakuntza pixka bat eta erreta berezia behar da, horiek biak itxierako esparru funtzionalean dauden lanbideetara erabat loturik daude.

### 18.2.2. Arlo profesionala: Aurreinprimatzea

Aurreinprimatze-taldea: Teknologia, informatikako prozedurak eta prozesu mekanismoak erabiltzen dituzten aurreinprimatze-arloko prestazioak biltzen dira talde honetan. Talde honetarako eskatzen den titulazioa aurreinprimatze-espezializazioko Arte Grafiko-etako 2. mailako teknikari espezialistarena da, edo enpresak parekatutako ezagutza balioak izatea eta/edo aurreinprimatze-funtzioetan esperientzia izatea eskatzen da.

Mailak:

- 1. mailako aurreinprimatze ofizial kualifikatua: Aurreinprimatze teknologia eta prozesuak oso ondo erabiltzen dakien pertsona da, erdi-mailako aginteak edo enpresaburuak izendatzen duen emandako parametroak interpretatzen ditu, eta erabateko erantzukizunarekin betetzen du bere lanpostuko funtzioetako edozein, oso ondo erabiltzen dakizki aurreinprimatzeko ekipamendu guztiak eta oso ondo daki informatikako prozedura guztiak nola gauzatu, baita ataleko makina guztiak nola mantendu ere. Maila honetako pertsonak erabateko ekimena eta autonomia dute.
- 1. mailako aurreinprimatze ofizial espezialista: Aurreinprimatzeko teknologia edo prozesuak erabat erabiltzen jakin gabe maila profesional handiagoko pertsonalak agindutako jarraibideak betetzen dituen langilea da, eta erabateko erantzukizunarekin betetzen ditu bere lanpostuko funtzioak, aurreinprimatzeko ekipamenduen erabilera eta informatikako prozedura gehienak gauzatzea, baita makina horien mantentzea ere. Mailako honetako pertsonak maila handiko ekimena eta autonomia dute.
- Aurreinprimaketako 2. mailako ofiziala: Aurreinprimatzeko teknologiaren edo prozesuen zati bat bakarrik dakien langilea da, maila profesional handiagoko pertsonalak agindutako jarraibideak gauzatu, aurreinprimatzeko ekipamenduetan batzuk erabiltzen ditu eta informatikako prozedura gehienak gauzatu, baita makina horien mantentzea ere. Mailako honetako pertsonak erdi-mailako ekimena eta autonomia dute.

### 18.2.3. Arlo profesionala: Inprimatzea

Offset inprimatze-taldea: Talde honetan biltzen diren prestazioen jarduera nagusia prentsako errotatibetako offset sistemaren bidez inprimatzea da. Talde honetarako eskatzen den titulazioa Offset inprimatze-espezializazioko Arte Grafiko-etako 2. mailako teknikari espezialistarena da, edo enpresak parekatutako ezagutza balioak izatea eta/edo aurreinprimatze-funtzioetan esperientzia izatea eskatzen da.

Mailak:

- 1. mailako offset ofizial kualifikatua: Offset inprimatzeko teknologia eta makineria oso ondo erabiltzen dakien langilea da, erdi-mailako aginteak edo enpresaburuak izendatzen duen emandako parametroak interpretatzen ditu, eta erabateko erantzukizunarekin betetzen du bere lanpostuko funtzioetako edozein, oso ondo erabiltzen dakizki errotatiba guztiak, oso ondo daki inprimatutako edozein produktu gauzatu, baita horiek guztiak mantentzen ere. Maila honetako pertsonak erabateko ekimena eta autonomia dute.
- 1. mailako ofizial espezialista: Offset inprimatze-teknologia edo -prozesuak erabat erabiltzen jakin gabe maila profesional handiagoko pertsonalak agindutako jarraibideak betetzen dituen langilea da, eta erabateko erantzukizunarekin betetzen ditu bere lanpostuko funtzioak, hainbat errotatiben erabilera eta inprimatutako produktu gehienak, baita makina horien mantentzea ere. Mailako honetako pertsonak mai-

por analogía asimiladas a éstas.

- Auxiliar de taller de cierre: Es el trabajador/a que, sin preparación específica para los oficios que comprende este Convenio, realiza labores que exigen para su ejecución un cierto adiestramiento y una atención especial, ligadas ambas íntimamente a los oficios propios incluidos en el ámbito funcional del cierre.

### 18.2.2. Área profesional: Preimpresión

Grupo Preimpresión: Agrupa las prestaciones propias del área de preimpresión que emplean tecnologías, procedimientos informáticos y procesos mecánicos. La titulación requerida para este Grupo es la de Técnico Especialista 2.º Grado en Artes Gráficas en la especialización de preimpresión, o bien, conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia en funciones de preimpresión.

Niveles:

- Oficial cualificado de preimpresión (1.ª A): Es el trabajador/a que domina completamente la tecnología y los procesos de la preimpresión, interpretando los parámetros del mando intermedio, o de quien el empresario designe, y ejecuta con responsabilidad plena cualquiera de las funciones propias de su puesto de trabajo, el manejo de todos los equipos de preimpresión y la ejecución de todos los procedimientos informáticos, así como el mantenimiento de todas las máquinas de la sección. Las personas pertenecientes a este nivel poseen iniciativa y autonomía total.
- Oficial especialista de preimpresión (1.ª): Es el trabajador/a que sin dominar completamente la tecnología o los procesos de la preimpresión, ejecuta las instrucciones recibidas por el personal de mayor nivel profesional y ejecuta con responsabilidad plena las funciones propias de su puesto de trabajo, el manejo de los equipos de preimpresión, y la ejecución de la mayoría de los procedimientos informáticos, así como el mantenimiento de esas máquinas. Las personas pertenecientes a este nivel poseen alto grado de iniciativa y autonomía.
- Oficial 2.ª de preimpresión: Es el trabajador/a que, conociendo parte de la tecnología o los procesos de la preimpresión, ejecuta las instrucciones recibidas del personal de mayor nivel profesional, el manejo de parte de los equipos de preimpresión, y la ejecución de la mayoría de los procedimientos informáticos, así como el mantenimiento de esas máquinas. Las personas pertenecientes a este nivel poseen un grado medio de iniciativa y autonomía.

### 18.2.3. Área profesional: Impresión

Grupo impresión offset: Agrupa las prestaciones cuya actividad principal es la impresión mediante sistema offset en Rotativas Prensa. La titulación requerida para este Grupo es la de Técnico Especialista 2.º Grado en Artes Gráficas en la especialización de impresión Offset, o bien, conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o con experiencia en funciones de impresión.

Niveles:

- Oficial cualificado offset (1.ª A): Es el trabajador/a que domina completamente la tecnología y la maquinaria de impresión offset, interpretando los parámetros del mando intermedio, o de quien el empresario designe, y ejecuta con responsabilidad plena cualquiera de las funciones propias de su puesto de trabajo, el manejo de todas las rotativas, la ejecución de cualquier producto impreso, así como el mantenimiento de todas ellas. Las personas pertenecientes a este nivel poseen iniciativa y autonomía total.
- Oficial especialista offset (1.ª): Es el trabajador/a que, sin dominar completamente la tecnología de impresión offset, ejecuta las instrucciones recibidas por el personal de mayor nivel profesional, y ejecuta con responsabilidad plena las funciones propias de su puesto de trabajo, el manejo de varias rotativas, la ejecución de la mayoría de productos impresos, así como el mantenimiento de esas máquinas. Las per-

la handiko ekimena eta autonomia dute.

- 2. mailako offset: Offset inprimatze-teknologia edo -prozesuak pixka bat erabiltzen jakinda maila profesional handiagoko pertsonalak agindutako jarraibideak betetzen dituen langilea da, eta erabateko erantzukizunarekin gauzatzen du, gutxienez, errotatiba baten erabilera, errotatiba horretan inprimatutako produktuen gauzatzea, baita makina horien mantentzea ere. Mailako honetako pertsonak erdi-mailako ekimena eta autonomia dute.
- 3. mailako offset: Beharrezko prestakuntza teorikoa duen langileak maila profesional handiagoko pertsonalak agindutako jarraibideak gauzatzen ditu eta erantzukizunarekin gauzatzen ditu errotatiban laguntzeko egiten diren eragiketak, esaterako: paperaren elikadura, xafiak sailkatzea nahiz xafiak errotatiban sartzea eta papera pasatzea, besteak beste. Mailako honetako pertsonak erdi-mailako edo maila baxuko ekimena eta autonomia dute.

#### 18.2.4. Arlo profesionala: Itxiera

Itxiera-taldea: Itxierako edo bidalketako prestazioak biltzen dira talde honetan, eta bertako jarduera nagusiak zerikusia du inprimatutako produktuen akaberako eta manipulazioko hainbat prozesurekin. Talde profesional honetan sartzeko LHko titulazioa izatea edo enpresak parekatutako ezagutza eta/edo itxiera- edo koadernaketa-funtzioetan esperientzia izatea baloratuko da.

Mailak:

- 1. mailako itxierako ofizial kualifikatua: Offset inprimatzeko teknologia eta makineria oso ondo erabiltzen dakien langilea da, erdi-mailako aginteak edo enpresaburuak izendatzen duenak emandako parametroak interpretatzen ditu, eta erabateko erantzukizunarekin betetzen du bere lanpostuko funtzioetako edozein, oso ondo erabiltzen dakizki errotatiba guztiak, oso ondo daki inprimatutako edozein produktu gauzatzen baita horiek guztiak mantentze ere. Maila honetako pertsonak erabateko ekimena eta autonomia dute.
- 1. mailako itxierako ofizial espezialista: Itxierako teknologia edo prozesuak erabat erabiltzen jakin gabe maila profesional handiagoko pertsonalak agindutako jarraibideak betetzen dituen langilea da, eta erabateko erantzukizunarekin betetzen ditu bere lanpostuko funtzioak, hainbat errotatiben erabilera eta inprimatutako produktu gehienak, baita makina horien mantentzea ere. Mailako honetako pertsonak maila handiko ekimena eta autonomia dute.
- 2. mailako itxierako ofiziala: Itxieran erabiltzen den teknologia zein den pixka bat jakinda, maila profesional handiagoko pertsonalak agindutako jarraibideak gauzatzen dituen langilea da, laguntzarekin eta gainbegiratura tirada batzuk egiteko gai da, gutxienez itxiera bateko makina batzuk erabiltzeko gai da baita makinak horiek mantentzeko ere. Mailako honetako pertsonak erdi-mailako ekimena eta autonomia dute.
- Itxierako 3. mailako ofiziala: Beharrezko prestakuntza teorikoa duen langileak maila profesional handiagoko pertsonalak agindutako jarraibideak gauzatzen ditu eta erantzukizunarekin gauzatzen ditu itxieran laguntzeko egiten diren eragiketak, esaterako: eskuzko tartekoa eta tarteko mekanikoa, lotzaileak zaintzea eta tapak jartzea, besteak beste. Mailako honetako pertsonak erdi-mailako edo maila baxuko ekimena eta autonomia dute.

#### 18.3. LEHENGO KATEGORIA PROFESIOALEN ETA SAILKAPEN PROFESIONALAREN SISTEMA BERRIAREN ARTEKO BALIOKIDETASUN-TAULA

Arloa	Taldea	BEPSAko maila profesionala	Kategoria-baliokidetasuna
Komuna	A-Zuzendariak, teknikariak eta aginteak B-Administrariak	1	Hitzarmenetik kanpo 1. mailako ofiziala

sonas pertenecientes a este nivel poseen alto grado de iniciativa y autonomía.

- Oficial 2.<sup>a</sup> offset: Es el trabajador/a que, conociendo parte de la tecnología de impresión offset, ejecuta las instrucciones recibidas del personal de mayor nivel profesional, y ejecuta con responsabilidad el manejo de al menos una rotativa, la ejecución de los productos impresos en dicha rotativa, así como el mantenimiento de esas máquinas. Las personas pertenecientes a este nivel poseen un grado medio de iniciativa y autonomía.
- Oficial 3.<sup>a</sup> offset: Es el trabajador/a que, teniendo la formación teórica necesaria, ejecuta instrucciones recibidas del personal de mayor nivel profesional y ejecuta con responsabilidad las operaciones auxiliares de la rotativa, tales como: la alimentación del papel, clasificación e introducción de planchas y pasado de papel entre otras funciones. Las personas pertenecientes a este nivel poseen un grado medio/bajo de iniciativa y autonomía.

#### 18.2.4. Área profesional: Cierre

Grupo Cierre: Agrupa las prestaciones propias del cierre o expedición, cuya actividad principal está relacionada con los diferentes procesos de acabado y manipulación de los productos impresos. Se valorará para el acceso a este grupo profesional cualquier titulación de FP, o bien, conocimientos equiparados por la empresa y/o con experiencia en funciones de cierre o encuadernación.

Niveles:

- Oficial cualificado de cierre (1.<sup>a</sup>A): Es el trabajador/a que domina completamente la tecnología empleada en el cierre, interpretando los parámetros del mando intermedio, o de quien el empresario designe, y ejecuta con responsabilidad plena cualquiera de las funciones propias de su puesto de trabajo, capacidad para llevar la tirada de todos los productos impresos, el manejo de todas las máquinas de todos los cierres, la manipulación, cortado y/o alzado de cualquier producto impreso, así como el mantenimiento de todas ellas. Las personas pertenecientes a este nivel poseen iniciativa y autonomía total.
- Oficial especialista de cierre (1.<sup>a</sup>): Es el trabajador/a que, sin dominar completamente la tecnología empleada en el cierre, ejecuta las instrucciones recibidas por el personal de mayor nivel profesional, y ejecuta con responsabilidad plena las funciones propias de su puesto de trabajo, capacidad para llevar tiradas complejas, el manejo de las máquinas de varios de los cierres, la manipulación, cortado y/o alzado de la mayoría de productos impresos, así como el mantenimiento de esas máquinas. Las personas pertenecientes a este nivel poseen alto grado de iniciativa y autonomía.
- Oficial de 2.<sup>a</sup> cierre: Es el trabajador/a que, conociendo parte de la tecnología empleada en el cierre, ejecuta las instrucciones recibidas del personal de mayor nivel profesional, tiene la capacidad para llevar algunas tiradas con ayuda y supervisión, el manejo de algunas de las máquinas de al menos un cierre, así como el mantenimiento de esas máquinas. Las personas pertenecientes a este nivel poseen grado medio de iniciativa y autonomía.
- Oficial 3.<sup>a</sup> cierre: Es el trabajador/a que, teniendo la formación teórica necesaria, ejecuta instrucciones recibidas del personal de mayor nivel profesional, y ejecuta con responsabilidad las operaciones auxiliares del cierre, tales como: encarte manual y mecánico, vigilar las atadoras y colocación de tapas, entre otras funciones. Las personas pertenecientes a este nivel poseen un grado medio/bajo de iniciativa y autonomía.

#### 18.3. CUADRO DE EQUIVALENCIA ENTRE LAS ANTIGUAS CATEGORÍAS PROFESIONALES Y EL NUEVO SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Área	Grupo	Nivel profesional BEPSA	Equivalencia categoría
Común	A-Directivos, técnicos y mandos B-Administrativos	1	Fuera de convenio Oficial 1. <sup>a</sup>

		5	2. mailako ofiziala
		10	Laguntzailea
C-Komertzialak		7	Hitzarmenetik kanpo
D-Biltegia		10	Biltegiaina
			Biltegiain laguntzailea
E-Mantentze-lana		1	1. A mailako ofiziala
		2	1. mailako ofiziala
		5	2. mailako ofiziala
		8	3. mailako ofiziala
F-Zerbitzu orokorrak		10	Garbiketa
		10	Arte grafikoen peoia
Aurreinprimatze- arloan	G-Aurreinprimatze tekniko/mekanikoa	4	1. A mailako ofiziala
		6	1. mailako ofiziala
		8	2. mailako ofiziala
Inprimatze-arloan	H-Offset inprimatzea	1	1. A mailako ofiziala
		2	1. mailako ofiziala
		5	2. mailako ofiziala
		8	3. mailako ofiziala
Itxiera-arloan	I-Itxiera	3	1. A mailako ofiziala
		5	1. mailako ofiziala
		7	2. mailako ofiziala
		9	3. mailako ofiziala

#### 18.4. PERTSONAL BALIOANIZTUNA

Lan kualifikatuak atal zehatz batean egiten dituen langilea da (jatorrian) eta, era berean, une jakin batean eta zehaztugabekoaldi batean, enpresako beharren arabera, bestelako atal batean lan kualifikatuak egin ditzake (destinoan).

Lan kualifikatuak ezagutza profesionala eskatzen dute eta ezagutza hori titulazio egokiaren bidez ziurta daiteke edo esleituko zaizkien ataletan esperientzia egiaztatua izan beharko dute.

Langile balioaniztunek beraien espezialitateko funtzioak erabateko erantzukizunarekin egingo dituzte, baita beraien lana egiten duten ataletako edozeinetan ohikoak diren lanak ere.

Langile bat balioaniztun izateko, hori adierazi beharko da bere nominan edo laneko kontratuan.

2014. eta 2015. urteetako balioaniztasun-plusa 3. zenbakiko eranskinetako taulan azaltzen da.

Pertsonal balioaniztunaren baldintzak:

- Atal bateko pertsonal balioaniztuna ez da izango atal horretako plantilla osoaren %20tik gorakoa.
- Beti dagokien ataleko urteko egun librean egutegi berdina izango dute esleituta. Beste atalera destinatzen direnean, esleitzen zaien egun librean egutegia bete beharko dute, eta dagokiona errespetatu beharko dute.
- Oporrak, batez ere, ekainetik irailera bitartean hartuko dira, biak barne. Beraien (jatorrizko) ataleko gainerako langileen moduan hartuko dituzte oporrak.
- Pertsonal honek balioaniztasun-plusaren kontzeptuagatik jatorrizko soldata-mailaren eta destinoko soldata-mailaren arteko diferentziaren %50 jasoko du, plus guztiak kontatuta.
- Plus hori 12 pagatan ordainduko da, deskonturik gabe, nahiz eta gaixotasun arruntaren edo lan-istripuaren ondorioz, langilea Aldi Baterako Lanerako Ezintasun egoeran egon den edo oraindik dagoen.
- Destinoko atalean lanean ari direnean, langile balioaniztunei gainerako %50a ordainduko zaie destinoko kategoriatik soldataren %100a osatu arte, plus guztiak kontatuta.
- Langilea lanpostu berriaren ataleko langilea baino goragoko kategoriatik bada, goragoko kategoriatik eta soldata errespetatuko zaizkio.
- Pertsonal honentzat, errotatibean atalean dagoenean, gutxienezko kategoriatik bat ezartzen da, errotatibako 3. mailako ofizialaren kategoriatik (H-8), hain zuzen.
- Pertsonalak lehentasuna izango du destinatzen den ataleko pertsonal finkora pasatzerako garaian, betiere, bere eza-

		5	Oficial 2. <sup>a</sup>
		10	Auxiliar
C-Comerciales		7	Fuera de convenio
D-Almacén		10	Almacenero
			Ayudante almacenero
E-Mantenimiento		1	Oficial 1. <sup>a</sup> A
		2	Oficial 1. <sup>a</sup>
		5	Oficial 2. <sup>a</sup>
		8	Oficial 3. <sup>a</sup>
F-Servicios generales		10	Limpieza
		10	Peón artes gráficas
Área preimpresión	G-Preimpresión Técnica/Mecánica	4	Oficial 1. <sup>a</sup> A
		6	Oficial 1. <sup>a</sup>
		8	Oficial 2. <sup>a</sup>
Área Impresión	H-Impresión offset	1	Oficial 1. <sup>a</sup> A
		2	Oficial 1. <sup>a</sup>
		5	Oficial 2. <sup>a</sup>
		8	Oficial 3. <sup>a</sup>
Área Cierre	I-Cierre	3	Oficial 1. <sup>a</sup> A
		5	Oficial 1. <sup>a</sup>
		7	Oficial 2. <sup>a</sup>
		9	Oficial 3. <sup>a</sup>

#### 18.4. PERSONAL POLIVALENTE

Es aquel operario que ejecuta trabajos cualificados en una sección concreta (origen) y que a la vez, en un momento dado y por tiempo indefinido, en función de las necesidades de la empresa, puede ejecutar trabajos cualificados en otra sección distinta (destino).

Los trabajos cualificados exigen un conocimiento profesional que puede ser acreditado mediante la titulación adecuada o una experiencia demostrada en las secciones a las que van a ser asignados.

Los operarios polivalentes realizarán las funciones propias de su especialidad con completa responsabilidad y además los trabajos típicos de cualquiera de las secciones en las que desempeñen su trabajo.

Para que un trabajador tenga la consideración de polivalente, su nómina o contrato laboral tendrá que hacerlo constar así.

El plus de polivalencia para los años 2014 y 2015, será el que figura en la tabla que se adjunta como Anexo número 3.

Condiciones del personal polivalente:

- El personal polivalente de una sección no podrá ser superior al 20% del total de la plantilla de esa sección.
- Tendrán siempre asignado un mismo calendario de libranzas anual en la sección a la que pertenezcan. Cuando se les destine a la otra sección disfrutarán del calendario de libranzas que se les asigne, respetando lo que le corresponde.
- Sus vacaciones las cogerán principalmente en los meses de junio a septiembre, ambos inclusive. Las disfrutarán de la misma manera que el resto de los trabajadores de su sección (origen).
- Este personal percibirá en concepto de Plus de Polivalencia el 50% de la diferencia entre el salario del nivel de origen y el del nivel de destino, contando todos los pluses.
- Este plus se abonará en 12 pagas y sin descuento alguno, aunque el trabajador hubiera estado o esté de IT por enfermedad común o accidente laboral.
- Cuando se encuentren trabajando en la sección de destino, a los trabajadores polivalentes se les abonará el 50% restante hasta completar el 100% del salario, contando todos los pluses, de la categoría de destino.
- El trabajador o trabajadora que mantenga una categoría superior, a la del trabajador de la sección destinada, seguirá manteniendo la categoría y salario superior.
- Se establece para este personal, cuando este en la sección de rotativas, una categoría mínima de oficial 3.<sup>a</sup> Rotativa (H-8).
- Este personal tendrá preferencia a la hora de pasar a personal fijo de la sección a la que sea destinado, siempre que

gutza eta balioa egokiak badira lanpostu horretarako.

- Atalez aldatu behar diren bakoitzean, gutxieneko aurretiazko epe batekin abisatu beharko zaie, ahal bada, 15 egun lehenago, langile baten ustekabeko bajaren edo absentziaren bat dagoenean izan ezik.

Lehen azaldutako kategoria profesionalen ordainsariak hitzarmen kolektiboaren 3. eranskinetako taulan azaltzen dira.

### 19. artikulua.—*Atalen arteko mugikortasuna*

Mugikortasuneko neurri gisa, enpresak une jakin batean eta epe zehatz baterako biltegiko, mantentze-lanetako, errotatibako, itxierako eta aurreinprimatzeko langileak beste atal batera esleitzeko aukera ezartzen da. Mugikortasun hau eguneroko produkzioaren hasieran edo amaieran egin ahal izango da.

Nolanahi ere, enpresak ziurtatuko du aldi baterako esleipena jaso duten langileek gutxieneko prestakuntza dutela atal berrian esleitzen zaizkien eginkizunak egiteko, baita lanpostu bakoitzeko laneko arriskuei buruzko prestakuntza dutela ere.

### 20. artikulua.—*Etengabeko prestakuntza*

Prestakuntza-ikastaroetarako deialdia, gutxienez, 15 egun lehenago egin beharko da.

Deialdian honako hauek jasoko dira:

- Ikastaroaren edukia.
- Iraupena.
- Aurreikusitako egutegia eta ordutegia.
- Helburu den kolektiboa. Bertaratuen zerrenda.
- Ikastarora joaten direnek jaso beharreko zenbatekoa (betiere ikastaroa ez bada egiten bere lanaldian).
- 2014. eta 2015. urteetan, prestakuntza-ordu bakoitzeko 15,59 euro kobratuko dira, langilearen kategoria profesionala edozein izanik ere. Ikastaroko ordu guztiak aldi batean kobratuko dira prestakuntza-ikastaroa amaitu eta hurrengo hilean. Zenbatekoa 3. zenbakiko eranskinen egongo da.

- Ikastaroko lekua.
- Datatua eta sinatua.

Prestakuntza-ikastaroetara joatea:

- Nahitaezkoa izango da.
- Ezingo du izan baztertzalea, enpresaren eta langilearen arteko akordioa dagoenean izan ezik.
- Prestakuntza edukiak eragiten dien langile guztiak joan beharko dute eta joan ahal izango dute. Beste ataletako langileek prestakuntza-ikastaro batera joan nahiko balute, joan ahal izango dira ikastaroko ikasle-kopuruak horretarako aukera ematen badu; baina, ez dute inolako konpentsazio ekonomikorik jasoko.

### 21. artikulua.—*Ordaindutako baimenak*

Honako baimen ordaindu hauek ezarriko dira:

a) Langilea ezkontzen bada, 19 egun natural. Legez formalizatutako izatezko bikoteak ezkontzat hartuko dira.

b) Emaztea erditzeagatik: egutegiko 3 egun natural, eta horietatik 1 gutxienez, laneguna izango da.

Adoptatutako umeak ume naturaltzat hartuko dira, ondorio guttiarako.

c) 3 egun balioudun, ezkontidea, gurasoa, semea edo alaba, (ezkonsenideak badira ere) hiltzen bada.

d) 2 egun natural, aitona, amona, anaia, arrea edo biloba (ezkonsenideak badira ere), hiltzen bada.

Odol-ahaidetasuneko izeba edo osaba hiltzen bada ehorzketara joateko behar den denbora, egun bat gehienez ere.

sus conocimientos y valía sean los adecuados para ese puesto.

- Cada vez que se les vaya a cambiar de sección se les deberá avisar con una antelación mínima, a ser posible, de 15 días, a no ser por razón de baja o ausencia inesperada de algún trabajador.

Las retribuciones de las categorías profesionales descritas anteriormente serán las que figuren en la tabla realizada para tales efectos en el anexo 3 del Convenio Colectivo.

### Artículo 19.—*Movilidad entre secciones*

Se establece como medida de flexibilidad la posibilidad de que la Empresa asigne de forma puntual y por tiempo determinado a trabajadores/as de almacén, mantenimiento, rotativa, cierre y preimpresión a una sección distinta a la suya. Esta movilidad se podrá hacer al inicio o al final de la producción diaria.

En todo caso, la Empresa se asegurará que los trabajadores y trabajadoras objeto de esta asignación temporal tienen la formación mínima necesaria para realizar las labores asignadas en la nueva sección, así como la formación en materia de riesgos laborales de cada puesto de trabajo.

### Artículo 20.—*Formación continua*

La convocatoria a los Cursos de Formación se realizará con una antelación mínima de 15 días.

En la convocatoria se hará constar:

- El contenido del curso.
- Duración.
- Calendario y horario previsto.
- Colectivo al que va dirigido. Relación de asistentes.
- Importe a percibir por cada asistente (siempre que no coincida con su jornada de trabajo).
- En el 2014 y 2015 la hora de formación indistintamente del grupo profesional que tenga el trabajador/a se cobrará a 15,59euros/horas. Todas las horas del curso se cobrarán de una sola vez y en el mes siguiente a la finalización del curso de formación. Se adjunta el importe en el anexo número 3.

— Lugar de impartición.

— Fechado y firmado.

La asistencia a los Cursos de Formación será:

- Obligatoria.
- No podrá ser excluyente, salvo acuerdo entre empresa y trabajador.
- Deberán y podrán asistir todos los trabajadores a los que afecten los contenidos de la formación. Si trabajadores/as de otras secciones desearan asistir a un curso de formación, podrán hacerlo si el número de asistentes lo permite, pero sin compensación económica alguna.

### Artículo 21.—*Permisos retribuidos*

Se establecerán los siguientes permisos retribuidos:

a) 19 días naturales en caso de matrimonio del trabajador/a. Las parejas de hecho, legalmente formalizadas, tendrán la misma consideración.

b) 3 días naturales por alumbramiento de la esposa, de los cuales al menos uno deberá ser laborable.

Los hijos e hijas adoptados tendrán a todos los efectos la misma consideración que los hijos e hijas naturales.

c) 3 días hábiles por fallecimiento de esposa/o, padre o madre e hijos/as incluso políticos.

d) 2 días naturales por fallecimiento de abuelos/as, hermanos/as y nietos/as, incluso políticos.

Por fallecimiento de tíos y tías consanguíneos y políticos el tiempo indispensable para acudir al sepelio, con el máximo de un día.

e) Egun natural 1, gurasoa, semea, alaba, anaia edo arreba (ezkonsenideak barne) ezkontzen bada edo haien erlijio-profesioagatik.

f) Egun natural 1 semeak, alabak, bilobak, anaiak edo arrebak (odol-ahaidetasunekoak edo ezkontza-ahaidetasunekoak) lehen jaunartzea hartzen badu.

g) Egun natural 1, semearen, alabaren eta bilobaren bataioagatik.

h) Egun natural 1, ohiko etxebizitzaz aldatzeagatik.

i) 2 egun baliadun odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailarainoko ahaideen istripuagatik edo gaitortasun larriagatik, ospitaleratzeagatik edo etxean atsedean hartzea eskatzen duen ospitaleraterik gabeko ebakuntza kirurgikoagatik. Medikua zientziak aurkeztu beharra dago.

j) Gidabaimena ateratzeko, behar den denbora, eta behin bakarrik.

k) Enpresaren jarduerarekin zerikusia duten gaiak irakasten dituzten ikasketetan azterketak egiteko, behar den denbora; betiere aurretiaz jakinarazita eta behar bezala egiaztatuta geratu ahal izango da langilea lanera etorri gabe. Langilea ez laneratzea ordaindu gabeko baimentzat hartuko da.

l) Medikuntza orokorreko familia-medikuaren edo Gizarte Segurantzako espezialistaren kontsultarako, behar beste denbora hartu ahal izango da.

Dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Egunak zenbatzeko orduan, berdin da odoleko edo ezkontzako ahaideak izatea. Era berean, izatezko bikoteek (behar bezala erregistroa badaude) ezkontzako bikoteen parekotasun berdina izango dute, ordaintzen diren baimenen ondorioetarako.

Artikulu honetako c), d), e), f) eta i) paragrafoetan araututako baimenetan, desplazamendu bat egin behar bada, baimen horiek luzatu ahal izango dira:

- Egun gehigarri 1 desplazamendua 150 km eta 300 km bitartekoa bada.
- 2 egun gehigarri desplazamendua 300 km-tik gorakoa bada.

## 22. artikulua.—Edoskitzaroa

Langileen Estatutuko 37. artikuluko 4. idatz-zatian ezarritako edoskitze-baimenari dagokionez, langileak aukera egin beharko du artikulu horretan adierazitako moduan lizentzia hartzearen edo amatasun-baimena metatu eta hamasei egun naturaletan atsedean hartzearen artean.

Aukera horri heltzeko, amatasun-baimena amaiturik, langileak bere lanpostura itzuli beharko du, eta eskaera baimena amaitu baino hamabost egun lehenago eskatu.

Edoskitzaroa metatuta baliatzen duten langileek adingabeak 9 hilabete izan arte lan egin behar dute. Horrela egiten ez badu, behar ez bezala metatutako egiazko denbora itzuli beharko dio enpresari.

## 23. artikulua.—Sortutako iraunkortasunaren ordainsaria ordaintzea

Aurreko hitzarmen kolektiboan zegoen iraunkortasunaren ordainsaria kenduko da. Paga hori kentzearen ordainetan, hitzarmen kolektibo hau indarrean sartzen den datan hitzarmen honek eragiten dion langile bakoitzari enpresak kopuru gordin hauen batzarak ordainduko dizkio:

- 2014ko ekainaren 30era arte langile bakoitzak sortutako iraunkortasun-paga honen zenbatekoa, formula honen arabera: batu beharko dira oinarritzko soldata, EAO eta 2014ko ekainaren 30ean langile bakoitzak antzinasun urteengatik (egunetan) 2014. urtean langile bakoitzak duen hileko antzinasuna zati 25 urte.
- 350 euroko zenbateko gehigarri bat.

Kopuru horien batuketan ordaintzeko, gizarte segurantzaren eta/edo PFEZ zergaren kontzeptuagatik egokiak diren zenbatekoak kenduta, langile bakoitzari bi ordainketa egingo zaizkio 2014ko abuztuko eta 2015eko urtarileko nominekin batera.

e) 1 día natural por matrimonio o profesión religiosa de padres, hijos/as y hermanos/as, incluso políticos.

f) 1 día natural por primera comunión de hijos/as, nietos/as y hermanos/as consanguíneos o afines.

g) 1 día natural por bautizo de hijos/as y nietos/as.

h) 1 día natural por traslado de su domicilio habitual.

i) 2 días hábiles por enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Se precisa certificado médico acreditativo.

j) Por el tiempo indispensable y por una sola vez, para la obtención del carné de conducir.

k) Por el tiempo indispensable, para exámenes en Centros Docentes en materias relativas con la actividad de la empresa avisando con la posible antelación y justificando adecuadamente, podrá faltar o ausentarse del trabajo, teniendo la ausencia al trabajo la consideración de permiso no retribuido.

l) Por el tiempo necesario para que sea asistido por el facultativo de medicina general o especialista de la seguridad Social.

Será necesario aportar la correspondiente certificación.

Se iguala consanguíneos y afines a efectos del cómputo de los días. Asimismo, se equiparará la pareja de hecho, en caso de estar debidamente inscrita, con el matrimonio a efectos de permisos retribuidos.

En los permisos regulados en los apartados c), d), e), f) e i) de este artículo, en caso de ser necesario un desplazamiento se podrán ampliar en los siguientes días:

- 1 día adicional más en caso de desplazamiento de entre 150 km y 300 km.
- 2 días adicionales más en caso de desplazamiento de más de 300 km.

## Artículo 22.—Lactancia

Respecto al permiso de lactancia establecido en el artículo 37, apartado 4.º del Estatuto de los Trabajadores, el/la trabajador/a podrá optar entre hacer uso de la licencia en la forma indicada en el referido artículo, o acumular dicho permiso disfrutando de descanso durante dieciséis días naturales.

Esta opción sólo se podrá ejercer si el/la trabajador/a se reincorpora a trabajar después de finalizar el permiso de maternidad, teniéndolo que solicitar con quince días de antelación al fin del mismo.

Aquellos/as trabajadores/as que disfruten la lactancia de forma acumulada, deberán trabajar efectivamente hasta que el menor haga los 9 meses de edad. Si no es así deberán reintegrar a la empresa el tiempo efectivo indebidamente acumulado.

## Artículo 23.—Abono de la paga de permanencia devengada

Se elimina la paga de permanencia existente en el convenio colectivo anterior. En compensación única por dicha eliminación la empresa abonará a cada trabajador afectado por el presente convenio colectivo a la fecha de entrada en vigor del mismo, la suma de las siguientes cantidades brutas:

- El importe de dicha paga de permanencia devengado por cada trabajador hasta el 30 de junio de 2014 de acuerdo con la siguiente fórmula: suma del salario base, CSE y antigüedad mensual de cada trabajador en 2014 por los años de antigüedad (en días) que cada uno tenga a fecha de 30 de junio de 2014 dividido entre 25 años.
- Un importe adicional de 350 euros.

La suma de estas cantidades, una vez deducidos los importes que en concepto de seguridad social y/o IRPF sean pertinentes, se abonarán a cada trabajador en dos pagos junto con las nóminas de agosto de 2014 y enero de 2015.

**24. artikulua.—Errelebo-kontratua**

Gai hau alderdiek arautu zuten 2013ko martxoaren 22ko hitzarmen kolektiboan.

Txandakako langileak lanaldi osorako kontratatuko dira, eta kontratua mugagabea izango da 3 urteko gehieneko epean. Nolanahi ere, txandakako langile gisa bi urtean jardun ondoren, kontuan hartuko dira aurreko urteak eta behin-behineko gisa emandako denbora, eta gutxienez urtebetez jardun badu, lan-kontratu mugagabea egingo zaio.

**25. artikulua.—Pentsio-funtsa**

2014 eta 2015. urtean enpresak ez du inolako kopururen ekarpenik egingo pentsio-planerako. Langileek, planeko partaideak direnez, planean borondatezko ekarpenak egin ahal izango dituzte.

**26. artikulua.—Borondatezko eszedentzia, lanpostua gordetzeko eskubidea duena**

Enpresan gutxienez urte bateko antzinatasuna duen langile batek lanpostua gordetzeko eskubidea duen borondatezko eszedentzia eskatzen badu, enpresak eszedentzia hori eman beharko dio; eta borondatezko eszedentziaren aldia ez da izango hilabete batetik beherakoa ezta 3 urtetik gorakoa ere.

Eszedentzia-egoerara pasatzea eskatzen denean, eskatzailak ez du inolako arrazoirik eman beharko; baina, enpresak ez dio nahitaz eman beharko, kasu hauetako baten batean:

- Eszedentzia-aldia Enpresak egiten duen jarduera berdin edo antzeko batean lan egiteko erabiltzeko bada.
- Enpresan eszedentzia-egoeran dauden 3 langile badaude eta langile horien eszedentzia-aldiak eskatutako aldi guztiarekin edo zati batekin bat egiten badu.
- Eszedentzia eskatu duen langilea 10 langiletik beherako atal batekoa bada eta atal horretan lehendik mota honetako eszedentzia bat duen langile bat badago, eta eszedentzian dagoen langilearen aldiak eskatutako aldi guztiarekin edo zati batekin bat egiten badu.
- Langile berak lehenago izan duen eszedentziaren amaieraz geroztik hiru urte baino gutxiago pasa badira.

Borondatezko eszedentzia-eskaera hilabete lehenago egin beharko da eta eszedentzian dagoen langileak eskatu beharko du lanean berriz hastea, gutxienez, eszedentzia amaitu baino hilabete lehenago. Langileak baldintza horiek betetzen baditu, eszedentzia hartu aurretik betetzen zuen lanpostua emango dio berriz ere Enpresak. Epea bukatu eta atzera ere enpresara itzultzeko eskaerarik egin ez badu, eszedentzia eskatu duen langileak eskubide guztiak galduko ditu.

Enpresak 15 eguneko gehieneko epean entregatzen zaion edozein eszedentzia-eskaeraren inguruko erabakia emango du. Eszedentzia-eskaerak onartzeko ordenan zorrotz jarraituko da eskaera-ordena.

Eszedentzia-aldia amaitzen denean, langilea bere lanpostura itzuliko da lehen zituen lan-baldintza berdinetan, talde profesional berdinean egongo da eta itzultzen den unean bere talde eta maila profesionalari dagozkion ordainsariak jasoko ditu. Eszedentzia-aldia ez da kontuan hartuko antzinatasunaren edo enpresako zerbitzu-urteen ondorioetarako; ondorioz, eszedentzia amaitzen denean berriz ere kontatzen hasiko da.

Eszedentzia igarotakoan, langileak eszedentzia luzatzea eskatzen badu, Enpresak erabaki ahal izango du denboraldi bereko eszedentzia eman ala ez.

**27. artikulua.—Lan harremanen kontseiluaren gatazkak konpontzeko prozedurari (PRECO) atxikitzea**

Bi alderdiek adostu dute Hitzarmen Kolektibo hau aplikatzeagatik sortzen diren lan-harremani eragiten dieten gatazken konponbidea Bizkaiko PRECOren Gatazkak Konpontzeko Prozeduran aurreikusitako baldintzen eta unean unean indarrean dago-

**Artículo 24.—Contrato relevo**

Esta materia se encuentra regulada por las partes en el acuerdo colectivo de 22 de marzo de 2013.

Los relevistas serán contratados por el total de la jornada laboral y su contrato será indefinido en el plazo máximo de 3 años. No obstante, a partir del 2.º año de relevista se tendrá en cuenta el tiempo anterior y como eventual que el trabajador haya realizado y en el supuesto de que haya estado ya un año, como mínimo, igualmente su contrato se convertirá en indefinido.

**Artículo 25.—Fondo de pensiones**

Durante el año 2014 y 2015 la Empresa no aportará cantidad alguna al plan de pensiones. Los trabajadores y trabajadoras, en su condición de participantes del plan, podrán realizar aportaciones voluntarias al Plan.

**Artículo 26.—Excedencia voluntaria con reserva de puesto de trabajo**

La Empresa concederá al personal que lo solicite y que cuente con al menos una antigüedad en la Empresa de un año, el pase a la situación de excedencia voluntaria con reserva de puesto de trabajo por un tiempo no inferior a un mes y no superior a 3 años.

El paso a la situación de excedencia podrá pedirse sin especificación de motivos por el solicitante y no será obligatoria su concesión por parte de la Empresa en los siguientes supuestos:

- Cuando vaya a utilizarse para trabajar en otra actividad idéntica o similar a la de la Empresa.
- Cuando ya existan en la empresa 3 personas que tengan concedida esta excedencia y que coincida en todo o en parte con el período solicitado
- En el supuesto que el trabajador solicitante pertenezca a una sección de menos de 10 trabajadores cuando ya exista un trabajador que tenga concedida una excedencia de este tipo y que coincida en todo o en parte con el período solicitado.
- Cuando hayan transcurrido menos de tres años desde la finalización de la anterior excedencia disfrutada por el mismo trabajador.

La solicitud de excedencia voluntaria habrá de formularse con un mes de antelación y el reingreso ha de ser solicitado por el trabajador excedente con una antelación mínima de un mes a la fecha de finalización de la excedencia. Cumplidos estos requisitos por el trabajador o trabajadora, la Empresa le reincorporará al puesto de trabajo que desempeñaba al solicitar la excedencia. Transcurrido el plazo sin solicitar el reingreso, perderá el excedente todos sus derechos.

La Empresa resolverá por escrito en el plazo máximo de 15 días cualquier solicitud de excedencia que se le entregue. El orden de aceptación de las mismas se realizará por riguroso orden de petición.

Terminado el período de excedencia, el trabajador o trabajadora se reincorporará a su puesto de trabajo en las mismas condiciones laborales que disfrutaba antes, ostentando el mismo grupo profesional y con las retribuciones que correspondan a su grupo profesional y nivel en el momento de la reincorporación. El período de excedencia no se tendrá en cuenta a efectos de antigüedad o años de servicio en la empresa, reanudándose su cómputo una vez finalizada la excedencia.

Transcurrido el tiempo de excedencia será potestativo de la Empresa ampliarla por igual período si mediara petición del trabajador o trabajadora.

**Artículo 27.—Adscripción al procedimiento de resolución de conflictos PRECO del Consejo de Relaciones Laborales**

Ambas partes acuerdan que la solución de conflictos que afecten a las relaciones laborales que se deriven de la aplicación de este Convenio Colectivo, se someterán, en los términos previstos en el Procedimiento de Resolución de Conflictos del PRECO de



en Aplikazio Erregelamenduaren mende egongo dela baita Bizkaiko Bitartekaritza, Arbitraje eta Adiskidetzeko Zerbitzuaren esku-haritzearen mende ere, betiere, gatazka arlo hauetan sortzen bada:

a) Lan Arloko Prozeduraren Legeko Testu Bategineko 151. artikuluan ezarritakoaren arabera interpretatzen eta aplikatzen diren gatazka kolektiboak.

b) Hitzarmen Kolektiboa edo arlo kolektiboko beste akordio edo itun bat negoziatzean sortzen diren gatazkek, behar bezala egiaztatuta dauden alde nabarmenak daudelako eta, ondorioz, dagokion negoziazioa blokeatu delako, gutxienez, blokeoa hasi zenetik sei hilabeteko epean.

c) Greba-deialdi bat ekartzen duten gatazkek edo, greba egiten den kasuan, segurtasun- eta mantentze-zerbitzuetako zehaztapenean eragiten duten gatazkek.

d) Langileen Estatutuari buruzko Legeko Testu Bategineko 40, 41, 47 eta 51. artikuluetan eskatzen den kontsulta-aldian sortzen diren desadostasunetatik sortzen diren gatazkek.

Beraz, artikulua honek balio du alderdiak aipatutako PRECO-ra berariaz atxikitzen direla jasotzeko, efikazia orokorreko izaerarekin; eta, ondorioz, itunak enpresako eta gizarteko ordezkariak aipatutako Zerbitzuko bitartekaritza, adiskidetze edo arbitrajeko prozeduran desadostasunak planteatzera behartzen ditu, bide judicialarekin hasi baino lehen. Hori dela eta, ez da beharrezkoa izango gatazka bakoitzean edo alderdien arteko desadostasun bakoitzean berariaz atxikitzea edo banakako atxikipena egitea.

Alde biek berariaz adosten dute, nolana ere, desadostasunak ebazte aldera, Laneko Gatazkek Ebazteko Borondatezko Prozedurei buruzko Lanbide Arteko Akordioaren (PRECO) adiskidetzeko eta bitartekotza-prozedurak bete beharko dituztela. Arbitraje-prozedura aplikatuko da soilik bi aldeek adosten badute prozedura horren mende jartzea.

## 28. artikulua.—*Bizitza- eta istripu-asegurua*

Edozein arrazoiengatik bizitza-aseguru bat eta laneko istripuak eragindako ezintasun absoluturako aseguru bat itunduta izateko beharra ezartzen da enpresarekin edonolako lan-harremana duten langileentzat.

Hitzarmen honen indarraldian, lanekoa ez den edozein arrazoiengatik istripuak eragindako heriotzarako zenbatekoa 25.000 eurokoa izango da eta 30.000 euro laneko istripuak eragindako heriotzarako eta ezintasun absoluturako.

Ezintasun absolututzat jotzeko, Gizarte Segurantzaren edo lan-arloko jurisdikzioaren organo eskudunek emandako irizpena hartuko da kontuan.

Erantzukizun zibila dela-eta edozein jurisdikziotan langileari dagokion beste edozein kalte-ordainen gain joango da zenbateko hori.

Istripua gertatzean poliza indarrean duen aseguru-konpainiak bere gain hartu beharko du erantzukizuna.

## 29. artikulua.—*Laneko arropak*

Enpresak langile guztiei urtero beharrezkoak diren laneko arropa eta segurtasun-oinetakoak emango dizkie. Arropa horiek langilearen lanposturako egokiak izango dira, eta gizonen eta emakumeen arteko hainbat behar kontuan hartuko dira. Era berean, Enpresak mota guztietako arropak eta materialak emango ditu, zarataren kontrako kaskoa barne, unean uneko lan-arriskuak prebenitzeko araudiak ezartzen duenaren arabera.

## 30. artikulua.—*Laneko segurtasuna eta higieena*

Laneko Segurtasunari eta Higienari buruzko araudia betetzearren, enpresak aintzat hartuko du Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legea.

Urtero, azaroan edo abenduan, langileei mediku-azterketa bat egingo zaie; eta azterketa horretan, gutxienez, ikusmena eta entzumenazterketa dira.

Bizkaia y su Reglamento de Aplicación vigentes en cada momento, a la intervención del Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Bizkaia, siempre que el conflicto se origine en los siguientes ámbitos materiales:

a) Los conflictos colectivos de interpretación y aplicación definidos de conformidad con lo establecido en el artículo 151 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral.

b) Los conflictos surgidos durante la negociación del Convenio Colectivo u otro acuerdo o pacto de ámbito colectivo, debido a la existencia de diferencias substanciales debidamente constatadas que conlleven el bloqueo de la negociación correspondiente por un período de, al menos, seis meses a contar desde el inicio de ésta.

c) Los conflictos que den lugar a la convocatoria de una huelga o que se suscite sobre la determinación de los servicios de seguridad y mantenimiento en caso de huelga.

d) Los conflictos derivados de discrepancias surgidas en el período de consultas exigido por los artículos 40, 41, 47 y 51 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Sirve por lo tanto este artículo como expresa adhesión de las partes al referido PRECO con el carácter de eficacia general y, en consecuencia, con el alcance de que el pacto obliga a la representación empresarial y social, a plantear sus discrepancias, con carácter previo al acceso a la vía judicial, al procedimiento de mediación-conciliación o arbitraje del mencionado Servicio, no siendo por lo tanto necesario la adhesión expresa e individualizada para cada conflicto o discrepancia de las partes.

Ambas partes acuerdan expresamente que, en todo caso, los procesos a los que cabrá someterse para solventar las discrepancias serán los de conciliación y mediación del acuerdo interprofesional PRECO. El procedimiento de arbitraje se aplicará únicamente mediante acuerdo de sometimiento al mismo por ambas partes.

## Artículo 28.—*Seguro de vida y accidentes*

Se establece la obligación de tener concertado un seguro por fallecimiento por cualquier causa y por incapacidad absoluta derivada de accidente de trabajo para todos los trabajadores/as que mantengan cualquier tipo de relación laboral con la empresa.

Durante la vigencia de este Convenio, las cuantías serán de 25.000 euros por fallecimiento por cualquier causa excepto por accidente de trabajo, y de 30.000 euros por fallecimiento por accidente de trabajo y por incapacidad absoluta derivada de accidente de trabajo.

A efectos de declaración de incapacidad absoluta, se estará a lo que dictaminen los órganos competentes de la Seguridad Social o de la Jurisdicción Social.

El referido importe será considerado a cuenta de cualquier otra indemnización que pudiera corresponder al trabajador en cualquier jurisdicción por responsabilidad civil.

Será responsable la Compañía de Seguros que tenga la póliza en vigor en la fecha del accidente.

## Artículo 29.—*Prendas de trabajo*

La empresa entregará a todo el personal las prendas de trabajo y el calzado de seguridad necesarios cada año. Estas prendas serán las adecuadas a su puesto de trabajo en concreto y atendiendo a las diferentes necesidades entre hombres y mujeres. Asimismo la Empresa entregará todo tipo de prendas y materiales, incluidos cascos contra el ruido adecuados, según establezca la normativa de prevención de riesgos laborales en cada momento.

## Artículo 30.—*Seguridad e higiene en el trabajo*

Con el fin de lograr el cumplimiento de la normativa referente a la Seguridad y Salud Laboral, la empresa observará lo prescrito en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Anualmente, en el mes de noviembre o diciembre, se realizará un reconocimiento médico a los trabajadores y trabajadoras que incluirá, al menos, la revisión de la vista y el oído.

Segurtasun- eta higiene-zerbitzuak ikuskapen bat egiten duenean, ikuskapen horretako emaitza Zuzendaritzak prebentzioko ordezkariari jakinaraziko die.

### 31. artikulua.—Sindikatu-orduak eta sindikatu-ekintza

Langileen ordezkariak 35 orduko kreditua izango dute hilean, eta sindikatu bakoitzeko kideek hilero metatu ahal izango dituzte ordu horiek.

Enpresari aplikatu dakiokeen goragoko arloko hitzarmen kolektibo batek hilean kreditu handiagoa ezarriko balu, ordutegi-kreditu hori aplikatuko da.

### 32. artikulua.—Jazarpen moral, sexu-jazarpena edo sexuagatiko jazarpena

Enpresaren eta langileen legezko ordezkariak 2014ko martxoaren 5ean jazarpen moral, sexu-jazarpen edo sexuagatiko jazarpeneko egoerarako jarduketa-protokoloan aurreikusitakoa aplikatuko da.

### 33. artikulua.—Berdintasuna eta diskriminazio-eza

Langileak ezingo dira diskriminatu Langileen Estatutueta 4.2º c) artikuluan aurreikusitako inolako kausarengatik.

Enpresako lanpostu guztietan lan egiteko aukera izateko berdintasun-printzipioa errespetatuko da bai gizonarentzat bai emakumearentzat inolako diskriminaziorik egin gabe; eta, ondorioz, unean unean berdintasunaren gaian indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

### 34. artikulua.—Hutsegiteak eta zehapenak

Bi aldeek Bizkaiko Arte Grafikoen Hitzarmen Kolektibo Probintzian gaitz honi buruz xedatzen dena aplikatzea adostu dute.

#### KLAUSULA IRAGANKORRAK

**Lehenengoa:** Hitzarmen honetan bildu ez den orori dagokionez, unean unean indarrean dagoen Bizkaiko Arte Grafikoetako eta Industria Laguntzaile, Paper eta Kartoi Manipulatu eta Argitaletxeetako Hitzarmen Kolektibo Probintzian ezarritakoa aplikatuko da.

Unean unean indarrean dagoen Bizkaiko Arte Grafikoetako Hitzarmen Probintzialaren gutxieneko maila eta gutxieneko soldata bermatuko dira beti, zenbateko horrekin doan edozein hitzarmen-plus barne, eta Hitzarmen honetako oinarritzko soldatak eta soldata osagarriak gehituta handiagoa bada, irentsi eta konpentsatu ahal izango da.

**Bigarrena:** Hitzarmen honek ez ditu aldatuko Bilbao Editorial enpresatik eratorritako langileekin modu pertsonalean adostutako baldintzak. Langile horiek Diario El Correo, S.A.ren Hitzarmen Kolektiboaren eraginpean daude.

#### I. ERANSKINA

#### BILBAO EDITORIAL PRODUCCIONES, S.L.U.-KO SOLDATA-TAULAK

#### 2014. eta 2015. urteak Hilabetea

Taldea	Maila	Oinarritzko profesionala	Osagarria soldata	Non stop	Non stop plusa	Gauko plus erdia	Prestasun lana	Antzintasuna plusa						
								1	2	3	4	5	6	7
<b>Errotatiba/Mekanikariak/Elektronikariak</b>														
1. A mailako ofiziala	H-1 E-1	1.712,09	206,08	463,29	133,17	428,02	0,00	85,60	171,21	256,81	342,42	428,02	513,63	599,23
1. mailako ofiziala	H-2 E-2	1.605,47	193,25	463,29	133,17	401,37	0,00	80,27	160,55	240,82	321,09	401,37	481,64	561,91
2. mailako ofiziala	H-5 E-5	1.444,82	173,95	463,29	133,17	401,37	0,00	72,24	144,48	216,72	288,96	361,21	433,45	505,69
3. mailako ofiziala	H-8 E-8	1.299,80	156,48	463,29	133,17	361,21	0,00	64,99	129,98	194,97	259,96	324,95	389,94	454,93
<b>Itxiera</b>														
1. A mailako ofiziala	I-3	1.552,02	186,82	463,29	133,17	401,37	25,00	77,60	155,20	232,80	310,40	388,01	465,61	543,21
1. mailako ofiziala	I-5	1.444,82	173,95	463,29	133,17	401,37	25,00	72,24	144,48	216,72	288,96	361,21	433,45	505,69
2. mailako ofiziala	I-7	1.337,22	160,97	463,29	133,17	361,21	25,00	66,86	133,72	200,58	267,44	334,30	401,17	468,03
3. mailako ofiziala	I-9	1.256,81	151,29	463,29	133,17	361,21	25,00	62,84	125,68	188,52	251,36	314,20	377,04	439,88
<b>Aurreinprimatzea</b>														
1. A mailako ofiziala	G-4	1.498,47	180,37	463,29	133,17	401,37	25,00	74,92	149,85	224,77	299,69	374,62	449,54	524,46
1. mailako ofiziala	G-6	1.391,06	167,44	463,29	133,17	361,21	25,00	69,55	139,11	208,66	278,21	347,76	417,32	486,87
2. mailako ofiziala	G-8	1.299,80	156,48	463,29	133,17	361,21	25,00	64,99	129,98	194,97	259,96	324,95	389,94	454,93

Siempre que se realice una inspección por el servicio de seguridad e higiene, su resultado será comunicado por la Dirección a los delegados de prevención.

### Artículo 31.—Horas sindicales y acción sindical

Los delegados de personal tendrán un crédito mensual de 35 horas que podrán ser acumulables mensualmente entre los miembros de cada Central Sindical.

En el supuesto de que el convenio colectivo de ámbito superior aplicable a la Empresa estableciese un crédito mensual superior, se aplicaría dicho crédito horario.

### Artículo 32.—Acoso moral, sexual o por razón de sexo

Se aplicará lo previsto en el protocolo de actuación para las situaciones de acoso moral, sexual o por razón de sexo acordado entre la Empresa y representación legal de los trabajadores con fecha 5 de marzo de 2014.

### Artículo 33.—Igualdad y no discriminación

Los trabajadores y trabajadoras no podrán ser discriminados por ninguna de las causas previstas en el artículo 4.2.º c) del Estatuto de los Trabajadores

Se respetará el principio de igualdad de acceso a los puestos de trabajo en la Empresa tanto para el hombre como para la mujer sin discriminación alguna, aplicándose en consecuencia la normativa en materia de igualdad vigente en cada momento.

### Artículo 34.—Faltas y sanciones

Las partes acuerdan la aplicación de lo dispuesto en esta materia en el Convenio Colectivo provincial de Artes Gráficas de Bizkaia.

#### CLÁUSULAS TRANSITORIAS

**Primera:** En lo no recogido en este Convenio, será de aplicación lo dispuesto en el Convenio Colectivo Provincial de Artes Gráficas Vizcaya e Industrial Auxiliares, Manipulados de Papel y Cartón y Editoriales vigente en cada momento.

Se garantizará en todo momento el nivel mínimo y salario mínimo del Convenio provincial de Artes Gráficas de Vizcaya vigente en cada momento incluyendo cualquier Plus convenio que complementa esta cantidad, pudiendo ser absorbido y compensado si fuera mayor con el salario base y complemento salarial de empresa de este Convenio.

**Segunda:** Este Convenio no supondrá en ningún caso modificación alguna de las condiciones acordadas a título personal con el personal procedente de Bilbao Editorial y que se rigen por el Convenio Colectivo de Diario El Correo, S.A.

Talde	Maila	Oinarrizko profesionala	Osagarria soldata	Non stop	Non stop plusa	Gauko plus erdia	Prestasun lana	Antzintasuna plusa						
								1	2	3	4	5	6	7
<i>Laguntza-lanbideak</i>														
Biltegizaina	D-7	1.337,22	160,97	463,29	133,17	361,21	0,00	66,86	133,72	200,58	267,44	334,30	401,17	468,03
Biltegiko laguntzailea	D-10	1.213,14	146,04	463,29	133,17	361,21	0,00	60,66	121,31	181,97	242,63	303,28	363,94	424,60
Garbiketa	F-10	1.213,14	146,04	463,29	133,17	361,21	0,00	60,66	121,31	181,97	242,63	303,28	363,94	424,60
Peoia (arte grafikoak)	F-10	1.213,14	146,04	463,29	133,17	361,21	0,00	60,66	121,31	181,97	242,63	303,28	363,94	424,60
<i>Administrazioa</i>														
1. mailako ofiziala	B-1	1.712,09	206,08	463,29	133,17	428,02	0,00	85,60	171,21	256,81	342,42	428,02	513,63	599,23
2. mailako ofiziala	B-5	1.444,82	173,95	463,29	133,17	401,37	0,00	72,24	144,48	216,72	288,96	361,21	433,45	505,69
Administrari laguntzailea	B-10	1.213,14	146,04	463,29	133,17	361,21	0,00	60,66	121,31	181,97	242,63	303,28	363,94	424,60

## 2014. eta 2015. urteak Urtea

Talde	Maila	Oinarrizko profesionala	Osagarria soldata	Non stop	Non stop plusa	Gauko plus erdia	Prestasun lana	Antzintasuna plusa						
								1	2	3	4	5	6	7
<i>Errotatiba/Mekanikariak/Elektronikariak</i>														
1. A mailako ofiziala	H-1 E-1	25.681,33	3.091,24	5.559,52	1.598,07	5.136,27	0,00	1.284,07	2.568,13	3.852,20	5.136,27	6.420,33	7.704,40	8.988,47
1. mailako ofiziala	H-2 E-2	24.081,98	2.898,72	5.559,52	1.598,07	4.816,47	0,00	1.204,10	2.408,20	3.612,30	4.816,40	6.020,50	7.224,59	8.428,69
2. mailako ofiziala	H-5 E-5	21.672,31	2.609,20	5.559,52	1.598,07	4.816,47	0,00	1.083,62	2.167,23	3.250,85	4.334,46	5.418,08	6.501,69	7.585,31
3. mailako ofiziala	H-8 E-8	19.497,01	2.347,16	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	974,85	1.949,70	2.924,55	3.899,40	4.874,25	5.849,10	6.823,95
<i>Itxiera</i>														
1. A mailako ofiziala	I-3	23.280,37	2.802,24	5.559,52	1.598,07	4.816,47	300,00	1.164,02	2.328,04	3.492,06	4.656,07	5.820,09	6.984,11	8.148,13
1. mailako ofiziala	I-5	21.672,31	2.609,20	5.559,52	1.598,07	4.816,47	300,00	1.083,62	2.167,23	3.250,85	4.334,46	5.418,08	6.501,69	7.585,31
2. mailako ofiziala	I-7	20.058,25	2.414,51	5.559,52	1.598,07	4.334,50	300,00	1.002,91	2.005,83	3.008,74	4.011,65	5.014,56	6.017,48	7.020,39
3. mailako ofiziala	I-9	18.852,16	2.269,36	5.559,52	1.598,07	4.334,50	300,00	942,61	1.885,22	2.827,82	3.770,43	4.713,04	5.655,65	6.598,26
<i>Aurreinprimatzea</i>														
1. A mailako ofiziala	G-4	22.477,02	2.705,54	5.559,52	1.598,07	4.816,47	300,00	1.123,85	2.247,70	3.371,55	4.495,40	5.619,25	6.743,11	7.866,96
1. mailako ofiziala	G-6	20.865,86	2.511,66	5.559,52	1.598,07	4.334,50	300,00	1.043,29	2.086,59	3.129,88	4.173,17	5.216,47	6.259,76	7.303,05
2. mailako ofiziala	G-8	19.497,01	2.347,16	5.559,52	1.598,07	4.334,50	300,00	974,85	1.949,70	2.924,55	3.899,40	4.874,25	5.849,10	6.823,95
<i>Laguntza-lanbideak</i>														
Biltegizaina	D-7	20.058,25	2.414,51	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	1.002,91	2.005,83	3.008,74	4.011,65	5.014,56	6.017,48	7.020,39
Biltegiko laguntzailea	D-10	18.197,06	2.190,59	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	909,85	1.819,71	2.729,56	3.639,41	4.549,26	5.459,12	6.368,97
Garbiketa	F-10	18.197,06	2.190,59	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	909,85	1.819,71	2.729,56	3.639,41	4.549,26	5.459,12	6.368,97
Peoia (arte grafikoak)	F-10	18.197,06	2.190,59	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	909,85	1.819,71	2.729,56	3.639,41	4.549,26	5.459,12	6.368,97
<i>Administrazioa</i>														
1. mailako ofiziala	B-1	25.681,33	3.091,24	5.559,52	1.598,07	5.136,27	0,00	1.284,07	2.568,13	3.852,20	5.136,27	6.420,33	7.704,40	8.988,47
2. mailako ofiziala	B-5	21.672,31	2.609,20	5.559,52	1.598,07	4.816,47	0,00	1.083,62	2.167,23	3.250,85	4.334,46	5.418,08	6.501,69	7.585,31
Administrari laguntzailea	B-10	18.197,06	2.190,59	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	909,85	1.819,71	2.729,56	3.639,41	4.549,26	5.459,12	6.368,97

## 2014. eta 2015. urteak Eguna

Talde	Maila	Oinarrizko profesionala	Osagarria soldata	Non stop	Non stop plusa	Gauko plus erdia	Prestasun lana	Antzintasuna plusa						
								1	2	3	4	5	6	7
<i>Errotatiba/Mekanikariak/Elektronikariak</i>														
1. A mailako ofiziala	H-1 E-1	56,44	6,79	15,23	4,38	14,07	0,00	2,82	5,64	8,47	11,29	14,11	16,93	19,75
1. mailako ofiziala	H-2 E-2	52,93	6,37	15,23	4,38	13,20	0,00	2,65	5,29	7,94	10,59	13,23	15,88	18,52
2. mailako ofiziala	H-5 E-5	47,63	5,73	15,23	4,38	13,20	0,00	2,38	4,76	7,14	9,53	11,91	14,29	16,67
3. mailako ofiziala	H-8 E-8	42,85	5,16	15,23	4,38	11,88	0,00	2,14	4,29	6,43	8,57	10,71	12,86	15,00
<i>Itxiera</i>														
1. A mailako ofiziala	I-3	51,17	6,16	15,23	4,38	13,20	0,82	2,56	5,12	7,67	10,23	12,79	15,35	17,91
1. mailako ofiziala	I-5	47,63	5,73	15,23	4,38	13,20	0,82	2,38	4,76	7,14	9,53	11,91	14,29	16,67
2. mailako ofiziala	I-7	44,08	5,31	15,23	4,38	11,88	0,82	2,20	4,41	6,61	8,82	11,02	13,23	15,43
3. mailako ofiziala	I-9	41,43	4,99	15,23	4,38	11,88	0,82	2,07	4,14	6,21	8,29	10,36	12,43	14,50
<i>Aurreinprimatzea</i>														
1. A mailako ofiziala	G-4	49,40	5,95	15,23	4,38	13,20	0,82	2,47	4,94	7,41	9,88	12,35	14,82	17,29
1. mailako ofiziala	G-6	45,86	5,52	15,23	4,38	11,88	0,82	2,29	4,59	6,88	9,17	11,46	13,76	16,05
2. mailako ofiziala	G-8	42,85	5,16	15,23	4,38	11,88	0,82	2,14	4,29	6,43	8,57	10,71	12,86	15,00
<i>Laguntza-lanbideak</i>														
Biltegizaina	D-7	44,08	5,31	15,23	4,38	11,88	0,00	2,20	4,41	6,61	8,82	11,02	13,23	15,43
Biltegiko laguntzailea	D-10	39,99	4,81	15,23	4,38	11,88	0,00	2,00	4,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00
Garbiketa	F-10	39,99	4,81	15,23	4,38	11,88	0,00	2,00	4,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00
Peoia (arte grafikoak)	F-10	39,99	4,81	15,23	4,38	11,88	0,00	2,00	4,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00
<i>Administrazioa</i>														
1. mailako ofiziala	B-1	56,44	6,79	15,23	4,38	14,07	0,00	2,82	5,64	8,47	11,29	14,11	16,93	19,75
2. mailako ofiziala	B-5	47,63	5,73	15,23	4,38	13,20	0,00	2,38	4,76	7,14	9,53	11,91	14,29	16,67
Administrari laguntzailea	B-10	39,99	4,81	15,23	4,38	11,88	0,00	2,00	4,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00

ANEXO I  
TABLAS SALARIALES DE BILBAO EDITORIAL PRODUCCIONES, S.L.U.

Año 2014 y 2015 Mes

Grupo Prof.	Nivel	Salario base	Complem.	Plus nonstop	Plus seminon	Nocturnidad	Plus disponib.	Antigüedad						
								1	2	3	4	5	6	7
<i>Rotativa/ Mecánicos/ Electrónicos</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	H-1 E-1	1.712,09	206,08	463,29	133,17	428,02	0,00	85,60	171,21	256,81	342,42	428,02	513,63	599,23
Oficial 1. <sup>a</sup>	H-2 E-2	1.605,47	193,25	463,29	133,17	401,37	0,00	80,27	160,55	240,82	321,09	401,37	481,64	561,91
Oficial 2. <sup>a</sup>	H-5 E-5	1.444,82	173,95	463,29	133,17	401,37	0,00	72,24	144,48	216,72	288,96	361,21	433,45	505,69
Oficial 3. <sup>a</sup>	H-8 E-8	1.299,80	156,48	463,29	133,17	361,21	0,00	64,99	129,98	194,97	259,96	324,95	389,94	454,93
<i>Cierre</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	I-3	1.552,02	186,82	463,29	133,17	401,37	25,00	77,60	155,20	232,80	310,40	388,01	465,61	543,21
Oficial 1. <sup>a</sup>	I-5	1.444,82	173,95	463,29	133,17	401,37	25,00	72,24	144,48	216,72	288,96	361,21	433,45	505,69
Oficial 2. <sup>a</sup>	I-7	1.337,22	160,97	463,29	133,17	361,21	25,00	66,86	133,72	200,58	267,44	334,30	401,17	468,03
Oficial 3. <sup>a</sup>	I-9	1.256,81	151,29	463,29	133,17	361,21	25,00	62,84	125,68	188,52	251,36	314,20	377,04	439,88
<i>Preimpresión</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	G-4	1.498,47	180,37	463,29	133,17	401,37	25,00	74,92	149,85	224,77	299,69	374,62	449,54	524,46
Oficial 1. <sup>a</sup>	G-6	1.391,06	167,44	463,29	133,17	361,21	25,00	69,55	139,11	208,66	278,21	347,76	417,32	486,87
Oficial 2. <sup>a</sup>	G-8	1.299,80	156,48	463,29	133,17	361,21	25,00	64,99	129,98	194,97	259,96	324,95	389,94	454,93
<i>Oficios auxiliares</i>														
Almacenero	D-7	1.337,22	160,97	463,29	133,17	361,21	0,00	66,86	133,72	200,58	267,44	334,30	401,17	468,03
Ayte. almacenero	D-10	1.213,14	146,04	463,29	133,17	361,21	0,00	60,66	121,31	181,97	242,63	303,28	363,94	424,60
Limpieza	F-10	1.213,14	146,04	463,29	133,17	361,21	0,00	60,66	121,31	181,97	242,63	303,28	363,94	424,60
Peón (artes gráf.)	F-10	1.213,14	146,04	463,29	133,17	361,21	0,00	60,66	121,31	181,97	242,63	303,28	363,94	424,60
<i>Administración</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup>	B-1	1.712,09	206,08	463,29	133,17	428,02	0,00	85,60	171,21	256,81	342,42	428,02	513,63	599,23
Oficial 2. <sup>a</sup>	B-5	1.444,82	173,95	463,29	133,17	401,37	0,00	72,24	144,48	216,72	288,96	361,21	433,45	505,69
Auxiliar administr.	B-10	1.213,14	146,04	463,29	133,17	361,21	0,00	60,66	121,31	181,97	242,63	303,28	363,94	424,60

Año 2014 y 2015 Año

Grupo Prof.	Nivel	Salario base	Complem.	Plus nonstop	Plus seminon	Nocturnidad	Plus disponib.	Antigüedad						
								1	2	3	4	5	6	7
<i>Rotativa/ Mecánicos/ Electrónicos</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	H-1 E-1	25.681,33	3.091,24	5.559,52	1.598,07	5.136,27	0,00	1.284,07	2.568,13	3.852,20	5.136,27	6.420,33	7.704,40	8.988,47
Oficial 1. <sup>a</sup>	H-2 E-2	24.081,98	2.898,72	5.559,52	1.598,07	4.816,47	0,00	1.204,10	2.408,20	3.612,30	4.816,40	6.020,50	7.224,59	8.428,69
Oficial 2. <sup>a</sup>	H-5 E-5	21.672,31	2.609,20	5.559,52	1.598,07	4.816,47	0,00	1.083,62	2.167,23	3.250,85	4.334,46	5.418,08	6.501,69	7.585,31
Oficial 3. <sup>a</sup>	H-8 E-8	19.497,01	2.347,16	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	974,85	1.949,70	2.924,55	3.899,40	4.874,25	5.849,10	6.823,95
<i>Cierre</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	I-3	23.280,37	2.802,24	5.559,52	1.598,07	4.816,47	300,00	1.164,02	2.328,04	3.492,06	4.656,07	5.820,09	6.984,11	8.148,13
Oficial 1. <sup>a</sup>	I-5	21.672,31	2.609,20	5.559,52	1.598,07	4.816,47	300,00	1.083,62	2.167,23	3.250,85	4.334,46	5.418,08	6.501,69	7.585,31
Oficial 2. <sup>a</sup>	I-7	20.058,25	2.414,51	5.559,52	1.598,07	4.334,50	300,00	1.002,91	2.005,83	3.008,74	4.011,65	5.014,56	6.017,48	7.020,39
Oficial 3. <sup>a</sup>	I-9	18.852,16	2.269,36	5.559,52	1.598,07	4.334,50	300,00	942,61	1.885,22	2.827,82	3.770,43	4.713,04	5.655,65	6.598,26
<i>Preimpresión</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	G-4	22.477,02	2.705,54	5.559,52	1.598,07	4.816,47	300,00	1.123,85	2.247,70	3.371,55	4.495,40	5.619,25	6.743,11	7.866,96
Oficial 1. <sup>a</sup>	G-6	20.865,86	2.511,66	5.559,52	1.598,07	4.334,50	300,00	1.043,29	2.086,59	3.129,88	4.173,17	5.216,47	6.259,76	7.303,05
Oficial 2. <sup>a</sup>	G-8	19.497,01	2.347,16	5.559,52	1.598,07	4.334,50	300,00	974,85	1.949,70	2.924,55	3.899,40	4.874,25	5.849,10	6.823,95
<i>Oficios auxiliares</i>														
Almacenero	D-7	20.058,25	2.414,51	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	1.002,91	2.005,83	3.008,74	4.011,65	5.014,56	6.017,48	7.020,39
Ayte. almacenero	D-10	18.197,06	2.190,59	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	909,85	1.819,71	2.729,56	3.639,41	4.549,26	5.459,12	6.368,97
Limpieza	F-10	18.197,06	2.190,59	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	909,85	1.819,71	2.729,56	3.639,41	4.549,26	5.459,12	6.368,97
Peón (artes gráf.)	F-10	18.197,06	2.190,59	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	909,85	1.819,71	2.729,56	3.639,41	4.549,26	5.459,12	6.368,97
<i>Administración</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup>	B-1	25.681,33	3.091,24	5.559,52	1.598,07	5.136,27	0,00	1.284,07	2.568,13	3.852,20	5.136,27	6.420,33	7.704,40	8.988,47
Oficial 2. <sup>a</sup>	B-5	21.672,31	2.609,20	5.559,52	1.598,07	4.816,47	0,00	1.083,62	2.167,23	3.250,85	4.334,46	5.418,08	6.501,69	7.585,31
Auxiliar administr.	B-10	18.197,06	2.190,59	5.559,52	1.598,07	4.334,50	0,00	909,85	1.819,71	2.729,56	3.639,41	4.549,26	5.459,12	6.368,97

Año 2014 y 2015 Día

Grupo Prof.	Nivel	Salario base	Complem.	Plus nonstop	Plus seminon	Nocturnidad	Plus disponib.	Antigüedad						
								1	2	3	4	5	6	7
<i>Rotativa/ Mecánicos/ Electrónicos</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	H-1 E-1	56,44	6,79	15,23	4,38	14,07	0,00	2,82	5,64	8,47	11,29	14,11	16,93	19,75
Oficial 1. <sup>a</sup>	H-2 E-2	52,93	6,37	15,23	4,38	13,20	0,00	2,65	5,29	7,94	10,59	13,23	15,88	18,52
Oficial 2. <sup>a</sup>	H-5 E-5	47,63	5,73	15,23	4,38	13,20	0,00	2,38	4,76	7,14	9,53	11,91	14,29	16,67
Oficial 3. <sup>a</sup>	H-8 E-8	42,85	5,16	15,23	4,38	11,88	0,00	2,14	4,29	6,43	8,57	10,71	12,86	15,00

Grupo Prof.	Nivel	Salario base	Complem.	Plus nonstop	Plus seminon	Nocturnidad	Plus disponib.	Antigüedad						
								1	2	3	4	5	6	7
<i>Cierre</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	I-3	51,17	6,16	15,23	4,38	13,20	0,82	2,56	5,12	7,67	10,23	12,79	15,35	17,91
Oficial 1. <sup>a</sup>	I-5	47,63	5,73	15,23	4,38	13,20	0,82	2,38	4,76	7,14	9,53	11,91	14,29	16,67
Oficial 2. <sup>a</sup>	I-7	44,08	5,31	15,23	4,38	11,88	0,82	2,20	4,41	6,61	8,82	11,02	13,23	15,43
Oficial 3. <sup>a</sup>	I-9	41,43	4,99	15,23	4,38	11,88	0,82	2,07	4,14	6,21	8,29	10,36	12,43	14,50
<i>Preimpresión</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup> A	G-4	49,40	5,95	15,23	4,38	13,20	0,82	2,47	4,94	7,41	9,88	12,35	14,82	17,29
Oficial 1. <sup>a</sup>	G-6	45,86	5,52	15,23	4,38	11,88	0,82	2,29	4,59	6,88	9,17	11,46	13,76	16,05
Oficial 2. <sup>a</sup>	G-8	42,85	5,16	15,23	4,38	11,88	0,82	2,14	4,29	6,43	8,57	10,71	12,86	15,00
<i>Oficios auxiliares</i>														
Almacenero	D-7	44,08	5,31	15,23	4,38	11,88	0,00	2,20	4,41	6,61	8,82	11,02	13,23	15,43
Ayte. almacenero	D-10	39,99	4,81	15,23	4,38	11,88	0,00	2,00	4,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00
Limpieza	F-10	39,99	4,81	15,23	4,38	11,88	0,00	2,00	4,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00
Peón (artes gráf.)	F-10	39,99	4,81	15,23	4,38	11,88	0,00	2,00	4,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00
<i>Administración</i>														
Oficial 1. <sup>a</sup>	B-1	56,44	6,79	15,23	4,38	14,07	0,00	2,82	5,64	8,47	11,29	14,11	16,93	19,75
Oficial 2. <sup>a</sup>	B-5	47,63	5,73	15,23	4,38	13,20	0,00	2,38	4,76	7,14	9,53	11,91	14,29	16,67
Auxiliar administr.	B-10	39,99	4,81	15,23	4,38	11,88	0,00	2,00	4,00	6,00	8,00	10,00	12,00	14,00

## II. ERANSKINA

## APARTEKO ORDUEN TAULA

## 2014. eta 2015. urteak Eguneko orduak

Talde profesionala	Maila	Antzinateasunik gabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Errotatiba/Mekanikariak/Elektronikariak</i>												
1. A mailako ofiziala	H-1 E-1	18,77	19,24	19,77	20,26	20,80	21,24	21,82	22,32	22,86	23,34	23,89
1. mailako ofiziala	H-2 E-2	17,42	17,93	18,41	18,88	19,28	19,79	20,26	20,79	21,22	21,69	22,15
2. mailako ofiziala	H-5 E-5	15,60	16,03	16,46	16,81	17,29	17,68	18,15	18,50	18,96	19,38	19,79
3. mailako ofiziala	H-8 E-8	13,92	14,26	14,61	14,97	15,40	15,75	16,08	16,49	16,81	17,19	17,52
<i>Itxiera</i>												
1. A mailako ofiziala	I-3	16,81	17,29	17,70	18,22	18,68	19,08	19,61	20,02	20,49	20,96	21,42
1. mailako ofiziala	I-5	15,60	16,03	16,46	16,81	17,29	17,68	18,15	18,50	18,96	19,38	19,79
2. mailako ofiziala	I-7	14,31	14,71	15,12	15,48	15,82	16,21	16,57	16,97	17,37	17,70	18,11
3. mailako ofiziala	I-9	13,42	13,76	14,12	14,51	14,81	15,17	15,51	15,82	16,18	16,56	16,92
<i>Aurreinprimatzea</i>												
1. A mailako ofiziala	G-4	16,21	16,65	17,09	17,56	17,95	18,44	18,83	19,28	19,71	20,18	20,63
1. mailako ofiziala	G-6	14,97	15,40	15,78	16,17	16,56	16,97	17,37	17,76	18,18	18,52	18,91
2. mailako ofiziala	G-8	13,92	14,26	14,61	14,97	15,40	15,75	16,08	16,49	16,81	17,19	17,52
<i>Laguntza-lanbideak</i>												
Biltegizaina	D-7	14,31	14,71	15,12	15,48	15,82	16,21	16,57	16,97	17,37	17,70	18,11
Biltegiko laguntzailea	D-10	12,85	13,24	13,53	13,92	14,26	14,55	14,92	15,21	15,55	15,88	16,21
Garbiketa	F-10	12,85	13,24	13,53	13,92	14,26	14,55	14,92	15,21	15,55	15,88	16,21
Peoia (arte grafikoak)	F-10	12,85	13,24	13,53	13,92	14,26	14,55	14,92	15,21	15,55	15,88	16,21
<i>Administrazioa</i>												
1. mailako ofiziala	B-1	18,77	19,24	19,77	20,26	20,80	21,24	21,82	22,32	22,86	23,34	23,89
2. mailako ofiziala	B-5	15,60	16,03	16,46	16,81	17,29	17,68	18,15	18,50	18,96	19,38	19,79
Administrari laguntzailea	B-10	12,85	13,24	13,53	13,92	14,26	14,55	14,92	15,21	15,55	15,88	16,21

## 2014. eta 2015. urteak Jaiegunetako eguneko orduak

Talde profesionala	Maila	Antzinateasunik gabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Errotatiba/Mekanikariak/Elektronikariak</i>												
1. A mailako ofiziala	H-1 E-1	21,59	22,13	22,73	23,30	23,92	24,43	25,10	25,67	26,29	26,84	27,48
1. mailako ofiziala	H-2 E-2	20,03	20,61	21,17	21,71	22,18	22,76	23,30	23,91	24,40	24,94	25,47
2. mailako ofiziala	H-5 E-5	17,94	18,44	18,93	19,33	19,89	20,34	20,88	21,28	21,80	22,28	22,76
3. mailako ofiziala	H-8 E-8	16,01	16,40	16,80	17,21	17,71	18,11	18,50	18,96	19,33	19,76	20,15
<i>Itxiera</i>												
1. A mailako ofiziala	I-3	19,33	19,89	20,35	20,95	21,48	21,94	22,55	23,03	23,57	24,11	24,63
1. mailako ofiziala	I-5	17,94	18,44	18,93	19,33	19,89	20,34	20,88	21,28	21,80	22,28	22,76
2. mailako ofiziala	I-7	16,46	16,92	17,38	17,80	18,19	18,64	19,05	19,52	19,98	20,35	20,83
3. mailako ofiziala	I-9	15,44	15,82	16,24	16,69	17,03	17,45	17,83	18,19	18,61	19,04	19,46
<i>Aurreinprimatzea</i>												
1. A mailako ofiziala	G-4	18,64	19,15	19,66	20,20	20,65	21,20	21,65	22,18	22,67	23,21	23,72
1. mailako ofiziala	G-6	17,21	17,71	18,14	18,59	19,04	19,52	19,98	20,43	20,91	21,29	21,74
2. mailako ofiziala	G-8	16,01	16,40	16,80	17,21	17,71	18,11	18,50	18,96	19,33	19,76	20,15

Talde profesionala	Maila	Antzinasunetik gabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Laguntza-lanbideak</i>												
Biltegi zain	D-7	16,46	16,92	17,38	17,80	18,19	18,64	19,05	19,52	19,98	20,35	20,83
Biltegi laguntzailea	D-10	14,77	15,22	15,56	16,01	16,40	16,74	17,15	17,49	17,88	18,27	18,64
Garbiketa	F-10	14,77	15,22	15,56	16,01	16,40	16,74	17,15	17,49	17,88	18,27	18,64
Peoia (arte grafikoak)	F-10	14,77	15,22	15,56	16,01	16,40	16,74	17,15	17,49	17,88	18,27	18,64
<i>Administrazioa</i>												
1. mailako ofiziala	B-1	21,59	22,13	22,73	23,30	23,92	24,43	25,10	25,67	26,29	26,84	27,48
2. mailako ofiziala	B-5	17,94	18,44	18,93	19,33	19,89	20,34	20,88	21,28	21,80	22,28	22,76
Administrari laguntzailea	B-10	14,77	15,22	15,56	16,01	16,40	16,74	17,15	17,49	17,88	18,27	18,64

## 2014. eta 2015. urteak Gaueko orduak

Talde profesionala	Maila	Antzinasunetik gabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Errotatiba/Mekanikariak/Elektronikariak</i>												
1. A mailako ofiziala	H-1 E-1	23,47	24,05	24,71	25,33	26,00	26,56	27,28	27,90	28,57	29,18	29,87
1. mailako ofiziala	H-2 E-2	21,77	22,41	23,01	23,60	24,10	24,74	25,33	25,98	26,52	27,11	27,68
2. mailako ofiziala	H-5 E-5	19,50	20,04	20,58	21,01	21,62	22,10	22,69	23,13	23,70	24,22	24,74
3. mailako ofiziala	H-8 E-8	17,40	17,82	18,26	18,71	19,25	19,69	20,11	20,61	21,01	21,48	21,90
<i>Itxiera</i>												
1. A mailako ofiziala	I-3	21,01	21,62	22,12	22,78	23,35	23,85	24,51	25,03	25,62	26,20	26,77
1. mailako ofiziala	I-5	19,50	20,04	20,58	21,01	21,62	22,10	22,69	23,13	23,70	24,22	24,74
2. mailako ofiziala	I-7	17,89	18,39	18,90	19,35	19,77	20,26	20,71	21,21	21,72	22,12	22,64
3. mailako ofiziala	I-9	16,78	17,20	17,65	18,14	18,51	18,96	19,38	19,77	20,22	20,69	21,15
<i>Aurreinprimatzea</i>												
1. A mailako ofiziala	G-4	20,26	20,81	21,37	21,95	22,44	23,05	23,53	24,10	24,64	25,23	25,78
1. mailako ofiziala	G-6	18,71	19,25	19,72	20,21	20,69	21,21	21,72	22,21	22,73	23,15	23,63
2. mailako ofiziala	G-8	17,40	17,82	18,26	18,71	19,25	19,69	20,11	20,61	21,01	21,48	21,90
<i>Laguntza-lanbideak</i>												
Biltegi zain	D-7	17,89	18,39	18,90	19,35	19,77	20,26	20,71	21,21	21,72	22,12	22,64
Biltegi laguntzailea	D-10	16,06	16,55	16,91	17,40	17,82	18,19	18,64	19,01	19,43	19,85	20,26
Garbiketa	F-10	16,06	16,55	16,91	17,40	17,82	18,19	18,64	19,01	19,43	19,85	20,26
Peoia (arte grafikoak)	F-10	16,06	16,55	16,91	17,40	17,82	18,19	18,64	19,01	19,43	19,85	20,26
<i>Administrazioa</i>												
1. mailako ofiziala	B-1	23,47	24,05	24,71	25,33	26,00	26,56	27,28	27,90	28,57	29,18	29,87
2. mailako ofiziala	B-5	19,50	20,04	20,58	21,01	21,62	22,10	22,69	23,13	23,70	24,22	24,74
Administrari laguntzailea	B-10	16,06	16,55	16,91	17,40	17,82	18,19	18,64	19,01	19,43	19,85	20,26

## 2014. eta 2015. urteak Jaiegunitako gaueko orduak

Talde profesionala	Maila	Antzinasunetik gabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Errotatiba/Mekanikariak/Elektronikariak</i>												
1. A mailako ofiziala	H-1 E-1	26,28	26,94	27,67	28,37	29,12	29,74	30,55	31,25	32,00	32,68	33,45
1. mailako ofiziala	H-2 E-2	24,38	25,10	25,77	26,43	27,00	27,71	28,37	29,10	29,71	30,36	31,00
2. mailako ofiziala	H-5 E-5	21,84	22,44	23,05	23,53	24,21	24,76	25,42	25,90	26,54	27,13	27,71
3. mailako ofiziala	H-8 E-8	19,49	19,96	20,45	20,96	21,56	22,05	22,52	23,08	23,53	24,06	24,53
<i>Itxiera</i>												
1. A mailako ofiziala	I-3	23,53	24,21	24,78	25,51	26,15	26,71	27,45	28,03	28,69	29,35	29,99
1. mailako ofiziala	I-5	21,84	22,44	23,05	23,53	24,21	24,76	25,42	25,90	26,54	27,13	27,71
2. mailako ofiziala	I-7	20,04	20,60	21,16	21,67	22,14	22,69	23,20	23,76	24,32	24,78	25,36
3. mailako ofiziala	I-9	18,79	19,26	19,77	20,32	20,73	21,24	21,71	22,14	22,65	23,18	23,69
<i>Aurreinprimatzea</i>												
1. A mailako ofiziala	G-4	22,69	23,31	23,93	24,59	25,13	25,81	26,36	27,00	27,60	28,26	28,88
1. mailako ofiziala	G-6	20,96	21,56	22,09	22,63	23,18	23,76	24,32	24,87	25,45	25,92	26,47
2. mailako ofiziala	G-8	19,49	19,96	20,45	20,96	21,56	22,05	22,52	23,08	23,53	24,06	24,53
<i>Laguntza-lanbideak</i>												
Biltegi zain	D-7	20,04	20,60	21,16	21,67	22,14	22,69	23,20	23,76	24,32	24,78	25,36
Biltegi laguntzailea	D-10	17,98	18,53	18,94	19,49	19,96	20,37	20,88	21,30	21,77	22,24	22,69
Garbiketa	F-10	17,98	18,53	18,94	19,49	19,96	20,37	20,88	21,30	21,77	22,24	22,69
Peoia (arte grafikoak)	F-10	17,98	18,53	18,94	19,49	19,96	20,37	20,88	21,30	21,77	22,24	22,69
<i>Administrazioa</i>												
1. mailako ofiziala	B-1	26,28	26,94	27,67	28,37	29,12	29,74	30,55	31,25	32,00	32,68	33,45
2. mailako ofiziala	B-5	21,84	22,44	23,05	23,53	24,21	24,76	25,42	25,90	26,54	27,13	27,71
Administrari laguntzailea	B-10	17,98	18,53	18,94	19,49	19,96	20,37	20,88	21,30	21,77	22,24	22,69

ANEXO II  
**TABLA DE HORAS EXTRA**  
**Año 2014 y 2015 Diurnas**

Grupo Prof.	Nivel	Sin antigüedad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Rotativa/ Mecánicos/Electrónicos</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	H-1 E-1	18,77	19,24	19,77	20,26	20,80	21,24	21,82	22,32	22,86	23,34	23,89
Oficial 1. <sup>a</sup>	H-2 E-2	17,42	17,93	18,41	18,88	19,28	19,79	20,26	20,79	21,22	21,69	22,15
Oficial 2. <sup>a</sup>	H-5 E-5	15,60	16,03	16,46	16,81	17,29	17,68	18,15	18,50	18,96	19,38	19,79
Oficial 3. <sup>a</sup>	H-8 E-8	13,92	14,26	14,61	14,97	15,40	15,75	16,08	16,49	16,81	17,19	17,52
<i>Cierre</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	I-3	16,81	17,29	17,70	18,22	18,68	19,08	19,61	20,02	20,49	20,96	21,42
Oficial 1. <sup>a</sup>	I-5	15,60	16,03	16,46	16,81	17,29	17,68	18,15	18,50	18,96	19,38	19,79
Oficial 2. <sup>a</sup>	I-7	14,31	14,71	15,12	15,48	15,82	16,21	16,57	16,97	17,37	17,70	18,11
Oficial 3. <sup>a</sup>	I-9	13,42	13,76	14,12	14,51	14,81	15,17	15,51	15,82	16,18	16,56	16,92
<i>Preimpresión</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	G-4	16,21	16,65	17,09	17,56	17,95	18,44	18,83	19,28	19,71	20,18	20,63
Oficial 1. <sup>a</sup>	G-6	14,97	15,40	15,78	16,17	16,56	16,97	17,37	17,76	18,18	18,52	18,91
Oficial 2. <sup>a</sup>	G-8	13,92	14,26	14,61	14,97	15,40	15,75	16,08	16,49	16,81	17,19	17,52
<i>Oficios auxiliares</i>												
Almacenero	D-7	14,31	14,71	15,12	15,48	15,82	16,21	16,57	16,97	17,37	17,70	18,11
Ayte. almacenero	D-10	12,85	13,24	13,53	13,92	14,26	14,55	14,92	15,21	15,55	15,88	16,21
Limpieza	F-10	12,85	13,24	13,53	13,92	14,26	14,55	14,92	15,21	15,55	15,88	16,21
Peón (artes gráf.)	F-10	12,85	13,24	13,53	13,92	14,26	14,55	14,92	15,21	15,55	15,88	16,21
<i>Administración</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup>	B-1	18,77	19,24	19,77	20,26	20,80	21,24	21,82	22,32	22,86	23,34	23,89
Oficial 2. <sup>a</sup>	B-5	15,60	16,03	16,46	16,81	17,29	17,68	18,15	18,50	18,96	19,38	19,79
Auxiliar administr.	B-10	12,85	13,24	13,53	13,92	14,26	14,55	14,92	15,21	15,55	15,88	16,21

**Año 2014 y 2015 Diurnas festivas**

Grupo Prof.	Nivel	Sin antigüedad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Rotativa/ Mecánicos/Electrónicos</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	H-1 E-1	21,59	22,13	22,73	23,30	23,92	24,43	25,10	25,67	26,29	26,84	27,48
Oficial 1. <sup>a</sup>	H-2 E-2	20,03	20,61	21,17	21,71	22,18	22,76	23,30	23,91	24,40	24,94	25,47
Oficial 2. <sup>a</sup>	H-5 E-5	17,94	18,44	18,93	19,33	19,89	20,34	20,88	21,28	21,80	22,28	22,76
Oficial 3. <sup>a</sup>	H-8 E-8	16,01	16,40	16,80	17,21	17,71	18,11	18,50	18,96	19,33	19,76	20,15
<i>Cierre</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	I-3	19,33	19,89	20,35	20,95	21,48	21,94	22,55	23,03	23,57	24,11	24,63
Oficial 1. <sup>a</sup>	I-5	17,94	18,44	18,93	19,33	19,89	20,34	20,88	21,28	21,80	22,28	22,76
Oficial 2. <sup>a</sup>	I-7	16,46	16,92	17,38	17,80	18,19	18,64	19,05	19,52	19,98	20,35	20,83
Oficial 3. <sup>a</sup>	I-9	15,44	15,82	16,24	16,69	17,03	17,45	17,83	18,19	18,61	19,04	19,46
<i>Preimpresión</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	G-4	18,64	19,15	19,66	20,20	20,65	21,20	21,65	22,18	22,67	23,21	23,72
Oficial 1. <sup>a</sup>	G-6	17,21	17,71	18,14	18,59	19,04	19,52	19,98	20,43	20,91	21,29	21,74
Oficial 2. <sup>a</sup>	G-8	16,01	16,40	16,80	17,21	17,71	18,11	18,50	18,96	19,33	19,76	20,15
<i>Oficios auxiliares</i>												
Almacenero	D-7	16,46	16,92	17,38	17,80	18,19	18,64	19,05	19,52	19,98	20,35	20,83
Ayte. almacenero	D-10	14,77	15,22	15,56	16,01	16,40	16,74	17,15	17,49	17,88	18,27	18,64
Limpieza	F-10	14,77	15,22	15,56	16,01	16,40	16,74	17,15	17,49	17,88	18,27	18,64
Peón (artes gráf.)	F-10	14,77	15,22	15,56	16,01	16,40	16,74	17,15	17,49	17,88	18,27	18,64
<i>Administración</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup>	B-1	21,59	22,13	22,73	23,30	23,92	24,43	25,10	25,67	26,29	26,84	27,48
Oficial 2. <sup>a</sup>	B-5	17,94	18,44	18,93	19,33	19,89	20,34	20,88	21,28	21,80	22,28	22,76
Auxiliar administr.	B-10	14,77	15,22	15,56	16,01	16,40	16,74	17,15	17,49	17,88	18,27	18,64

**Año 2014 y 2015 Nocturnas**

Grupo Prof.	Nivel	Sin antigüedad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Rotativa/ Mecánicos/Electrónicos</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	H-1 E-1	23,47	24,05	24,71	25,33	26,00	26,56	27,28	27,90	28,57	29,18	29,87
Oficial 1. <sup>a</sup>	H-2 E-2	21,77	22,41	23,01	23,60	24,10	24,74	25,33	25,98	26,52	27,11	27,68
Oficial 2. <sup>a</sup>	H-5 E-5	19,50	20,04	20,58	21,01	21,62	22,10	22,69	23,13	23,70	24,22	24,74
Oficial 3. <sup>a</sup>	H-8 E-8	17,40	17,82	18,26	18,71	19,25	19,69	20,11	20,61	21,01	21,48	21,90
<i>Cierre</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	I-3	21,01	21,62	22,12	22,78	23,35	23,85	24,51	25,03	25,62	26,20	26,77
Oficial 1. <sup>a</sup>	I-5	19,50	20,04	20,58	21,01	21,62	22,10	22,69	23,13	23,70	24,22	24,74
Oficial 2. <sup>a</sup>	I-7	17,89	18,39	18,90	19,35	19,77	20,26	20,71	21,21	21,72	22,12	22,64
Oficial 3. <sup>a</sup>	I-9	16,78	17,20	17,65	18,14	18,51	18,96	19,38	19,77	20,22	20,69	21,15
<i>Preimpresión</i>												

Grupo Prof.	Nivel	Sin antigüedad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Oficial 1. <sup>a</sup> A	G-4	20,26	20,81	21,37	21,95	22,44	23,05	23,53	24,10	24,64	25,23	25,78
Oficial 1. <sup>a</sup>	G-6	18,71	19,25	19,72	20,21	20,69	21,21	21,72	22,21	22,73	23,15	23,63
Oficial 2. <sup>a</sup>	G-8	17,40	17,82	18,26	18,71	19,25	19,69	20,11	20,61	21,01	21,48	21,90
<i>Oficios auxiliares</i>												
Almacenero	D-7	17,89	18,39	18,90	19,35	19,77	20,26	20,71	21,21	21,72	22,12	22,64
Ayte. almacenero	D-10	16,06	16,55	16,91	17,40	17,82	18,19	18,64	19,01	19,43	19,85	20,26
Limpieza	F-10	16,06	16,55	16,91	17,40	17,82	18,19	18,64	19,01	19,43	19,85	20,26
Peón (artes gráf.)	F-10	16,06	16,55	16,91	17,40	17,82	18,19	18,64	19,01	19,43	19,85	20,26
<i>Administración</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup>	B-1	23,47	24,05	24,71	25,33	26,00	26,56	27,28	27,90	28,57	29,18	29,87
Oficial 2. <sup>a</sup>	B-5	19,50	20,04	20,58	21,01	21,62	22,10	22,69	23,13	23,70	24,22	24,74
Auxiliar administr.	B-10	16,06	16,55	16,91	17,40	17,82	18,19	18,64	19,01	19,43	19,85	20,26

### Año 2014 y 2015 Nocturnas festivas

Grupo Prof.	Nivel	Sin antigüedad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Rotativa/ Mecánicos/ Electrónicos</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	H-1 E-1	26,28	26,94	27,67	28,37	29,12	29,74	30,55	31,25	32,00	32,68	33,45
Oficial 1. <sup>a</sup>	H-2 E-2	24,38	25,10	25,77	26,43	27,00	27,71	28,37	29,10	29,71	30,36	31,00
Oficial 2. <sup>a</sup>	H-5 E-5	21,84	22,44	23,05	23,53	24,21	24,76	25,42	25,90	26,54	27,13	27,71
Oficial 3. <sup>a</sup>	H-8 E-8	19,49	19,96	20,45	20,96	21,56	22,05	22,52	23,08	23,53	24,06	24,53
<i>Cierre</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	I-3	23,53	24,21	24,78	25,51	26,15	26,71	27,45	28,03	28,69	29,35	29,99
Oficial 1. <sup>a</sup>	I-5	21,84	22,44	23,05	23,53	24,21	24,76	25,42	25,90	26,54	27,13	27,71
Oficial 2. <sup>a</sup>	I-7	20,04	20,60	21,16	21,67	22,14	22,69	23,20	23,76	24,32	24,78	25,36
Oficial 3. <sup>a</sup>	I-9	18,79	19,26	19,77	20,32	20,73	21,24	21,71	22,14	22,65	23,18	23,69
<i>Preimpresión</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup> A	G-4	22,69	23,31	23,93	24,59	25,13	25,81	26,36	27,00	27,60	28,26	28,88
Oficial 1. <sup>a</sup>	G-6	20,96	21,56	22,09	22,63	23,18	23,76	24,32	24,87	25,45	25,92	26,47
Oficial 2. <sup>a</sup>	G-8	19,49	19,96	20,45	20,96	21,56	22,05	22,52	23,08	23,53	24,06	24,53
<i>Oficios auxiliares</i>												
Almacenero	D-7	20,04	20,60	21,16	21,67	22,14	22,69	23,20	23,76	24,32	24,78	25,36
Ayte. almacenero	D-10	17,98	18,53	18,94	19,49	19,96	20,37	20,88	21,30	21,77	22,24	22,69
Limpieza	F-10	17,98	18,53	18,94	19,49	19,96	20,37	20,88	21,30	21,77	22,24	22,69
Peón (artes gráf.)	F-10	17,98	18,53	18,94	19,49	19,96	20,37	20,88	21,30	21,77	22,24	22,69
<i>Administración</i>												
Oficial 1. <sup>a</sup>	B-1	26,28	26,94	27,67	28,37	29,12	29,74	30,55	31,25	32,00	32,68	33,45
Oficial 2. <sup>a</sup>	B-5	21,84	22,44	23,05	23,53	24,21	24,76	25,42	25,90	26,54	27,13	27,71
Auxiliar administr.	B-10	17,98	18,53	18,94	19,49	19,96	20,37	20,88	21,30	21,77	22,24	22,69

### III. ERANSKINA

#### BALIOANIZTASUN-PLUSA (2014. ETA 2015. URTEAK)

- Hilean: 3. mailako ofiziala (E-8 / H-8 / I-9): 17,61.
- Urtea: 3. mailako ofiziala (E-8 / H-8 / I-9): 211,32.
- Eguna: 3. mailako ofiziala (E-8 / H-8 / I-9): 0,58.

#### PRESTAKUNTZA-ORDUAK (2014. ETA 2015. URTEAK)

Talde eta maila guztiak: 15,59 euro orduko.

### IV. ERANSKINA

#### ASTEKO EGUN LIBREA

Eranskin honetan hainbat ataletako eta langile-taldetako aste-ko egun libreak hartzeko moduak azaltzen dira. Jarraian azalduko diren atalez bestelako atal bateko langile guztiei gaur egun duten egutegia errespetatuko zaie, betiere aste-ko bi egun libreak mantentzen badira; baina, urteko lanaldia Hitzarmenekora egokituko zaie.

Produkzioaren gorabeherengatik enpresak gaueko txandako langile bat goizeko txandara aldatzen badu gehienez hilabete batean, langileak gaueko txandaren plusak jasoko ditu.

Egunkariaren tiradaren amaieraren eta eguneko lanaldiaren arteko denbora atal bakoitzeko merkataritzako lanak, garbiketako lanak edo mantentze-lanak egiten emango da.

### ANEXO III

#### PLUS DE POLIVALENCIA (AÑO 2014 Y 2015)

- Mes: Oficial 3.<sup>a</sup> (E-8 / H-8 / I-9): 17,61.
- Año: Oficial 3.<sup>a</sup> (E-8 / H-8 / I-9): 211,32.
- Día: Oficial 3.<sup>a</sup> (E-8 / H-8 / I-9): 0,58.

#### HORAS DE FORMACIÓN (AÑO 2014 Y 2015)

Todos los grupos profesionales y niveles: 15,59 euros/hora.

### ANEXO IV

#### LIBRANZA SEMANAL

En el presente Anexo se describen las formas de libranza semanal para las distintas secciones y grupos de trabajadores. A todos aquellos trabajadores que pertenezcan a otras secciones distintas a las que a continuación se enumerarán se les respetará el calendario que tienen en la actualidad, siempre y cuando se mantenga la libranza de dos días a la semana, pero se les adaptará la jornada anual a la del Convenio.

Si por circunstancias de la producción la Empresa cambiara a un trabajador del Turno de noche al de Mañana durante un período máximo de un mes, el trabajador cobraría los mismos pluses que en el Turno de Noche.

El tiempo comprendido entre la finalización de la tirada del periódico y el tiempo de jornada diaria se dedicará a la producción de trabajos comerciales, limpieza o mantenimiento de cada sección.



*Errotatiba eta itxiera*

Egutegia honela gelditzen da:

- 7 lanegun jarraituen ondoren, egun libreak hauek izango dira: LA/IG/AL, AR/AZ/OG, AR/AZ/OG/OL, LA/IG/AL... (\*).

*Gaueko aurreinprimatze*

Eguneko lanaldia lortuko da Hitzarmen honetan adostutako urteko orduen eta adostutako lanegunen arteko zatiketa eginda.

Atal honetako egutegia honela gelditzen da:

- 7 lanegun jarraituen ondoren, egun libreak hauek izango dira: LA/IG/AL, AR/AZ, OG/OL, LA/IG/AL... (\*), eta udako egun libreen gaineko adostutako banaketa desberdin bat mantenduko da.

Atal honetako langile bakoitzak lanegun batzuk atsedenerako hartu ahal izango ditu urtean, enpresarekin adostuta. Horrela, ez ditu egingo lanegun maximoen artikuluan adostutakoak baino lanegun gehiago.

*Biltegia eta mantentze-lan mekanikoa*

Egutegia honela gelditzen da:

- 7 lanegun jarraituen ondoren, egun libreak hauek izango dira: LA/IG, IG/AL (\*).

*Mantentze-lan elektronikoa*

Ataleko egutegi bereziaren arabera.

*Administrazioa*

- 5 lanegun jarraituen ondoren, egun libreak hauek izango dira: LA/IG.

(\*) Erabilitako laburdurak egunkariko edizio-egunei egiten diete erreferentzia.

(III-507)

**Productos Tubulares, S.A.U. enpresaren hitzarmen kolektiboa (hitzarmen kodea zk. 48004272011995).**

Erabakia Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko Laneko, Enplegu eta Gizarte Politiketako Bizkaiko Lurralde ordezkariera. Honen bidez ebazten da Productos Tubulares, S.A.U., enpresaren hitzarmen kolektiboa erregistratu, gordailu egin eta argitaratzea (hitzarmen kodea zk. 48004272011995).

*Aurrekariak*

*Lehenengoa:* Telematikaren bidez aurkeztu da, ordezkaritza honetan, enpresako zuzendaritzak eta enpresa batzordeak sinatutako hitzarmen kolektiboa.

*Zuzenbideko oinarriak*

*Lehenengoa:* Langileen Estatutu Legearen 90.2 artikulua, martxoaren 24ko 1/1995 Errege Dekretu Legegilea (1995eko martxoaren 29ko EBO) aurreikusten duen eskuduntza lan agintaritzari dagokio, apirilaren 9ko 191/2013 Dekretuko 19.1.g artikulua —Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko egitura organika eta funtzionala ezartzen duena (2013ko apirilaren 24ko EHAA)— dionarekin bat etorritik eta urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretuarekin (2011ko otsailaren 15ko EHAA) eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretuarekin (2010eko ekainaren 12ko EBO) —hitzarmen kolektiboen erregistroari buruzkoak— lotuta.

*Bigarrena:* Sinatutako hitzarmenak betetzen ditu lehen aipatutako Langileen Estatutu Legearen 85, 88, 89 eta 90 artikuluek xedatutako baldintzak.

Honen ondorioz,

ERABAKI DUT:

*Lehenengoa:* Hitzarmen Kolektiboen Erregistroaren Bizkaiko Lurralde Atalean inskribatu eta gordailu egiteko agintzea eta aldeei jakinaraztea.

*Bigarrena:* Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitara dadin xedatzea.

Bilbon, 2014ko abuztuaren 11n.—Bizkaia Lurraldeko Ordezkarria, Josu de Zubero Olaechea

*Rotativa y Cierre*

El calendario queda de la siguiente forma:

- Por cada 7 días de trabajo consecutivos se librará: S/D/L, M/Mi/J, V/S/D/L, M/Mi/J/V, S/D/L... (\*).

*Preimpresión Noche*

La jornada diaria será la resultante de dividir las horas anuales acordadas en este Convenio entre los días laborables acordados.

El calendario para esta sección queda de la siguiente forma:

- Por cada 7 días de trabajo consecutivos se librará: S/D/L, M/Mi, J/V, S/D/L...(\*), manteniéndose una distribución diferente acordada de las libranzas en verano.

Cada trabajador/a de esta sección dispondrá de días laborales al año, para disfrutar de acuerdo con la Empresa, de tal manera que no realice más días de trabajo que los acordados en el artículo de jornadas máximas.

*Almacén y Mantenimiento Mecánico*

El calendario queda de la siguiente forma:

- Por cada 7 días de trabajo consecutivos se librará: S/D, D/L (\*).

*Mantenimiento Electrónico*

Según calendario particular de la sección.

*Administración*

- Por cada 5 días de trabajo consecutivos se librará: S/D.

(\*) Las abreviaturas utilizadas hacen referencia a los días de edición del periódico.

(III-507)

**Convenio Colectivo de la Productos Tubulares, S.A.U. (código de convenio número 48004272011995).**

Resolución del Delegado Territorial de Trabajo, Empleo y Políticas Sociales de Bizkaia del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del Convenio Colectivo de la Productos Tubulares, S.A.U. (código de convenio número 48004272011995).

*Antecedentes*

*Primero:* Por vía telemática se ha presentado en esta delegación el convenio citado, suscrito por la dirección y el comité de empresa.

*Fundamentos de derecho*

*Primero:* La competencia prevista en el artículo 90.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo («BOE» de 29 de marzo de 1995) corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el artículo 19.1.g del Decreto 191/2013, de 9 de abril («BOPV» de 24 de abril de 2013) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero, («BOPV» de 15 de febrero de 2011) y con el Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo (BOE de 12 de junio de 2010) sobre registro de convenios colectivos.

*Segundo:* El convenio ha sido suscrito de conformidad con los requisitos de los artículos 85, 88, 89 y 90 de la referenciada Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En su virtud,

RESUELVO:

*Primero:* Ordenar su inscripción y depósito en la Sección Territorial de Bizkaia del Registro de Convenios Colectivos, con notificación a las partes.

*Segundo:* Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 11 de agosto de 2014.—El Delegado Territorial de Bizkaia, Josu de Zubero Olaechea

**PRODUCTOS TUBULARES, S.A.U.  
ENPRESAREN HITZARMEN KOLEKTIBOA**

I. KAPITULUA  
HEDAPENA

**1. artikulua.—Aplikazio-eremua**

Bat. Hitzarmenak enpresako langileen lan-harremanak arautuko ditu, zerbitzuak eskaintzen dituzten lan-gunea edozein delarik ere, eta lanean hasiberriak diren langileei ere aplikatu zaie.

Bi. Hitzarmenaren erregulaziotik salbuesten dira zuzendarientzako, zuzendariordeentzako eta zuzendaritzaren iritziz goi-ardurakoak diren langile direnentzako ordainsariak. Egoera horretan dauden langileen kopurua jakinaraziko dio enpresa-batzordeari enpresak.

**2. artikulua.—Indarraldia eta berrikuspena**

Bat. Hitzarmen hau indarraldian egongo da 2014., 2015., 2016. eta 2017. urteetan.

Hitzarmen honen amaiera indarraldian egongo den azken urtearen abenduaren 1erako dago iragarrita, eta berau ordezkatzeko berariazko akordioa lortu arte, haren eremuak eta edukiak indarrean jarraituko dute.

Bi. Hitzarmen Probintzialaren goragoko mailako arauz baldintza hauek hobetuko balira:

- Sozialak; enpresak onartu egingo ditu hobekuntza horiek.
- Ekonomikoak; enpresak onartu egingo ditu, betiere hobekuntzak hitzarmen honek ematen dituenak baino maila handiagoak izanez gero.

II. KAPITULUA  
ORDAINSARIAK

**3. artikulua.—Printzipio orokorra**

Ordaintekak bat etorriko dira zuzenki egindako lanarekin.

**4. artikulua.—Ordainsarien kontzeptuak**

Bat. *Oinarrizko soldata*

Soldata horren balioa 1. eranskineko tauletan ezarrita dago. Harekin kalkulatuko dira soldata-osagarriak.

Bi. *Kalifikazio-soldata*

Langile bakoitzari emandako mailaren eta bakoitzaren kalkuluaren arabera izango da.

Horren balioa 1. eranskineko tauletan eta kalkulatzeko formularen ezarrita dago.

12 hileko ordainsaritan eta aparteko 3 ordainsaritan ordainduko da.

Hiru. *Soldata-osagarriak*

Horiek guztiak oinarrizko soldataren arabera kalkulatuko dira.

LANGILEAK

*Antzinasuna*

Oinarrizko soldataren %5 bost urteko. 12 hileko ordainsaritan eta aparteko 3 ordainsaritan ordainduko da.

Nolanahi ere, berratu egingo dira gaur egun aitortuta dauden antzinasungatiko ordainsariak.

Antzinasunaren kontzeptua honako arau hauei jarraituz erregulatuko da:

1. *Hasiera-data*: 1993ko urtarrilaren 1etik aurrera, antzinasuna ezartzeko, langilea enpresan lanean hasi zeneko eguna hartuko da hasiera-datatzat, eta data horretan langile-taldean zeuden langileei BWE onartutako antzinasuna onartuko zaie.

2. *Denbora konputagarria*: antzinasunaren zehaztapenaren ondorioetarako, kontuan hartuko da egiaz lan egindako denbora osoa,

**CONVENIO COLECTIVO  
DE LA PRODUCTOS TUBULARES, S.A.U.**

CAPÍTULO I  
EXTENSIÓN

**Artículo 1.—Ámbito de aplicación**

Uno. El Convenio regulará las relaciones de trabajo del personal de la empresa, cualquiera que sea el centro de trabajo en el que preste sus servicios, con extensión al personal de nuevo ingreso.

Dos. Se exceptúan de la regulación del Convenio las retribuciones para directores, subdirectores y personal considerado por la dirección de alta responsabilidad. La empresa notificará al comité de empresa el número de trabajadores en esta situación.

**Artículo 2.—Vigencia y revisión**

Uno. El presente Convenio tendrá vigencia durante los años 2014, 2015, 2016 y 2017.

El presente Convenio se considerará denunciado el 1 de diciembre del último año de su vigencia y hasta tanto no se logre acuerdo expreso para sustituirlo, se mantendrá vigente en su ámbito y contenido.

Dos. Si por norma de rango superior a Convenio Provincial se mejorasen las condiciones:

- Sociales, dichas mejoras serán asumidas por la empresa.
- Económicas, serán asumidas por la empresa siempre que el conjunto de las mejoras sea superior al conjunto de las concedidas por este Convenio.

CAPÍTULO II  
RETRIBUCIONES

**Artículo 3.—Principio general**

Las retribuciones se corresponderán equitativamente con el trabajo realizado.

**Artículo 4.—Conceptos retributivos**

Uno. *Salario Base*

Su valor será el que se establece en las tablas del Anexo 1. Será aquel sobre el cual se calculan los complementos salariales.

Dos. *Salario de Calificación*

Será el correspondiente al nivel asignado y al cálculo individualizado.

Su valor será el que se establece en las tablas y fórmula de cálculo del Anexo 1.

Se abonará en 12 pagas mensuales y en 3 pagas extraordinarias

Tres. *Complementos Salariales*

Se calcularán todos ellos en función del salario base.

PERSONALES

*Antigüedad*

5% del salario mensual base por quinquenio. Se pagará en 12 pagas mensuales y en 3 pagas extraordinarias.

Se garantizará, en todo caso, las retribuciones por antigüedad que actualmente se tengan reconocidas.

El concepto de antigüedad se regulará de acuerdo con las siguientes normas:

1. *Fecha inicial*: a partir del 1 de enero de 1993, para la determinación de la antigüedad se considerará como fecha inicial la del ingreso en la empresa, reconociéndose para el personal de plantilla a esa fecha la antigüedad reconocida en B.W.E.

2. *Tiempo computable*: a los efectos de la determinación de la antigüedad, se tendrá en cuenta todo el tiempo efectivamente

eta horrela hartuko da langileak soldata, lansaria edo ordainsaria jaso duen denbora, bai egindako lanarengatik, bai opor, lizentzia, enpresan izandako lan-istripu eta aldi baterako ezintasunagatik.

Horrelako denboratza hartuko da, halaber, langileak kargu publiko edo sindikal baterako izendatzeagatik eszedentzia-egoeran egondako denbora edo zerbitzu militarrean egondako denbora.

Aitzitik, borondatezko eszedentzia-egoeran egondako denbora ez da egiaz lan egindako denboratza hartuko.

Aldi baterako langileei dagokienez, langile horiek enpresako langile-taldeko lanpostuak betetzen dituztenean, egoera horretan emandako denbora egiaz lan egindako denboratza hartuko da ondorio horietarako.

*1, 2, 3, 4 edo 8 egun oporren zenbatekoaren arabera ordaintzea*  
Hartutako oporren irizpide berarekin ordainduko dira.

#### *Berme pertsonalak*

Horien balioa zuzendaritzaren erabakiz soilik aldatu ahal izango da. 12 hileko ordainsaritan eta aparteko 3 ordainsaritan ordainduko da. 2006-2009ko hitzarmeneko akta gehigarrian esleitutako berme pertsonala esleitu zitzaizkion berme pertsonal arrunta izatera igaroko da, eta urtero EAEko KPIren arabera eguneratuko da, aipatutako aktan jasotzen diren eskubideei eutsiz betiere.

#### LANPOSTUARENAK

##### *Lan nekagarrien, toxikoen eta arriskutsuen plusa*

Orduko oinarrizko soldataren %5. Presentzia-ordutan ordainduko da. 2014. urtean PABPren gutxieneko balioa bermatuko da antzintasun gabeko 5. mailaren berdina; 2015. eta 2016. urteetan PABPren gutxieneko balioa bermatuko da, antzintasun gabeko 6. mailakoaren berdina, eta 2017. urtean PABPren gutxieneko balioa bermatuko da, antzintasun gabeko 7. mailaren berdina.

##### *Kaloria*

8,10 euro; 2015., 2016. eta 2017. urteei dagokienez, EAEko KPIren arabera igoko da.

##### *Gaueko lanaren plusa*

Orduko oinarrizko soldataren %25, gaueko presentzian orduko 0,48 areagotuko da eta 2015., 2016. eta 2017. urteei dagokienez eguneratu egingo da EAEko KPIren arabera.

##### *Txandakako lanaren plusa*

Orduko oinarrizko soldataren %20. Presentzia-ordutan ordainduko da.

##### *Haborokina aginteagatik*

Arloko emaitzetan, enpresaren emaitzetan eta bere aginte-balazioran oinarrituta ordainduko da.

2014. urterako gutxieneko koefizientea hileko 140 eurotan ezarriko da. Zenbateko horri 1-1,5 arteko koefizientea aplikatu ahal izango zaio.

12 hileko ordainsaritan eta aparteko 3 ordainsaritan ordainduko da. EAEko KPIren arabera eguneratuko da 2015., 2016. eta 2017. urteetan.

##### *Osagarria larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan lan egiteagatik eta aste barruan atsedean hartzeagatik*

2014rako: 90 euro lan egindako larunbat bakoitzarengatik eta 110 euro lan egindako igande edo jaiegun bakoitzagatik, aste barruan atsedean hartuz.

Zaindariei eta jagoleei dagokienez, larunbatak lanegunak izango dira ondorio guztietarako.

Egun horietan lan egingo duten langileak enpresaren premien araberakoak izango dira.

2015., 2016., eta 2017. urteei dagokienez, zenbateko horiek EAEko KPIren igoen arabera berrikusiko dira.

trabajado, considerándose como tal el tiempo en que el trabajador haya percibido su salario, sueldo o remuneración, bien sea por trabajos prestados, así como por vacaciones, licencias, accidentes de trabajo en la empresa e incapacidad temporal.

Tendrá la misma consideración el tiempo en que el trabajador hubiera permanecido en situación de excedencia por nombramiento para un cargo público o sindical, o el de prestación del servicio militar.

Por el contrario, no se estimará como tiempo efectivamente trabajado el que hubiera permanecido en situación de excedencia voluntaria.

Tratándose de personal eventual, cuando este pase a ocupar plazas en la plantilla de la empresa se estimará, a estos efectos, como tiempo efectivamente trabajado, el que haya permanecido en aquella situación.

##### *Abono de 1, 2, 3, 4 u 8 días con el importe de vacaciones*

Se abonarán con el mismo criterio que las vacaciones disfrutadas.

##### *Garantías personales*

Su valor sólo podrá modificarse por decisión de la dirección. Se abonará en 12 pagas mensuales y en 3 pagas extraordinarias. La garantía personal asignada en acta adicional del convenio 2006-2009, pasará a ser una garantía personal ordinaria de aquellos a quienes se les asignó, con revisión anual según IPC del País Vasco, manteniéndose asimismo los derechos reflejados en la citada acta.

#### DE PUESTO DE TRABAJO

##### *Plus de trabajos Penosos, Tóxicos y Peligrosos*

5% del salario hora base. Se abonará por hora de presencia. Durante el año 2014 se garantizará un valor mínimo de PTP igual al de un nivel 5 sin antigüedad, durante los años 2015 y 2016 se garantizará un valor mínimo de PTP igual al de un nivel 6 sin antigüedad y durante el año 2017 se garantizará un valor mínimo de PTP igual al del nivel 7 sin antigüedad.

##### *Caloría*

8,10 euros; se incrementará para los años 2015, 2016 y 2017 de acuerdo al IPC del País Vasco.

##### *Plus de trabajo nocturno*

25% del salario hora base incrementado en 0,48 euros por hora de presencia nocturna y se actualizará para los años 2015, 2016 y 2017 de acuerdo al IPC del País Vasco.

##### *Plus de trabajo a relevos*

20% del salario hora base. Se abonará por hora de presencia.

##### *Gratificación por mando*

Se abonará en base a los resultados de su área, resultados de la compañía y apreciación de su mando.

El coeficiente mínimo para 2014 se fija en 140 euros mensuales. A esta cantidad se podrá aplicar un coeficiente del 1 al 1,5.

Se pagará en 12 pagas mensuales y en 3 pagas extraordinarias. Se actualizará para los años 2015, 2016 y 2017 de acuerdo con el IPC del País Vasco.

##### *Suplemento por trabajar en sábados, domingos y festivos con descanso entre semana*

Para 2014: 90 euros por sábado trabajado y 110 euros por domingo o festivo trabajado, descansando entre semana.

Para los guardas y vigilantes, en su caso, los sábados tendrán carácter de laborables a todos los efectos.

El personal a trabajar estos días será de acuerdo con las necesidades de la empresa.

Estas cantidades se revisarán para los años 2015, 2016 y 2017 de acuerdo con las subidas del IPC del País Vasco.

## LANAREN KALITATEAREN EDO KANTITATEAREN ARABERAKOAK

*Pizgarriak*

Enpresa Batzordearen eta zuzendaritzaren artean adostuta ezarritako edo ezarriko diren formulen arabera izango dira.

Txandaka lan egiten duen pertsona bat egunez lan egitera igaroko balitz, lan egingo duten atalean egunez lan egiten duten pertsonak izendatuta duten konpentsazioa emango zaie, Hitzarmenaren 16. eta 18. artikuluetan ezarritakoari kalterik egin gabe. Zerrenda bat ezarriko da.

Enplegatu deituriko taldearentzako, gaur egun ezarritako produktibitate-hobaria balio gabetu egingo da eta honako honek ordezkaturako du:

**Hobari orokorra / Urtea**

	Euroak orduko			
	2014	2015	2016	2017
C posizioa .....	1,08	1,14	1,21	1,28
D posizioa .....	1,43	1,49	1,56	1,63
E posizioa .....	1,78	1,84	1,91	1,98
F posizioa .....	2,09	2,15	2,22	2,29

*Nahitaezko balio-aniztasun osoaren plusa*

Langile-taldeko langile guztientzat ezartzen da urteko 1.070 euroko zenbateko gordina, zuzendarien, zuzendariordeen, goi-zuzendaritzaren iritiz goi-ardurakoak diren langileen eta lanean hasi berrien salbuespenarekin. Zenbateko hori 12 hilerokotan ordainduko da eta presentzia-orduen arabera.

Langile berriek 450 euro jasotzeko eskubidea izango dute, bigarren urtean 725 jasotzekoa, hirugarren urtean 1.070 eurotan bateratu arte, hori baita balio-aniztasunari dagokionez zenbateko osoa jasotzeko epea.

2015., 2016. eta 2017. urteei dagokienez, zenbateko horiek EAEko KPlaren arabera igoko dira.

Enpresaren antolakuntza funtzio-unitate orokorraren ezarpenean oinarrituko da, balio-aniztasuneko araubide baten bitartez, eta horren arabera funtzio-mugikortasuna gauzatu ahal izango da.

Bat. Funtzio-mugikortasuna funtzio-dibisio baten barruko talde-aldaketa da.

Bi. Antolaketaren, ekoizpenaren edo behar teknikoaren arabera, enpresa-zuzendaritzak langileari funtzio-dibisio beraren barruan behin-behineko talde-aldaketa suposatzen duten eginkizunak eman diezazkioke. Aldaketa behin betiko denean, alde aurretik enpresa-batzordea kontsultatu beharko da.

Hiru. Funtzio-dibisio jakin batean lanpostuak betetzeko beharra bada eta beste batean langileak sobera badaude, enpresa-zuzendaritzak langileen ordezkariekin adostu ondoren, langileen funtzio-dibisioa aldatu ahal izango du, talde-aldaketarik egin gabe, betiere langileei eginkizun berriak aurrera eramateko behar diren ezagupen eta trebetasunak eskuratzen bazaizkie.

Lau. Bi eta hiru puntuetan adierazitakoaren ondorioetarako, zuzendaritzak ondoko dokumentazioa helaraziko die langileen ordezkari:

- Aldaketaren arrazoiak.
- Bete beharreko lanpostuak.
- Soberakinak egoteko arrazoiak.
- Eraginpeko langileak.
- Langileak funtzio berriak betetzeko behar dituen ezagutzak lortzeko aukera emango dioten prestakuntza-ikastaroak.

Bost. Langileen ordezkariekin desadostasunak izanez gero, Hitzarmeneko lehenengo azken xedapenean zehaztutako batzorde paritarioari helaraziko zaizkio 5 eguneko epean.

## POR CALIDAD O CANTIDAD DE TRABAJO

*Incentivos*

De acuerdo con las fórmulas establecidas o las que se establezcan por acuerdo entre dirección y el comité de empresa.

Si alguna persona a relevos pasase a trabajar de día, se le concederá la compensación que tengan asignadas las personas de día de la sección a que vayan destinados, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 16 y 18 del Convenio. Se establecerá una relación.

Para el colectivo denominado empleados, la prima por productividad actualmente establecida queda anulada y reemplazada por lo que sigue:

**Prima general /Año**

	Euros/hora			
	2014	2015	2016	2017
Posición C .....	1,08	1,14	1,21	1,28
Posición D .....	1,43	1,49	1,56	1,63
Posición E .....	1,78	1,84	1,91	1,98
Posición F .....	2,09	2,15	2,22	2,29

*Plus de polivalencia total obligatoria*

Se establece para todo el personal de la plantilla a excepción de los directores, subdirectores y personal considerado por la alta dirección de alta responsabilidad, así como nuevos ingresos, una cantidad anual bruta de 1.070 euros. Dicha cantidad será abonada en 12 mensualidades y en función de horas de presencia.

Los nuevos ingresos tendrán derecho a 450 euros, durante el segundo año 725 euros, hasta confluír en 1.070 euros en el tercer, plazo de adquisición de la plena capacitación en la polivalencia.

Estas cantidades serán incrementadas para los próximos años 2015, 2016 y 2017 de acuerdo con el IPC del País Vasco.

La organización de la empresa estará basada en la implantación de la unidad funcional global, mediante un régimen de polivalencia, en cuya virtud será factible la movilidad funcional.

Uno. Se entiende por movilidad funcional, el cambio de grupo dentro de la misma división funcional.

Dos. La dirección de la empresa, a tenor de las necesidades organizativas, técnicas o productivas podrá destinar a los trabajadores a funciones que conlleven cambio de grupo, dentro de la misma división funcional, de forma temporal. Cuando se produzca con carácter indefinido se realizará previa consulta al comité de empresa.

Tres. Ante la necesidad de cobertura de puestos en una determinada división funcional y de excedentes en otra, la dirección de la empresa, previa negociación con los representantes de los trabajadores, podrá modificar la división funcional de los trabajadores, sin cambio de grupo, siempre y cuando se les faciliten los conocimientos y habilidades necesarias para el desempeño del nuevo puesto asignado, si a ello hubiera lugar.

Cuatro. A efectos de lo indicado en los puntos Dos y Tres, se entregará por parte de la dirección a los representantes de los trabajadores, la siguiente documentación.

- Causas que motivan el cambio.
- Puestos a cubrir.
- Razones de la existencia de excedentes.
- Personal afectado.
- Cursos de formación que permitan al trabajador la adquisición de los conocimientos necesarios para desempeñar las nuevas funciones.

Cinco. En caso de discrepancias con los representantes de los trabajadores, las mismas serán trasladadas en el plazo de 5 días a la comisión paritaria fijada en la disposición final uno del Convenio.

**Aparteko orduak**

Erantsitako taularen arabera ordainduko dira eta urtero berrikusiko da.

**Konpentsazio-orduak**

Oro har, gehiegizko orduak ordaindu egingo dira, ezohiko orduaren eta ohiko orduaren arteko diferentzia jasoz, lan egindako denbora opor eginez.

Larunbatean lan egindako soberako ordu bakoitza ohiko ordu batekin konpentsatuko da eta larunbata izatearen plusaren ordu baten ordainketa proportzionalarekin; soberako orduak jaiegunei, gauei edo larunbatei 14:00etatik aurrera badagokie, konpentsazioa ohiko ordu batena izango da eta jaiegunen plusaren ordu baten ordainketa proportzionala izango du.

Aukera gisa, ezohiko arrazoiengatik lanaldia luzatzearen ondoriozko soberako orduak konpentsatu egingo dira ohiko jardunaldian atsedean bikoitzarekin eta 2,5 aldiz larunbatean eta igandeetan, pertzepzio ekonomiko osagarriarik gabe.

**Berreskuratze-izaerarik gabe, otartekoa jateko ordu erdian lan egitearen plusa**

Denbora horretan lan egitea berriaz baimentzen denean, berreskuratze-izaerarik gabe atsedeneko ordu erdian lan egindako denbora ordaindu egingo da, soldataz, hobariez eta plusez gain, orduko oinarritzko soldataren %200eko plus espezifiko batekin.

**HILABETETIK GORAKO ALDIZKAKO EPEMUGA DUTEN SOLDATA-OSAGARRIAK**

Aparteko 3 ordainsari ordainduko dira (apirileko, uztaileko eta abenduko azken hamarrekotan) banakako kalifikazioko soldatarekin eta hileko antzintatasunarekin, berme pertsonalarekin eta agintehaborokinarekin.

Apirileko ordainsaria ordainduko da lehen sei hilekoan enpresan emandako denboraren proportzioan. Uztailekoa, urte naturalean emandako denboraren arabera. Eta abendukoa, bigarren sei hilekoan emandako denboraren arabera.

Otsaileko azken hamarrekotan ordainduko da 2014an 476 euroko ordainsari bat EAEko 2014ko KPIarekin gehi 125 euro; 2014ko zenbatekoa EAEko 2015ko KPIarekin gehi 150 euro 2015ean; 2015eko zenbatekoa EAEko 2016ko KPIarekin gehi 150 euro 2016an eta 2016ko zenbatekoa EAEko 2017ko KPIarekin gehi 150 euro 2017an.

Halaber, urriko azken hamarrekotan ordainduko da 1.800 euroko ordainsari bat, eta hori eguneratu egingo da EAEko KPIarekin 2014., 2015., 2016. eta 2017. urteetan.

**EGUBERRIETAKO SARIA**

Urte naturaleko edozein denboralditan jardunean aritu diren eta aritu ez diren langileei eta jardunean aritu den eta aritu ez den hildako langilearen ezkontideei edo izatezko bikoteei (betiere Giza Baliabideei jakinarazi bazaie) Eguberrietako saria emango zaie. Enpresa-batzordeak, batzorde murriztu baten bidez berau zehazten eta aukeratzen parte hartuko du.

**HELBURUAK BETETZEAGATIKO ORDAINKETA**

Zuzendariak, zuzendariordeak eta goi-zuzendaritzaren iritziz goi-ardurakoak diren langileak salbu, enpresaren emaitzak betetzearen arabera, jarduneko langileek.

1. Urteko ordainsariak osatuko dituzte urteko kopuru gordin batez, ondorengo irizpideen arabera zehaztuta:

- 0 eta 3 m. eurotik behera bitarteko RAI:  $X = \text{RAIren } \%0$ .
- 3 eta 7 m. eurotik behera bitarteko RAI:  $X = \text{RAIren } \%3$ .
- 7 eta 11 m. eurotik behera bitarteko RAI:  $X = \text{RAIren } \%4$ .
- 11 eta 15 m. eurotik behera bitarteko RAI:  $X = \text{RAIren } \%4,5$ .
- RAI 15 m. eurotik gora:  $X = \text{RAIren } \%5$ .

Jaso beharreko urteko zenbateko gordina  $X / \text{akta honen hasieran zehaztutako batez besteko langile-taldea eragiketaren emaitza da. Batez besteko langile-taldea kalkulatzeko prestakuntzako, praktiketako, ordezkotzako eta erretiro partzialako kontratuak kontuan izanda kalkulatu da.$

**Horas extraordinarias**

Se abonarán de acuerdo con la tabla anexa, que se actualizará anualmente.

**Horas compensatorias**

Con carácter general las horas de exceso se abonarán, percibiendo la diferencia entre la hora extraordinaria y hora ordinaria, vacando el tiempo trabajado.

Cada hora de exceso trabajada en sábado se compensará con el disfrute de una ordinaria y el abono proporcional a una hora del plus por sábado; cuando las horas de exceso correspondan a festivos, nocturnos o sábados a partir de las 14:00 horas, su compensación será de una hora ordinaria y el abono proporcional a una hora del plus de festivos.

Como opción, el exceso de horas fruto de prolongar la jornada de trabajo por razones extraordinarias será compensado con el doble de descanso en jornada ordinaria, y 2,5 veces en caso de sábado y domingo, sin percepción económica suplementaria.

**Plus por trabajo, sin carácter de recuperación, durante la media hora de bocadillo**

Cuando sea expresamente autorizado el trabajo durante dicho tiempo, el tiempo que se trabaje, sin carácter de recuperación, de la media hora de descanso se abonará, además de con el salario, primas y pluses, con un plus específico del 200% del salario hora base.

**COMPLEMENTOS SALARIALES DE VENCIMIENTO PERIODICO SUPERIOR AL MES**

Se abonarán 3 pagas extraordinarias (en las últimas decenas de abril, julio y diciembre) con el salario de calificación individual, más antigüedad mensual, garantía personal y gratificación de mando.

La paga de abril se abonará en proporción al tiempo de permanencia en la empresa en el primer semestre. La de julio al año natural. Y la de diciembre al segundo semestre.

En la última decena del mes de febrero se abonará en 2014 una paga de 476 euros con IPC del País Vasco 2014 más 125 euros, cantidad de 2014 con IPC del País Vasco 2015 más 150 euros en el año 2015, cantidad de 2015 con IPC del País Vasco 2016 más 150 euros en el año 2016 y cantidad de 2016 con IPC del País Vasco 2017 más 150 euros en el año 2017.

Asimismo en la última decena del mes de octubre se abonará una paga de 1.800 euros que se actualizará con el IPC del País Vasco los años 2014, 2015, 2016 y 2017.

**OBSEQUIO DE NAVIDAD**

A todo el personal activo en cualquier periodo de tiempo del año natural y pasivo, así como para los cónyuges o parejas de hecho comunicadas a RRHH del personal activo y pasivo, fallecido, se le hará entrega del obsequio de Navidad. El comité de empresa, a través de una comisión reducida, participará en su definición y elección.

**ABONO POR CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

Los trabajadores en activo, a excepción de los directores, subdirectores y personal considerado por la alta dirección de alta responsabilidad, en función del cumplimiento de resultados de la empresa.

1. Complementarán sus percepciones anuales en una cuantía anual bruta determinada en base a los siguientes criterios.

- R.A.I entre 0 y menos de 3 m.euros:  $X = 0\%$  del R.A.I.
- R.A.I entre 3 y menos de 7 m.euros:  $X = 3\%$  del R.A.I.
- R.A.I entre 7 y menos de 11 m.euros:  $X = 4\%$  del R.A.I.
- R.A.I entre 11 y menos de 15 m.euros:  $X = 4,5\%$  del R.A.I.
- R.A.I superior a 15 m. euros:  $X = 5\%$  del R.A.I.

Siendo la cuantía anual bruta a percibir igual al resultado de dividir  $X$  entre la plantilla media anual definida en el comienzo de esta acta. La plantilla media será calculada teniendo en cuenta los contratos de formación, prácticas, sustitución y jubilación parcial.

Helburuaren betetze-graduaren berrespena martxoaren 1ean egingo da, eta martxoko hilabeteko nominarekin ordainduko da.

Horrez gain, 2014., 2015. eta 2016. urteetan metatutako RAla 15 eta 25 milioi euro artekoa bada, 2017ko martxoan 175 euro ordainduko zaizkie hasieran zehaztutako langileei, eta 2017. urtean 13 eurotan gehituko dira tauletako banakako kalifikazioko soldata guztiak.

Horrez gain, 2014., 2015. eta 2016. urteetan metatutako RAla 25 milioi eurotik gorakoa bada, aurreko paragrafoan ezarritakoa ordaindu ordez, 250 euro ordainduko zaizkie hasieran zehaztutako langileei, eta 2017. urtean 15 eurotan gehituko dira tauletako banakako kalifikazioko soldata guztiak.

##### 5. artikulua.—Legez soldatatzat hartzen dez diren kontzeptuak

###### Bat. Erreminten higadura

Hilean 10 euroko zenbatekoa ordainduko da, eta zenbateko hori, ondorengo urteetan, EAeko KPlaren arabera igoko da.

###### Bi. Dietak eta bidaia-gastuak

2 eranskinaren arabera.

##### 6. artikulua.—Ordainketa-modua

###### Bat. Aldizkakotasuna

Betetako hileko ordainduko da, urtero ezarriko den egutegiaren arabera.

###### Bi. Ordainsariak banku edo aurrezki-kutxen bitartez ordainduko dira

Egora bereziak izatean eta arrazoitutako eskaera bidez, zuzendaritzak baimendu egin ahal izango du taloi bidezko ordainketa.

###### Hiru. Hileko ordainsariak

###### a) Kenkaria ordaindu gabeko absentiagatik

Maila bakoitzerako ordu standarda sortuko da, honako irizpide honekin:

Banakako kalifikazioko soldata x 11 hileroko

Urteko lan-orduen zenbatekoa + orduen ordainsari pertsonalak

b) Gainerako kontzeptuak egiaz lan egindako orduen arabera ordainduko dira.

###### Lau. Oporrak

Honela ordainduko dira:

Banakako kalifikazioko soldata, antzinasuna eta oporrak hartu beharreko unean izendatutako bermea.

Lan egindako azken hiru hiletako gainerako ohiko pertzepzioen orduen batez bestekoa, oporrak ordaintzeko eskubidea duten eguneko honako orduen arabera.

— Ordu-tegi normala eta 2/3 txanda:

- 2014. urtean: 6,20 ordu.
- 2015. urtean: 6,20 ordu.
- 2016. urtean: 6,20 ordu.
- 2017. urtean: 6,20 ordu.

Hauek izango dira kobratu beharreko egunak:

Antzinasuna enpresan	Ordainketa-egunak oporrerengatik
4 edo gutxiago	32
5-9 artean	33
10-14 artean	34
15-19 artean	35
20 edo gehiago	39

La confirmación del grado de cumplimiento del objetivo, se realizará al 1 de marzo y se abonará con la nómina correspondiente al mes de marzo.

Asimismo, en el supuesto de conseguir un RAI acumulado durante los años 2014, 2015 y 2016 entre 15 y 25 millones de euros, en marzo de 2017 se abonarán 175 euros a los trabajadores definidos al comienzo y durante el año 2017 se incrementarán en 13 euros todos los salarios de calificación individual de tablas.

En el caso de conseguir un RAI acumulado durante los años 2014, 2015 y 2016 superior a 25 millones de euros, en vez de abonarse lo establecido en el párrafo anterior, se abonarán 250 euros a los trabajadores definidos al comienzo y durante el año 2017 se incrementarán en 15 euros todos los salarios de calificación individual de tablas.

##### Artículo 5.—Conceptos que no tienen la consideración legal de salario

###### Uno. Desgaste de herramientas

Se abonará la cantidad de 10 euros mensuales, se incrementará en los años sucesivos según IPC del País Vasco.

###### Dos. Dietas y gastos de viaje

De acuerdo con el Anexo 2.

##### Artículo 6.—Forma de pago

###### Uno. Periodicidad

Se pagará por meses vencidos, según el calendario que cada año se establezca.

###### Dos. El abono de las retribuciones se hará a través de entidades bancarias o cajas de ahorros

Cuando existan circunstancias especiales, y mediante petición razonada, la dirección podrá autorizar el pago por talón.

###### Tres. Retribuciones mensuales

###### a) Deducción por ausencia no retribuida:

Se crea la hora standard para cada nivel con el siguiente criterio:

Salario de calificación individual x 11 mensualidades

N.º de horas de trabajo anual + sus retribuciones personales horarias

b) Los demás conceptos se pagarán por hora realmente trabajada.

###### Cuatro. Vacaciones

Se abonarán con:

El salario de calificación individual, antigüedad y garantía que se tengan asignados en el momento de tomar las vacaciones.

La media horaria de las percepciones ordinarias restantes de los tres últimos meses trabajados a razón de las siguientes horas por día que se tiene derecho al pago de vacaciones.

— Horario normal y 2/3 relevos:

- Para 2014: 6,20 horas.
- Para 2015: 6,20 horas.
- Para 2016: 6,20 horas.
- Para 2017: 6,20 horas.

Los días a cobrar serán:

Años de antigüedad en la empresa	Días de pago por vacaciones
4 o menos	32
De 5 a 9	33
De 10 a 14	34
De 15 a 19	35
20 o más	39

**Bost. Ordaindutako baimenak**

Baimenaren ondorioz lan egin gabeko ohiko orduak kobratu dira, banakako kalifikazioko soldatarekin, antzintasunarekin eta berme pertsonalarekin.

Sindikatueta ordezkariak erabiltako orduak, horietarako esku-ragarritzat ezarritakoen baitan, lanean arituko balira bezala ordainduko dira.

## III. KAPITULUA

## LANALDIAK, ORDUTEGIAK ETA OPORRAK

**7. artikulua.—Lanaldiak**

Bat. Urteko lanaldia:

- 2014rako: 1.680 ordu urtean.
- 2015. urterako: 1.680 ordu urtean.
- 2016. urterako: 1.680 ordu urtean.
- 2017. urterako: 1.680 ordu urtean.

Bi. 8 ordu etenik gabe lan egitea zentzuzkoa ez den eta txandak lan egiten den lanpostuetan, otartekoa jateko ordu erdiz hartuko da atseden. Lanpostu horien zerrenda bat zehaztuko da.

Hiru. Txandakako lanetan, erreleboa hartuko zaion eta irtegan den langileak ez du lanpostua utziko haren ordezkia iritsi baino lehen edo behar bezala txandakatu baino lehen. Xede horretarako, haren maila bat goragoko agintariak bere txandak ezarri beharko ditu edo interesdunarekin lanaldia luzatzea adostu beharko du, txandakatua izan beharko litzatekeen unetik orubete igaro baino lehenago. Atzerapen-denbora horrek kenkaria ekarriko balu denbora horregatik ordezkioaren pertzepzioetan, zenbateko hori areagotu egingo da txanda-pertzepzioetan atzerapenaren konpentsazio gisa.

Lau. Ezarritako lanaldia gauzatzea lanpostuan eskatzekoa izango da, eta horretarako, zuzendaritzak beharrezkoak diren neurriak ezarriko ditu hemen ezarritakoa bete ahal izateko.

**8. artikulua.—Ordutegiak**

Urteak: 2014 – 2015 – 2016 – 2017

	Sarrera	Irteera
Lanaldi zatituko langileak	8:15*	17:15*
Txandak (2 edo 3)	6-14-22	14-22-6

Lanaldi zatituko langileek ordubeteko etena izango dute jateko (30 minutuko malgutasuna aplikatuko da a posteriori, eta egunero irteeran berreskuratuko da). Halaber, sarrera-ordutegian gehienezko 15 minutuko malgutasuna aplikatuko da a posteriori, eta egunero irteeran berreskuratuko da.

Era berean, Giza Baliabideen arloko zuzendaritzaren alde zurreko baimenarekin, 7:00etatik 15:00etarako hautazko ordutegia ezartzen da, etenik gabe.

2015. urtetik aurrera, lanaldi zatituko langileentzat, eta enpresaren zuzendaritzak sailen premien arabera berariaz baimentzen dituen lanpostuetarako bakarrik, honako ordutegi hau aplikatuko da salbuespenaz urte bakoitzaren ekainaren 15etik irailaren 15era (biak barne):

- Astelehenetik ostegunera, 8:00etatik 17:30era.
- Ostiralean, 8:00etatik-14:00etara.

Ordutegi honek ondorioak izango ditu soilik presentzia-kontrolari dagokionez, baina ez ordainsari-kontzeptuei dagokienez. Arratsalde lan egingo ez den ostiraletarako ez da aplikagarria izango Hitzarman honetako 33. artikulua.

**9. artikulua.—Oporrak**

Bat. Langile-taldeko langileek 28 lanegun izango dituzte (edozein kasutan 24 lanegun izango dira astelehenetik ostiralera gehienez) guztientzat; salbuespena izango da 2014., 2015. eta 2016.

**Cinco. Permisos retribuidos**

Se cobrarán las horas ordinarias dejadas de trabajar como consecuencia de la licencia, con el salario de calificación individual, antigüedad y garantía personal.

Las horas empleadas por los delegados sindicales dentro de las que se establecen como disponibles por los mismos, se abonarán como si se estuvieran trabajando.

## CAPÍTULO III

## JORNADAS, HORARIOS Y VACACIONES

**Artículo 7.—Jornadas de trabajo**

Uno. Jornada anual:

- Para 2014: 1.680 horas anuales.
- Para 2015: 1.680 horas anuales.
- Para 2016: 1.680 horas anuales.
- Para 2017: 1.680 horas anuales.

Dos. En todos aquellos puestos trabajando a relevos en los que no sea razonable trabajar sin interrupción las 8 horas, se descansará 1/2 hora de bocadillo. Se establecerá una relación de dichos puestos.

Tres. En los trabajos a relevos el trabajador saliente que haya de ser relevado, no abandonará su trabajo sin que llegue su sustituto o sea debidamente relevado. A este fin, el mando inmediato superior deberá disponer sus relevos o convenir con el interesado la prolongación de la jornada, antes de transcurrir una hora desde el momento en que debió ser relevado. Si el tiempo de demora en el relevo diera lugar a deducción de las percepciones del sustituto por ese tiempo, su importe incrementará las percepciones del relevo como compensación al retraso.

Cuatro. La realización de la jornada diaria establecida será de exigencia en el puesto de trabajo, para lo cual la dirección establecerá las medidas necesarias que posibiliten el cumplimiento de lo aquí establecido.

**Artículo 8.—Horarios**

Año 2014 – 2015 – 2016 y 2017

	Entrada	Salida
Personal de jornada partida	8:15*	17:15*
Relevos (2 o 3)	6-14-22	14-22-6

El personal de jornada partida tendrá una interrupción de 1 hora para comer (aplicándose una flexibilidad de 30 minutos a posteriori, recuperados diariamente en la salida). Asimismo en el horario de entrada se aplicará una flexibilidad máxima de 15 minutos a posteriori, recuperables diariamente en la salida.

Asimismo, se establece previa autorización de la dirección de RRHH, como optativo el horario de 7:00 a 15:00 sin interrupción.

A partir del año 2015, para el personal de jornada partida, y únicamente para aquellos puestos que autorice expresamente la dirección de la empresa en función de las necesidades de los distintos departamentos, se aplicará excepcionalmente el siguiente horario entre el 15 de junio y el 15 de septiembre (ambos inclusive) de cada año:

- Lunes a jueves 8:00 a 17:30.
- Viernes 8:00 a 14:00.

Este horario solo surtirá efectos en cuanto a control de presencia, pero no en cuanto a conceptos retributivos. Para los viernes que no se trabaje por la tarde no será de aplicación el artículo 33 de este Convenio.

**Artículo 9.—Vacaciones**

Uno. El personal de la plantilla disfrutará de 28 días laborables (que supondrán en todo caso 24 días laborables de lunes a viernes como máximo) para todos, a excepción del personal que

urteetan enpresan 17 urte edo gehiago eman dituztenak. Horiek 29 lanegun izango dituzte (edozein kasutan, 25 lanegun izango dira astelehenetik ostiralera gehienez). Oporretako egun gehigarri hori 2017. urtean sortuko da, 15 urteko antzinatasunarekin.

Orobat, enpresan 30 urtetik gorako antzinatasuna duten langileek 30 lanegun hartuko dituzte (dena dela, astelehenetik ostiralera bitarte 26 lanegun izango dira gehienez).

Langile guztientzat, eta kobrantza eta planifikaziorako bakarririk, opor egun bat gehiago ordainduko da.

Bi. Horiek hartuko dira langileen eskaeretan oinarrituta eta instalazioen ekoizpen-funtzionamenduarekin bateragarri eginda; horretarako, opor-garaia uztailean eta abuztura luzatuko da.

Nolanahi ere, instalazioak ez dira geldirik egongo 15 egun baino gehiago.

Honako modu honetan egingo da:

4 aste natural jarraian.

4 aste naturalaren astelehenetik ostiraleko lanegunen eta ares-tian aipatutako 24-26en artean geratzen diren egunak enpresa-batzordearekin hitzartutako urteko egutegiaren arabera hartuko dira.

Gainerakoa maila bat goragoko buruaren arabera eta haren baimenarekin hartuko da, eta 15 eguneko aurrerapenarekin eskatu beharko da. Egun bakoitzean ezingo da egon saileko langile-taldeko langileen %10 baino gehiago oporretan arrazoi horrengatik, eta ez du geldialdirik ekarriko instalazio nagusietan. Egun horietako bat ekainean, uztailean, abuztuan eta irailean hartu ahal izango da.

Hiru. Lege-mailako arau bidez ezartzen bada 28 lanegun baino gehiagoko oporraldi bat (lanegunetan zenbatuta), 28 lanegun horien soberakoa gehituko zaie ezarritako opor-egunei. Lege-mailako arau bidez ezartzen ez bada 28 lanegun baino gehiagoko oporraldi bat (lanegunetan zenbatuta), lehenengo paragrafoko opor-egunak aldaezinak izango dira.

Aldi baterako ezgaitasunagatik oporrak eteten direnean, egun horiek hartzeko aldi berria ezarriko da artikuluko 2. atalean adierazitako moduaren arabera.

Lau. Larunbatak lanegun gisa hartuko dira.

Bost. Oporren urteko plangintza: Enpresa-batzordearen arabera ezarriko da uztailean eta abuztuan guztira gutxienez hartzeko lau asteko oporraldi orokor bat, ondoren adierazten diren salbuespenekin.

Aldi orokorraren baitan hamabost egun izan ezik beste denbora guztian instalazioetan lan egitetik eratorritakoak, eta horrek eragiten dien langileek uztaileko eta abuztuko oporraldiaren baitan oporrak hartuko dituzte.

Instalazioak aldatzearen, konpontzearen edota kontserbatzearen arloko arazoengatik, oporraldia adierazitako aldi orokorrekin bat etorri ezin daitekeen langileentzat, lau asteko oporrak ekainaren 15etik irailaren 15era bitartean ezarriko dira oro har. Sail bereko langileak urtero txandaraziz egingo da plangintza.

Ezarritako oporraldia aldatu beharko balitz, antolakuntza-arrazoengatik, aldi berri bat ezarriko da zuzendaritzaren eta langileen artean. Talde bati eraginez gero, zuzendaritzaren eta enpresa-batzordearen artean ezarriko da akordioa.

Zaintzako edo antzeko lanpostuetako langileek urte osoan zehar planifikatuko dituzte beren oporrak.

Lanaren inperatiboz eta zuzendaritzak aginduta uztailean 1etik irailaren 1era arteko alditik kanpoko opor-aste bat arte hartu behar dutenek honako hau jasoko dute 2014an: 85 euro; bi aste arte, 155 euro; 3 aste arte, 230 euro, eta 4 aste arte, 345 euro. 2015., 2016. eta 2017. urteetarako, zenbateko horiek EAEko urteko KPlaren arabera eguneratuko dira.

en los años 2014, 2015 y 2016 cuente con 17 años o más en la empresa que tendrá 29 días laborables (que supondrán en todo caso 25 días laborables de lunes a viernes como máximo). Este día adicional de vacaciones se devengará en el año 2017 con 15 años de antigüedad.

Asimismo, en los casos de trabajadores con más de 30 años en la empresa, tendrán 30 días laborables (que supondrán en todo caso 26 días laborables de lunes a viernes como máximo).

Para todo el personal y solo a efectos de cobro y planificación se abonará un día más de vacaciones.

Dos. El disfrute se realizará basándose en las peticiones de los trabajadores y haciéndolo compatible con el funcionamiento productivo de las instalaciones y para ello se ampliará el período vacacional a los meses de julio y agosto.

En todo caso, las instalaciones no estarán paradas más de 15 días.

Y se realizarán de la siguiente forma:

4 semanas naturales seguidas.

Los días que resten entre los días laborables de lunes a viernes de las 4 semanas naturales y los 24 a 26 que se han citado anteriormente, se disfrutarán de acuerdo con el calendario anual pactado con el comité de empresa.

El resto se disfrutará de acuerdo con el jefe inmediato y con autorización del mismo, debiéndose solicitar su disfrute con 15 días de antelación. En cada día no se debe rebasar el 10% de la plantilla del departamento en situación de vacaciones por esta razón, ni suponer parada de las instalaciones de cabecera. De estos días, uno podrá ser disfrutado dentro de los meses de junio, julio, agosto y setiembre.

Tres. Cuando por norma de rango legal se establezca un período de vacaciones que, computado en días laborables, sea superior a 28 días laborables, el exceso sobre estos 28 días laborables se sumará a los días de vacación establecidos. En tanto la norma de rango legal no establezca un período de vacaciones que computados en días laborables supere los 28 días laborables, los días de vacaciones del párrafo primero permanecerán inalterables.

Cuando se interrumpan las vacaciones por incapacidad transitoria, el nuevo período de disfrute se establecerá de acuerdo a lo indicado en el apartado Dos de este artículo.

Cuatro. Los sábados serán considerados como laborables.

Cinco. Planificación anual de vacaciones: De acuerdo con el comité de empresa se fijará, dentro de los meses de julio y agosto un período general de cuatro semanas de vacaciones como mínimo del total a disfrutar, con las excepciones que se señalan a continuación.

Las que se deriven de trabajar las instalaciones todo el tiempo excepto quince días dentro del período general, y cuyo personal afectado disfrutará sus vacaciones dentro del período vacacional de julio y agosto.

Para quienes, por razones de modificación, reparación y/o conservación de instalaciones, se determine que el disfrute de las vacaciones no puede coincidir con el período general señalado, las cuatro semanas de vacaciones se establecerán dentro del período comprendido entre el 15 de junio y el 15 de setiembre, como regla general. La planificación se hará haciendo rotar anualmente al personal de un mismo departamento.

En caso de que establecido el período de vacaciones hubiera que modificarlo, por razones organizativas, se acordará un nuevo período entre la dirección y el personal. Cuando se trate de un colectivo el acuerdo se establecerá entre la dirección y el comité de empresa.

El personal de vigilancia o puestos similares planificará sus vacaciones a lo largo de todo el año.

Quienes tengan que tomar, por imperativos del trabajo y ordenado por la dirección, hasta una semana de vacaciones fuera del período comprendido entre el 1 de julio y 1 de setiembre, percibirán durante 2014: 85 euros; hasta 2 semanas 155 euros; hasta 3 semanas 230 euros y hasta 4 semanas 345 euros. Para 2015, 2016 y 2017 dichas cantidades se actualizarán con el IPC del País Vasco de cada año.



Sei Kasu guztietan, pertsona bakoitzarentzako lau asteko aldia horiek hartu baino bi hilabete lehenago zehaztuko da.

#### 10. artikulua.—*Lan-egutegia*

Urtero ezarriko du zuzendaritzak, enpresa-batzordearekin adostuta. Soilik plangintza-ondorioetarako, orduen soberakineko hiru egun oportzat hartuko dira, eta ez du inolako eraginik izango ordainsari ekonomikoan.

Urte bakoitzari dagozkion orduen soberakina nola hartu lan-egutegia ezartzarakoan adostuko da, eta Aste Santua, Eguberria, ostiraletako arratsaldeak eta ezartzen diren besteak izango dira kontuan, betiere enpresaren beharren eta lan-kargaren arabera.

#### IV. KAPITULUA

##### BAIMENAK, ESZEDENTZIAK ETA ABSENTZIAK

#### 11. artikulua.—*Baimen ordainduak*

Bat. Ahal den aurrerapenez jakinarazi eta justifikatu ondoren, baimen ordaindu hauek hartzeko eskubidea izango du langileak.

a) Langilea ezkontzen bada, 21 egun natural. Oporrak eta ezkontzagatiko baimena aldi berean badira, bi denbora-tarte horiek batu egingo dira.

b) Hiru lanegun seme edo alabaren baten jaiotzaren edo 6 urte-tik beherakoen adopzioaren kasuan; egun bat gehiago amak ebakuntza kirurgikoa behar badu, edo hiru gehiago gaixotasun larriren bat bada tarteko. Horretarako, larunbatak ez dira lanegunak izango.

c) Egund natural bat gurasoak, seme-alabak edo anai-arrebak ezkonduz gero.

d) Gaixotasun larria edo ospitaleratzea:

d.1) Hiru lanegun ezkontidearen, seme-alaben edo gurasoen egund batetik gorako gaixotasun larriaren edo ospitaleratzearen kasuan. Baimen hori zatikatuta hartu ahal izango da soilik gaixotasun larriak edo ospitaleratzeak irauten duen artean.

d.2) Bi egund natural aitona-amonen, biloben edo anai-arreben gaixotasun larriaren edo ospitaleratzearen kasuan.

d.3) Bi egund natural ezkontidearen, seme-alaben edo kargurako ahaideen ospitaleratze-beharrrik gabeko ebakuntza kirurgikoagatik, etxean atsedean hartzeko beharra baldin badakar.

Arrazoi horiek direla-eta (d.1, d.2 edo d.3) langileak 150 km-tik gorako bidaia egin behar badu, bi baimen-egund gehiago hartu ahal izango ditu.

Larritasuna den ala ez zehazteko, enpresako zerbitzu medikoaren irizpidea hartuko da kontuan.

e) Guraso, aitona-amon, biloba, edo anai-arreben heriotzaren kasuan, 3 egund natural. Arrazoi horiek direla-eta, langileak 150 km-tik gorako bidaia egin behar badu, bi baimen-egund gehiago hartu ahal izango ditu.

f) Ezkontidearen edo seme-alaben heriotzagatik, 7 egund natural.

g) Osasun Zerbitzu Publikoaren kontsulta medikora joateko beharrezkoa den denbora, 3 orduko mugarekin. Zirkunstantzia bereziak daudenean, edo Osasun Zerbitzu Publikoaren prestazio medikorik ez badago, aurreko bermea mediku pribatuen kontsultetarako ere izango da, baita langilearen adin txikiko seme-alabak edo haren kontura dauden ahaideak, eta onartutako ezintasunak dituztenak, medikuaren kontsultara laguntzeko ere. Odontologia-kontsultara hertsiki beharrezkoa den denborarekin joateko; baimen horrekin urtero 6 orduko baimena erabili ahal izango da gehienez.

h) Titulu akademikoak edo profesionalak lortzeko azterketetara joateko beharrezkoa den denbora, matrikulatuta egotea behar bezala justifikatu ondoren.

i) Lege-xedapenek ezarritako betebeharr publikoak betetzeko beharrezkoa den denbora. NANA berritzeko baimen ordaindua emango zaie soilik lanaldi zatituko ordutegia duten langileei, hau da, 8:15etik 17:15era lan egiten dutenei.

Seis En todos los casos el período de las cuatro semanas para cada persona será determinado con dos meses de antelación al comienzo del disfrute de las mismas.

#### Artículo 10.—*Calendario laboral*

Se fijará anualmente por la dirección de acuerdo con el comité de empresa. Únicamente a efectos de su planificación, tres días de exceso de horario tendrán la consideración de vacaciones, sin ninguna influencia en la retribución económica.

El disfrute del exceso de horas correspondientes a cada año será acordado con ocasión del establecimiento del calendario laboral, teniendo en cuenta preferentemente los períodos de Semana Santa, Navidad, las tardes de los viernes y otros que se establezcan, siempre en función de las necesidades y carga de trabajo de la empresa.

#### CAPÍTULO IV

##### PERMISOS, EXCEDENCIAS Y AUSENCIAS

#### Artículo 11.—*Permisos retribuidos*

Uno. Avisando con la posible antelación y justificándolos con posterioridad, se tendrá derecho a los siguientes permisos retribuidos.

a) 21 días naturales en caso de matrimonio. En caso de coincidir el período de vacaciones con el de matrimonio se sumarán ambos períodos.

b) Tres días laborables en caso de nacimiento de hijo o adopción de menores de 6 años; un día más si la madre precisa de intervención quirúrgica, o tres más si concurriese una enfermedad grave. A estos efectos los sábados no serán laborables.

c) Un día natural en caso de matrimonio de padres, hijos o hermanos.

d) En caso de enfermedad grave u hospitalización:

d.1) Tres días laborables en caso de enfermedad grave u hospitalización superior a un día de cónyuge, hijos y padres. Este permiso podrá disponerse de forma fraccionada exclusivamente durante el tiempo que dure la enfermedad grave u hospitalización.

d.2) Dos días naturales en caso de enfermedad grave u hospitalización superior a un día de abuelos, nietos o hermanos.

d.3) Dos días naturales por intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario de cónyuge, hijos o familiares a cargo.

Cuando por alguno de estos motivos, d.1, d.2 o d.3, haya que desplazarse a más de 150 km, el plazo será incrementado en 2 días.

Para determinar la existencia o no de la gravedad se tendrá en cuenta el criterio del servicio médico de la empresa.

e) Tres días naturales en caso de fallecimiento de padres, abuelos, nietos o hermanos. Cuando por alguno de estos motivos haya que desplazarse a más de 150 km, el plazo será incrementado en 2 días.

f) Siete días naturales en caso de fallecimiento de cónyuge o hijos.

g) Por el tiempo necesario para asistir a consulta médica del Servicio Público de Salud, con el límite de 3 horas. Cuando se den circunstancias especiales o falta de prestación médica del Servicio Público de Salud, la garantía anterior será extensible a consultas médicas privadas así como para el acompañamiento de hijos menores y familiares a cargo, con incapacidades reconocidas. Para acudir a la consulta de odontología por el tiempo estrictamente necesario, con un tope de utilización de este permiso de 6 horas anuales por este concepto.

h) Por el tiempo necesario para concurrir a exámenes para la obtención de títulos académicos o profesionales, previa justificación de estar matriculado.

i) Por el tiempo necesario para cumplimiento de deberes públicos impuestos por disposiciones legales. Se concederá permiso retribuido para la renovación del D.N.I. únicamente a los trabajadores que se encuentren en horario de jornada partida, es decir, de 8:15 a 17:15.

j) Ohiko bizilekua aldatzeagatik, egun natural bat.

Bi. Egoera oso berezietan, artikulua honetan ezarritako egunak aldatu ahal izango dira, Giza Baliabideen zuzendaritzaren berariazko baimenarekin. Horrez gain, d, e eta f ataletan ahaidetazuna bai odolekoa bai ezkontzakoa (politikoa) izan daiteke gurasoen, seme-alaben, anai-arreben eta aiton-amonen kasuan.

Hiru. Giza Baliabideen zuzendaritzari jakinarazitako izatezko bikoteak eskubidezko bikoteen parekotzat hartuko dira.

Lau. Hemen ezarritakoa hobetzen bada sektoreko hitzarmen probintzian, automatikoki onartuko dira hobekuntza horiek hitzarmen honetan.

Laburpen-koadroa:

j) Un día natural por traslado del domicilio habitual.

Dos. Cuando se den circunstancias muy especiales, podrán modificarse los días establecidos en este artículo, con la autorización expresa de la dirección de recursos humanos. Asimismo en el punto uno apartados d, e y f el parentesco se refiere tanto por consanguinidad como por afinidad (políticos) en el caso de padres, hijos, hermanos y abuelos.

Tres. Las parejas de hecho comunicadas a R.R.H.H. serán asimilables a las parejas de derecho.

Cuatro. En caso de producirse mejoras sobre lo aquí establecido en el convenio sectorial provincial, serán asumidas automáticamente en el presente Convenio.

Cuadro Resumen:

Ahaidetazuna	Ezkontza	Gaixotasun larria, ospitaleratzea > egun 1 (+ 150 km 2 egun gehiago)	Ospitaleratzerik gabeko ebaketa kirurgikoa, atsedenaekin (+ 150 km 2 egun gehiago)	Heriotza
Ezkontidea	21 egun natural	3 lanegun	2 egun natural	7 egun natural
Seme-alabak	egun natural 1	3 lanegun	2 egun natural	7 egun natural
Gurasoak	egun natural 1	3 lanegun		3 egun natural (+ 150 km 2 egun gehiago)
Kargurako ahaideak			2 egun natural	
Aiton-amonak		2 egun natural		3 egun natural (+ 150 km 2 egun gehiago)
Senideak; Neba-arrebak; Anai-arrebak	egun natural 1	2 egun natural		3 egun natural (+ 150 km 2 egun gehiago)
Bilobak		2 egun natural		3 egun natural (+ 150 km 2 egun gehiago)

  

Parentesco	Matrimonio	Enfermedad grave, hospitalización >1 día (+150 km 2 días más)	Intervención quirúrgica sin hospitalización con reposo (+150 km 2 días más)	Fallecimiento
Cónyuge	21 naturales	3 laborables	2 naturales	7 naturales
Hijos	1 natural	3 laborables	2 naturales	7 naturales
Padres	1 natural	3 laborables		3 naturales (+150 km 2 días más)
Familiares a Cargo			2 naturales	
Abuelos		2 naturales		3 naturales (+150 km 2 días más)
Hermanos	1 natural	2 naturales		3 naturales (+150 km 2 días más)
Nietos		2 naturales		3 naturales (+150 km 2 días más)

## 12. artikulua.—Soldata gabeko eta soldatadun baimenak

Bat. Giza Baliabideen Zuzendaritzak baimenduko ditu.

Bi. Artikulu honen babesean ematen diren baimenak honako ondorio hauek izango dituzte:

A) Soldatarik gabe: Ez dira ordainduko.

Aparteko ordainsarien zati proportzionala deskontatuko da, 15 egunetik beherako baimenak izan ezik.

Baja emango da Gizarte Segurantzari, 15 egunetik beherako baimenak izan ezik.

B) Soldatarekin: Ordainduko dira.

Ez da deskontatuko aparteko ordainsarien zati proportzionala.

Ez da baja emango Gizarte Segurantzari.

## 13. artikulua.—Eszedentziak

Bat. Enpresako langile guztiei emango zaie, berau eskatu ondoren, goi-kualifikazioko langiletzat hartutako edo enpresak erantzukizun berezia duten lanpostuetarako zehazki prestatutako langileen kasuan izan ezik. Zuzendaritzak berarentzat gordeko du horiek berriz lanean hasteko eskubidea.

Beharrezko eskakizuna izango da urtebeteko antzinatasuna izatea, eta eszedentziaren luzapena 3 hilabete eta 5 urte artekoa izango da.

Bi. Eszedentzia-eskaera hilabeteko aurrerapenarekin egin beharko da, eszedentziak iraun bitartean ordezko bitarteko langileak kontratatzea baimentzeko; horretarako 3. eta 4. eranskinak erabiliko dira.

Hiru. Eszedentzia bukatu baino hilabete lehenago eskatuko da lanean berriz hastea, eta arlo honetan Langileen Estatutuan ezarritakoaren menpe egongo da langilea

## Artículo 12.—Permisos sin sueldo y con sueldo

Uno. Serán autorizados por la dirección de recursos humanos.

Dos. Los permisos que se concedan al amparo de este artículo producirán los siguientes efectos:

A) Sin sueldo: No se retribuirán.

Se descontará la parte proporcional de las pagas extras, excepto en los permisos inferiores a 15 días.

Se dará de baja en la Seguridad Social, excepto en los permisos inferiores a 15 días.

B) Con sueldo: Se retribuirán.

No se descontará la parte proporcional de las pagas extras.

No se dará de baja en la Seguridad Social.

## Artículo 13.—Excedencias

Uno. Será concedida a todo el personal de la empresa tras su solicitud, salvo al personal considerado de alta cualificación o que haya sido formado específicamente por la empresa para puestos de especial responsabilidad, para quienes la dirección se reserva el derecho de su reincorporación.

Será requisito necesario contar con un año de antigüedad y la duración de la misma será entre 3 meses y 5 años.

Dos. La petición de excedencia deberá hacerse con un mes de antelación, al objeto de permitir la contratación del personal interino sustituto mientras dure aquella; para ello se utilizará los Anexos 3 y 4.

Tres. La reincorporación será solicitada con un mes de antelación a la fecha de la finalización del disfrute de la excedencia, estando el trabajador sujeto en esta materia a lo establecido en el Estatuto del Trabajador.

**14. artikulua.—Absentziak erditzeagatik eta edoskitze-aldiagatik**

Bat. Erditze-kasuan, 17 asteko atsedenaldirako eskubidea izango da, ama edo aita interesdunaren aukeraren arabera banatuta.

Bi. Langileek, bederatzi hilabete baino gutxiagoko seme-alaba edoskitzeagatik, lana ordubetez uzteko eskubidea izango dute egunero eta ordu hori ordu erdiko bi zatitan hartu ahal izango dute. Langileak zehaztuko du eskubide hori hartuko duen edoskitze-aldia ren hasieran eta aldi horretan bere lanaldia murriztuko duen unea.

Hiru. Adopzioa erditze-kasuen parekoa izango da aurreko ondorioetarako.

Lau. Halaber, lanean ari direnen familia- eta lan-bizitza bateagarriak egiteari buruzko indarreko legeriak agindutakoaren arabera erabakiko da.

**15. artikulua.—Absentziak gaixotasunagatik**

Bat. Honela ordainduko dira: banakako kalifikazioko soldata, antzinatasuna eta bermea, ondoren adieraziko diren baldintzen arabera. Kontrol- eta zaintza-mekanismo bat ezarriko da enpresako langile guztientzat. Horretarako, erabat nahitaezkoa izango da Gizarte Segurantzaren baja ofiziala edo gaixotasunaren frogagiria aurkeztea.

Enpresak gaur egun aplikatzen dituen baldintza onuragarrienei eutsiko zaie.

Gaixotasunagatik absentzien kasuan, prestakuntza-kontratuari pertzepzioen %100 bermatuko zaie, lanean ariko balitz bezala.

Bi. Aurreko atalean ezarritako bermea aplikatu zaie gaixotasunagatik baja-egoera hasten dutenei gaixotasunagatik absentismo-indizea %6,5 baino baxuagoa izan den sei hilekoaren hurrengo sei hileko naturalaren lehen eguna baino geroago. Sei hileko bakoitzerako absentismo-indizea artikuluan honetan aipatzen den batzordeak ezarriko du.

Aurreko bermerako eskubidea izateko, nahitaezko baldintza da, gainera, enpresako zerbitzu medikoak komenigarritzat jotako azterketak egitea gaixoak. Era berean, gaixotasunari dagokionez, enpresak beharrezkotzat jotako zaintza-ekintzak egin ahal izango ditu.

Enpresan absentismoaren bilakaeraren jarraipen egokia egiteko xedearekin, eta horren garrantzia ekonomikoaren eta sozialaren jakitun izanda, Hitzarmena sinatzen dutenek Batzorde Paritario bat eratuko dute. Batzorde hori zuzendaritzako 3 kidek eta langileen 3 ordezkari osatuko dute. Aurreko paragrafoan adierazitako eta onar daitezkeen beste eginkizun batzuek gainera, alde aurreko iritzia emango du aldi baterako ezgaitasunagatik enpresa-osagarria, hala badagokio, edo abonua ezabatuz gero.

Hiru. Lan-istripuegatik izandako absentzietan pertzepzioen %100 bermatuko da, lanean egongo balitz bezala.

Berme horretarako eskubidea izateko, nahitaezkoa da hau:

a) Istripua lanean ari zela gertatzea. Istripua in itinere gertatuz gero, enpresa-batzordea entzun ondoren, istripuaren kausak eta baldintzak aztertuko dira, eta horien arabera zehaztuko da hemen ezarritakoa aplikatu daitekeen edo ez.

b) Istripua geratutako unean, egiten ari zen lanerako nahitaezkoak diren segurtasun-jantziak jantzita eramatea interesdunak.

c) Istripuaren baja-onarpena enpresako zerbitzu medikoak egitea.

d) Enpresako zerbitzu medikoak komenigarritzat jotako azterketak egitea interesdunak.

Lau. Langileen Estatutuko 52. artikuluan d) atala aplikatzeko beharra izatearen ondorioetarako, honela jokatu da:

Kasua aztertuko da enpresa-batzordearen eta zuzendaritzaren artean.

Bereziki kontuan hartuko da kaltetuaren historia.

**Artículo 14.—Ausencias por parto y período de lactancia**

Uno. En el supuesto de parto, se tendrá derecho a un período de descanso de 17 semanas, distribuidas a opción de las madres o padres interesados.

Dos. Los trabajadores, por lactancia de un hijo menor de 9 meses, tendrán derecho a una hora diaria de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones de media hora. El trabajador determinará si se acoge a este derecho al principio del período, el momento en que durante el mismo reducirá su jornada de trabajo.

Tres. Se equipara la adopción al supuesto de parto a los efectos anteriores.

Cuatro. Asimismo, se estará a lo legislado en la legislación vigente para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.

**Artículo 15.—Ausencias por enfermedad**

Uno. Se abonarán con: salario de calificación individual, antigüedad y garantía, con arreglo a las condiciones que a continuación se indican. Se establecerá un mecanismo de control y vigilancia para todo el personal de la empresa. Para ello será absolutamente imprescindible la presentación de la baja oficial de la Seguridad Social o el justificante de la enfermedad.

Las condiciones que actualmente viene aplicando la empresa como más beneficiosas serán mantenidas.

En caso de ausencia por enfermedad, a los contratos de formación, se les garantizará el 100% de las percepciones como si estuviera trabajando.

Dos. La garantía establecida en el apartado anterior se aplicará para quienes comiencen su situación de baja por enfermedad con posterioridad al día primero de cada semestre natural siguiente a aquel en el que el índice de absentismo por enfermedad haya sido inferior al 6,5%. El índice de absentismo será establecido para cada semestre por la comisión a que se hace referencia en este artículo.

Para tener derecho a la garantía anterior, es condición indispensable, además, que el enfermo se someta a los reconocimientos que el servicio médico de la empresa considere convenientes. Asimismo, la empresa podrá ejercer las acciones de vigilancia de la enfermedad que considere precisas.

Con el fin de realizar un seguimiento adecuado de la evolución del absentismo en la empresa, conscientes de la trascendencia económica y social del mismo, los firmantes del Convenio constituirán una comisión paritaria compuesta por 3 representantes de la dirección y 3 representantes de los trabajadores. Dicha comisión además de la función atribuida en el párrafo anterior y de otras que se le puedan reconocer, intervendrá también emitiendo opinión previa, en el supuesto de eliminación del abono o en su caso el complemento empresarial por incapacidad temporal.

Tres. En las ausencias por accidentes de trabajo se garantizará el 100% de sus percepciones como si estuviera trabajando.

Para tener derecho a esta garantía es preciso:

a) Que el accidente se haya producido trabajando. En caso de accidente «in itinere» la dirección, oído el comité de empresa, analizará las causas y circunstancias del mismo, y en base a ellas determinará si es aplicable lo aquí establecido.

b) Que en el momento del accidente el interesado llevase puestas las prendas de seguridad obligatorias para el trabajo que estaba realizando.

c) Que la aceptación de la baja de accidente la haga el servicio médico de la empresa.

d) Que el interesado se someta a los reconocimientos que el servicio médico de la empresa considere convenientes.

Cuatro. A efectos de una posible necesidad de aplicación del apartado d) del artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores, se procederá de la siguiente forma:

Se estudiará el caso entre el comité de empresa y dirección.

Se tendrá en cuenta, de manera especial, el historial del afectado.

Bost. Gaixotasunagatik absentzia luzea izanez gero, 2 urte igaro baino lehenago hasten bada berriz lanean, bere lanpostuan hasiko da. 2 urte igaro ondoren, onartu egingo da lehen zituen baldintzekin.

## V. KAPITULUA

### LANPOSTU HUTSAK, LANEAN HASTEAK ETA LANPOSTU-ALDAKETAK

#### 16. artikulua.—lanpostu hutsak

Bat. *Lanpostu hutsak daudela ezartzea*

Zuzendaritzaren eskumen eksklusiboa da lanpostu huts bat dagoela edo geratu dela zehaztea, baita garatu beharreko eginkizunak definitzea ere.

Bi. *Lanpostu hutsak enpresako langile-taldeko langileek betetzeko jarraitu behar den prozedura*

a) Deialdia:

Lanpostu huts bat dagoela zehaztu ondoren, idatziz jakinaraziko da, dagozkion eginkizunak adierazita.

Balioespen-batzordeak zehaztuko du dagokion funtzio-dibisioa, talde profesionala eta kalifikazio-maila.

Aurrekoarekin bat etorria, balioespen-batzordeak, enpresa-batzordearen ordezkariarekin, deialdiaren berri emango du. Informazio horretan zera adierazi behar da: egin beharreko funtzio orokorrak; dagokion maila eta kategoria nahiz horietara sartzeko programa; lanpostu hutsa betetzeko eskakizunak; hautagaiei egingo zaizkien probak; proba horietako bakoitzaren puntuazio-baremoa, eta batzordeak komenigarritzat jotako beste baldintza batzuk. Argitalpena 7 egunez egongo da jendaurrean. Oro har, lanpostu hutsa dagoen saileko eta lanposturako hautagai izan nahi duten langileentzat deituko dira, lehenengo, gaitasun-probak. Dagokion sailean ez bada go hautagairik, edo dauden hautagaien artean batzordeak ez badu inor gai adierazten, lanposturako hautagai izan nahi duten enpresako langile guztientzat egingo da deialdia, saila edozein delarik ere.

Lanpostu hutsa administrariena, analistena edo delineatzaileena izanez gero, aurreko bi paragrafoetan erregulatutako lehen-tasuna lanbide bereko langileei dagokie, saila edozein delarik ere.

Hala ere, balioespen-batzordeak beste irizpide batzuk ezarri ahal izango ditu, zenbait egoera aztertu ondoren.

b) Gaitasun-frogak:

Oro har, honako puntuazio-irizpide hauek ezarriko dira: 1) azterketa psikoteknikoa, %15; 2) azterketa teorikoa, %25; 3) azterketa praktikoa, %60. Hautaketak ezarriko ditu azterketa psikoteknikoaren eta teorikoaren emaitzak. Proba praktikoa egiteko arduradunak ezarriko ditu azterketa praktikokoaren emaitzak.

Hiru emaitza horiek lortu ondoren, Giza Baliabideen sailak balioespen-batzordeari jakinaraziko dizkio emaitzak.

Erreklamaziorik eginez gero, balioespen-batzordeak eskuratu ahal izango ditu kalifikatutako azterketak.

Balioespen-batzordeko alderdi sozialaren ordezkari bat egon ahal izango da gaitasun-probetan.

Gaitasun-proben emaitzaz gainera, balioespen-batzordeak hau hartuko du kontuan:

- Lanpostu hutsa betetzeko eskatzen diren antzeko funtzioak egitean lortutako esperientzia.
- Lanpostu hutsa betetzeko eskatzen diren funtzioekin lotutako prestakuntza-ikastaroetara joan izana.

Balioespen-batzordeak zehaztuko ditu lanpostua betetzeko benetan egokiak direnak.

Egokitasun berbera izanez gero, antzintasun-irizpideen arabera hautatuko da.

Proba profesionalak modu egokiak ez gaitzetez nahikoa arrazoi izango da ez gai kontsideratzeko.

Cinco. En caso de ausencia prolongada por enfermedad, si la reincorporación se produce antes de transcurridos 2 años, se hará en el puesto de trabajo que tenía. Pasados los 2 años se le admitirá con las condiciones que tenía.

## CAPÍTULO V

### VACANTES, INGRESOS Y CAMBIOS DE PUESTO

#### Artículo 16.—Vacantes

Uno. *Determinación de su existencia*

La determinación de que existe o se produce una vacante, así como la definición de las funciones a desarrollar es competencia exclusiva de la dirección.

Dos. *Procedimiento a seguir para la provisión de vacantes por personal de la plantilla de la empresa*

a) Convocatoria:

Determinada la existencia de una vacante, se comunicará, por escrito, indicando las funciones correspondientes.

La comisión de valoración determinará la división funcional, grupo profesional y nivel de calificación que corresponda.

De acuerdo con lo anterior, la comisión de valoración, con representación del comité de empresa procederá a informar sobre la convocatoria. En esta información deberá señalarse: las funciones generales a desempeñar; el nivel y categoría que correspondan, así como el programa de acceso a los mismos; exigencias para cubrir la vacante, pruebas a que serán sometidos los aspirantes, baremo de puntuación de cada una de ellas y otras condiciones que la comisión considere convenientes. La publicación tendrá una exposición de 7 días. Como regla general se convocará, para las pruebas de aptitud, primeramente, al personal que desee optar a la plaza del departamento donde existe la vacante. Si en el departamento correspondiente no hubiera ningún candidato, o si entre los que hubiera ninguno fuera declarado apto por la comisión, se convocará a todo el personal de la empresa que desee optar a la plaza, con independencia del área a que pertenezca.

Caso de que la vacante sea entre administrativos, analistas o delineantes, la preferencia regulada en los dos párrafos anteriores se referirá al personal de la misma profesión con independencia del departamento al que pertenezcan.

No obstante lo anterior, la comisión de valoración, podrá, en vista de determinadas circunstancias, establecer otros criterios.

b) Pruebas de aptitud:

Se establecen como regla general los siguientes criterios de puntuación: 1) examen psicotécnico 15%; 2) examen teórico 25%; 3) examen práctico 60%. Los resultados del examen psicotécnico y teórico los establecerá selección. Los resultados del examen práctico los establecerá el responsable de realizar la prueba práctica.

Una vez obtenidos estos tres resultados, recursos humanos informará a la comisión de valoración del resultado de los mismos.

En caso de reclamación, la comisión de valoración tendrá acceso a los exámenes calificados.

Un representante de la parte social en la comisión de valoración, podrá presenciar las pruebas de aptitud.

Además del resultado de las pruebas de aptitud la comisión de valoración considerará:

- La experiencia real adquirida en la realización de funciones semejantes a las exigidas para cubrir la vacante.
- La asistencia a cursos de formación relacionados con las funciones exigidas para cubrir la vacante.

La comisión de valoración determinará a los que considere como realmente idóneo para cubrir el puesto.

En igualdad de idoneidad, se elegirá por criterios de antigüedad.

La no superación de forma satisfactoria de las pruebas profesionales será motivo suficiente para ser considerado no apto.

Hilabeteko epea ezarriko da gehienez hautatutako pertsona lanpostu berrian lanean hasteko.

Hiru. *Probaldia*

Probaldi bat egingo da, deialdia egindako uanean zehaztutakoa.

Lau. *Erantzukizuneko eta aginteko lanpostuak*

Erantzukizuneko eta aginteko lanpostuak berriaz dakartzaten lanpostuak estali behar izanez gero, publikoki emango da lanpostu hutsaren berri.

Goi-erantzukizuneko karguak ez diren lanpostuetarako, balio-espren-batzordeari jakinaraziko zaio, eta horrek aukera izango du txosten bat egiteko.

Nolanahi ere, lanpostu hutsa bete behar duen pertsona zuzendaritzak izendatuko eta hautatuko du.

Lanpostu mota horiek betetzeko, kontuan hartuko dira lehenengo lanpostu hutsa egokitu daitezkeen profila eta prestakuntza duten langile-taldeko langileak.

Bost. *Informazioa*

Hilero emango zaio enpresa-batzordeari honako honen berri:

- Hilero enpresan izandako bajak.
- Hilero gertatutako sail-aldaketak.
- Hilero gertatutako maila- eta kategoría-aldaketak.

**17. artikulua.—Langile berriak**

Enpresako zuzendaritzaren eskumena da langile berriak hautatzeko irizpideak ezartzea langile berriak lanean hasi aurretik. Enpresako lanpostu hutsen berri emango da eta eskatutako ezaugarriak dituzten langile-taldeko hautagaiek plaza horiek betetzeko lehen-tasuna izango dute.

Enpresaren iragarki-oholetan argitaratuko da, eta lanpostua, kontratu-mota, kategoría eta eska daitezkeen ezagutzak adieraziko dira.

Indarrean dauden xedapenei jarraiki, langileak probaldian hartuko dira, eta probaldi hori ondoren azalduko den eskalaren araberakoa izango da:

- Teknikari tituludunak: 4 hilabete.
- Langileen gaineko agintea duten titulurik gabeko teknikariak: 2 hilabete.
- Langileen gaineko aginterik ez duten titulurik gabeko teknikariak: hilabete 1.
- Langileen gaineko aginte zuzena duten administrariak: 2 hilabete.
- Langileen gaineko aginte zuzenik ez duten administrariak: hilabete 1.
- Gainerako langileak: 15 egun.

**18. artikulua.—Lanpostu-aldaketak**

Bat. *Lanpostu-aldaketak honako arrazoi hauengatik egin daitezke*

a) Eraginpeko langileak eskatuta:

Aldaketa kausa horrek eragiten badu, langileak idazki bidez eskatu beharko du. Zuzendaritzak eskaera onartzen badu, lanpostu berriaren kategoría eta kalifikazio-maila ezarriko zaizkio, baina langileak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango.

b) Enpresa eta langilea ados jarri direlako:

Aldaketak bere jatorria arrazoi honetan duenean, alderdien artean idatziz hitzartutakoari jarraituko zaio.

c) Zerbitzuko premiak:

Enpresan lanpostu aldatu ahal izango langileak ditu behin-behinean edo behin betiko honako arrazoi hauengatik:

- Lan-metodo berriak aplikatzea.
- Mekanizazioa.
- Ustategien arrazionalizazioa.

Se establece un plazo máximo de un mes para que la persona elegida se incorpore a su nuevo puesto.

Tres. *Período de prueba*

Se seguirá un período de prueba determinado en el momento de la convocatoria.

Cuatro. *Puestos de responsabilidad y mando*

Cuando se trate de cubrir vacantes que lleven implícita responsabilidad y mando se informará públicamente de la existencia de la vacante.

Para aquellos puestos que no sean de alta responsabilidad será informada la comisión de valoración, teniendo la posibilidad de emitir un informe.

En cualquier caso la persona que haya de ocupar el puesto vacante será designada y elegida por la dirección.

Para cubrir este tipo de puestos se tendrá en cuenta en primera instancia a los trabajadores de la plantilla cuyo perfil y formación puedan previsiblemente adaptarse al puesto.

Cinco. *Información*

Mensualmente se facilitará al comité de empresa información sobre:

- Bajas producidas en la empresa cada mes.
- Cambios de departamento que se produzcan en el mes.
- Cambios de nivel y categoría que se produzcan cada mes.

**Artículo 17.—Ingresos**

Es facultad de la dirección de la empresa el fijar criterios de selección y seleccionar los nuevos ingresos, antes de proceder al ingreso de nuevo personal, se notificarán las vacantes en la empresa y los candidatos pertenecientes a la plantilla que reúnan las características solicitadas, tendrán prioridad para ocupar las plazas

Se publicará en los tablones de anuncios de la empresa, indicando puesto, tipo de contrato, categoría y conocimientos exigibles.

Las admisiones del personal, realizadas de acuerdo con las disposiciones vigentes, se considerarán hechas a título de prueba, variable según los períodos señalados en la siguiente escala:

- Técnicos titulados: 4 meses.
- Técnicos no titulados con mando sobre el personal: 2 meses.
- Técnicos no titulados sin mando sobre el personal: 1 mes.
- Administrativos con mando directo sobre el personal: 2 meses.
- Administrativos sin mando directo sobre el personal: 1 mes.
- Resto de personas: 15 días.

**Artículo 18.—Cambios de puesto**

Uno. *Los cambios de puesto pueden tener origen en alguna de las causas siguientes*

a) A petición del trabajador afectado:

El cambio que tenga su origen en esta causa, requerirá la solicitud escrita del trabajador. Caso de accederse a la misma por parte de la dirección se asignará la categoría y nivel de calificación del nuevo destino, sin que tenga derecho a indemnización alguna.

b) Por mutuo acuerdo entre empresa y trabajador:

Cuando el cambio tenga su origen en esta causa se estará a lo convenido por escrito entre ambas partes.

c) Por necesidades del servicio:

La empresa podrá cambiar de puesto, de forma provisional o definitiva, al personal por alguna de las causas siguientes:

- Por aplicación de nuevos métodos de trabajo.
- Mekanizazioa.
- Racionalización de las explotaciones.

- Ustiategiren baten baldintza antiekonomikoak.
- Langileen lanaldiaren saturazioa.
- Merkatu-krisia.
- Instalazioen edo langileen elkartzea, produktibitate handiagoaren arabera.

Laneko premiak direla-eta, langile oro bidal daiteke bete ohi duen kalifikazio edota kategoría handiago edo txikiago bateko beste lanpostu batera, talde profesionalakoa izateak eta lan-prestazioa gauzatzeko eskatzen duten titulu akademikoek edo profesionalak eskatzen duten muga soilekin.

**Bi. Behin-behineko aldaketen kasuan, ordainsariak irizpide hauen arabera ordainduko dira**

- Mailari dagokionez: aitortuta duen eta funtzio berriari dagokionaren arteko onuragarriena hartuko da aintzat.
- Hobariari dagokionez: ohiko funtzioari dagokionaren eta funtzio berriari dagokionaren arteko hobari-ehuneko handiena aplikatuko da (kasu bakoitzean ehunekoak kalkulatzeko kontuan izan beharko dira hobarian sartzen diren kontzeptu guztiak).
- Plusei dagokionez: oro har, ohiko funtzioari dagokionaren eta funtzio berriari dagokionaren arteko onuragarrienak aplikatuko dira.

Enpresako zuzendaritzak langileen behin betiko aldaketa horiek egin ditzake kontuan izanda indarrean dagoen araudiak antzinateasunari buruz esaten duena.

Behin betiko aldaketen kasuan, ordainsariak irizpide hauen arabera ordainduko dira:

- Modu pertsonalean, jatorriko kalifikazio-mailari eutsiko zaio, lanpostu berriaren maila baxuagoa izanez gero.
- Jatorriko lanpostuan lortutako hobariaren batez bestekoa-ren % bermatuko da, lanpostu berrira igaro aurreko sei hilabetei dagokiena, lanean hasi eta hurrengo bi hilabeteetan.

Aldaketa gertatzen bada arlo bat berregituratzearen ondorioz eta lanbide-aldaketa ekartzen badu, kaltetutako langileek lehentasuna izango dute, bere lanpostuan gertatutako lanpostu hutsak betetzeko, lanpostu hutsak betetzeko arau orokorrak kontuan hartu gabe.

## VI. KAPITULUA

### LANBIDE-SAILKAPENA

#### 19. artikulua.—*Funtzio-dibisioak, lanbide-taldeak*

Bat

Langileak sailkatuko dira kontuan hartuta beren ezagutzak, esperientzia, autonomia-maila, erantzukizunak, ekimena, agintea, konplexutasuna eta balio-aniztasuna.

Sailkapen berri horren eta horri dagozkion arau osagarrien helburua da enpresaren premiekin bat datorren lanbide-egitura lortzea, kolektibo osoa produkzio-arloetan hobeto integratzen lagunduko duena, eta dagokion prestakuntzaren bitartez, langilea lanpostura hobeto egokitzen lagunduko duena.

**Bi. Antolamenduaren arabera sailkapena**

Egitura horretan bildutako langile orori funtzio-dibisio jakin bat eta lanbide-talde bat egokituko zaizkio. Bi datuak uztartuta, langile bakoitzaren antolamenduaren arabera sailkapena finkatuko da.

Laneko kontratu-harremanaren eduki nagusietako bat da antolamenduaren sailkapenak berekin dakartzen eginkizunak betetzea. Ondorioz, langileak sailkapen horretan adierazitako edozein lanpostutan jardungo du; lanpostu berrira egokitzeko langileak prestakuntzarik behar badu, enpresak alde zuzeneko prestakuntza eskatuko du langilea.

- Condiciones antieconómicas de alguna explotación.
- Saturación de la jornada de los trabajadores.
- Crisis de mercado.
- Agrupación de instalaciones o del personal en función de una mayor productividad.

Todo trabajador puede ser destinado, por necesidades de trabajo, a otro puesto de superior o inferior calificación y/o categoría del que habitualmente ocupa, con las solas limitaciones exigidas por las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y la pertenencia al grupo profesional.

**Dos. El abono de las retribuciones en caso de cambio provisional se hará siguiendo los siguientes criterios**

- Respecto al nivel: se considerará el más beneficioso entre el que tiene concedido y el que corresponde a la nueva función.
- Respecto a la prima: se aplicará el porcentaje de prima mayor entre el que corresponda a su función habitual y el que corresponda a la nueva función (para el cálculo de porcentajes en cada caso, deberán tenerse en cuenta todos los conceptos que entran en la prima).
- Respecto a pluses: se aplicarán, en su conjunto, los más beneficiosos entre los que correspondan a su función habitual y los que correspondan a su nueva función.

La dirección de la empresa puede efectuar cambios definitivos de personal teniendo en cuenta lo que dispone la legislación vigente sobre antigüedad.

El abono de las retribuciones, en el caso de un cambio definitivo, se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Se mantendrá, a título personal, el nivel de calificación de procedencia en el caso de que el nivel del nuevo puesto fuera inferior.
- Se garantiza el % de prima medio obtenido en el puesto de procedencia, correspondiente a los seis últimos meses anteriores a pasar al nuevo puesto, durante los dos meses siguientes a su incorporación.

Cuando el cambio se produzca como consecuencia de la reestructuración de un área y suponga cambio de profesión, el personal afectado tendrá preferencia, con independencia de las normas generales para cubrir vacantes, para acceder a las vacantes que se produzcan de su profesión.

## CAPÍTULO VI

### CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

#### Artículo 19.—*Divisiones funcionales grupos profesionales*

Uno

El personal será clasificado teniendo en cuenta sus conocimientos, experiencia, grado de autonomía, responsabilidad, iniciativa, mando, complejidad y polivalencia.

Esta nueva clasificación y sus normas complementarias tienen por objeto alcanzar una estructura profesional acorde a las necesidades de la empresa, que facilite mejor la integración de todo el colectivo en las áreas productivas y mejore su adecuación en todo momento a un puesto de trabajo, mediante la oportuna formación.

**Dos. Clasificación organizativa**

Todo trabajador integrado en esta nueva estructura tendrá como consecuencia de ello una determinada división funcional y un grupo profesional. La conjunción de ambos datos fijará consecuentemente la clasificación organizativa de cada trabajador.

El contenido primario de la relación contractual laboral es el desempeño de las funciones que conlleva su clasificación organizativa, debiendo en consecuencia ocupar cualquier puesto de la misma, habiendo recibido previamente por parte de la empresa, la formación adecuada al nuevo puesto, cuando ella sea necesaria.

**Hiru. Funtzio-dibisioak**

Langile guztiak teknikarien, enplegatuen eta langileen dibisioetako batean bilduko dira.

3.1. Teknikariak: Langile horiek maila handia dute kualifikazioaren, esperientziaren eta gaitasunen alorretan, goi- eta erdi-mailako titulazioekin lor daitezkeen parekoak, eta kualifikazio eta konplexutasun handiko zereginak betetzen dituzte.

3.2. Enpleguak: Duten jakintza edota esperientzia aintzat hartuta, administrazio, merkataritzako, antolaketako, informatikako, laborategiko eta, oro har, informatizatutako edo informatizatu gabeko bulegoetako lanpostuen berriazko zereginak betetzen dituzte, kudeaketaren eta ekonomia-jardueraren berri emateko, produkzio-zereginak koordinatzeko edo pertsonen arreta eskaintzea dakarten zeregin osagarriak betetzeko.

3.3. Langileak: Duten jakintza edota esperientzia aintzat hartuta, produkzioarekin zerikusia duten eragiketak egiten dituzte, zuzenean produkzio-prozesuan edo zeharka mantentzeko, garraioko edo bestelako eragiketa osagarrietako lanetan jardunez. Hori ez ezik, gainbegiratze- edo koordinazio-eginkizunak ere bete ditzakete.

**Lau. Lanbide-taldeak**

Langileak sailkatzerakoan beren jakintza-maila hartuko da kontuan, jasotako oinarrizko prestakuntzari zein metatutako esperientziari dagokienez, baita lana garatzerakoan duen autonomia-maila ere.

4.1. 1. taldea: Argi eta garbi ezarritako jarraibide zehatzen arabera eta mendekotasun-maila handiarekin betetzen diren zereginak dituzten langileak dira; zeregin horiek, batez ere, ahalegin fisikoa edota arreta eskatzen dute, eta ez dute behar ez prestakuntza espezifikorik ez eta batzuetan egokitzapen-epirik ere.

Prestakuntza: lanbidean jardunez lortutako ezagutzak edo tituluak, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren edo eskolaratze-ziurtagiriaren edo antzekoen parekoak.

4.2. 2. taldea: Langile hauen eginkizunak zera dira, lan-metodo zehatz baten arabera egindako eragiketez osatutako eginkizunak, gainbegiratze-gradu handiarekin gauzatzen direnak eta oinarrizko ezagutza profesionalak eta egokitze-aldi labur baten beharra dutenak.

Prestakuntza: lanbidean jardunez lortutako ezagutzak edo tituluak, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren edo Erdi Mailako Prestakuntza Graduaren parekoak.

4.3. 3. taldea: Langile hauen eginkizunak zera dira, agindu zehatzak kontuan hartuta egiten badira ere, lanbide-ezagutza egokiak eta gaitasun praktikoak eskatzen dituzten eragiketak egitean dautzan funtzioak; lan horien erantzukizuna gainbegiratze zuzenak edo sistematikoak mugatzen du.

Prestakuntza: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren edo Erdi Mailako Prestakuntza Graduaren pareko titulazioa edo lanbidean jardunez hartutako ezagutzak, lanpostuan berriazko prestakuntzarekin osatuta.

4.4. 4. taldea: Langile hauen eginkizunak zera dira, bakar-ka egiteko lanak, berau gauzatzeaz arduratuko den langilearen ekimena eskatu ohi dutenak. Erantzukizuna langileena euren bada ere, lan horiek ikuskatuak izango dira eta langileek lan horietarako beste langile batzuen laguntza izan ahalko dute.

Prestakuntza: Batxilergoa edo Lanbide Heziketako Goi Mailako Graduaren pareko titulazioa edo lanbidean jardunez hartutako ezagutzak, lanpostuan berriazko prestakuntzarekin osatuta.

4.5. 5. taldea: Laguntzaile-talde batek egindako zeregin homogeneoak integratzea, koordinatzea eta ikuskatzea dakarten eginkizunak betetzen dituzte langile hauek, antolamendu-maila txikiago batean.

Erabateko aginte-lanak ez badira ere, jarduera intelektuala eta talde-lana eskatzen dute. Aginte-lan horiek erdi-mailako zailtasuna izango dute, eta autonomia osoa izango dute zehaztutako prozesuaren barruan.

**Tres. Divisiones funcionales**

Todos los trabajadores estarán incluidos en una de las divisiones de técnicos, empleados y operarios.

3.1. Técnicos: Es el personal con alto grado de cualificación, experiencia y aptitudes, equivalentes a las que se puedan adquirir con titulaciones superiores y medias, realizando tareas de alta cualificación y complejidad.

3.2. Empleados: Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas administrativas, comerciales, de organización, de informática, de laboratorio y, en general, las específicas de puestos de oficina informatizadas o no, que permiten informar de la gestión, de la actividad económica, coordinar labores productivas o realizar tareas auxiliares que comporten atención a las personas.

3.3. Operarios: Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia ejecuta operaciones relacionadas con la producción, bien directamente actuando en el proceso productivo o indirectamente en labores de mantenimiento, transporte u otras operaciones auxiliares. Sin perjuicio de que puedan realizar a su vez funciones de supervisión o coordinación.

**Cuatro. Grupos profesionales**

Todo trabajador será clasificado teniendo en cuenta su nivel de conocimiento, tanto por la formación básica adquirida como por la experiencia acumulada, así como la autonomía en el desarrollo de su trabajo.

4.1. Grupo 1: Son trabajadores que realizan tareas que se ejecutan según instrucciones específicas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieren preferentemente esfuerzos físicos y/o atención y que no necesitan de formación específica y ocasionalmente de un periodo de adaptación.

Formación: titulaciones o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a Educación Secundaria Obligatoria, o certificado de escolaridad o similar.

4.2. Grupo 2: Son trabajadores que realizan tareas que consisten en operaciones realizadas siguiendo un método de trabajo preciso, con alto grado de supervisión, que normalmente exigen conocimientos profesionales de carácter elemental y de un periodo breve de adaptación.

Formación: titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a Educación Secundaria Obligatoria o Grado Medio de Formación Profesional.

4.3. Grupo 3: Son trabajadores que realizan tareas consistentes en la ejecución de operaciones que, aún cuando se realicen bajo instrucciones precisas, requieren adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas y cuya responsabilidad está limitada por una supervisión directa o sistemática.

Formación: titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a Educación Secundaria Obligatoria o Grado Medio de Formación Profesional complementada con una formación específica en el puesto de trabajo.

4.4. Grupo 4: Son trabajadores que realizan trabajos de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativas por parte del trabajador encargado de su ejecución, comportando bajo supervisión la responsabilidad de los mismos, pudiendo ser ayudados por otro u otros trabajadores.

Formación: titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalentes a Bachiller o Grado Superior de Formación Profesional, completado con formación específica en el puesto de trabajo.

4.5. Grupo 5: Son trabajadores con funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas, realizadas por un conjunto de colaboradores, en un estadio organizativo menor.

Tareas que, aún sin implicar corresponsabilidad de mando, tienen un contenido medio de actividad intelectual y de interrelación humana, en un marco de instrucciones precisas de complejidad técnica media con autonomía dentro del proceso establecido.

Prestakuntza: Batxilergoa edo Lanbide Heziketako Goi Mailako Graduaren pareko titulazioa edo lanbidean jardunez hartutako ezagutzak, lanpostuan esperientzia zabalarekin osatuta.

4.6. 6. taldea: Langile-talde batek egindako zenbait lan bateratzea, koordinatzea eta ikuskatzea eskatzen duten lanak egiten dituzte langile hauek.

Zeregin konplexuak baina homogeenak, aginte-mailako erantzukizunik ez izanda ere, eduki intelektual edo giza harreman handia dutenak, konplexutasun tekniko handiko jarraibide orokorren esparruan.

Prestakuntza: erdi-mailako unibertsitate-ikasketen titulazioa edo lanean jardunez lortutako ezagutzak —titulazio horren parekoak—, lanpostuan berariazko prestakuntzarekin osatuko dira.

4.7. 7. taldea: Langile horiek zeregin tekniko konplexu eta heterogeneoak egitea eskatzen duten eginkizunak betetzen dituzte, helburu orokor definituak dituztenak. Autonomia, ekimen eta ardura handiz jardun behar dute.

Unitate funtzional bereko lan-talde batek egindakoa bateratzea, koordinatzea eta ikuskatzea eskatzen duten eginkizunak.

Halaber, talde horren ardura dira enpresako 8. lanbide-talde-tako kideek zuzenean emandako irizpide orokor oso zabalaren arabera enpresako arlo funtzional bat edo batzuk kudeatzeagatik egin beharreko egitekoak, eta kudeaketa horien berri eman beharko diete.

Eginkizun horiek konplexutasun handiagoko zeregin teknikoak burutzea eskatzen dute, bai eta alor horretan lortu nahi diren helburu zehatzak definitzen laguntzea ere. Espezialitate tekniko-lanpostu horrek oso autonomia-, ekimen- eta erantzukizun-maila handia eskatzen du.

Prestakuntza: titulazioa edo lanbidea gauzatzean lortutako ezagutzak, erdi-mailako edo goi-mailako unibertsitate-ikasketen balio-kide direnak; lehenengo kasuan, lanbide-sektorean lortutako esperientzia zabalarekin osatuta, eta, bigarren kasuan, lanpostuari lotutako prestakuntza espezifikorekin osatuta.

4.8. 8. taldea: Zuzendariak, zuzendariordeak edo zuzendaritzaren iritziz goi-ardurakoak diren langileak izango dira, eta horien pertzepzioak hitzarmenaren esparrutik kanpo hitzartuko dira.

## 20. artikulua.—*Lanbide-sailkapenerako eta -kokapenerako faktoreak*

Lanbide-sailkapeneko sistema honek aldatu egiten dituen lanbide-sailkapenetan eta lanpostuen balorazio-sistemetan oinarritutako aurreko metodoak, balioespen-batzordean konpromisoa hartuko da gaur egungo sistema lantzen jarraitzeko honako hauei dagokienez:

- Lanbide-talde bakoitzari dagozkion funtzioak definitzea.
- Lanbide-kategoriak talde-sistemara egokitzea.

- Sustapeneko eta mailaz igotzeko sistema.
- Kalifikazioak berrikusteko modua.

Hitzarmen honen esparruan sartutako langileen lanbide-kalifikazioan eragina duten faktoreak honako hauek dira:

- a) Ezagutzak: faktore hau baloratzeko, betebeharra behar bezala bete ahal izateko behar den oinarriko prestakuntzaz gainera, lortutako ezagutza- eta esperientzia-maila hartuko dira kontuan, baita ezagutza edo esperientzia horiek lortzeko izandako zailtasuna ere.
- b) Ekimena: faktore hori baloratzeko, zereginak edo eginkizunak betetzeko arauen edo ildoen jarraipen-maila hartuko da kontuan.
- c) Autonomia: faktore horren balorazioerako, betetzen diren eginkizun eta funtzioak gauzaterakoan izandako mendetasun hierarkikoaren maila hartuko da kontuan.
- d) Erantzukizuna: faktore hori balioesteko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan: eginkizunaren titularrak duen ekintza-auto-

Formación: titulación o conocimiento adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a Bachiller o Grado Superior de Formación Profesional, completada con una experiencia dilatada en el puesto de trabajo.

4.6. Grupo 6: Son trabajadores con funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas diversas, realizadas por un conjunto de colaboradores.

Tareas complejas, pero homogéneas que, aún sin implicar responsabilidad de mando, tienen un alto contenido intelectual o de interrelación humana, en un marco de instrucciones generales de alta complejidad técnica.

Formación: titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión equivalentes a estudios universitarios de grado medio, completados con una formación específica en el puesto de trabajo.

4.7. Grupo 7: Son trabajadores con funciones que suponen la realización de tareas técnicas complejas y heterogéneas, con objetivos globales definidos y alto grado de exigencia con autonomía, iniciativa y responsabilidad.

Funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma unidad funcional.

Se incluyen también en este grupo, funciones que suponen responsabilidad completa por la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, a partir de directrices generales muy amplias, directamente emanadas de personal perteneciente al grupo profesional 8, a los que debe dar cuenta de su gestión.

Funciones que suponen la realización de tareas técnicas de más alta complejidad e incluso la participación en la definición de los objetivos concretos a alcanzar en su campo, con muy alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad en dicho cargo de especialidad técnica.

Formación: titulación o conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a estudios universitarios de grado medio, completada con una experiencia dilatada en su sector profesional, o a estudios universitarios de grado superior completados con una formación específica en el puesto de trabajo.

4.8. Grupo 8: Serán los directores, subdirectores o personal considerado por la dirección de alta responsabilidad, estando sus percepciones pactadas fuera del ámbito del Convenio.

## Artículo 20.—*Factores para la calificación y encuadramiento profesional*

Debido a que este sistema de clasificación profesional supone una alteración de los anteriores métodos basados en categorías profesionales y sistemas de valoración de puestos de trabajo, en el seno de la comisión de valoración se crea el compromiso de seguir desarrollando el actual sistema trabajando en:

- Definición de las funciones correspondientes a cada grupo profesional.
- Adecuación de categorías profesionales al sistema de grupos.
- Sistema de promoción y ascensos.
- Modo de revisión de las calificaciones.

Los factores que influyen en la calificación profesional de los trabajadores incluidos en el ámbito de este Convenio son los siguientes:

- a) Conocimientos: factor para cuya valoración se tendrá en cuenta, además de la formación básica necesaria para poder cumplir correctamente el cometido, el grado de conocimientos y experiencia adquiridos, así como la dificultad en la adquisición de dichos conocimientos o experiencias.
- b) Iniciativa: factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de seguimiento a normas o directrices para la ejecución de tareas o funciones.
- c) Autonomía: factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de dependencia jerárquica en el desempeño de las tareas y funciones que se desarrollen.
- d) Responsabilidad: factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de autonomía de acción del titular de la función,



nomiaren maila, emaitzaren gaineko eragin-maila, eta pertsonen, produktuen edo makinaren gaineko kudeaketaren ondorioen garrantzia.

e) Agintea: faktore horren baloraziorako, funtzio eta atazen ikustatze- eta aginte-maila izango dira kontuan, baita harremanetarako gaitasuna, taldearen ezaugarriak, eta agindupean dituen pertsonen kopurua ere.

f) Konplexutasuna: faktore horren baloraziorako, aginduta eginkizunean edo lanpostuan arestian aipatutako faktoreetatik zenbat sartzen diren eta haien integrazio-maila hartuko dira kontuan.

Mailak: Hitzarmenak indarrean egongo den urteetan, urtero berrmatuko du zuzendaritzak urteko 20 maila onartzea gutxienez, kontzeptu guztiengatik. Mailaren onarpena esleitzen den urteko urtarilerara arteko atzeraeraginez aplikatuko da nominan.

## VII. KAPITULUA PRESTAKUNTZA

### 21. artikulua.—*Prestakuntza, prestakuntza-kontratuak eta praktikak*

Bat. Oinarria: Prestakuntza-zerbitzuak kalitatez eta eragin-kortasunez erantzungo die enpresaren politikak eragindako premiei, bai berrikuntza teknologikoari dagokionez, bai berrikuntza horrek dakartzan antolamendu-aldaketei dagokionez ere, langileen trebakuntza etengabea eta optimoa lortzeko espezializazio-ikastaroen eta hobekuntza profesionalaren bitartez.

Batzorde paritario bat osatuko da eta prestakuntza-planak presatzeko eta aplikatzeko lanean parte hartuko du.

Prestakuntza-erakundeekiko adostasuna bultzatuko da gazteek enpresan praktikak egiteko.

Beharrezkoa den prestakuntza nahikoa berrmatuko da; bai prestakuntza teknikoari dagokionez, bai segurtasunari dagokionez lanpostu-aldaketetan.

Enpresak garatutako prestakuntza-ikastaroetara nahitaez joan beharra lanaldi arruntean ordaindu egingo da, lanean arituko balitz bezala.

Langileak eskubidea izango du ohiko lanaldia egokitzeko prestakuntza profesionaleko ikastaroetan parte hartzeko, enpresaren premien arabera.

Aurreko eskubidea onartzeko, langileak matrikulatuta dagoela justifikatu beharko du eta hari eusteko, ikastaroetara aprobe-txamenduarekin joan ohi dela justifikatu beharko du.

Egoera eta ordutegi berriari dagozkion ordainsariak eta gainerako lan-baldintzak aplikatuko zaizkio.

Bi. Enpresan belaunaldi-ordeztea garatzeko, enpresak prestakuntza-kontratuak eta praktika-kontratuak egingo ditu, eta legez ezarritakoari jarraituko dio, soldataren zenbatekoari dagokionez salbu, soldata honako hau izango baita:

- 2014ko kontratazioetarako, kontzeptu guztiengatik urteko per-tzepzio gordinari dagokionez, prestakuntza-kontratuak 14.000 eurokoa izango da lehenengo urtean, eta 16.000 eurokoa bigarren urtean, gaueko kontratuak salbu; kontratu hori egoera horretan egiaz lan egindako denboraren eta 2. mailaren arabera ordainduko baita. Enpresakoekin bat datozen ordainketetan ordainduko da. Balio horiek areagotu egingo dira 2015., 2016. eta 2017. urteetako kontratazioetarako, EAEko KPlaren igoeraren arabera.
- Praktikaldiko kontratuei dagokionez, langilearen lansaria hitzarmen honetan ezarritako lansariaren %80koa izango da kontratu indarrean dagoen lehen urtean, eta %90ekoa bigarren urtean.

Hiru. Enpresa-batzordeari hiru hilean behin jakinaraziko zaio ondorengo sei hilabeteetan garatuko diren prestakuntza-ikastaroen programa, baita praktikaldiko eta prestakuntzako kontratuekin zerikusia duen prestakuntza-programa ere.

el nivel de influencia sobre los resultados e importancia de las consecuencias de la gestión, sobre las personas, los productos o la maquinaria.

e) Mando: factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de supervisión y ordenación de las funciones y tareas, la capacidad de interrelación, las características del colectivo y el número de personas sobre las que se ejerce el mando.

f) Complejidad: factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el número y el grado de integración de los diversos factores antes enumerados en la tarea o puesto encomendado.

Niveles: durante los años de vigencia del Convenio, se garantiza anualmente, la concesión por parte de la dirección de un mínimo de 20 niveles al año por todos los conceptos. La aplicación en nómina de la concesión del nivel, tendrá siempre carácter retroactivo a enero del año de adjudicación.

## CAPÍTULO VII FORMACIÓN

### Artículo 21.—*Formación, contratos de formación y prácticas*

Uno. Principio: El servicio de formación responderá, con calidad y eficacia, a las necesidades derivadas de la política de la empresa, respecto tanto a la innovación tecnológica, como a las modificaciones organizativas que de ella se deriven; con objeto de alcanzar la óptima y permanente capacitación del personal, mediante cursos de especialización y perfeccionamiento profesional.

Se constituirá una comisión paritaria que participará en el desarrollo y aplicación de los planes de formación.

Se potenciará la concertación con entes formativos, para la realización de prácticas por jóvenes en la empresa.

Se garantizará de manera suficiente la necesaria formación; tanto técnica como de seguridad en los cambios de puesto.

La asistencia obligatoria a los cursos de formación desarrollados por la empresa en jornada normal, se abonará como si se estuviera trabajando.

El trabajador tendrá derecho a la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a cursos de formación profesional y de acuerdo con las necesidades de la empresa.

Será necesario para conceder el derecho anterior que el trabajador justifique estar matriculado y para mantenerlo justificar la asistencia habitual a los mismos con aprovechamiento.

Las retribuciones y demás condiciones de trabajo que se le aplicarán serán las que correspondan a la nueva situación y horario.

Dos. En orden a ir desarrollando en la empresa el relevo generacional, la misma utilizará los contratos de formación y prácticas, estando a lo dispuesto legalmente, salvo en el importe del salario, que será el siguiente:

- Contrato de formación, para contrataciones en el año 2014, 14.000 euros en el primer año y 16.000 euros en el segundo año, de percepción bruta anual por todos los conceptos, con excepción del nocturno que será abonado en base al tiempo real trabajado en esta situación y con el nivel 2. Abonándose en las pagas coincidentes con las de la empresa. Estos valores serán incrementados para contrataciones en los años 2015, 2016 y 2017 con la subida del IPC del País Vasco.
- Contratos en prácticas, la retribución del trabajador será del 80% durante el primer año y 90% durante el segundo año de vigencia del contrato, del salario fijado en el presente convenio.

Tres. Trimestralmente será informado el comité de empresa del programa de cursos de formación a desarrollar en los seis meses siguientes así como de la formación relacionada con los contratos de prácticas y formación.

## VIII. KAPITULUA

## LANEKO SEGURTASUNA ETA OSASUNA

**22. artikulua.—Oinarrien adierazpena**

Hitzarmen hau sinatu duten alderdiek oinarritzko eta lehentasuneko xedetzat dute langileen osasuna babestea, eta hori lortzeko beharrezkotzat dute enpresan prebentzio-ekintza ezarri eta planifikatzea, arriskuak jatorrian erazi edo murriztea helburu hartuta, eta arrisku horien ebaluaziotik abiatuta; horretarako, beharrezkoak diren neurriak hartuko dira, bai dagoen egoera zuzentzeari dagokionez, bai enpresaren bilakaera teknikoari eta antolamenduari dagokionez, betiere lana langileari egokitzeko eta langilearen osasuna babesteko.

Langileen osasunari eta segurtasunari eragin diezaiekeen gai orori dagokionez, Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/95 Legean eta horrekin bat datozen arauetan biltzen diren xedapenak aplikatuko dira.

Enpresako zuzendaritzak langileen ordezkariei kontsulta egingo die enpresan aplikatu beharreko prebentzio-plangintzaren gainean.

Langile bakoitzari prebentzioari buruzko behar adinako prestakuntza teorikoa eta praktikoa emango zaiola bermatu beharko da, bai kontratatzen dutenean (edozein izanik ere kontratu horren modalitatea edo iraupena), bai lan-ekipoetan aldaketak egiten direnean. Langilea behartuta egongo da bere esku jarritako prebentzio-neurrien erabileran laguntzera eta enpresak horri buruz emandako jarraibideak betetzera, betiere azaroaren 8ko 31/95 Legeak ezarritako prebentzio-printzipioen arabera.

Hitzarmen kolektibo hau sinatu duten aldeek konpromisoa hartzen dute enpresaren kudeaketa osoko sisteman integratzeko erakundearen jarduerarekin lotutako laneko arriskuen kudeaketa errazten duen sistema bat, eta horretarako, erreferentzia gisa erabiliko du OHSAS 18001, giltzarri gisa hartzen dituen zuzendaritzaren konpromisoa (legedia betetzea, politika ezartzea, berrikuspenera, baliabideen esleipena, etab.) plangintza eta ISO 9000 (kalitatea) e ISO 14000 (ingurumena) gainerako kudeaketa-sistemekin integratzea.

**23. artikulua.—Segurtasun- eta osasun-batzordea**

Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 38. eta 39. artikuluetan ezarritakoa beteko da.

**24. artikulua.—Saileko bilera**

Sail bakoitzak bilera bat egingo du bi hilean behin, gai espezifikoa lantzeko.

**25. artikulua.—Medikuntza prebentiboa**

Arlo horretako politikaren xedea da langileen osasuna hobetu dadin sustatzea.

Urtero, aplika daitekeen araudi erregulatzailerak (Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/95 Legearen 22. artikulua) jasotako moduan eta enpresako zerbitzu medikoen irizpidearen arabera egingo dira azterketa medikoak.

Osasunaren zaintza espezifikoa egingo da, lanpostu bakoitzeko arriskuen ebaluazioan oinarrituta. Era berean, azterketa espezifikoa egingo dira eta enpresako prebentzio-, laguntza- eta birgizarteratze-planak zehaztuko dira alkoholismoari eta beste drogazalatasun batzuei buruz. Gainera, informazio- eta mentalizazio-kanpainak egingo dira.

**26. artikulua.—Segurtasunaren arloko sariak**

Segurtasunerako pizgarriak ezarriko dira gizartearen segurtasun-batzorde nagusiak garatuko duen programaren arabera, eta banakako edo taldeko sariak emango dira. Horretarako, 10.000 euroko aurrekontua izango da urtero.

**27. artikulua.—Laneko arropa**

Langile-taldeko langile guztiei laneko arropa garbiak emango zaizkie euren lanaren arabera beharrezkoa den aldizkotasunarekin, aurreko hitzarmenean garatu den moduan.

## CAPÍTULO VIII

## SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

**Artículo 22.—Declaración de principios**

La protección de la salud de los trabajadores constituye un objetivo básico y prioritario de las partes firmantes del presente convenio y consideran que para alcanzarlo se requiere el establecimiento y planificación de una acción preventiva en la empresa que tenga por fin la eliminación o reducción de los riesgos en su origen, a partir de su evaluación, adoptándose las medidas necesarias, tanto en la corrección de la situación existente como en la evolución técnica y organizativa de la empresa, para adaptar el trabajo a la persona y proteger su salud.

En cuantas materias afecten a la prevención de la salud y la seguridad de los trabajadores, serán de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y normativa concordante.

La dirección de la empresa consultará a los representantes de los trabajadores la adopción de la planificación preventiva a aplicar en la empresa.

Se garantizará a cada trabajador una formación teórico-práctica suficiente en materia preventiva, tanto en su momento de contratación, cualquiera que sea su modalidad o duración de la misma, como cuando se produzcan cambios en los equipos de trabajo. El trabajador estará obligado a cooperar en la utilización de las medidas preventivas que se pongan a su disposición y seguir las instrucciones dadas por la empresa sobre esta materia siempre y cuando se ajusten a los principios preventivos que indica la Ley 31/95 de 8 de noviembre.

Las partes firmantes del presente Convenio Colectivo se comprometen a integrar en el sistema de gestión total de la compañía, un sistema que facilite la gestión de los riesgos laborales asociados con la actividad de la organización, utilizando como referencia la OHSAS 18001, que fija como puntos clave, el compromiso de la dirección (cumplimiento de la legislación, fijar la política, objetivos, revisión, adjudicación de recursos, etc.), la planificación y, la integración con los demás sistemas de gestión ISO 9000 (calidad) e ISO 14000 (medio ambiente).

**Artículo 23.—Comité de seguridad y salud**

Se estará a lo legislado en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, artículos 38 y 39.

**Artículo 24.—Reuniones de departamento**

Cada departamento celebrará cada dos meses una reunión que trate de sus temas específicos.

**Artículo 25.—Medicina preventiva**

La política en esta materia tendrá como objetivo promover la mejora de la salud de los trabajadores.

Anualmente, los reconocimientos médicos se llevarán a cabo tal y como recoge la normativa reguladora aplicable (artículo 22 de la Ley 31/95 de PRL), y de acuerdo al criterio del servicio médico de la empresa.

Se realizará una vigilancia específica de la salud, en base a la evaluación de riesgo de cada puesto de trabajo, asimismo se considerarán reconocimientos específicos y se definirán planes de prevención, asistencia y reinserción de la empresa sobre alcoholismo y otras drogodependencias, realizando además campañas de información y mentalización.

**Artículo 26.—Premios de seguridad**

Se establecerán incentivos a la seguridad conforme al programa a desarrollar por el comité central de seguridad de la sociedad, consistentes en premios individuales o colectivos. Para ello se asignará un presupuesto anual de 10.000 euros.

**Artículo 27.—Ropa de trabajo**

A todos los obreros de la plantilla se les proporcionará ropa de trabajo limpia con la periodicidad necesaria de acuerdo con su trabajo, tal y como se ha desarrollado en el pasado Convenio.

Lanak hala eskatzen dien langileei, laneko arropa garbiak emango zaizkie euren lanaren arabera beharrezkoa den aldizkakotasunarekin.

Behar duten langile eta enplegatu guztiei emango zaie atorra bat laneko arropa gisa, eta udan, berriz, elastiko bat emango zaie.

Laneko arroparen eta toallaren garbiketari eutsiko zaio.

Oso zikintzat hartutako lanpostuei dagokienez, horietan lan egiten duten langileei beharrezkoak diren ekipoak emango zaizkie. Euria maiz egiten duen garaietan edo putzuz eta lokatzez betetako lekueetan beti kanpoan lan egiten duten langileei euritarako arropa termikoak eta euritarako oinetakoak emango zaizkie. Aipatutako jantzi eta oinetakoak adierazi diren zereginetarako baino ezin izango dira erabili, eta zeregin horietan aritu bitartean soilik, aldez aurretik dagokion agintariari jakinarazita.

Gainera, toalla ere emango zaie.

#### IX. KAPITULUA GAI SOZIALAK

### 28. artikulua.—*Heriotza eta ezgaitasuna bajarekin enpresan*

Indarrean dagoen araudia betez, enpresak banakako aseguru bat kontratatuko du, eta honako estaldura hauek izango ditu:

- 2014. eta 2015. urtean, aurreko hitzarmenean zehaztutako berberak.
  - Heriotza: 67.750 euro (berau lan-istripuagatik gertatuz gero, 110.000 euro).
  - Baliaezintasun handia eta ezgaitasun absolutua: 47.500 euro (berau lan-istripu baten ondorioz gertatuz gero, 70.000 euro).
  - Ezgaitasun osoa borondatezko bajarekin enpresan: 65.800 euro.
- 2016. eta 2017. urteak:
  - Heriotza: 70.000 euro (berau lan-istripuagatik gertatuz gero, 115.000 euro).
  - Baliaezintasun handia eta ezgaitasun absolutua: 50.000 euro (berau lan-istripu baten ondorioz gertatuz gero, 70.000 euro).
  - Ezgaitasun osoa borondatezko bajarekin enpresan: 68.000 euro.

Aseguru horien arauak arrisku mota horietarako ohikoak direnak izango dira.

### 29. artikulua.—*Ezgaitasuna bajarik gabe enpresan eta zerbitzu medikoek aitortutako gaitasun murriztua*

Bat. *Ezgaitasuna bajarik gabe enpresan*

Langile bat ezgaitasun osoak edo partzialak kaltetuta geratuz gero bajarik gabe, langile hori bere gaitasunen araberrako lanpostu berri batera igaroko da, eta postu berriko maila eta ordainsariak izendatutako zaizkio eta ez zaio deskontatuko egokitu dakiokkeen pensioa. Lanpostu berri bat bilatzeko, kontuan izan beharko da ezgaitasuna sortu duen istripua edo gaixotasuna gertatutako unean langilea zein taldekoa zen, talde horretatik hurbilen dagoen lanpostu berri batean kokatzeko. Egoera hori Giza Baliabideen sailak jakinaraziko dio enpresa-batzordeari.

Bi. *Zerbitzu medikoak aitortutako gaitasun murriztua*

Egokitzat hartutako azterketak egin ondoren, enpresako zerbitzu medikoak aitortzen badu pertsona bat ohiko funtzioak egiteko ez dela gai baina bai beste funtzio batzuk egiteko, beste lanpostu batera igaroko zaio. Kasu horretan, ordainsariak irizpide hauen arabera ordainduko dira:

- Modu pertsonalean, jatorriko kalifikazio-mailari eutsiko zaio, igaroko zaion lanpostuaren maila baxuagoa izanez gero.

A los empleados cuyo trabajo lo requiera, se les proporcionará ropa de trabajo limpia de acuerdo con la periodicidad necesaria en su trabajo.

Se proveerá a todo el personal, obrero y empleado, que lo necesite camisa como prenda de ropa de trabajo, siendo sustituida en periodo de verano por camiseta.

Se sigue manteniendo el lavado de la ropa de trabajo y toalla.

En los puestos considerados como muy sucios, serán entregados al trabajador que los ocupe los equipos necesarios. Se proveerá de ropa impermeable y térmica y, calzado impermeable, al personal que haya de realizar labores continuadas a la intemperie en régimen de lluvias frecuentes, así como también a los que hubieran de actuar en lugares notablemente encharcados ofangosos. Dichas prendas y calzado solo podrán ser usadas para y durante la ejecución de dichas labores, previo informe del mando correspondiente.

Se hará también entrega de la correspondiente toalla.

#### CAPÍTULO IX TEMAS SOCIALES

### Artículo 28.—*Muerte e incapacidad con baja en la empresa*

La empresa procederá en cumplimiento de la legislación vigente a la contratación de un seguro individualizado con las siguientes coberturas:

- Años 2014 y 2015, las mismas fijadas en el Convenio anterior:
  - Fallecimiento: 67.750 euros (si el mismo se produjese por accidente de trabajo 110.000 euros).
  - Gran invalidez e incapacidad absoluta: 47.500 euros (si la misma se produce como consecuencia de un accidente de trabajo 70.000 euros).
  - Incapacidad total con baja voluntaria en la empresa: 65.800 euros.
- Años 2016 y 2017:
  - Fallecimiento: 70.000 euros (si el mismo se produjese por accidente de trabajo 115.000 euros).
  - Gran invalidez e incapacidad absoluta: 50.000 euros (si la misma se produce como consecuencia de un accidente de trabajo 70.000 euros).
  - Incapacidad total con baja voluntaria en la empresa: 68.000 euros.

Las normas de estos aseguramientos serán las habituales para este tipo de riesgos.

### Artículo 29.—*Incapacidad sin baja en la empresa y capacidad disminuida declarada por el servicio médico*

Uno. *Incapacidad sin baja en la empresa*

En los casos en que un trabajador quede afectado por una incapacidad total o parcial sin baja en la empresa, el mismo pasará a un nuevo puesto adecuado a sus aptitudes, asignándole el nivel y retribuciones del nuevo puesto y no descontándole la pensión que le pudiera corresponder. En la búsqueda de un nuevo puesto de trabajo, deberá tenerse en cuenta el grupo del trabajador en el momento del accidente o enfermedad origen de la incapacidad, para situarle en el nuevo puesto lo más próximo posible a dicho grupo. Esta situación será comunicada por RRHH al comité de empresa.

Dos. *Capacidad disminuida declarada por el servicio médico*

Si el servicio médico de la empresa declarase a una persona, previos los reconocimientos que se consideren oportunos, como no apta para realizar las funciones habituales pero si apta para realizar otro tipo de funciones, se le pasará a otro puesto. El abono de retribuciones en este caso se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Mantendrá a título personal el nivel de calificación de procedencia en el caso de que el nivel del puesto al que pasa fuera inferior.

— Jatorriko lanpostuan lortutako hobariaren batez bestekoa-ren % bermatuko da, lanpostu berrira igaro aurreko sei hilabetei dagokiena.

Aurreko kasuan nahiz zerbitzu medikoak pertsona bat edozein lanpostu betetzeko ez gai aitoritzen duen kasuetan, interesdunak edo enpresak hasiera emango dio dagokion espedienteari dagokion ezgaitasuna ofizialki emateko, eta 28. eta 29. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da orduan. Halaber, minusbaliotasun bat ofizialki ematera daramaten izapide guztiak egin beharko ditu langileak.

### 30. artikulua.—*Ikasketetarako laguntzak*

Aktibo dauden langileen seme-alaba bakoitzeko eta alargunen seme-alaba bakoitzeko, araututako ikasketak egiten ari badira, 100 euro emango dira, eta hori berrikusi egin ahal izango da 2015., 2016. eta 2017. urteetarako EAEko KPlarekin. Enpresak euskararen ikaskuntza sustatuko du langileen artean, eta, horretarako, euskarikasketa «aprobetxamenduarekin» diruz lagunduko dira.

### 31. artikulua.—*Heziketa berezia*

Hezkuntza berezirako 6.500 euro bideratuko dira gehienez, eta zenbateko horren banaketa zuzendaritzako eta enpresa-batzordeko ordezkariak dituen batzorde batek egingo du. Batzorde horrek erabakiko du banakako zenbatekoa, eskaera-kopuruaren arabera. Zenbateko horretara iritsi ezean, arlo horretan lan egiten duten elkar-teei bideratuko zaie diferentziala.

### 32. artikulua.—*Kirol- eta kultur-jarduerak*

Enpresak kirol- eta kultur-jarduerak bultzatuko ditu.

### 33. artikulua.—*Jangela*

Hitzartutako jangela bat edo hainbat jangela jarriko ditu enpresak lanaldi zatituko langileentzat soilik. Bazkariaren gehienezko prezioa 10 eurokoa izango da; langileek bazkariaren guztizko kostuaren 1,20 euro ordaindu beharko dute.

## X. KAPITULUA

### ATAL SINDIKALAK ETA ENPRESA-BATZORDEA

#### 34. artikulua.—*Atal sindikalak eta enpresa-batzordea*

Bat

Enpresa-batzordea kide anitzeko organoa da, langileen interesak defendatzeko enpresan langile guztiak ordezkatzeko dituen.

Bi

Lan-harremanek agintzen dituzten arauak kontuan izango dute langileen ordezkariaren jarduera atal sindikalen eta enpresa-batzordearen bidez egingo dela.

Legez eraturako sindikatuen atal sindikalak onartzen dira enpresaren barruan.

Hiru. *Enpresa-batzordea*

Enpresa-batzordea prozeduraren, moduaren eta kopuruaren arabera aukeratutako ordezkariak osatuko dute, betiere indarreko legediari jarraiki.

Enpresa-batzordeak lan-batzordeak osatu ahal izango ditu kideen artean.

Enpresa-batzordeak eta lan-batzordeak zuzendaritzarekin dituzten ohiko bilerak hiru hilean behin eta aurretiaz planifikatuko dira. Plangintza hori Giza Baliabideetako sailarekin adostuko da. Ohiko bilera guztiak zazpi eguneko aurrerapenarekin deituko dira eta dei horretan adierazi beharko dira bileraren eguna, ordua, lekua, gai-zerrenda eta bilerara deitutako pertsonak.

Aparteko bilerak 48 orduko gutxienezko aurrerapenarekin deituko ditu alderdietako batek. Deialdia idazki bidez egingo da eta bileraren gai-zerrenda eta bertara deitutako pertsonen izenak jakinaraziko dira. Landuko diren gaiak duten edukiagatik eta premiagatik ohiko bileran landu ezin direnak izango dira.

— Se garantiza el % de prima media obtenida en el puesto de procedencia, correspondiente a los seis últimos meses anteriores a pasar al nuevo puesto.

Tanto en el caso anterior como aquel en el que el servicio médico declarase a una persona como no apta para desempeñar puesto alguno, el interesado o la empresa incoará el oportuno expediente para que le sea concedida oficialmente la incapacidad correspondiente, aplicándosele entonces lo establecido en los artículos 28 y 29. Asimismo el trabajador estará obligado a cursar todos los trámites tendentes a la concesión oficial de una minusvalía.

### Artículo 30.—*Ayudas para estudios*

Se dará por cada hijo del personal en activo e hijo de viudas realizando estudios reglados, la cantidad de 100 euros revisable con el IPC del País Vasco para los años 2015, 2016 y 2017. La empresa potenciará el aprendizaje del euskera entre los trabajadores, para ello se subvencionarán los estudios de euskera con «aprovechamiento».

### Artículo 31.—*educación especial*

Para educación especial se destinará un máximo de 6.500 euros, cuya distribución se hará por una comisión formada por representantes de la dirección y del comité de empresa, la cual decidirá la cuantía individual según número de solicitudes. En el supuesto de no alcanzarse esta cifra el diferencial se destinará a asociaciones que desarrollen su trabajo en este campo.

### Artículo 32.—*Actividades culturales y deportivas*

La empresa potenciará las actividades culturales y deportivas.

### Artículo 33.—*Comedor*

La empresa pondrá a disposición únicamente de los trabajadores de jornada partida, uno o varios comedores concertados, con un precio de comida máximo de 10 euros, debiendo los trabajadores aportar 1,20 euros del coste total de la comida.

## CAPÍTULO X

### SECCIONES SINDICALES Y COMITÉ DE EMPRESA

#### Artículo 34.—*Secciones sindicales y comité de empresa*

Uno

El comité de empresa es el órgano colegiado, que representa en la empresa, al conjunto de los trabajadores para la defensa de sus intereses.

Dos

Las normas que ordenen las relaciones laborales tendrán presente que la actuación de la representación del personal se ejercitara a través de las secciones sindicales y del comité de empresa.

Reconociéndose en el seno de la empresa, las secciones sindicales de los sindicatos legalmente constituidos.

Tres. *Comité de empresa*

El comité de empresa estará integrado por los representantes elegidos según procedimiento, forma y número, de acuerdo con la legislación vigente.

El comité de empresa podrá constituir comisiones de trabajo entre sus miembros.

Todas las reuniones ordinarias del comité de empresa y de las comisiones de trabajo con la dirección, tendrán una planificación previa y trimestral, acordada con el departamento de recursos humanos. Todas las reuniones ordinarias se convocarán con una antelación de siete días, indicando en la citación el día, la hora, el lugar, el orden del día y las personas convocadas a la reunión.

Las reuniones extraordinarias serán convocadas con una antelación mínima de 48 horas por cualquiera de las partes; se hará por escrito, con expresión del orden del día y las personas convocadas. Los temas a tratar serán los que por su contenido y urgencia no puedan ser objeto de reunión ordinaria.

Bilerak 9:00etatik 13:00etara bitartean egingo dira.

Gauetz lan egiten ari diren langileek bilera egin aurreko gaua erabili ahal izango dute; astelehena izanez gero, gau hori bera. Ordu horiek ez dira kengarriak izango beren ordu-kreditutik. Goizeko edo arratsaldeko txandan dagoenak ez du lan egingo.

Baterako bileretan, ordenari eta eraginkortasunari eutsiko zaio eztabaidetan. Hamar eguneko epean akta bat idatziko da, eta bertan modu laburrean azalduko dira landutako gaiak eta hartutako erabakiak. Enpresa-batzordeetako ordezkariak baterako bileretan erabilitako orduak ez dira ordu-kredituko ordu gisa zenbatuko.

Batzordearen eta zuzendaritzaren arteko bileretara joan ahal izango dute atal sindikal desberdinetako ordezkariak, eta denbora hori ez zaie zenbatuko beren ordu-krediturako.

#### Lau. *Erakundeak*

Lan-ordezkarien, magistratuen, SMAC, segurtasun-kabineteen, lan-ikuskaritzen eta abarren aurrean ordezkari-tz-funtzioak dituzten langileen ordezkariak aldeaz aurretik jakinaraziko dute, oro har, erakunde horiek deitu dituztela. Ordu horiek ez dira zenbatuko ordu-kredituko ordu gisa, dagokion frogagiria aurkezten bada.

#### Bost. *Atal sindikalak*

Atal sindikalak Sindikatu Askatasunaren Lege Organikoan eta Langileen Estatutuan ezarritakoaren babesean eta horien arabera osatuta egongo dira eta sindikatu-ordezkariek ordezkariak ditu. Ordezkariek bakoitzak 40 ordu izango ditu hilean jardueraren sindikala garatzeko.

Zuzendaritzak bilerak egingo ditu atal sindikalekin. Bilerak idatziz deituko dira, zazpi eguneko aurrerapenarekin eta gehienez ere alde bakoitzeko lau pertsona joango dira. Bilera horietan erabilitako orduak ez dira zenbatuko ordu-kredituko ordu gisa.

#### Sei. *Informazioa, komunikazioa eta prestakuntza*

Informazioa eta komunikazioak enpresako zuzendaritzak eta langileen ordezkariak (sindikatu-zentralak, atal sindikalak eta enpresa-batzordeak) egingo diete enpresako langile guztiei, honako bide eta irizpide hauen arabera:

- Informazioaren edukia enpresarako eta sindikatu-entzako interes orokorra duten gaiak buruzkoa izan beharko da.
- Enpresan emandako informazio guztia egiazkotasuneko, objektibotasuneko eta pertsonak, taldeak eta erakundeak errespetatzeko oinarriekin bat etorriko dira.
- Enpresan emandako informazio guztiak identifikatu beharko dira eta horien erantzukizuna hartu beharko da, egilea argi eta garbi adierazita, eta dagokion sinadurak eta data berretsi beharko du.
- Zuzendaritzaren, atal sindikalen eta enpresa-batzordearen artean aldeaz aurretik jakinaraziko dira orokorrean emango eta argitaratuko diren informazioak.
- Egon daitezkeen iragarki-oholen motak zehaztuko dira, eta sarbide, ikusgarritasun eta igarotze errazeko leku egokietan kokatuko dira.
- Jakinerazpenek ez dute hilabete baino gehiago iraungo iragarki-oholean jarri zirenetik.
- Banatutako edo helarazitako informazio edo komunikazio orok ez du ekoizpen-prozesua oztopatuko.
- Elkarrekin ikastaroen, bisiten, esperientzia-trukeen eta ezagutzen plan bat diseinatuko da, sindikatu-entzako ordezkariak eta batzordeko ordezkariak prestakuntza eta gaitasuna hobetzera bideratuta.

#### Zazpi. *Funtzioak betetzeko bitartekoak*

Ordezkapen-funtzioa betetzeko, enpresak honako bitarteko hauek emango eta erraztuko dizkie langileen ordezkariak:

Las reuniones se celebrarán entre las 9:00 horas y las 13:00 horas.

El personal que esté trabajando de noche podrá disponer de la noche anterior al día de la reunión, en caso de lunes esa misma noche, sin que esas horas sean deducibles de su crédito horario, el que esté de relevo de mañana o tarde no trabajará.

En las reuniones conjuntas se mantendrá el orden y la eficacia en los debates. Se levantará un acta en la que consten, sucinta y brevemente, los temas tratados y los acuerdos tomados, en el plazo de diez días. Las horas utilizadas por los delegados de los comités de empresa en reuniones conjuntas con la dirección, no computarán como horas de crédito horario.

A las reuniones entre el comité y la dirección, podrán asistir los delegados de las diferentes secciones sindicales, no computándose tal tiempo para su crédito horario.

#### Cuatro. *Instituciones*

Las representaciones de los trabajadores en sus funciones de representación ante las delegaciones de trabajo, magistraturas, SMAC, gabinetes de seguridad, inspecciones de trabajo, etc., con carácter general, comunicarán previamente que han sido convocados por esos organismos. Estas horas no computarán como horas de crédito horario presentando el correspondiente justificante.

#### Cinco. *Secciones Sindicales*

Las secciones sindicales, constituidas al amparo y de acuerdo con lo previsto en la LOLS y Estatuto de los Trabajadores, estarán representadas por el delegado sindical, disponiendo cada delegado de 40 horas mensuales para el desarrollo de su actividad sindical.

La dirección mantendrá reuniones con las secciones sindicales. Las reuniones se convocarán por escrito, con un preaviso de siete días y asistiendo un máximo de cuatro personas por cada parte. Las horas utilizadas en estas reuniones no computarán como horas de crédito horario.

#### Seis. *Información, comunicación y formación*

La información y comunicación se realizará por la dirección de la empresa y por la representación de los trabajadores (centrales sindicales, secciones sindicales y comité de empresa) a todo el personal de la empresa por los cauces y de acuerdo con los criterios siguientes:

- El contenido de la información deberá referirse a temas de interés general de la empresa y sindicales.
- Todas las informaciones que se den en la empresa deberán ajustarse a los principios de veracidad, objetividad y respeto a las personas, grupos e instituciones.
- Todas las informaciones que se emitan en la empresa deberán ser identificadas y responsabilizadas mediante la determinación clara de su autor, refrendada por la firma y fecha correspondientes.
- Entre la dirección, las secciones sindicales y el comité de empresa, se comunicarán previamente, las informaciones que vayan a emitir y publicar con carácter general.
- Se definirán los tipos de tablones de anuncios que puedan existir, colocándose en los lugares idóneos de fácil acceso, visibilidad y tránsito.
- Los comunicados no permanecerán más de un mes desde la fecha de su colocación en el tablón de anuncios.
- Toda información o comunicación que se reparta o transmita no entorpecerá el proceso productivo.
- Se establecerá conjuntamente un plan de cursos, visitas, intercambio de experiencias y conocimientos que mejoren la formación y la capacitación de los delegados sindicales y delegados del comité.

#### Siete. *Medios para el ejercicio de las funciones*

Para el ejercicio de la función de representación, la empresa pondrá y facilitará a los representantes del personal los medios siguientes:

- Lokalak; onartuta dagoen eta Sindikatu Askatasunaren Lege Organikoan ezarritakoaren arabera nahikoa ordezkari bat duen atal sindikal bakoitzaren eskura jarriko du enpresak beren jarduerak garatzeko beharrezkoak diren laneko elementuz hornitutako lokal bat. Zuzendaritzak atal sindikalekin, enpresa-batzordearekin eta lan-batzordeekin izango dituen bileretan, nahiz euren arteko bileretan, premien, tamainaren eta erabileraren arabera eskuragarri dagoen aretoa edo lokala erabiliko da.
- Ordu-kreditua; enpresa-batzordeko kide bakoitzak bere karguan jarduteko, ordainduriko 40 ordu izango ditu hilean. Sindikatu-zentral bereko sindikatu-ordezkarik eta enpresa-batzordeko ordezkari bakoitzaren orduak elkarren artean metatu ahal izango dira. Pertsona jakin baten orduen metaketa eta enpresa osorako sindikatu-ordezkariekin izendapenak 6 hilabeteko iraupena izan beharko du gutxienez. Ordu horiek guztiak ez dira metagarriak izango hila-bete batetik bestera, eta batzordeko ordezkariak eta sindikatu-ordezkariek ezingo dute inolaz ere gainditu zenbaketa orokorrean ezarritako orduen batura. Atal sindikalek eta enpresa-batzordeek beren bileretan, langileen eta afiliatuen kontsultetan eta sindikatu-zentralen deialdiatarako joateko eta erakundeen aurrean berez egin behar diren ekintzetan erabilitako orduak bai zenbatuko dira ordu-kredituko ordu gisa.
- Oharrak; ordu-kredituko ordu eta erakundeen aurrean kudeaketak egiteko ordu guztiak erabiltzean, aurrez abisatu beharko da idatziz, eta, oro har, 36 orduko aurrerapenarekin jakinaraziko da.
- Fotokopiagailua; sindikatu-ordezkarik eta enpresa-batzordeko ordezkari bakoitzak kupo bat izango du fotokopiak erabiltzeko eta kontsumitzeko. Eskaera baldin badago eta kopuru handiak behar badira, alde aurretik planifikatuko da fotokopiagailu-zerbitzuarekin.
- Batzarra; enpresaren inguruko gaiak buruz behar den informazioa errazteko xedez, batzar orokor bat edo atal sindikalen batzar bat egin ahal izango da urteko ordubeteko ordu-kredituarekin. Horiek ordutegi normaleko azken orduan egingo dira, lanpostu nagusiak eta oinarriko zerbitzuak geratu gabe.
- Locales, la empresa pondrá a disposición de cada sección sindical reconocida, con representación suficiente según lo previsto en la LOLS, un local dotado de los elementos de trabajo necesarios, para el desarrollo de sus actividades. En las reuniones conjuntas de la dirección con las secciones sindicales, el comité de empresa y las comisiones de trabajo, así como en las que realicen entre ellos, se utilizará la sala o local que este disponible según necesidades, tamaño y uso.
- Crédito horario, cada miembro del comité de empresa dispondrá para el ejercicio de su cargo de 40 horas mensuales retribuidas. Las horas de cada uno de los delegados del comité de empresa y los delegados sindicales de una misma central sindical, podrán acumularse entre ellos. La acumulación de las horas en una persona determinada y la designación del delegado sindical para toda la empresa deberá tener una duración mínima de 6 meses. Todas estas horas no serán acumulables de un mes para otro, no pudiendo rebasarse en ningún caso, la suma de las horas establecidas en cómputo global por los delegados del comité y el delegado sindical. Las horas utilizadas por las secciones sindicales y comité de empresa en sus reuniones, consulta de los trabajadores y afiliados, así como las utilizadas en asistir a convocatorias de las centrales sindicales y acciones propias ante las instituciones, sí computarán como horas a cuenta del crédito horario.
- Avisos, en la utilización de todas las horas del crédito horario y las horas de gestión ante las instituciones, será necesaria la presentación, por escrito, de un preaviso, que con carácter general, se comunicará con una antelación de 36 horas.
- Fotocopiadora, cada delegado sindical y comité de empresa tendrán un cupo en la utilización y consumo de fotocopias. Solicitándolas con demanda y en caso de grandes cantidades planificándolo previamente con el servicio de fotocopias.
- Asamblea, a fin de facilitar la necesaria información sobre cuestiones referidas a la empresa, se permitirá la celebración de asamblea de carácter general o de sección sindical por un crédito horario anual de 1 hora. Celebrándose las mismas en la última hora de trabajo del horario normal y sin parar los puestos de cabecera así como los servicios básicos.

## Zortzi

Enpresa-batzordeko batzorde espezifiko bat bilduko da hiru hilean behin zuzendaritzarekin, eskaera-zorroari eta aurreikuspenari, lan-kargari, egoera ekonomikoari eta enpresaren jardunarekin lotutako gainerako gai interesgarriak buruz nahikoa informatuta egoteko.

## Bederatzi

Kuota sindikala nominatik deskontatuko zaie onartutako atal sindikaleko afiliatuei, betiere deskontua egiteko baimena ematen badute modu indibidualean.

## Hamar

Aktibo dauden langileek probintzia-mailako sindikatu-kargu bat betetzen badute, dagokien sindikatuko idazkari-mailan, eta estatu-mailakoa, edozein modalitatetan, eszedentzia-egoera eskatu ahaliko dute egoera horretan dauden bitartean, eta enpresara itzultzeko aukera izango du hilabeteko epean, lan hori amaitutakoan.

## AZKEN XEDAPENAK

Bat. Alde sinatzaileek adostu dute batzorde paritario bat sortzea; alderdi sozialaren eta enpresako zuzendaritzaren ordezkariak osatuko dute, eta honako funtzio hauek izango ditu:

- Hitzarmena interpretatzea.
- Itundutakoa betetzen ote den zaintzea.
- Lan-harremanak eraginkoragoak izaten laguntzen duten beste zeinahi gai.

## Ocho

Una comisión específica del comité de empresa se reunirá cada tres meses con la dirección para ser informada suficientemente sobre la cartera de pedidos y previsiones, carga de trabajo, situación económica y demás asuntos de interés sobre la marcha de la empresa.

## Nueve

Se descontará la cuota sindical por nomina, a aquellos afiliados a secciones sindicales reconocidas, que autoricen individualmente el descuento.

## Diez

Los trabajadores en activo que ostenten cargo sindical de relevancia provincial, a nivel de secretariado del sindicato respectivo, y estatal en cualquiera de sus modalidades, podrán solicitar la situación de excedencia mientras se encuentren en el ejercicio de dicho cargo, pudiéndose reincorporar a la empresa en el término de un mes, al finalizar el desempeño del mismo.

## DISPOSICIONES FINALES

Uno. Las partes firmantes acuerdan crear una comisión paritaria compuesta por representantes de la parte social y la dirección de la empresa, con las siguientes funciones:

- Interpretación del Convenio.
- Seguimiento del cumplimiento de lo pactado.
- Cuantas otras cuestiones contribuyan a una mayor efectividad de las relaciones laborales.

Bi aldeek adostu dute batzorde horretara joatea Hitzarmena interpretatzearekin eta aplikatzearekin lotutako edozein motatako gatazkak sortu baino lehenagoko urrats gisa.

Itundutako hitzarmena ezin aplikatuzkoa izateko edota alde bate-ra uzteko garrantzia bereziko egoerak gertatuz gero, Langileen Estatutuko 82.3 artikuluan ezarritakoak esaterako (arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolakuntzakoak edo produkzioak), aldeek konpromisoa hartzen dute negoziatzeko adostutako iraungipena baino lehen Hitzarmena behin-behinean edo behin betiko egokitze-ko baldintza horietara.

Nolanahi ere, egoera horrek eragindako desadostasunak ebazteko kanpoko esku-hartzea eskatzeko (arbitrajeak, laudoak, ORPRICCE...), aldeek ados jarri beharko dute berariaz.

Bi aldeek hitzartzen dute ez aplikatzea lanaldiaren banaketa irregularra, Langileen Estatutuko 34. artikuluko 2. puntuan aurreikusten dena, salbuespenezko egoeretan salbu; hala nola Estatutu bereko 82. artikuluko 3. puntuan adierazitakoak. Baldintza horiek gertatuz gero eta aldeak aldeaz aurretik ados jarri ondoren, lanaldiaren banaketa irregularra aplikatu ahal izango da.

Bi. Lan-ordenantza: Indarrean jarraitzen du 1970eko Siderometalurgiako Lan Ordenantzak.

Hiru. Hitzarmen hau baino maila handiagoko legediak ematen badu txandakako plusaren kontzeptuan oinarritzko soldataren gaineratik % honako hau baino handiagoa:

- 5 puntu; 5 punturen gaineratik ematen den gehiegizkoa areagotu egingo zaie txandakako plusaren 20 puntuei, horretarako hitzartutako zerrendan aitortzen zaien langileentzat 15 puntuko kontzeptuarekin.
- 9,5 puntu; 9,5 punturen gaineratik ematen den gehiegizkoa areagotu egingo zaie txandakako plusaren 20 puntuei, horretarako hitzartutako zerrendan aitortzen zaien langileentzat 10,5 puntuko kontzeptuarekin.
- 10 puntu; 10 punturen gaineratik ematen den gehiegizkoa areagotu egingo zaie txandakako plusaren 20 puntuei, horretarako hitzartutako zerrendan aitortzen zaien langileentzat 10 puntuko kontzeptuarekin.
- 20 puntu; 20 punturen gaineratik ematen den gehiegizkoa areagotu egingo zaie txandakako plusaren 20 puntuei, horretarako hitzartutako zerrendan aitortzen zaien langileentzat 0 puntuko kontzeptuarekin.

Lau. Hitzarmena sinatzen dutenek konpromisoa hartzen dute enpresaren esparruan 1991ko azaroaren 27ko Europar Erkidegoen gomendioetako ildo orokorrak onartzeko, lanean emakume eta gizonen duintasuna babesteari buruzkoak, eta, halaber, gizonen eta emakumeen artean berdintasun-oinarria lortzeko eta lanean bereizketa saihesteko lan egingo dute.

Aldeek konpromisoa hartzen dute berdintasun-plan bat egiteko Hitzarmena indarrean dagoen artean.

Halaber, konpromisoa hartzen dute dokumentu bat garatzeko laneko eta familiako bizitza uztartzeari buruz, enpresako langileek hitzarmen honetan eta indarrean dagoen legedian jasotako neurri-multzoaren ezagutza sistematiko eta zehatzagoa izan dezaten erraztuko duena, baita horiek gaintitzen dituzten neurriak eztabaidatuz ere.

Dokumentu honetan, gainera, enpresan hitzartutako mobbing kontzeptuari buruzko akordioak jasoko dira.

Bost. Erretiroa. Berariaz adostu da hitzarmen honekin lotutako langile oro baja izango dela enpresan erretiroa hartzeko adin aruntera iritsitakoan, enplegua sustatzeko ahaleginak egiteko berariazko neurri gisa; betiere, erretiro-pentsioaren %100era heltzeko legeak ezartzen dituen beharrezko baldintzak baditu, hau da, legeak ezarritako gabetasun-urteak beteta baditu.

Langileak betetzen ez baditu gabetasun-urte horiek, enpresak eskubidea izango du langilearen baja eskatzeko, legezko pertzepzioak ekonomikoki osatuz, gabezia-urteak beteta izateagatik dagokion zenbatekora iritsi arte.

Ambas partes convienen en acudir a dicha comisión como paso previo a cualquier tipo de conflicto relacionado con la interpretación y aplicación del Convenio.

Si se dieran las circunstancias de especial relevancia para la inaplicabilidad y/o descuelgue del convenio acordado, como las previstas en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores (motivos económicos, técnicos, organizativos o de producción), las partes del mismo se comprometen a llevar a cabo la negociación para la adecuación provisional o definitiva del Convenio a esas circunstancias antes del vencimiento acordado.

En todo caso para solicitar la intervención externa (arbitrajes, laudos, orpicce,...etc) en la resolución de las discrepancias originadas por esa situación, se requerirá el acuerdo expreso de las partes.

Ambas partes pactan no aplicar la distribución irregular de la jornada, prevista en el punto 2 del artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores, excepto cuando se den circunstancias excepcionales, tales como las del punto 3 del artículo 82 del mismo Estatuto. En caso de que se den estas circunstancias y, previo acuerdo entre las partes se podrá aplicar la distribución irregular de la jornada.

Dos. Ordenanza laboral: Continuará vigente la Ordenanza Laboral Siderometalúrgica del año 1970.

Tres. En el caso de que legislación de rango superior a este convenio concediese en concepto de plus de relevo un % sobre el salario base superior a:

- 5 puntos, el exceso de lo que se conceda sobre los 5 puntos será aumentado a los 20 puntos del plus de relevo, para aquellos trabajadores que se les reconoce en la lista pactada al efecto con el concepto 15 puntos.
- 9,5 puntos, el exceso de lo que se conceda sobre los 9,5 puntos será aumentado a los 20 puntos del plus de relevo, para aquellos trabajadores que se les reconoce en la lista pactada al efecto con el concepto 10,5 puntos.
- 10 puntos, el exceso de lo que se conceda sobre los 10 puntos será aumentado a los 20 puntos del plus de relevo, para aquellos trabajadores que se les reconoce en la lista pactada al efecto con el concepto 10 puntos.
- 20 puntos, el exceso de lo que se conceda sobre los 20 puntos será aumentado a los 20 puntos del plus de relevo, para aquellos trabajadores que se les reconoce en la lista pactada al efecto con el concepto 0 puntos.

Cuatro. Los firmantes del convenio se comprometen a adoptar en el ámbito de la empresa las líneas generales contenidas en la recomendación de las Comunidades Europeas de 27 de noviembre de 1991, relativas a la protección de la dignidad de la mujer y el hombre en el trabajo, asimismo trabajarán para lograr el principio de igualdad entre hombres y mujeres y evitar la discriminación en el trabajo.

Las partes se comprometen a elaborar un plan de igualdad durante la vigencia del Convenio.

Asimismo se comprometen a desarrollar un documento sobre conciliación de la vida laboral y familiar, que favorezca un conocimiento sistemático y más detallado del conjunto de medidas recogidas en este convenio y en la legalidad vigente por parte de los trabajadores de la compañía, negociándose incluso medidas que la superen.

Este documento también recogerá los acuerdos sobre Mobbing pactados en la compañía.

Cinco. Jubilación, se acuerda expresamente que todo trabajador vinculado por el presente convenio causará baja en la empresa al cumplir la edad ordinaria de jubilación como medida expresa para procurar el fomento del empleo, siempre que reúna las condiciones necesarias que fija la ley para acceder al 100% de la pensión de jubilación, es decir, tener cubiertos los años de carencia que marque la ley.

En el caso de no reunir el trabajador estos años de carencia, la empresa se reserva el derecho de exigir la baja del trabajador complementando económicamente las percepciones legales hasta la cantidad que le correspondiese por tener cubiertos los años de carencia.

Era berean, belaunaldi-aldaketari eta enpleguari buruz zuzendaritzak eta langileek 2014., 2015., 2016. eta 2017. urteetarako sinatutako erabakien arabera, eta kontuan hartuta erabaki horiek aplikatuko zaizkiela eraginkortasunez 61 urte betetzen dituzten langileei eta hitzarmen honen indarraldian erretiro partzialeko akordioa sinatuko dutenei, bosgarren puntuaren lehenengo paragrafoan aipatutakoa ez zaie aplikatuko langile horiei, erretiro partziala har-tu ahal izateko adin normala aurreratu egin baita.

Sei. Enpresak argitaratu egingo du Hitzarmen hau eta hitzarmen honek eragiten dien enpresako langile guztiei emango die beraren ale bat euskaraz eta gaztelaniaz.

## 1. ERANSKINA

**SOLDATA-BILAKAERA 2014TIK 2017RA****2014rako soldata-etaulak**

2013. urteko soldata-etaulen igoera EAEk 2014. urterako eza-rritako KPI errearen parekoa izango da.

**2015erako soldata-etaulak**

2014ko soldata-etaulak EAEko 2015. urteko KPI errearen %100 igoko dira (aurreikusitako KPIaren kontura).

**2016rako soldata-etaulak**

2015eko soldata-etaulak EAEko 2016. urteko KPI errearen %100 igoko dira (aurreikusitako KPIaren kontura).

**2017rako soldata-etaulak**

2016ko soldata-etaulak EAEko 2017. urteko KPI errearen %100 igoko dira (aurreikusitako KPIaren kontura).

**Banakako kalifikazioko soldata kalkulatzeko formula:**

$$*KSI = OS + \%51 (KS - OS) + \%A (KS - OS)$$

Hauek honela izanik:

KSI = banakako kalifikazioko soldata

OS = tauletako oinarritzko soldata.

KS = hitzarmeneko kalifikazioko soldata.

A = 49, 5 urtetik gorako antzintasuna duten langileentzat.

39, 4 urtetik gorako antzintasuna duten langileentzat.

29, 3 urtetik gorako antzintasuna duten langileentzat.

20, 2 urtetik gorako antzintasuna duten langileentzat.

10, urtebetetik gorako antzintasuna duten langileentzat.

0, egun batetik gorako antzintasuna duten langileentzat.

KSIa kalkulatzeko soilik, enpresak antolatutako prestakuntza-ikastaroak egiteagatik langile-taldeko langileek, prestakuntzako eta praktikaldiko kontratuak dituztenek salbu, antzintasuneko 3 ordu lortuko dituzte prestakuntza-ikastaroko ordu 1 egiteagatik (apro-betxamenduarekin).

\*KSIren taulek balioetarako, kontuan izan behar da aurreko hitzar-menetan aplikatutako igoera linealen eragina.

## 2. ERANSKINA

**BIDIAK ETA LEKUALDAKETAK****0. Orokorra**

Enpresaren konturako bidaiak edo lekualdaketa orok berariazko baimena izan behar du berau egin baino lehen.

Ondoren ezarriko den araudia lekualdatzeko baimena duten arloetako edo behin-behinean horietara atxikitako langileentzat izan-go da beti.

Hilabete baino gutxiagoko bidaietarako, sozietateko langileak gastuak ordainduta dituela joango da.

Gonbidapenak egitean, pertsonaren izena, kargua eta dagokion enpresa zehaztu behar du.

Asimismo, en virtud de los acuerdos por el cambio generacional y el empleo, suscritos entre la dirección y la parte social para los años 2014, 2015, 2016 y 2017 y teniendo en cuenta que son aplicados con efectividad a los trabajadores que alcanzan la edad de 61 años y suscribirán el acuerdo de jubilación parcial durante la vigencia del presente convenio, no tendrá ningún tipo de aplicabilidad a dicho trabajador lo referido en el primer párrafo de este punto cinco, dado que se ha adelantado sobre la edad ordinaria de jubilación su edad efectiva de jubilación parcial.

Seis. La empresa publicará y entregará a cada trabajador de la compañía afectado por este Convenio, copia del mismo en euskera y castellano.

## ANEXO 1

**EVOLUCIÓN SALARIAL A LO LARGO DE 2014 AL 2017****Tablas salariales para 2014**

A las tablas salariales de 2013, se aplicará un incremento igual al IPC real de la CAV para el año 2014.

**Tablas salariales para 2015**

Las tablas salariales de 2014, se incrementarán con el 100% del IPC real de la CAV del 2015 (a cuenta IPC previsto).

**Tablas salariales para 2016**

Las tablas salariales de 2015, se incrementarán con el 100% del IPC real de la CAV del 2016 (a cuenta IPC previsto).

**Tablas salariales para 2017**

Las tablas salariales de 2016, se incrementarán con el 100% del IPC real de la CAV del 2017 (a cuenta IPC previsto).

**Formula de cálculo del salario de calificación individual:**

$$*SCI = SB + 51 \% (SC - SB) + A \% (SC - SB)$$

Siendo,

SCI = Salario de calificación individual.

SB = Salario base de tablas.

SC = Salario calificación convenio.

A = 49, para trabajadores con más de 5 años de antigüedad.

39, para trabajadores con más de 4 años de antigüedad.

29, para trabajadores con más de 3 años de antigüedad.

20, para trabajadores con más de 2 años de antigüedad.

10, para trabajadores con más de 1 año de antigüedad.

0, para trabajadores con más de 1 día de antigüedad.

A los únicos efectos del cálculo del SCI la participación en cursos de formación organizados por la empresa supondrá para los trabajadores de la plantilla a excepción de los contratados en formación y prácticas, la adquisición de 3 horas de antigüedad por la realización con aprovechamiento de 1 hora de curso de formación.

A los efectos del valor en tablas del \*SCI, ha de considerarse la influencia de subidas lineales aplicadas en convenios anteriores.

## ANEXO 2

**VIAJES Y DESPLAZAMIENTOS****0. General**

Todo viaje o desplazamiento por cuenta de la empresa debe ser autorizado de forma expresa y previamente a su realización.

La normativa que a continuación se fija, será siempre para el personal que pertenezca a las áreas autorizadas a desplazarse y/o que quede adscrito a las mismas de manera temporal.

Para viajes inferiores a 1 mes, el personal de la sociedad irá a gastos pagados.

Cuando se efectúen invitaciones se deberá especificar el nombre de la persona, cargo y empresa a que pertenece.



**1. Bidaiak**

Enpresaren kontura izango dira, eta enpresak kasu bakoitzean adieraziko du erabili beharreko lokomozio-mota. Norbere ibilgailua erabiltzea baimentzen denean, kilometroko 0,27 euroko zenbateko ordainduko da.

Oro har, hauek erabiliko dira:

- Hegazkina turista-klasean edo trena 1. klasean, egunez bidaiatzean.
- Ohe-bagoia gauez bidaiatzean.

Aldez aurretik justifikazio frogagarria aurkeztu ondoren, autoaren aparkamendua ordainduko da.

Erabilitako garraio publikoen kostuaren zenbatekoa ordainduko da, aldez aurretik justifikatu ondoren.

**2. Ostatua**

Enpresak erreserbatuko du, bonu bidez. Erreserba hori egin ezin bada, gastua justifikatuko da faktura ofizialaren aurka.

Oro har, ostatua honela egingo da:

- Hotelei dagokienez, hiru izarreko kategoriakoetan, ahal izanez gero.
- Apartamentuei dagokienez, hiru izarreko hotelen antzeko kategoriakoetan.
- Alokutatuko etxeei dagokienez, kontratua erantsi beharko da behar bezala justifikatuta eta legalizatuta bi aldeen partetik.

**3. Gastuak**

3.1. Penintsulako lekualdaketatarako:

a) 75,6 euro egonaldi-egun bakoitzeko lehen 3 egunetan. Zenbateko horretan sartuko dira gosaria, bazkaria, afaria, telefonoa eta arropa-garbiketara.

b) 68,25 euro egonaldi-egun bakoitzeko 4. egunetik aurrera. Aurreko zerbitzuak hartzen ditu baitan.

c) Zerbitzu solteak

— Gosaria: 10,50 euro.

— Bazkaria: 36,75 euro.

— Afaria: 31,50 euro.

d) Gastu pertsonaletarako 26,25 euro ordainduko dira egonaldi-egun bakoitzeko.

3.2. Kanarietako eta Balearretako lekualdaketak: Lekualdaketak Kanarietan eta Balearretan izatean eta horien iraupena hila-bete baino luzeagoa izanez gero, a), b) eta c) balioak bider 1,50 izango dira.

3.3. Europako lekualdaketak: Lekualdaketak atzerriko herrialde europarretan, a), b) eta c) balioak bider 1,50 izango dira.

Hilabete baino luzeagoko lekualdaketak izanez gero, bider 1,75 izango dira.

3.4. Europarrak ez diren herrialdeetara lekualdaketak: Hilabete baino lekualdaketa luzeagoak izanez gero.

Kasu honetan, enpresak herrialdearen eta herriaren azterketa logistikoa egingo du, eta azterketa horren arabera, 1., 2. eta 3. artikuluetan oinarrituko diren pertzepzioak zehaztuko ditu.

3.5. Lanaldi osoa: Kontzeptu honetan ezarriko da zehaztutako den zenbateko bat.

**4. Eguberri-garaia**

Laneko arrazoiengatik eguberri-garaian probintziatik kanpo egongo diren langileei dagokienez, enpresak aukera izango du konpentsazio ekonomiko bat ordaintzeko edo familiaren lekualdaketa errazteko.

**5. Likidazioa**

Bidaia amaitu eta berehalako lehen hiru lanegunetan egingo da. Iraupen luzeago bidaiei kasuan, likidazioa asteka egingo da.

**1. Viajes**

Serán por cuenta de la empresa, la cual indicará en cada caso, el medio de locomoción a utilizar, cuando se autorice el uso del vehículo propio se abonará la cantidad de 0,27 euros por kilometro.

Como regla general se utilizarán:

- Avión en clase turista o tren en 1.ª clase, cuando se viaje durante el día.
- Coche-cama cuando se viaje de noche.

Previa justificación fehaciente se abonará el aparcamiento de coche.

El importe del coste de los transportes públicos que se utilicen se abonará previa justificación.

**2. Alojamiento**

Será reservado por la empresa mediante bono. Si no fuera posible dicha reserva, el gasto se justificará contra factura oficial.

Como regla general, el alojamiento se hará:

- Cuando se trate de hoteles, en los de categoría de tres estrellas, siempre que sea posible.
- Cuando se trate de apartamentos, en los de categoría similar a los hoteles de 3 estrellas.
- Cuando se trate de casas alquiladas, se deberá adjuntar el contrato debidamente sellado y legalizado entre ambas partes.

**3. Gastos**

3.1. Para desplazamientos en la Península:

a) 75,6 euros por día de estancia para los 3 primeros días. En esta cantidad se incluyen gastos de desayuno, comida, cena, teléfono y lavado de ropa.

b) 68,25 euros por día de estancia a partir del 4º día. Incluye los mismos conceptos anteriores.

c) Servicios sueltos

— Desayuno: 10,50 euros.

— Comida: 36,75 euros.

— Cena: 31,50 euros.

d) Para gastos personales se abonarán 26,25 euros por día de estancia.

3.2. Para desplazamientos a Canarias y Baleares: Cuando los desplazamientos sean a Canarias y Baleares y su duración sea superior a un mes, los valores a), b) y c) se multiplicarán por 1,50.

3.3. Para desplazamientos a Europa: Cuando los desplazamientos sean al extranjero a países europeos, los valores a), b) y c) se multiplicarán por 1,50.

Si se trata de desplazamientos de duración superior a un mes, se multiplicará por 1,75.

3.4. Para desplazamientos a países no europeos: Siempre que se trate de desplazamientos superiores a 1 mes.

En este caso, la empresa hará un estudio logístico del país y localidad donde se ubique el trabajo y en función de dicho estudio se definirán las percepciones que se basarán en los artículos 1, 2 y 3.

3.5. Dedicación completa: En este concepto se establecerá una cantidad a determinar.

**4. Período de navidad**

A los trabajadores que por motivo de trabajo permanezcan fuera de la provincia en la época de Navidad, la empresa podrá optar entre el abono de una compensación económica, o se les facilitará el traslado de su familia.

**5. Liquidación**

Se hará en los tres primeros días laborables inmediatos de terminar el viaje. En caso de viajes de larga duración la liquidación se hará por semanas.

Lekualdaketak hiru hilabeteko, eskubidea izango da astebete etxebizitzan egoteko, eta horietako bi lanegunetan gutxienez enpresara joan beharko da informatzera eta informatua izatera.

Hemen ezarritako zenbatekoek ordezkatu eta baliogabetu egiten dituzte aurretik bidaietarako eta lekualdaketetarako ezarritako zenbatenak, edozein motatakoak izanik ere.

Zenbateko horien aplikazioak indarra izango du hitzarmen hau sinatzen denetik.

### 3. ERANSKINA ESZEDENTZIAK

#### *Bereziki kualifikatutako langileentzako akta*

Eszedentzia bat hartzeko interesa duen langile orok honako dokumentu hau sinatzeko eska dezake:

..... jaunak/andreak, PT SAU enpresaren ordezkaritza gisa, eta ..... jaunak/andreak, enpresa honetako langileak, enpresabatzordeko idazkaria den ..... jaunaren/andrearen aurrean hau

#### ADOSTU DUTE:

- ..... jaunak/andreak baja hartuko du enpresan data honetatik aurrera: ...
- ..... data baino lehenago ..... jaunak/andreak enpresan lanean berriz hasteko eskatuz gero, lehenasunezko eskubidea baino ez du edukiko enpresan hutsik geratzen diren kategoriatan bereko edo antzerako kategorietako lanpostuak betetzeko.

### 4. ERANSKINA ESZEDENTZIAK

#### *Goi-ardurakoak ez direla irizitako langileentzako akta*

Eszedentzia bat hartzeko interesa duen langile orok honako dokumentu hau sinatzeko eska dezake:

..... jaunak/andreak, PT SAU enpresaren ordezkaritza gisa, eta ..... jaunak/andreak, enpresa honetako langileak, enpresabatzordeko idazkaria den ..... jaunaren/andrearen aurrean hau

#### ADOSTU DUTE:

- ..... jaunak/andreak baja hartuko du enpresan data honetatik aurrera: ...
- ... data baino lehenago ..... jaunak/andreak enpresan lanean berriz hasteko eskatuz gero, enpresak nahitaez hartu beharko du berriz eszedentzia amaitzen den datatik aurrera.
- Akordio honen ondorioz lanean berriz hasiz gero, eszedentzia hasi baino lehenago lan egindako denbora hartuko zaio kontuan.

### HITZARMEN KOLEKTIBOAREN AKTA GEHIGARRIA 2014., 2015., 2016. ETA 2017. URTEETARAKO SINATUA BELAUNALDI ALDAKETAREN ETA ENPLEGUAREN ALDEKO AKORDIOA

Aurreko hiru hitzarmenetan alderdi sozialak eta enpresako zuzendaritzak belaunaldien arteko txandakatzeari buruz eta erretiro partzialari buruz sinatutako akordioan jarraipen gisa.

Hitzarmenaren sinatzaileek konpromisoa hartzen emango dietela 2013ko martxoaren 27ko enpresako Akordio Kolektiboak eragindako enpresako langile guztiei, eta aurreko hitzarmen kolektiboan erretiro planen akta osagarrian afektatutako langile guztientzat, saluespenik gabe, eta oraindik egoera horretara pasatu ez direnentzat, enpresaren beharren arabera, lanaldi partzialeko erretiroa aplikatuz, indarreko legeriaren eta barne-akordioaren arabera, legez ezarritako adina bete ondoren eta dagokion txanda-kontratua eginda.

Erretiro partzialak gertatu ahala, hutsuneak barne-sustapenekin beteko dira, betiere langile-taldean hutsune horiek betetzeko behar adinako prestakuntza duten langileak badaude, eta errelebulariak antolamendurako egokiak izango dira, indarreko legeri jarraiki.

Cada tres meses de desplazamiento se tendrá derecho a una semana de estancia en su domicilio, de la cual, por lo menos 2 días laborables tendrá que acudir a la empresa a informar y ser informado.

Las cantidades aquí establecidas sustituyen y anulan todas las que se hubieran establecido con anterioridad para viajes y desplazamientos, cualquiera que fuese su naturaleza.

La aplicación de estas cantidades entrará en vigor a partir de la firma del convenio.

### ANEXO 3 EXCEDENCIAS

#### *Acta para trabajadores especialmente cualificados*

Todo trabajador interesado en disfrutar una excedencia podrá solicitar la firma del siguiente documento:

Don/Doña ..... en representación de la empresa P.T., S.A.U. y Don/Doña ..... empleado de esta empresa, en presencia del secretario del comité de empresa D. ....

#### ACUERDAN:

- Don/Doña ..... causa baja en la empresa a partir del día ...
- En el caso de que antes del día ....., Don/Doña ..... solicitase el ingreso en la empresa, el trabajador excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

### ANEXO 4 EXCEDENCIAS

#### *Acta para trabajadores no considerados de alta responsabilidad*

Todo trabajador interesado en disfrutar una excedencia podrá solicitar la firma del siguiente documento:

Don/Doña ..... en representación de la empresa P.T., S.A.U. y Don/Doña ..... empleado de esta empresa, en presencia del secretario del comité de empresa Don/Doña .....

#### ACUERDAN:

- Don/Doña ..... causa baja en la empresa a partir del día ...
- En el caso de que antes del día ..., Don/Doña ..... solicitase el ingreso en la empresa, ésta queda obligada a reingresarle a partir de la fecha de finalización de la excedencia.
- En caso de reingreso como consecuencia de este acuerdo, le será considerado el tiempo trabajado con anterioridad al inicio de la excedencia.

### ACTA ADICIONAL AL CONVENIO COLECTIVO SUSCRITO PARA LOS AÑOS 2014, 2015, 2016 Y 2017 ACUERDO POR EL CAMBIO GENERACIONAL Y EL EMPLEO

Como continuación a los acuerdos suscritos en los tres convenios anteriores entre la parte social y la dirección de la empresa sobre el relevo generacional y la jubilación parcial.

Las partes firmantes del convenio se comprometen durante el tiempo de vigencia del mismo, a posibilitar para todo el personal de la empresa afectado por el Acuerdo Colectivo de Empresa de 27 de marzo de 2013 y para todos los trabajadores afectados, sin excepción, por los planes de jubilación parcial incluidos en el convenio anterior que todavía no han pasado a esta situación, de acuerdo con las necesidades de la misma, el relevo generacional mediante la aplicación de la jubilación a tiempo parcial, según la legislación vigente y los acuerdos internos, una vez cumplida la edad legalmente establecida y el contrato de relevo oportuno.

En la medida que se vayan produciendo las jubilaciones parciales, dichas vacantes se irán cubriendo con promociones internas, siempre y cuando en la plantilla exista personal suficientemente cualificado para cubrir esas vacantes, siendo los relevistas adecuados a la organización de acuerdo con la legislación vigente.

Enpresak akta osagarri honen garapenari buruzko informazioa eman dezan, batzorde paritario bat osatuko da, enpresaren eta alderdi sozialak osatutakoa.

2014-2017 hitzarmenaren indarraldian, enpresaren zuzendaritzak bermatuko du langile-taldean gutxienez 424 langileri eustea, eta xede horietarako ez dira zenbatuko prestakuntzako eta praktikaldiko kontratuak.

Aurreko guztiak zerikusi zuzena dauka enpresaren Hitzarmen Kolektiboaren 1. eranskinean langile bakoitzaren kalifikazio-soldataren banan banako kalkulua zehazteko helburuarekin egindako erregulazioarekin: sartu berriak diren langileak poliki-poliki egokituko dira enpresan daramaten denboraren eta paragrafo honetan aipatutako gainerako faktoreen arabera, eta, horren haritik, bi alderdiek nahikotzat jo dute 5 urteko epea ondoz ondoko urteetan finkatutako kalifikazio-soldata lortzeko, enpresan indarrean dauden kalifikazio eta sailkapen profesionalean bereziki erabilitako faktoreak oinarritzat hartuta, hala nola ekimena, autonomia eta zailtasuna langileari agindutako zereginetan, aldeztu aurretik aipatutako 5 urteko epean bakarrik bete daitezkeenak, langile berria kontratatzen den unetik zenbatzen hasita. Horren ondorioz, Hitzarmen Kolektiboaren 4. artikuluari jarraiki, kalifikazio-soldata kontzeptu bakarra eta bateraezina da hitzarmenaren eraginpeko langile guztientzat, eta, nolana ere, horren zenbatekoa finka daiteke soldata-kontzeptu bakar horretarako aurreikusitako kalkulu-formulari jarraiki.

Gai horiei buruzko indarreko legeria deuseztatzen edo aldatzen bada, akordio hau egoera berrira egokitu beharko da.

Zuzendaritza, Atal Sindikalak eta Enpresa Batzordea

(III-508)

Para facilitar por la empresa información sobre el desarrollo de esta acta adicional, se creará una comisión paritaria formada por representantes de la empresa y de la parte social.

Durante la vigencia del Convenio 2014-2017 la dirección de la empresa, garantizará mantener en al menos 424 trabajadores la plantilla, no contabilizándose a estos efectos los contratos de formación y prácticas.

Todo lo anterior se encuentra vinculado directamente con la regulación realizada por el Convenio Colectivo de la compañía, Anexo 1, con el fin de determinar el cálculo individualizado del salario de calificación de cada trabajador, estableciendo para el personal de nuevo ingreso su progresiva adecuación en función del tiempo de permanencia en la compañía y de los restantes factores a que se refiere este párrafo, de tal manera que se configura un periodo de 5 años, considerado como suficiente por las partes firmantes, para que se alcance en periodos anuales sucesivos el salario de calificación fijado, en base a los factores expresamente utilizados en la calificación y encuadramiento profesional vigentes en la empresa, tales como iniciativa, autonomía y complejidad de las tareas encomendadas al empleado, que únicamente se pueden alcanzar en su totalidad en el transcurso del periodo de 5 años antes referido desde el momento inicial de la contratación del nuevo empleado. En consecuencia conforme al artículo 4 del Convenio Colectivo, el salario de calificación es un concepto único e indivisible para la totalidad de los trabajadores afectados por el mismo, sin perjuicio de la fijación de su importe de conformidad con la fórmula de cálculo prevista para este concepto salarial único.

La anulación o modificación de la legislación vigente sobre estas materias, conllevaría la adaptación de este acuerdo a la nueva situación.

La Dirección, Secciones Sindicales y el Comité de Empresa.

(III-508)

## IV. Atala / Sección IV

# Estatuko Administrazio Orokorra

# Administración General del Estado

### Ministerio de Empleo y Seguridad Social

#### Resolución sobre extinción de prestaciones por desempleo y percepción indebida con reclamación de cantidades.

*Servicio Público de Empleo Estatal.*—Examinado el expediente de Juan Echeverría Garitaonandia, con DNI número 15352111W y con domicilio en calle Zuberoa, 13, 4.º derecha, 48012-Bilbao, relativo al motivo arriba indicado, y en atención a los siguientes:

#### Hechos

1. En la tramitación de este expediente se han seguido las formalidades legales

2. Con fecha 16 de junio de 2014, se le comunicó la posible percepción indebida de un subsidio de desempleo, de los regulados en el Título III del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20

de junio, por el motivo, en 2010 obtuvo rentas superiores el 75% del salario mínimo interprofesional y no lo comunicó, y por la cuantía y período que en dicha comunicación se indicaban, así como la propuesta de extinción de sus prestaciones por desempleo, concediéndole un plazo de 15 días para que alegara cuanto considerara conviene a su derecho, de acuerdo con lo dispuesto en el número 3, del artículo 37 bis del Reglamento General sobre el procedimiento para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la seguridad social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo.

3. No ha realizado la devolución y tampoco ha formulado alegaciones que se opongan a la mencionada comunicación. Del análisis del expediente se deduce que en 2010 obtuvo unas rentas derivadas de un incremento patrimonial de 7.921,07 euros. Estas rentas, superan el 75% del salario mínimo interprofesional en cómputo mensual, y no lo comunicó. Asimismo, de acuerdo con la información que consta en Hacienda, es Ud. propietario de diferentes inmue-

bles situados en San Sebastián, Paiporta, Tous, Torrent, Trespaerne, Almansa, Alcoi y Santiago. Las rentas que resultan de aplicar el rendimiento presunto al valor de estos inmuebles, superan el 75% del salario mínimo interprofesional, y tampoco lo comunicó. De acuerdo con el artículo 231.1.e) del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, son obligaciones de los beneficiarios de prestaciones por desempleo solicitar la baja en las prestaciones por desempleo cuando se produzcan situaciones de suspensión o extinción del derecho o se dejen de reunir los requisitos exigidos para su percepción, en el momento de la producción de dichas situaciones. Por otro lado el artículo 219.2 de la citada norma establece que el subsidio se suspenderá por la obtención, por tiempo inferior a doce meses, de rentas superiores a las establecidas en el artículo 215, a los que son de aplicación los siguientes:

#### *Fundamentos de derecho*

1. El Servicio Público de Empleo Estatal es competente para resolver por razón de la materia, de acuerdo con los artículos 226, 227 y 229 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, y la letra b), del número 1, del artículo 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril, así como en el número 4 bis y número 5, del artículo 48 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

2. El número 3, del artículo 25 de Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, tipifica como infracción grave de los trabajadores no comunicar, salvo causa justificada, las bajas en las prestaciones en el momento que se produzcan : situaciones de suspensión o extinción del derecho o se dejen de reunir los requisitos para su percepción, cuando por: dicha causa se hayan percibido indebidamente.

3. Conforme a lo establecido en la letra b), del número 1, y número 3, del artículo 47 de la misma Ley, a dicha infracción corresponde la sanción de extinción de las prestaciones por desempleo, así como la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

Visto todo lo actuado, preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Dirección Provincial

#### RESUELVE:

Declarar la percepción indebida de prestaciones por desempleo en una cuantía de 1.6315,80 euros correspondientes al período del 17 de junio de 2010 al 30 de enero de 2014 y por el siguiente motivo:

— No comunicó la percepción de rentas superiores al 75% del salario mínimo interprofesional.

De acuerdo con el número 2, del artículo 33 del Real Decreto 625/1985, dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad en el Banco Santander, IBAN ES51/0049/5103/7125/1655/0943, según el boletín de ingreso que se adjunta, devolviendo a su Oficina del Servicio Público de Empleo una copia del mismo. También podrá solicitar el pago aplazado o fraccionamiento de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo conforme al interés de demora que se encuentre vigente en cada momento durante la duración del aplazamiento y que será exigible desde su concesión hasta la fecha de pago. En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el artículo 34 del Real Decreto 625/1985, independientemente de que se le haya concedido el aplazamiento o fraccionamiento. Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará, de acuerdo con lo establecido en el número 2, del artículo 27 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con un recargo del 20% a partir del primer mes posterior al período del pago reglamentario siendo el total de la deuda de 1.9578,96 euros.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro, siempre que no se haya iniciado la compensación o se haya solicitado el aplazamiento o fraccionamiento, se emitirá la corres-

pondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el número 2, del artículo 33 del Real Decreto 625/1985.

— Extinguir la percepción de la prestación o subsidio reconocidos, no pudiendo acceder a ninguna prestación o subsidio que pudiera corresponder por el agotamiento del derecho extinguida.

Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 36/2011 de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

En Bilbao, a 28 de agosto de 2014.—La Directora Provincial, Marta María Gutiérrez del Río

(IV-756)

#### **Resolución de extinción de prestaciones/subsidios por desempleo por infracción muy grave.**

*Servicio Público de Empleo Estatal.*—Con fecha 7 de junio de 2011 la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal emitió resolución por la cual se le reconoció a Hannan Khan, con NIE número X4036901X, con domicilio en calle Cortes, 34 B, 1.º derecha, 48003-Bilbao, el derecho a percibir una prestación por desempleo de nivel contributivo desde el 1 de junio de 2011 de 120 días de duración y Base Reguladora de 30,47 euros/día.

Visto el expediente sancionador incoado en fecha 16 de mayo de 2014, con número de acta de Infracción I82014000200240 al sujeto responsable arriba indicado, este Servicio Público de Empleo Estatal, de conformidad con la legislación vigente y en uso de las facultades que tiene conferidas, ha acordado dictar resolución en base a los siguientes:

#### *Hechos*

1. En el acta de infracción se hacen constar los hechos comprobados, las infracciones presuntamente cometidas con expresión de los preceptos vulnerados y su calificación y graduación y la sanción correspondiente que, de acuerdo al artículo 47.1 c) del Real Decreto Legislativo 5/2000 de 4 de agosto (TRLISOS), consiste en la extinción de la prestación o subsidio por desempleo desde 1 de junio de 2011 al 2 de noviembre de 2011. Ello implica que se ha generado un cobro indebido referido a dicho período que asciende a 2.496,86 euros, cantidad que se irá compensando hasta liquidarla, minorando el subsidio por desempleo al que en este momento tiene derecho.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento General sobre procedimiento para la imposición de sanciones por infracciones de Orden Social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo («BOE» de 3 de junio de 1998), al citado trabajador le fue notificada dicha acta haciéndole saber su derecho a presentar alegaciones en el plazo de 15 días hábiles.

2. En uso de ese derecho, el trabajador no ha presentado alegaciones.

3. La infracción referida y resultante de los hechos descritos consiste en que el trabajador Khan Hannan NIE número X4036901X ha simulado una relación laboral con la empresa Incia Lambda, S.L., para al menos formalmente reunir los requisitos exigidos en la Ley para tener derecho a percibir las prestaciones por desempleo.

A los que son de aplicación los siguientes:

#### *Fundamentos de derecho*

1. El Servicio Público de Empleo Estatal como entidad gestora de las prestaciones por desempleo, es competente para la imposición de sanciones por infracciones en materia de prestaciones por desempleo, a los solicitantes de las mismas en virtud del artículo 48.5 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones

y sanciones en el Orden Social, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 37 del Real Decreto 928/1998 de 14 de mayo, según la redacción dada por el artículo único 19 del Real Decreto 772/2011 de 3 de junio.

2. El acta de infracción se ha extendido conforme a lo dispuesto en la normativa vigente y está dotada de presunción de certeza, salvo prueba en contrario.

3. Ha quedado debidamente detallada en el acta de infracción la labor inspectora llevada a cabo por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Barcelona en virtud de la cual se ha podido constatar que la empresa Incia Lambda, S.L., formaba parte de un entramado de empresas creadas principalmente para defraudar

En consecuencia en el acta se concluye que Khan Hannan simuló una relación laboral con la empresa Incia Lambda, S.L., para al menos formalmente reunir los requisitos exigidos en la Ley para tener derecho a percibir las prestaciones por desempleo.

4. En base a lo expuesto, a las pruebas descritas así como así como al valor que a las presunciones precisas y directamente relacionadas con el hecho deducido les otorga la Ley 1/2000 de 7 de enero («BOE» del 8 de enero) de Enjuiciamiento Civil en su artículo 386, se estima la existencia de infracción por simulación de la relación laboral para la obtención indebida de prestaciones por desempleo sin que concurriera situación real de desempleo del trabajador, infringiéndose los artículos 203.1, 207.c), 208.2.1 y 209 del Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, referidos a la necesidad de la existencia de situación efectiva y legal de desempleo para el derecho a percibir la correspondiente prestación de la Seguridad Social. De acuerdo todo ello con el concepto de fraude de ley recogido en el artículo 6.4 del Código Civil que establece que «los actos realizados al amparo del texto de una norma que persiguen un resultado prohibido por el ordenamiento jurídico, o contrario a el, se considerarán ejecutados en fraude de Ley y no impedirán la debida aplicación de la norma que se hubiera

tratado de eludir» y con el artículo 7.2 de la misma norma que establece que «la Ley no ampara el abuso del derecho o el ejercicio antisocial del mismo. Todo acto u omisión que por la intención de su autor, por su objeto o por las circunstancias en que se realice sobrepase manifiestamente los límites normales del ejercicio de un derecho, con daño para tercero dará lugar a la correspondiente indemnización y a la adopción de medidas judiciales o administrativas que impidan la persistencia en el abuso».

5. La infracción cometida está tipificada y calificada, perceptivamente, como muy grave, de acuerdo con el artículo 26.1 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social procediendo la extinción de la prestación de desempleo desde el 1 de junio de 2011 y el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, conforme a los artículos 47.1c) y 47.3 del citado Real Decreto Legislativo 5/2000.

6. Conforme a lo regulado en el artículo 18 bis 4 del Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, el órgano instructor ha remitido a esta Entidad Gestora la propuesta de resolución correspondiente, y a la vista de la misma, conforme a las disposiciones citadas y a las demás de aplicación el Servicio Público de Empleo Estatal.

#### RESUELVE:

1. Imponer la sanción de extinción de la prestación por desempleo desde el 1 de junio de 2011 y reintegro de las cantidades, indebidamente percibidas.

Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 36/2011 de 10 de octubre, Reguladora de Jurisdicción Social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

En Bilbao, a 15 de septiembre de 2014.—La Directora Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, Marta María Gutiérrez del Río

(IV-755)

## V. Atala / Sección V

# Justizia Administrazioa / Administración de Justicia

### Audiencia Provincial de Bizkaia

#### Lista provisional de candidatos a Jurado 2015-2016

De conformidad con lo establecido en el artículo 13, apartado 4.º de la Ley Orgánica 5/1995 de 22 de mayo del Tribunal del Jurado, se hace pública la lista provisional de candidatos a Jurado designados para los años 2015-2016 y correspondiente al Territorio Histórico de Bizkaia.

En Bilbao, a siete de octubre de dos mil catorce.—El/la Secretario/a Judicial

#### EPAIMAHAIGAIEN BEHIN-BEHINEKO ZERRENDIA LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

INDARRALDIA: 2016-KO ABENDUAK 31 ARTE  
PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0181688	ABAD	FERNANDEZ	ROSA
0716291	ABAD	MACHO	MARIAISABEL
0042748	ABAD	RUIZ	M. ANGELES
0755743	ABAD	SEBASTIAN	JOSE MARIA

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0659686	ABANDO	MARCAIDA	MARIA INES
0548191	ABASOLO	GUTIERREZ	MIRYAM
0182260	ABASOLO	LOREN	ÑIGO
0857518	ABAUNZA	ARTABE	AIARA
0878673	ABURTO	ZARRAGA	AITOR
0182831	ACARREGUI	CASAS	ALEXANDER
0767750	ACOSTA	DOVALE	THAIS
0183403	ACOSTA	HERNANDEZ	FRANCISCO
0124511	ACOSTA	ZAMALLOA	MIREN NEKANE
0700282	ADRIAN	BADIOLA	YERAY
0858661	AGORRETA	SANZ	ROSARIO
0183975	AGUADO	PORRAS	GUILLERMO
0907262	AGUILAR	BRAZALEZ	MANUEL
0043320	AGUILAR	SANCHEZ	DOLORES
0184547	AGUINAKO	ALAÑA	LUIS CARLOS
0548763	AGUIRRE	ALBEA	MARTA
0514457	AGUIRRE	CRESPPO	ANE
0633385	AGUIRRE	MOTA	AITOR
0185119	AGUIRRE	PORRAS	MIREIA
0680270	AGUIRRE	UGARTE	IGOR
0866094	AHEDO	LOPEZ	JOAQUIN
0185690	AHEDO	SANTIESTEBAN	MILAGROS
0660830	AIZPURU	NAZABAL	AITZIBER
0186262	ALAMO DEL	GARZON	M. TERESA
0549335	ALAYO	ARRUGAETA	AMAYA
0463570	ALBAINA	AGUIRRE	CARMELO

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0163963	ALBAINA	IBARLUCEA	MIREN ITZIAR	0668263	ARIZMENDIARRIETA	URIA	JOSE
0495017	ALBENIZ	SABENIZ	OLGA	0553337	ARIZTI	ACHA	MONICA
0716863	ALBERCA	JIMENEZ	MONICA	0202272	ARJONA	ESCOBAR	GABRIEL
0186834	ALBERDI	ZUBIZARRETA	M. PILAR	0047894	ARJONA	MIHI	DAVID
0014160	ALBIZU	DUDAGOITIA	ASIER	0851800	ARMENDARIZ	SEDANO	SANDRA
0043892	ALCON	SEAOANE	ENEKO	0770037	ARNAIZ	MARQUEZ	MARTA
0187406	ALCORTA	GOMEZ	UGAITZ	0899829	ARNAIZ	ZARAUZ	PEDRO LUIS
0177114	ALDALUR	AIZPURUA	RAFAEL	0202843	ARNAL	HERNANDEZ	M. CONSUELO
0672265	ALDANA	SOLAGUREN	JUANA EMILIA	0863807	ARRAIZA	IZU	ISABEL
0812920	ALDAY	MARTIN	CESAR	0814063	ARRANZ	PLAZA	UNAI
0616803	ALDECOA	BENEITEZ	USUA	0203415	ARRARAS	ARRARAS	VICENTA
0187977	ALDEKOETXEA	ARAKISTAIN	NEREA	0661401	ARRATE	ZUBEROGOITIA	DOMINGO
0549907	ALGARATE	BECERRA	CAROLINA	0203987	ARRIBAS	GREDILLA	ROSA MARIA
0768322	ALMAGRO	RUIZ	FRANCISCO JAVIER	0516172	ARRIETA	TOTORCAGUENA	TOMAS
0125083	ALMODOVAR	FERNANDEZ	JOSEFA	0553909	ARRINDA	ARTECHE	ITZIAR
0189121	ALONSO	ANSOTEGUI	M. PILAR	0465285	ARRINDA	AZPIITARTE	JON
0044464	ALONSO	CLEMENTE	CRISTINA	0204559	ARRIORTUA	MONASTERIO	M. ANGELES
0189693	ALONSO	FERNANDEZ	ALBERTO	0912979	ARRONDO	BETANZOS	MARIA ASUNCION
0485869	ALONSO	FERNANDEZ	NURIA	0501878	ARRONDO	GIL	FRANCISCO JAVIER
0190264	ALONSO	JIMENEZ	LUIS	0126798	ARROYO	ARAGON	ANGELES
0190836	ALONSO	PARDO	GUILLERMO	0048466	ARROYO	PEREZ	M. CONSUELO
0693420	ALONSO	PEREZ	NAIKARI	0719150	ARROYO	RAMOS	ANGELES
0031313	ALONSO	RELANCIO	CRISTINA	0205130	ARROYUELO	BELLIDO	MARIA
0717435	ALONSO	RODRIGUEZ	PEDRO	0836362	ARRUGAETA	LOPEZ	JOSE MARIA
0045035	ALONSO	SANCHEZ	NARCISO	0635100	ARTABE	BASARRATE	JOSE FERNANDO
0191408	ALONSO	TRONCOSO	M. LUISA	0205702	ARTECHE	URIARTE	M. NIEVES
0550478	ALONSO	URTEAGA	AITOR	0701425	ARTOLA	ARZUAGA	RAMONA
0879245	ALONSO	VAL DEL	PEDRO MARIA	0460139	ARZA	AGIRREZABALA	MARIA ROSARIO
0633957	ALVAR	CABIDO	JOSE ANTONIO	0611658	ARZA	ISUSI	ARRATE
0191980	ALVAREZ	ALONSO	JUAN CARLOS	0678554	ARZADUN	TRUJILLO	JULIAN JUAN
0835791	ALVAREZ	AMPURUA	GORKA	0554481	ARZAMENDIA	VELAZTIQUI	MIRIAN ANGELICA
0515029	ALVAREZ	ANGULO	TAMARA	0206274	ASENJO	RIAÑO	M ANGELES
0501306	ALVAREZ	ARRUTI	IZASKUN	0495589	ASKASIBAR	BIZKARRALEGORRA	MIKEL
0910692	ALVAREZ	CALZON	FERNANDO	0617947	ASPIAZU	MENDIOLEA	AGATE
0192552	ALVAREZ	FERNANDEZ	LIDIA	0165107	ASTEINZA	MAIZ	FERNANDO
0464141	ALVAREZ	GONZALEZ	PATRICIA	0015303	ASTONDOA	AGUIRREZABALA	ANDONI
0768894	ALVAREZ	GUERRERO	JESUS	0206846	ASTORQUI	CANOVAS	BEGOÑA
0193123	ALVAREZ	MARTINEZ	MARIA SORAYA	0681413	ATIN	VIDEGAIN	MARIA EUGENIA
0045607	ALVAREZ	PESTAÑA	SANTIAGO	0207417	URRECOECHA	GARAY	JON
0193695	ALVAREZ	SANTAMARIA	JOSE JAIME	0555053	AXPE	ALONSO	FERNANDO JULIAN
0006155	ALVAREZ	TELLECHEA	JUAN JOSE	0049038	AYALA	BERNAL	SANTIAGO
0125655	ALVARO	ARROYO	MARIA CRUZ	0207989	AYALA	ROBLED	FCO. JAVIER
0188549	ALLENDE	ENCIONDO	PABLO	0516744	AYESTA	ECHEVARRIA	MIREN
0551050	AMANN	GARAMENDI	ANA	0770609	AYESTARAN	PABLOS DE	PILAR
0194267	AMANTA	GUALPA	LIVIA PIEDAD	0544189	AYO	MENTXAKATORRE	ARITZA
0194839	AMO DEL	RAMOS	ROSA MARIA	0208561	AZCONA	BARBED	LEIRE
0028454	AMONDARAIN	UNZUETA	VICENTE	0031885	AZCUENAGA	LARREA	CARMEN
0813492	AMOR	PINO	MARIA OLVIDO	0880389	AZKARATE	SAEZ	JOSEBA IMANOL
0874099	ANAKABE	HERNANDO	MARIA LUISA	0465857	AZKARATEGI	ALZAA	ALOIXE
0046179	ANDINO	DIEZ	ENRIQUE	0555624	AZPURU	GONZALEZ	MARIA DOLORES
0195410	ANDION	MEDIAVILLA	IÑAKI	0209133	AZUA	MENDAZA	JUANA
0718006	ANDRES	LEGARRA	MIGUEL ANGEL	0127370	BABON	PARRADO	JOSEFA
0195982	ANDREU	BEJAR	DAVID	0677411	BADIOLA	ZUAZO	ASENSIO
0551622	ANGUIANO	ARTEAGA	IDOIA	0457280	BAEZ	BRIZUELA	EDITH RAQUEL
0196554	ANGULO	MARTINEZ	SILVIA	0209705	BAHON	JIMENEZ	MIRIAM
0164535	ANSOLEAGA	AGUIRREZABAL	JESUSA	0210276	BALTZISKUETA	BLANCO	ALFONSO
0848370	ANSOLEAGA	TORRONTGUEI	JOSU	0486440	BALLESTER	ALONSO	PATRICIA
0197126	ANTOLIN	ROMO	JOSE LUIS	0719722	BAÑUELOS	MENDOZA	JAVIER
0046751	ANTON	ARCONES	LIDIA	0049609	BAO	BREA	M. BEGOÑA
0178257	ANTON	GORROCHATGUEI	IÑIGO	0635672	BAQUERO	LOZANO	IGNACIO
0769466	ANTON	MAGUREGUI	JUAN MARIANO	0210848	BARANDIARAN	ANDUEZA	JOSEBA
0756315	ANTUÑA	ALONSO	JULIO MANUEL	0657399	BARAÑANO	UZAOLA	SILVERIANA
0197697	APARICIO	AMOR	XABIER	0211420	BARCENA	ECHETA	M. DOLORES
0198269	ARA	AMAYA	NOEMI	0556196	BARCIA	NAVAS	M. JOSE MACARENA
0515601	ARAGON	VALLE	JOSE IGNACIO	0866666	BARON	DELGADO	XABIER
0666547	ARAMBURU	GALLASTEGUI	ARITZ	0211992	BARQUIN	ALONSO	ANTONIA
0552194	ARAMBURU	GONZALEZ	NAHIA	0212563	BARRENECHEA	ARRIETA	IMANOL
0539043	ARAMENDIA	REBOLLEDO	MARIA INMACULADA	0165678	BARRENECHEA	ARTURNECHE	MANUEL
0634528	ARANA	ABASOLO	MARGARITA	0860948	BARRENECHEA	LEZANA	ASIER
0014732	ARANA	ABENDIBAR	KEPA JON	0050181	BARRERA	DIAZ	ALBERTO
0126226	ARANA	GARCIA	ROBERTO	0542474	BARRIO	CRESPO	MARIA TERESA
0198841	ARANA	HERAS	IKER	0814635	BARRIO	LASURTEGUI	MARIA CARMEN
0000437	ARANA	LAZPITA	SABIN	0213135	BARRIO	MACIAS	ESMERALDA
0700853	ARANBARRI	ARRASATE	PEDRO MANUEL	0127942	BARRIO	VALTIERRA	JOSE MARIA
0464713	ARANGUEZ	RODRIGUEZ	ROSA MARIA	0459567	BARRIO DEL	ORBEZUA	MARIA LOURDES
0199413	ARANGUREN	PEREDA	PILAR	0771181	BARRIOS	COSGAYA	DAVID
0199985	ARCA	INFANTE	JORGE	0466428	BARRUETABEÑA	AGORRIA	JESUS
0047322	ARCE	CUEVA	MATILDE	0517316	BARRUL	JIMENEZ	CESAR
0158817	ARCE	VITORIA	MARIA LORENA	0213707	BARRUTIA	SOLOZABAL	MARIA TERESA
0718578	ARCO	OSANTE	JESUS MARIA	0556768	BAS	GUIRAO	JOAQUIN
0680841	ARCOS	JOCANO	JORGE	0214279	BASAÑEZ	GOMEZ	JESUS
0903259	ARDINES	TRAVIESA	ELOY	0015875	BASCARAN	SOLOZABAL	ROSA ANA
0552765	AREA	ARANA DE	ALVARO MARIA MARCELO	0618519	BASETA	LARRUSKAIN	MARIA ROSARIO
0200556	ARECHABALA	BERMEJO	MIREN ITZIAR	0673980	BASTERRA	AYERDI	MIREN
0617375	AREJITA	GUEZURAGA	IRATI	0713432	BASTERRECHEA	ALVAREZ CASCOS	MARTA MARIA
0201128	ARESCURRINAGA	GOITIA	JUANA	0214850	BATISTA	FARIAS	ELIZABETE
0879817	ARESTI	BARRUETABEÑA	MARIA BEATRIZ	0766035	BATIZ	TORRONTGUEI	MARIA JESUS
0632241	ARESTI	UGARTE	ONINTZE	0050753	BAYON	GARCIA	CONCEPCION
0806059	AREVALO	AREVALO	SIXTA	0720293	BAZ	CARRANZA	ESTHER
0201700	ARIAS	FERNANDEZ	BALBINO	0557340	BECARES	ELOSEGUI	HECTOR

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0215422	BECEIRO	MACEIRAS	M. ANGELES	0230860	CANTO	VALVERDE	FRANCISCO JAVIER
0701997	BEDIALAUNETA	ARISTONDO	AGAR	0852372	CAÑADAS	GOMEZ	ANTONIO
0836934	BEGOÑA	MONEDERO	ZIORTZA	0178829	CAÑIVE	LUCAS	VALENTIN
0215994	BELDA	GONZALEZ	EVA MARIA	0882104	CAPDEPON	MARTINEZ	CELIA
0880960	BELLOSO	VEGAS	MIGUEL ANGEL	0055327	CARBAJO	QUIROS	ANA CLARA
0636244	BENEITEZ	ALFONSO	ANGELA	0722581	CARBAJOSA	CRESCO	SARAI
0216566	BENEITEZ	CARCEDO	MARIA FELISA	0231432	CARBALLARES	ALBURQUERQUE	CATALINA
0661973	BENGOETXEA	ETXABE	OLDASNE	0561342	CARDENAS	GRAS	MARIA CARMEN
0681985	BENITO	ALBARRAN	JULIA	0232004	CARLOS DE	OLABARRIAGA	ADRIAN
0217138	BENITO	CONDE	MARIA PILAR	0503022	CARMONA	MANCHAS	GORKA
0051325	BENITO	FONTAL	SERGIO	0519031	CARRASCO	ALARCON	ENEKO
0128513	BENITO	LOPEZ	LUIS FERNANDO	0468144	CARRASCO	AZKARRAGA	ALAITZ
0756887	BENITO	URIARTE	IDOIA	0757458	CARRASCO	CORBACHO	SUSANA
0217709	BERDOTE	MANGAS	FRANCISCO JAVIER	0232575	CARRASCO	CORDERO	GABINO
0001009	BEREINCUA	SANAGUSTINETXEBARRIA	JULIA	0774040	CARRERA	PEREZ	JOSEFA
0467000	BEREINKUA	TXINTXURRETA	RAFAEL	0055899	CARRERA	PLATA DE LA	XANDRA
0557911	BERGARECHE	LANDABURU	MICAELA	0233147	CARRIL	MENDEZ	JESUS
0771753	BERMUDEZ	CANO	JOSEFA	0233719	CASADO	LOPEZ	ENRIQUETA
0218281	BERMUDEZ	VAZQUEZ	JOAQUINA	0130801	CASADO	PEREZ	MAITE
0218853	BERRUETA	ZUBIMENDI	JOSE ANTONIO	0723152	CASAS	VEGA DE	FRANCISCO
0517888	BIDART	MEABE	ASIER	0234291	CASCOS	VALENCIA	ANDONI
0502450	BIDEGAIN	GARCIA	NEREA	0056471	CASO	RETAMAL	MARIA MAGDALENA
0166250	BILBAO	AYESTARAN	MARIA TERESA	0561914	CASTAÑOS	ALVAREZ	IÑAKI
0219425	BILBAO	BARRON	BORJA	0234862	CASTELLANO	CACERES	JOSE MARIA
0558483	BILBAO	CALLE	JOSE IGNACIO	0816351	CASTILLEJO	DOMINGO DE	JUAN LUIS
0051897	BILBAO	GAUBECA	MANUEL	0235434	CASTILLO	VALLE DEL	LEIRE
0041033	BILBAO	GONZALEZ	ANA MARIA	0057042	CASTRO	HERNANDEZ	SORAYA
0219996	BILBAO	MAESTRO	REYES	0236006	CASTRO	IGLESIAS	VICTOR
0619091	BILBAO	MARKAIDA	MIKEL	0637959	CASTRO	RODRIGO	RAQUEL
0006727	BILBAO	TAPIA	IBON	0774611	CASTRO	ROMAÑA	OSCAR
0720865	BILBAO	URBANO	ENEKO	0017019	CAYUELA	TORRES	FRANCISCO JAVIER
0016447	BILBAO	ZAMACONA	JULEN	0236578	CEA	HERMIDA	JOSEFA MARIA
0693992	BIOTA	LLANO	ARKAITZ	0237149	CENARRUZABEITIA	EREÑO	EDURNE
0220568	BLANCO	ACERO	ALFREDO	0562485	CEPA	DUQUE	TAMARA
0559055	BLANCO	BENGOA	KEPA MIRENA	0131372	CERRATO	BLAS DE	ROSA MARIA
0221140	BLANCO	MARIJUAN	JOSE RAMON	0057614	CERRATO	VIDAL	BEGOÑA
0815207	BLANCO	SANCHEZ	MARIA JESUS	0723724	CERRO DEL	OCEJO	MARIA AIZIBER
0874671	BLANCO	SANTOS	HILARIO JAVIER	0237721	CERVERA	GUADILLA	EFIGENIA BEGOÑA
0221712	BLASCO	POLO	M. MERCEDES	0007299	CESPEDES	OLMO DEL	ELOY
0052468	BLAZQUEZ	NIETO	ELENA	0882676	CIA	MARTEATXE	PEDRO MARIA
0467572	BOCOS	SANTAMARIA	JULIANA	0238865	CILLA	MARANON	M. GASPARA
0129085	BOISSET	MIGUEL	MARIA ARANZAZU	0900400	CINTAS	PEREZ	JUAN IGNACIO
0636815	BOLUDA	ESCANDELL	JOSEP	0867238	CLEMENTE	ARIJA	JOSEBA
0222283	BONA	SOLAEGUI	M. TERESA	0239437	COBANERA	JAUREGUI	ASIER
0772324	BORJA	BORJA	BEGOÑA	0503593	COBO	CUESTA	JULIA
0222855	BORRAYO	PEREZ	NIRIAM	0563057	COBO	MUSATADI	MARIA LUISA
0881532	BOULANDIER	CALONGE	IRATXE	0058186	COBO	PLASENCIA	M. JESUS
0707715	BRA	SEOANE	LUIS	0468716	COLOMO	IZARCELAYA	ESTIBALIZ
0668834	BRABO	BEREINKUA	IZARO	0240008	COLLANTES	PRIETO	BIANCA
0223427	BRAVO	DIEZ	HELIODORA	0775183	COLLAZOS	BAÑOS	CELESTINA
0159389	BREA	BERASATEGUI	IZARO	0033028	CONDE	REYES	THAIS
0559627	BREA	FERNANDEZ	ELOINA JOSEFINA	0240580	CONDOR	CORTES	MIGUEL
0053040	BRINGAS	PORTILLO	JUSTINA	0671693	CORCUERA	ALONSO	JON GAIZKA
0223999	BRIZUELA	MONEDERO	JOSE ESTEBAN	0816922	CORDERO	MORENO	EMILIO
0721437	BUESO	HIGUERO	ARANZAZU	0241152	CORDOBA	DURAN	LUIS
0224571	BURASCHI	MALATESTA	SYLVIA MARIA	0058758	CORDOBA	SERRANO	MODESTO
0166822	BURGAÑA	ARAUCA	IÑIGO	0724296	CORET	HERAS	JOSE ANTONIO
0496160	BURJAGA	ALBENIZ	JULEN	0241724	CORRAL	VALERO	JUAN RAMON
0702569	BUSTINGORRI	BASAGUREN	MIREN	0131944	CORTES	BENITO	CONSUELO
0225142	BUSTINZA	OJEDA	NELIDA	0242295	CORTES	DIAZ	ANDRES
0518459	BUSTO	SANCHEZ	SANDRA	0563629	CORTES	RAMOS	SILVESTRE
0682557	BUTRON	GRACIA	MARIA ELISA	0001581	CORTES	RUANO	EDUARDO IVAN
0032456	CABALLERO	PERERA	MARIA BEGOÑA	0242867	COSTELA	PACHECO	MARIA INMACULADA
0053612	CABALLERO	TERRAZAS	ANE ESTER	0059330	COSTOYA	FERNANDES	JOSE MANUEL
0225714	CABANAS	LOPEZ	AMADOR	0638531	COUSO	MARTINEZ	LUIS
0129657	CABEZA	CABEZA	MANUEL	0167394	CRESPO	ORGE	DANIEL MANUEL
0772896	CABIECES	BERNAOLA	MARIA LUZ	0243439	CRESPO	QUINONES	CLAUDIA
0560198	CABREJAS	GARRASTACHU	LIDIA	0775755	CRUZ DE LA	LOPEZ	EMILIA
0226286	CABRERA	LAFRAYA	M. ISABEL	0244011	CRUZADO	RUIZ	SILVINA
0898113	CADIZ	GUILLEN	AURELIA	0544761	CUARESMA	GARCIA	FERNANDO
0226858	CALAVIA	MARQUIZ	MAIDER	0244582	CUESTA	BENITO	BEGOÑA
0054184	CALVO	CODESAL	RAFAEL	0059901	CUESTA	DURO	CRISTINA
0228001	CALVO	GOMEZ	FELIX ARCADIO	0848941	CUESTA	FERNANDEZ	MARIA BEGOÑA
0722009	CALVO	LOZOYA	JON	0245154	CUÑADO	ARCO DEL	M. SOLEDAD
0227429	CALLEJA	GOMEZ	JESUS MARIA	0724868	CURROS	LOPEZ	ESTHER
0228573	CAMACHO	ALONSO	JAVIER	0694564	CUSTODIO	IMAZ	BORJA
0907833	CAMARA	ECENARRO	IZASKUN	0619662	CHAMIZO	CID	ETERVINA
0815779	CAMARENA	CAMARENA	DOLORES	0238293	CHAVEZ	SACON	MARIA MONSERRATE
0806630	CAMARERO	RODRIGUEZ	FRANCISCO JAVIER	0519603	CHINCHILLA	FRIAS	SERGIO
0837506	CAMBLO	VIVO	ANTONIO	0520175	DAÑOBEITIA	MADARIAGA	AVE MARIA
0560770	CAMIÑA	BORDA	MARIA ISABEL	0564201	DARRIBA	ROBLEDO	JOSE RAMON
0123368	CAMIRUAGA	GAMBOA	MARIA EVANGELINA	0245726	DEHBI	ATMANI	LOUBNA
0229145	CAMPANO	MURO	M ISABEL	0538471	DELGADO	LOPEZ	JUAN
0637387	CAMPO DEL	ESTEBAN	ASIER	0683129	DELGADO	MARTIN	AROA
0487012	CAMPO DEL	PARDO	ESTIBALIZ	0060473	DELGADO	ORIVE	BEGOÑA
0773468	CAMPO DEL	ZUBIAU	AGUSTINA	0758030	DELGADO	RUBIO	ENDIKA
0054755	CAMPOS	CALABOR	OLATZ	0246298	DELGADO	SALUDES	JULIAN ANTONIO
0229716	CAMPOS	GUTIERREZ	SARA	0132516	DIAGO	BILBAO	ROSALIA
0130229	CAMPOS	VADELL	CARMEN LUCIA	0612229	DIAZ	AGUINACO	MARIA ISABEL
0230288	CANO	FERNANDEZ	CESAR	0883247	DIAZ	ANDREU	JOSEFA

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0246869	DIAZ	FERNANDEZ	VANESA	0261735	FERNANDEZ	CAPELLAN	GLORIA
0838078	DIAZ	MANCISIDOR	PATXI JOSEBA	0758602	FERNANDEZ	CARVALLO	MARIA LUISA
0903831	DIAZ	MELLADO	JULIANA	0727155	FERNANDEZ	DOMINGUEZ	JOSE VICENTE
0776327	DIAZ	PARRONI	MABEL BEATRIZ	0262307	FERNANDEZ	ESPARZA	MARIA
0247441	DIAZ	PINTO	INMACULADA	0504737	FERNANDEZ	FERNANDEZ	ANTONIO
0872956	DIAZ	RAMIREZ	JUAN JOSE	0620806	FERNANDEZ	FERNANDEZ	ENEKO
0817494	DIAZ	RIO	LUIS	0521890	FERNANDEZ	FERNANDEZ	INMACULADA
0061045	DIAZ	YESA	ROBERTO	0852944	FERNANDEZ	FERNANDEZ	LAURA
0469287	DIAZ DE CERIO	PEREZ	VIRGILIO VALENTIN	0262879	FERNANDEZ	GARCIA	ELEUTERIO
0248013	DIEGO	HELGUERA	ANTONIA	0065047	FERNANDEZ	GARCIA	M FELICIDAD
0564773	DIEGO DE	FERNANDEZ	RICARDO	0818638	FERNANDEZ	GOMEZ	JOSE FELIX
0487584	DIEGO DE	HERNANDO	JULIAN	0640246	FERNANDEZ	GONZALEZ	BEGOÑA
0248585	DIEZ	CASQUERO	MARIA JESUS	0263451	FERNANDEZ	GUILLARON	LUIS
0249157	DIEZ	LOPEZ	SATURNINO	0684272	FERNANDEZ	GUTIERREZ	LUCIA
0725439	DIEZ	MAÑANES	ARITZ	0568775	FERNANDEZ	JAUREGUI	ANDER
0061617	DIEZ	RAZQUIN	FRANCISCO JAVIER	0264023	FERNANDEZ	LOPEZ	CRESCENCIA
0249728	DIEZ	SANZ	ALVARO	0778614	FERNANDEZ	LUZURIAGA	MARIA CARMEN
0017590	DIEZ	URSUEGUIA	MARIA PIEDAD	0065619	FERNANDEZ	MARTINEZ	JOSEFINA
0639102	DIOS DE	CASTRO	JUAN	0264594	FERNANDEZ	MENDEZ	JOSEFA
0504165	DOCAMPO	ANGULO	MIRIAN	0911264	FERNANDEZ	MOUZO	JESUS
0250300	DOMINGO DE	BILBAO	IRIS MIREIA	0867810	FERNANDEZ	NOVALES	LORENA
0565344	DOMINGUEZ	MARTIN	PATRICIA	0265166	FERNANDEZ	PASTOR	ESTIBALIZ ARANZAZU
0250872	DOMINGUEZ	NAJERA	IÑIGO	0727726	FERNANDEZ	REDONDO	JULIO
0807202	DOMINGUEZ	PETRALANDA	JUAN ANGEL	0265738	FERNANDEZ	RIVAS	EDUARDO
0776899	DOMINGUEZ	RIVERO	CLEMENCIA	0066191	FERNANDEZ	SAENZ	AMAIA
0062188	DONOSTI	VICARIO	MANUEL ANGEL	0266310	FERNANDEZ	SANTAMARIA	SIRA
0133088	DOPICO	VICENTE	RICARDO	0134803	FERNANDEZ	SANTOS	MARIA PILAR
0251444	DUAL	DUAL	ESTHER	0266881	FERNANDEZ	VIEITES	MARTA
0520746	DURAN	ALBARIÑO	JOSE LUIS	0569347	FERNANDEZ DE	DOMINGUEZ	JORGE
0252015	DURRUTI	BERTOL	RAQUEL	0168537	FERNANDEZ DE	MAGUNACELAYA	MARTA
0252587	ECHEGARAY	HOYO DEL	GORKA	0513885	FERNANDEZ DE GAMBOA	ASLA	ION
0461283	ECHEVARRIA	ARANGUREN	MARIA IZASKUN	0267453	FERNANDEZ-ZURBITU	RODRIGUEZ	JOSE MIGUEL
0711145	ECHEVARRIA	GOTI	ESTANISLAO	0488156	FERRO	VILLACIEROS	ANDER
0253159	ECHEVARRIA	SERNA DE LA	M CARMEN	0268025	FIALLEGAS	ARENAS	JESUS
0565916	ECHEVARRIA	ZARRABEITIA	MIREN LEIRE	0066763	FIEL	LERA	ANA ISABEL
0726011	EGUIA	EGUIA	AITOR	0779186	FIGUERO	SAN SEBASTIAN	JOSE ANGEL
0253731	EGUIA	TOME	IGNACIO	0819209	FLORIN	OCAÑA	JOSE
0883819	EGUIA DE	SANTANDER	JOSE RAMON	0268597	FOLLA	AURREKOETXEA	JUAN JOSE
0631098	EGUIARTE	ORUECHEVARRIA	JESUS MARIA	0471003	FONDADO	ARRAIBI	M. ROSARIO
0469859	EGUIZABAL	PAMPLONA	MARIA ISABEL	0864379	FONTETXA	GONZALEZ	SANTAS MERCEDES
0496732	EGUREN	GARAY	ANGEL	0456137	FORURIA	UGALDE	JOSEBA NIKOLA
0620234	EGURROLA	BEASKOETXEA	JESUS	0728298	FRADES	ARIAS	MARIA LUISA
0254302	EIGUREN	ARRATE	ANE LORE	0269168	FRANCES	URRA	M. BEGOÑA
0062760	EIZAGUIRRE	MENA	FRANCISCO JAVIER	0884963	FRANCISCO DE	VICENTE	M. PAZ
0859805	EIXPURU	PETRALANDA	JAVIER	0018734	FRANCO	GARRIDO	FRANCISCO
0254874	ELGUEZABAL	FERNANDEZ	JOSE MARIA	0002153	FRANCO	HERAS	PATRICIA
0566488	ELGUEZABAL	GONZALEZ	IBONE	0569918	FRANCO	URIARTE	AMAYA
0540758	ELGUEZABAL	UDONDO	GONTZAL	0067334	FREIJOMIL	BLANCO	MARIA
0846082	ELIZAGA	BILBAO	MARIA CARMEN	0269740	FRESNO	MUÑOZ	JON
0167965	ELIZONDO	KORTAZAR	PAUL	0640818	FROIX	GUTIERREZ	JULIO
0662545	ELORDI	SANCHEZ	MIREN ALAZNE	0270312	FUENTE	FUENTE	M. BEGOÑA
0159961	ELORDUY	BEITIA	JULIA	0695136	FUENTE DE LA	LOPEZ	NAGORE
0683700	ELORRIAGA	AROSTEGI	JOSEBA	0135375	FUENTENEYRO	ZABALETA	MARIA NIEVES
0255446	ELORRIAGA	ELORRIAGA	IGNACIO JAVIER	0522462	FUENTES	RUIZ	MARIA ROSARIO
0861520	ELORRIAGA	ZARATE	CARMELO	0270884	FUNES	GOIKOETXEA	HIGINIO
0703140	ELU	ETXEBARRIA	NEKANE	0067906	GAGO	MARAÑA	JOSE
0033600	ENCINILLAS	SANTISTEBAN	MARIA SOLEDAD	0271456	GAITERO	ALAMEDA	JOSEFA
0256018	ENEBRA	GARCIA	JANIRE	0779757	GALAZ	HERNANDEZ	MARIA MERCEDES
0567060	ERDIWAH	AGALI	IDRIS-ABDALLA	0570490	GALDOS	TOBALINA	LUIS FERNANDO
0521318	EREÑO	IBARRETXE	MIREN ANDONE	0272027	GALGUERA	PRIETO	EVA MARIA
0256590	ERQUIÑIGO	GARCIA	MARI CARMEN	0505309	GALLASTEGUI	CORTIJO	SEBASTIAN
0639674	ESCANEZ	GOMEZ	FRANCISCO	0034172	GALLASTEGUI	GAZTELU	IZASKUN
0133659	ESCARDA	MARTINEZ	MARGARITA	0272599	GALLEGO	MARGALLO	DONATO
0777470	ESCOBALES	FERNANDEZ	PURA	0728870	GALLO	VIZCAYA	CIPRIANO
0818066	ESCOBAR	CALVETE	MILAGROS	0068478	GAMBOA	GALVETE	JOSE MARIA
0257161	ESCUDERO	BANGO	FERNANDO	0273171	GAMBRA	PEREZ	JESUSA
0007870	ESNAOLA	GALINDEZ	TERESA	0669406	GANCHEGUI	ITURRIARTE	LUIS JESUS
0063332	ESPAÑA	PEREDA	LUIS	0807774	GARAIZAR	PASCUAL	JOSEFINA
0875243	ESPIGA	GARCIA-SAMPEDRO	MARIANO	0273743	GARAMENDI	BARANDICA	ANA SOFIA
0257733	ESPIGA	GONZALEZ	M. VICTORIA	0571062	GARAMENDI	RUIZ	FRANCISCO JAVIER
0674552	ESQUIBEL	CASTAÑIZA	GREGORIO	0663117	GARATEA	GAMINDE	JULEN
0258305	ESTEBAN	ESTEBAN	PABLO	0497304	GARBAYO	ROYO	MARIA INMACULADA
0726583	ESTEBAN	GONZALEZ	PILAR	0274314	GARCES	HERNANDO	MARIA LUISA
0567631	ESTEBAN	PICO	ALICIA COVADONGA	0135946	GARCIA	APARICIO	IGOR
0258877	ESTEVEZ	MARCOS	VIRGINIA	0708286	GARCIA	ARANA	ALBERTO VIDAL
0018162	ESTEVEZ	NIETO	SARA	0274886	GARCIA	ARCE	ESPERANZA
0470431	ETXANIZ	IGARTUA	MAITE	0008442	GARCIA	ARRIOLA	JOSE EMILIO
0657971	ETXEBARRIA	AZUETA	GUILLERMO	0839221	GARCIA	ASENSIO	NEKANE
0259448	ETXEBARRIA	MORAN	SERGIO	0684844	GARCIA	BARRENETXEA	ISABEL
0714004	ETXEBARRIA	OTAZUA	MIREN JOSEBE	0471574	GARCIA	BARRIUSO	M. TERESA
0063904	ETXEBARRIA	SALABARRIA	M. BEGOÑA	0275458	GARCIA	BLANCO	GORKA
0260020	EZQUERRA	CAMPOS	CRISTINA	0069050	GARCIA	BRINGAS	JOSE ANTONIO
0568203	FANO	LOPEZ	JOSE RAMON	0819781	GARCIA	BURIEL	JESUS JAVIER
0260592	FELIX	CARO	JOSE LUIS	0276030	GARCIA	CEBALLOS	ISAAC
0838650	FERNANDEZ	ADAME	MARGARITA	0759174	GARCIA	CHARRAMENDIETA	IRATI
0778042	FERNANDEZ	ALHO	FATIMA DE LOURDES	0780329	GARCIA	DIEZ	OFELIA
0261164	FERNANDEZ	ARRIBAS	ARANTZAZU	0276601	GARCIA	ECHEGARAY	JUAN RAMON
0134231	FERNANDEZ	ARZA	MARIA MILAGROS	0641389	GARCIA	ESCALANTE	ANA MARIA
0884391	FERNANDEZ	BALSERA	MANUEL	0571634	GARCIA	ESPINOSA	PILAR
0064475	FERNANDEZ	BENITO	JON	0069621	GARCIA	FERNANDEZ	M. NIEVES



Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0729442	GARCIA	FERNANDEZ	ROCIO	0293183	GONZALEZ	GARCIA	JOSEFA
0179401	GARCIA	FLAÑO	ASIER	0782616	GONZALEZ	GOMEZ	JOSE ANTONIO
0277173	GARCIA	GAGO	ROSA NATALIA	0293754	GONZALEZ	GUERRERO	SANDRA
0523033	GARCIA	GARCIA	EZEQUIEL	0695707	GONZALEZ	LANDABURU	MARIA DEL CARMEN
0621378	GARCIA	GARCIA	JUAN MANUEL	0886678	GONZALEZ	LOBATO	MARIA ANGELES
0885534	GARCIA	GARCIA	MANUEL	0294326	GONZALEZ	LOPEZ	FRANCISCO JAVIER
0612801	GARCIA	GARCIA	MARIA DEL PILAR	0575064	GONZALEZ	LOPEZ	MIGUEL ANGEL
0277745	GARCIA	GOMEZ	ALBERTO	0075339	GONZALEZ	MARTINEZ	JUAN JOSE
0136518	GARCIA	GUTIERREZ	JULIO	0821496	GONZALEZ	MENDEZ	JUAN JOSE
0278317	GARCIA	HERNANDEZ	FCO. JAVIER	0875814	GONZALEZ	MENDEZ	SAGRARIO
0070193	GARCIA	HUESO	JUAN CARLOS	0294898	GONZALEZ	MENENDEZ	JOSEFA
0703712	GARCIA	LECUE	JUAN	0506452	GONZALEZ	MURILLO	ANTONIO
0278889	GARCIA	LERA	JOSE LUIS	0138805	GONZALEZ	PADRONES	SUSANA
0545332	GARCIA	MARIN	CONSUELO	0295470	GONZALEZ	PEREDA	AGUSTIN
0279460	GARCIA	MARTIN	JESUS MARIA	0621949	GONZALEZ	PRIETO	FRANCISCO
0169109	GARCIA	MOGIO	JENNIFER	0296042	GONZALEZ	RODRIGUEZ	JUAN ALBERTO
0280032	GARCIA	MORCHON	JON ANDONI	0732301	GONZALEZ	RODRIGUEZ	MARIA BELEN
0070765	GARCIA	MOYANO	AINHOA	0643105	GONZALEZ	RODRIGUEZ	ONDIZ RUTH
0780901	GARCIA	NEGRETE	ASIER	0783188	GONZALEZ	RUIZ	MARIA CARMEN
0572206	GARCIA	ORTELLS	INMACULADA	0075911	GONZALEZ	RUIZ	PABLO
0730014	GARCIA	PASCUAL	MANUEL	0296613	GONZALEZ	SOTILLO	JESSICA
0280604	GARCIA	PAZO	MARTA	0009014	GONZALEZ	VILLARREAL	MARIA CARMEN
0281176	GARCIA	RECIO	MIGUEL ANGEL	0699710	GONZALEZ DE AUDICANA	BENGOETXEA	IRENE
0908405	GARCIA	ROMERO	DUNIA	0297185	GONZALEZ DE DURANA	AGUINAGALDE	KEPA
0071337	GARCIA	RUIZ	ANA MARIA	0575636	GONZALO	BERGARECHE	ARNULBA ISIDOR
0457852	GARCIA	RUIZ	JOSE MARIA	0297757	GORDON	VILLAR	SILVESTRE
0281747	GARCIA	RUIZ	MIGUEL ANGEL	0524749	GOROSTIZA	GARDEAZABAL	MIREN AINHOA
0137090	GARCIA	SAIZ	JUAN CARLOS	0485297	GORROÑO	IRAZABAL	JUAN ANTONIO
0820353	GARCIA	SAN MARTIN	JOSEBA	0298329	GORROÑO	OLAETA	JOSE MIGUEL
0019306	GARCIA	SERRANO	ROBERTO	0076483	GOSENGE	VILA	CARLOS
0282319	GARCIA	SUAZES	JOSE MANUEL	0808346	GRANADOS	RODRIGUEZ	MARIANGELES
0282891	GARCIA	VITORES	HILARIA TERESA	0298900	GRANDIO	TOMEY	IKER
0572777	GARCIA DEL VALLE	IRALA	TERESA ISABEL	0576208	GUARESTI	BORDAGARAY	JESUS MARIA
0641961	GARCIA-GURTUBAY	RODRIGUEZ-VALDES	SARA	0299472	GUEMES	SANTAMARIA	FRANCISCA
0283463	GARDOQUI	LLAMAZARES	M. TERESA	0139377	GUERRERO	JIMENEZ	JOSE
0472146	GARITAOANDIA	LLAMAZARES	URI	0473290	GUERRICAGOITIA	ARAUCA	JESUS MARIA
0071908	GARMENDIA	FERNANDEZ	M. BEGOÑA	0300044	GUIBELONDO	FERNANDEZ	PEDRO MARIA
0505880	GARRIDO	GARCIA	EMILIO	0783760	GUISADO	LRENZO	ANA DOLORES
0284034	GARRIDO	GRANDMONTAGNE	JULIA	0732872	GUISASOLA	PONCE	ITZIAR
0523605	GARRIDO	MELERO	JOSE	0002725	GUISASOLA	VILLANUEVA	MARIA NATIVIDAD
0900972	GASTAÑAGA	LARRONDO	JUAN LUIS	0300616	GURTUBAY	URRUCHI	JESUS IGNACIO MARIA
0284606	GASTON	CURIEL	ANDER	0077054	GUTIERREZ	ALLVAREZ	MARIA ISABEL
0730585	GASTON	GUINEA	MARIA TERESA	0679126	GUTIERREZ	COCIÑA	MARKEL
0781473	GELADO	HAZAS	PILAR	0301187	GUTIERREZ	FERNANDEZ	MAXIMA
0285178	GIL	ARECHEDERRA	RUBEN	0822068	GUTIERREZ	GONZALEZ	MANUELA
0072480	GIL	PELAEZ	ROSA MARIA	0301759	GUTIERREZ	MARQUEZ	MANUEL ALFREDO
0488727	GIL	RODRIGUEZ	ANDONI	0576780	GUTIERREZ	NAVAS	JULIAN
0285750	GIL	ROSADO	JONE MIREN	0685987	GUTIERREZ	REINA	LARRAITZ
0886106	GIL	RUIZ	VANESSA	0302331	GUTIERREZ	SANCHEZ	AGUSTINA
0573349	GILA	ESTEBAN	MARIA ANGELES	0630526	GUTIERREZ	URIARTE	PABLO
0286321	GOCHI	IBARRA	JOSE	0077626	GUTIERREZ SOLANA	GONZALEZ	M CARMEN
0160533	GOIENETXE	AGACY	DANIEL	0643677	HASSAN	TAKKAL	JNEID
0137662	GOIKOETXEA	CHICO	URTSULE	0302903	HAZAS	RAMOS	MARIA BELEN
0286893	GOIRI	AURTENETXE	LIBE	0887250	HERAS	GARO	M. FELISA
0766607	GOIRIENA	BILBAO	MARIA ICIAR	0020449	HEREDERO	SANTOS	ROBERTO
0685416	GOIRIENA	COTANO	ANDONI	0303475	HERMOSA	LAGUARDIA	ROSA CATALINA
0541902	GOITIA	AGUIRRE	MARIA TERESA	0304046	HERNANDEZ	CUEVAS	ASIER
0462426	GOITISOLO	ZUAZO	MIREN ITSASO	0733444	HERNANDEZ	FLORES	BENITA
0287465	GOMEZ	ALMENA	ESTIBALIZ	0577351	HERNANDEZ	GOYENECHEA	CARMEN LORETO
0288037	GOMEZ	CORRAL	MARTA	0078198	HERNANDEZ	GUTIERREZ	HELIODORA
0573921	GOMEZ	ESPINAZO	ANGELA	0304618	HERNANDEZ	LOPEZ	MARIA ISABEL
0073052	GOMEZ	FERNANDEZ	JOSEFA	0784332	HERNANDEZ	MACHADO	ARANTXA
0853515	GOMEZ	GARCIA	ROCIO PATROCINIO	0858090	HERNANDEZ	MARTIN	MANUELA
0288609	GOMEZ	GIRON	ANTONIO	0139949	HERNANDEZ	MARTIN	MARIA ANGELES
0820925	GOMEZ	HERRERO	FRANCISCO JAVIER	0525321	HERNANDEZ	MARTIN	SUSANA
0289180	GOMEZ	LOPEZ	BEGOÑA	0489299	HERNANDEZ	PEREZ	ANGEL MARIA
0034744	GOMEZ	LOPEZ	MARIA CRISTINA	0305190	HERNANDEZ	SEOANE	M. OLVIDO
0731157	GOMEZ	MAISO	CONSUELO	0305762	HERNANDO	URETA	ANGELA
0169681	GOMEZ	ORBEGOZO	JON IÑAKI	0847798	HERNANDORENA	CALANTE	PILAR
0782044	GOMEZ	ORTIZ	LUIS DAVID	0035315	HERRANZ	OLABARRI	IGOR
0289752	GOMEZ	PALACIO	BORJA	0078770	HERRERA	COELLO	LUIS MARIA
0073624	GOMEZ	RAMILA	JOSE ALBERTO	0306333	HERRERA	VIDAL	M. VICTORIA
0642533	GOMEZ	RAMON	AURELIO	0306905	HERRERO	SANCHEZ	JASONE
0290324	GOMEZ	SAN JUAN	JOSE	0760317	HIDALGO	BORDEGARAI	MIKEL
0868381	GOMEZ	TRIBALDO	MARIA DEL CARMEN	0577923	HIDALGO	GUTIERREZ	TERESA
0290896	GOMEZ DE SEGURA	OCHOA	EMILIANO	0307477	HIDALGO	TORRES	MIGUEL FELIX
0849513	GONZALEZ	ALONSO	CRISTINA	0497876	HIERRO DEL	GARCIA	MERCHE
0524177	GONZALEZ	ALONSO	RAFAEL JAVIER	0822640	HOLGADO	PRIETO	MARIA MERCEDES
0574493	GONZALEZ	ALLENDE	EMILIO	0734016	HOLGADO	RAMALLETE	MARIA
0291467	GONZALEZ	ARZA	ARMANDO	0308049	HORMAECHEA	FERNANDEZ	JOSE LUIS
0074196	GONZALEZ	BARRIO	JESUS JAVIER	0170253	HORMAETXE	URIARTE	SEBASTIAN
0138234	GONZALEZ	BELLANCO	SANTIAGO	0079341	HORNA	ARLANZON	YERAI
0292039	GONZALEZ	CANSECO	LUCIA	0507024	HORRILLO	CABEZA	JUAN ANTONIO
0759745	GONZALEZ	CUEZVA	FELICITACION	0784903	HOZ DE LA	SANTOS	MARIA ESTRELLA
0472718	GONZALEZ	DAVILA	SILVIA	0308620	HUEBRA	HERNANDEZ	TOMASA
0019878	GONZALEZ	EGUIA	OIER	0140521	HUSSAIN	NOOR	ZUBAIR
0292611	GONZALEZ	ELORDI	JESICA	0309192	IBABE	MUÑOZ DE LA PEÑA	MARGARITA MARIA
0731729	GONZALEZ	GARCIA	ASIER	0644248	IBANEZ	MONSURI	IVAN
0074767	GONZALEZ	GARCIA	FILIBERTO	0613373	IBANEZ	ULIBARRI	IÑAKI
0839793	GONZALEZ	GARCIA	ISIDRO	0309764	IBANEZ	ZUGAZAGA	IÑIGO

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0840365	IBARLUCEA	LOPATEGUI	MARIA CARMEN	0323486	LAZARO	CEBRECOS	LUIS CARLOS
0578495	IBARMIA	ZAVALA	ANA	0840937	LAZCANO	CANGAS	JUAN CARLOS
0500735	IBARRA	GAVICAGOGEASCOA	JOSE ANTONIO	0003296	LAZPITA	ECHEVARRIA	JUAN MARIA
0663688	IBARRA	MARKES	ELISABETH	0142236	LEAL	SOTO	FRANCISCO
0310336	IBARROLA	CARRAMIÑANA	ANTONIO	0786619	LECANDA	BENITO	IÑIGO
0473861	IBARRONDO	BECERRIL	JANIRE	0324058	LECUE	TISSIER	MARTA MARIA
0079913	IBIRICU	SANCHEZ	ENDIKA	0735731	LECUMBERRI	URBIZU	FRANCISCO
0041605	IBISATE	ZUBIZARRETA	KATIXA	0808918	LEDO	FERNANDEZ	MARIA LUISA
0714576	ICAZA	GARITONAINDIA	JOSEBA	0082772	LEDO	HERNANDEZ	ARACELI
0622521	ICAZURIA	ARANGUENA	JUAN ANTONIO	0687131	LEGARRETA	LOPATEGUI	MATXALEN
0310908	IGARZABAL	HERRAN	AINOA	0324630	LEIZAOLA	AGUIRREZABALA	JOAQUIN
0311479	IGLESIAS	PACIOS	LANDER	0623665	LEJARCEGUI	ACHICALLENDE	JOSE AGUSTIN
0692849	IKAZURIA	ARRIAGA	MADDALEN	0906118	LEJARCEGUI	IRAZABAL	XABIER
0525892	ILARDIA	ILARDIA	ESTHER	0664260	LEJARDI	URIONABARRENETXEA	MARI CRUZ
0887822	ILLERA	ILLERA	MARIANO	0901544	LEJONA	MENTXAKA	MARIA CONCEPCION
0312051	INCHAUSTI	BOCOS	ENEKO	0582497	LEO	RODRIGUEZ	CRISTIAN
0579067	INFIESTA	IÑIGUEZ DE HEREDIA	INMACULADA	0876386	LEON	LLORENTE	LUISA MARIA
0862092	INTXAURZA	BERNAOLA	MIREN ARANTZA	0711717	LEON	MONCADA	AMALIA
0734588	INTXAUSTI	LEGARRETA	VICTOR	0823784	LEON	MONTOYA	IÑIGO
0667691	INZUNZA	GOITI	OSCAR	0760889	LEON	SAENZ	ESTEBAN JOSE
0312623	IPÍÑA	LOPEZ DE SANDADIANO	M. PILAR	0325202	LEQUERICA	ORDENANA	CARLOS
0785475	IRIARTE	ORTUETA	ITZIAR	0704856	LERCHUNDI	EIZAGUIRRE	MIKEL
0313195	IRIGORAS	IBAÑEZ	GUILLERMO	0498447	LESENDE	ALDEKOA	TXOMIN
0021021	IRIONDO	BARRENECHEA	IGNACIA	0913551	LEXARTZA	ARTZA	ASIER
0704284	IRIONDO	ELIZALDE	RAMONA	0846654	LEZAMA	OSEGUERA	ELENA
0080485	IRIONDO	HERNAN	JUAN MIGUEL	0325773	LINACISORO	ITURRIZA	NAGORE
0629382	IRUSTA	ZAMALLOA	MARIA LOURDES	0475577	LIZARRALDE	LETTE	LUIS
0313766	ISPIZUA	ARANGUENA	IRUNE	0327489	LOGACHO	AYUQUINA	JOSE LORENZO
0675124	ITURBE	ABRISQUETA	ESTEBAN	0527608	LOPATEGUI	NEBREA	MARIA SOLEDAD
0579639	ITURBE	ASPIUNZA	MARIA PILAR	0328061	ALONSO	ALONSO	ANDREA
0141092	ITURBE	LEKUE	ELENA	0736303	LOPEZ	ANUNCIBAI	ALFREDO
0314338	ITURRIAGA	MUÑOZ	IDOIA	0543045	LOPEZ	AROSTEGUI	MARIA ICIAR
0474433	IZA	LARRINAGA	MAITE	0787190	LOPEZ	ARREDONDO	MONICA
0868953	IZA	PORRAS	YERAY	0489871	LOPEZ	AVILA	MARIA DEL CAMPO
0540187	IZAGUIRRE	ALBERDI	MARIA ROSARIO	0083916	LOPEZ	BERMEJO	CLODOMIRO
0854087	IZAGUIRRE	IGLESIAS	IGNACIO	0328632	LOPEZ	BUSTO	AIDA
0314910	IZCUE	BARRECHEGUREN	ESTIBALIZ	0869525	LOPEZ	CABAREDA	AMAIA
0686559	IZURieta	GALDONA	BEGOÑA	0329204	LOPEZ	FAMILIAR	PEDRO
0904403	JAIMES	MARTINEZ	VALERIANA	0645964	LOPEZ	FERRERO	MARIA PILAR
0315482	JARA	ECHEVARRIA	LORENA	0142808	LOPEZ	FLORES	EMILIA
0170824	JARAMILLO	GONZALEZ	JUAN JOSE	0888965	LOPEZ	GOMEZ	M. CONCEPCION
0623093	JAYO	ARRIEN	M. CONCEPCION	0329776	LOPEZ	GOMEZ	MARIA INMACULADA
0580210	JAYO	CHERTUDI	VENERANDA	0084487	LOPEZ	GONZALEZ	PAULINO
0669978	JAYO	ONAINDIA	CLAUDIO	0583641	LOPEZ	LOPEZ	ANGEL
0316053	JIMENEZ	ALVAREZ	M. ISABEL	0330348	LOPEZ	LLAMAS	LOURDES
0526464	JIMENEZ	FUENTES	JUAN CARLOS	0824355	LOPEZ	MARTINEZ	MARIA ESTHER
0644820	JIMENEZ	GALVAN	LIDIA	0330919	LOPEZ	MENZE	FRANCISCO
0316625	JIMENEZ	GIMENEZ	ISMAEL	0022165	LOPEZ	OCHOA	MARGARI
0081057	JIMENEZ	GOMEZ	JUAN	0085059	LOPEZ	PEÑA	JOSE CARLOS
0823212	JIMENEZ	JIMENEZ	BLANCA ROSA	0331491	LOPEZ	PEREZ	INMACULADA
0317197	JIMENEZ	MORAL	M TOMASA	0736875	LOPEZ	PLATAS	JOSE
0545904	JIMENEZ	SANTAELLA	FRANCISCO	0787762	LOPEZ	PRADO	CARLOS
0161104	JORDE	GONGUETA	BERTA	0613945	LOPEZ	RODRIGUEZ	JESUS
0317769	JORGE	BENITO	JESUS	0332063	LOPEZ	SALCES	MARIA INES
0629954	JUARISTI	ARRILLAGA	LEIRE	0332635	LOPEZ	VILLATE	LAZARO
0030741	JUIZ	RUIZ	JONE	0085631	LORA	TORRE	MARIO
0318341	JUNCAY	MOROCHO	ANGEL MARCELO	0584213	LORENTE	MORAL	NATIVIDAD
0735159	JURADO	PEREZ	ROSA MARIA	0333206	LORENTE	MORAL DEL	ARANZAZU
0141664	KASSA	ZEWDE	ELSABETH	0864951	LORENZO	QUEIJA	DEMETRIO
0035887	KORTAZAR	ERREKATXO	ESTIBALIZ	0333778	LOSADA	LORENZO	ANA ISABEL
0786047	LABANDA	GARCIA	AINARA	0143379	LOZANO	BERMUDEZ	MICHAEL
0081629	LABANDERA	ESCOBAL	JOSE LUIS	0334350	LUCAS DE	GIL	ILARGI
0318912	LABRADOR	GRACIA	PATRICIA	0508168	LUCIO	ARCE	ALFREDO
0898685	LADISLAO	OLMO	JAGOBA	0086203	LUIS	MONTES	ANA MARIA
0580782	LADRON	GOMEZ	CARMEN BEGOÑA	0788334	LUIS	MORAL	AZUCENA
0009586	LAFORGA	PAREDES	JUAN CARLOS	0737447	LUNA	MIRANDA	JONE MIREN
0319484	LAGO	SUSO	OLATZ	0334922	LUPERCIO	JUMBO	ADELA DEL CARMEN
0696279	LAISEKA	URBANETA	SORKUNDE	0528179	LUQUE	RUIZ	ANGELES
0320056	LANA	MIÑANO	MARIA TERESA	0326345	LLAMA DE LA	HERNANDEZ	FERNANDO IGNACIO
0320628	LANDETA	MARCOS	M. ANGELES	0083344	LLANO	ABERASTURI	JULIAN
0581354	LARAUDOGOITIA	BILBAO	CARMELO	0911836	LLANO	MARINA	MARIA DELFINA
0082200	LARIZGOITIA	PEREZ	EDUARDO	0539615	LLONA	ATEKA	PEDRO
0321199	LARRABEITI	CRESPO	JOSE LUIS	0326917	LLONA	CAPDEVILLA	ARIADNA
0475005	LARRAÑAGA	AGUIRRE	MARIA TERESA	0583069	LLORENTE	OLAZABAL	MERCEDES
0507596	LARRAÑAGA	AGUIRRGOMEZCORTA	LUIS FERNANDO	0646535	MACIAS	LAZARO	VALENTIN
0177686	LARRAÑAGA	ZUBIZARRETA	MARIA SOLEDAD	0335494	MACIAS	LOPEZ	ANTONIA
0888393	LARRAZABAL	INCHAUSTI	KARMELE	0584784	MADARIAGA	DOMINGUEZ	GABRIEL
0321771	LARREA	ECHEBARRIA	MARIA YOLANDA	0687703	MADARIAGA	ELORRIAGA	JUAN
0021593	LARREA	GOTI	RAMON	0171968	MADARIAGA	MATURANA	ANA MIREN
0658543	LARRINAGA	ARTEA	MARIA ANGELES	0476149	MADARIAGA	SAINZ	MIKEL
0179973	LARRINAGA	CASADO	JUAN ANDRES	0850085	MADERO	CARPINTERO	RAFAEL
0527036	LARRINAGA	DOBARAN	JOSE IGNACIO	0336065	MADRAZO	TEJA	JOSE LUIS
0030169	LARRINAGA	GALLASTEGUI	LOHITZUNE	0036459	MAGDALENO	PEREZ	JESUS
0322343	LARRRAZABAL DE	RUIZ	MIREN BEGONE	0336637	MAGUREGUI	URIARTE	M DEL CARMEN
0914695	LARRUSCAIN	AZPIAZU	CARMELO	0624236	MALAXEHEVARRIA	MUSATADI	VICTOR
0581926	LASSA	SICILIA	MARIA JOSEFA	0660258	MALAXETXEBARRIA	UNZETABARRENETXEA	JULEN
0322915	LASUEN	GOICOLEA	JUAN CRUZ	0824927	MALDONADO	ESPINOSA	CARMEN
0708858	LATA	SUAREZ	JESUS	0337209	MANCISIDOR	MANCHON	ENDIKA
0645392	LAUZIRIKA	GORROÑO	MARIA CLAUDIA	0086774	MANCHA	SANCHEZ	M TERESA
0171396	LAUZIRIKA	RENTERIA	IDOIA	0337781	MANZANAL	HUOSA	JULIAN

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0889537	MANZANAL	MANZANAL	M. TERESA	0010729	MIGUEL DE	SAIZ	EVA
0585356	MAQUEDA	VAZQUEZ	GUILLERMO	0092492	MIGUEL DE	SAN JOSE	EVA
0338352	MARBAN	ALVAREZ	ARTEMIO	0648251	MIGUELEZ	MIGUELEZ	IGNACIO
0677983	MARCOIDA	BARRUTIETA	FERMINA	0876958	MILAN	PEREZ	DANIEL
0738018	MARCOS	ALDAMA	FRANCISCO JAVIER	0003868	MILIKUA	LARRAMENDI	JOSUNE
0788906	MARCOS	PRIETO	YOLANDA	0631669	MILLAN	LOPEZ	JESUS ANGEL
0338924	MARCOS	REDONDO	JOSE M.	0355505	MILLAN	SUSIN	DIEGO
0010157	MARCOS	SORIANO	MARIA PILAR	0762033	MINGUITO	VELASCO	REGINA
0143951	MARCOS	TURON	CARLOS	0624808	MINTEGIA	LLAMAS	ARKAITZ
0087346	MARDONES	ONATE	MARTIN	0458424	MIRAMON	BOLADO	LUIS ALVARO
0339496	MARIN	GONZALEZ	GREGORIO	0356077	MIRANDA	MORENO	FERNANDO
0841508	MARKAIDA	BARRENETXEA	MARIA BITORIA	0826642	MIRAVALLS	AUSTRI	FERNANDO
0854659	MARMOL	AMBROSIO	ROSARIO	0740877	MOLAGUERO	CARRERA	VICTORIA
0340068	MAROTO	PEREZ	JOSE PEDRO	0529895	MOLINA	LLAMAS	ANTONIO
0761461	MAROTO	VALDEZATE	ANTONIO	0842080	MOLINA	MASA	MARIA ROSA
0908977	MARQUEZ	MACHIO	JOSEFA	0675696	MOLINA	RODRIGUEZ	JOSE ANTONIO
0340639	MARTI	MORAGA	M. GLORIA	0356649	MOLINA	RUIZ	FCO JAVIER
0585928	MARTIN	ANTON	AITOR	0093064	MOLINUEVO	LLANOS	RUFINO
0809489	MARTIN	CABELLO	MARIA	0791765	MOLLON	MUÑOZ	JULIA
0528751	MARTIN	CALZADA	SUSANA	0357221	MONEDERO	RENEDO	M. JESUS
0087918	MARTIN	CASADO	M LUISA	0589359	MONGE	CESPEDES	SAIOA
0341211	MARTIN	CASTRO	ISABEL	0146238	MONLEON	TEJEDOR	AINHOA
0341783	MARTIN	GOMEZ	M. BEGOÑA	0023308	MONSALVO	ARAUJO	FRANCISCO
0460711	MARTIN	GOROSTIZA	ASIER	0357793	MONTERO	BECERRO	EUGENIA
0738590	MARTIN	HERNANDEZ	MARIA JULIANA	0358364	MONTOYA	CANO	ROSA MARIA
0789477	MARTIN	IGLESIAS	PILAR	0093636	MORA	CASCOS	INES
0647107	MARTIN	MARTIN	M. PILAR	0123939	MORAL	PARRA	MANUEL
0342355	MARTIN	MARTIN	MARIA ANTONIA	0358936	MORALES	FERNANDEZ	ANTONIO
0696851	MARTIN	MARTIN	MILAGROS	0509311	MORAN	RODRIGUEZ	JABIER
0088490	MARTIN	MENDIETA	ANA MARIA	0664832	MOREIRA	GARCIA	NEREA
0825499	MARTIN	MERINO	LUCIA TERESA	0359508	MOREIRA	PICOREL	RAMON
0342927	MARTIN	PONTEJO	GUILLERMO	0810061	MORENO	ESTEBAN	ALAZNE
0022736	MARTIN	SAN ROMAN	PILAR	0741449	MORENO	FERNANDEZ	MARIA
0144523	MARTIN	SANZ	ANDONI	0094207	MORENO	MARTIN	NEREA
0476720	MARTIN	TELLERIA	IBON	0499019	MORENO	MARURI	MARIA DOLORES
0343498	MARTIN	VALDEZATE	GLORIA	0360080	MORENO	MORENO	ALFONSO MIGUEL
0344070	MARTINEZ	ARRIBAS	MARIA JESUS	0589930	MORENO	ORTIZ	ELOY
0089061	MARTINEZ	BARBERO	IGNACIO	0792336	MORENO	ORTIZ	MIREN JOSUNE
0890109	MARTINEZ	BECERRIL	ISRAEL	0891252	MORILLO	CALDERON	MANUEL
0586500	MARTINEZ	BENGOA	GARBIÑE	0360651	MORO	ORTIZ DE ZARATE	RAQUEL
0344642	MARTINEZ	COLMENERO	IRATXE	0859233	MORO DE	MENA	EUGENIO FERNANDO
0739162	MARTINEZ	ESPINOSA	ARACELI	0361223	MOZO	PINTO	ANTONIO
0161676	MARTINEZ	ETXABURU	AIALA	0094779	MUGICA	OSA	ANGEL
0345214	MARTINEZ	FRESNO	AURORA	0477864	MUGICA	VELLIDO	NAIARA
0790049	MARTINEZ	GANDARA	ASIER	0146810	MULERO	FERNANDEZ	GERARDO
0490443	MARTINEZ	GARCIA	ASIER	0361795	MUNDUATE	DIEZ	GABRIEL
0345785	MARTINEZ	GOYENAGA	ERNESTO	0705428	MUÑIZ	ETXABURU	VICTOR MARIA
0089633	MARTINEZ	IBANÉZ	CARLOS	0648822	MUÑIZ	JAYO	ESTEBAN
0346357	MARTINEZ	LOPEZ DE SABANDO	MIRIAM	0362367	MUÑOZ	GARCIA	GUILLERMO
0508739	MARTINEZ	MACIAS	CLARISA	0590502	MUÑOZ	OCHANDATEGUI	MARIA AMAYA
0346929	MARTINEZ	NABEA	IMANOL	0827214	MUÑOZ	PEREZ	IGNACIO
0587072	MARTINEZ	PINEDO	JUAN CARLOS	0491014	MUÑOZ	RODRIGO	JOSE RAMON
0347501	MARTINEZ	PUENTE	ISABEL	0362938	MUÑOZ	ROMAN	CARLOS ALBERTO
0090205	MARTINEZ	ROJO	LUIS MARIA	0530466	MURCIANO	VICIOSO	JON JOSEBA
0348072	MARTINEZ	SANCHEZ	MARIA ANGELES	0862664	MURGOITIO	REMENTERIA	JOSE VICENTE
0348644	MARTINEZ DE ALBENIZ	PORSET	M. BEGOÑA	0742021	MURGUIA	MIGUEL	JUAN IGNACIO
0145095	MARTINEZ DE NARVAJ	ROIATEGUI	MARIA DE LAS C	0363510	MURILLO	MATEOS	DOLORES
0647679	MARZANA	MARTINEZ	MAITE	0095351	MURUAGA	HERVA	JUAN ANTONIO
0349216	MASSARRAH	LOPEZ	SPIRO	0180544	NARBAIZA	URQUIZA	MARTA
0790621	MATA	GONZALEZ	DAVID	0667119	NARVAIZA	CORTAZAR	JAIONE
0739734	MATAS	GROMAZ	IRENE	0364082	NATIVIDAD	ARAMBURU	M. MERCEDES
0826071	MATEO	BASARRATE	MARIA DEL CARMEN	0688846	NAVARRO	SOBRINO	GREGORIO
0090777	MATEOS	CABA	JOSEBA IÑAKI	0364654	NAVEIRA	PEÑA	M ISABEL
0349788	MATEOS	RODRIGUEZ	MARIA ISABEL	0792908	NEGRO	AZURMENDI	JESUS
0529323	MATILLA	RUBIO	MARIA FLOR	0614516	NICOLAS	GONZALEZ	JOSE RAMON
0587643	MAYNER	LOPEZ	OLGA	0365225	NIETO	GARCIA	MANUEL
0546476	MAYOR	LORENTE	KOLDO GOTZON	0591074	NIETO	RUESGAS	MARIA ELENA
0350360	MAYORAL	LOPEZ	JON	0095923	NOGUERO	VALLE	FRANCISCO
0688274	MEAURIO	SANTIAGO	ALBERTO	0365797	NOLTE	USPARICHA	MARTA CONCEPCION
0350931	MEDIAVILLA	MEDIAVILLA	CANDIDA	0366369	NUÑEZ	IRIDOY	YOLANDA
0091349	MELLENDEZ	GARCIA	MARIA	0147382	NUÑEZ	SALMON	MARIA ELENA
0351503	MELLENDEZ	RIVERA	CARLOS	0742592	OBREGON	ESTEBANEZ	MARIA LUISA
0352075	MENDEZ	ARETXABAETA	XABIER	0366941	OCAÑA	BARBA	JOSE
0352674	MENDIETA	GARROTE	EVA	0173111	ODIAGA	ZUGAZAGA	NAGORE
0588215	MENDIGUREN	ABRIGUETA	MARIA MAGDALENA	0367513	ODRIOZOLA	CHAVES	JOSE RAMON
0740305	MENDIOLA	SOLANA	JOSE ROMAN	0625380	OJANGUREN	BAONZA	MARIA
0477292	MENDIZABAL	AYO	M. SOLEDAD	0037602	OLABARRI	IBARRONDO	JOSE MIGUEL
0791193	MENDIZABAL	URQUIJO	GLORIA	0023880	OLABARRI	SANTAMARIA	MARIA CARMEN
0172540	MENDOZA	GIL	GABINO	0670550	OLABARRIA	CENICACELAYA	LEIRE
0145667	MENDOZA	LORENZO	VANESSA	0368084	OLABARRIETA	IRAZABAL	LEIRE
0890680	MENENDEZ	FERNANDEZ	JUAN CARLOS	0591646	OLABARRIETA	LARTATEGUI	MARIA DOLORES
0353218	MENENDEZ	GONZALEZ	AURORA	0096494	OLALLA	VILLANUEVA	EVA
0715148	MEÑAKA	RUIZ	OIHAN	0478436	OLANO	MORENO	ENRIQUE
0091920	MERA	CORDOBA	M BELEN	0891824	OLARIETA	BILBAO	MIKEL
0037031	MERINO	ARZUAGA	IZASKUN	0368656	OLAVE	ARRIOLABENGOA	M. CARMEN
0353790	MERINO	DIEZ	MILAGROS	0855231	OLAZABAL	ORTIZ	IGNACIO
0354362	MESONERO	GONZALEZ	FRANCISCA	0369228	OLIVEROS	GOMEZ	JON
0870097	MICOLTA	GARCIA	GOTZON MIRENA	0709430	OLMEDO	RUIZ	M. TERESA
0588787	MIGUEL DE	FERNANDEZ	MARIA PILAR	0531038	OLMO DEL	CALVO	MARIA DEL MAR
0354934	MIGUEL DE	MANCHADO	ROMAN	0649394	OLONDO	MUÑOZ	ROSA

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0906690	OMABEITI	LEJARRETA	JANIRE	0386381	PEREZ	URIBARRI	GERARDO
0369800	ONTIVEROS	BREÑAS	JULIO	0386953	PERNIA	GONZALEZ	DANIEL
0509883	ONTOSO	DIAZ	ROBERTO	0004440	PEROSANZ	ALVAREZ	MARKEL
0632813	ORBE	GOMEZ	MARIA JOSE	0595648	PICO	CHAUSSON	LUIS
0672837	ORBEA	ECHABE	NEREA	0387524	PINDADO	BLANCO	DAVID
0592217	ORBETA	URIARTE	OIHANE	0745451	PINTO	GONZALEZ	MARIA PILAR
0793480	ORDÓÑEZ	GONZALEZ	LANDER	0102212	PINTO	ORTIZ	M. CARMEN
0370371	ORDÓÑEZ	MARTINEZ	ROSA M.	0388096	PINTOR	MONTAÑA	JOSE ANTONIO
0370943	ORMAZA	HERNANDEZ	MACARENA ISABEL	0763176	PIÑEIRO	TABOADA	ANDREA
0097066	OROZCO	LONDOÑO	EMERSON	0388668	PLAZA	ORTIZ	MARIA DEL CARMEN
0842652	OROZCO	ZABALA	JOSE MIGUEL	0855803	POLLEDO	ALBISUA	MARIA CARMEN
0827786	ORTEGA	ARAUZO	FERMIN	0389240	PORRO	QUIJADA	M. DEL CARMEN
0147954	ORTEGA	CABALLERO	ENEKO	0843224	PORTAL	ESCARCENA	JOANA
0371515	ORTEGA	FERNANDEZ	M. ASUNCION	0029598	PORTILLA	LOPEZ	JOSE RAMON
0372087	ORTEGA	SACRISTAN	VICTORIA	0796339	PORTILLO	RUIZ	ASUNCION
0697423	ORTIZ	GONZALEZ	VANESSA	0102784	POSADO	CUÑADO	M INES
0372858	ORTIZ	HERNANDEZ	LUIS	0150241	POUSA	GARCIA	DAVID
0743164	ORTIZ	JIMENEZ	BEGOÑA	0651110	POVEDA	FERNANDEZ	IKER
0902116	ORTIZ	MARTINEZ	ZIGOR	0389812	POZA	TORRE DE LA	MERCEDES
0762604	ORTIZ	ROMERO	ANA	0547048	POZO	AMORROSTA	JOSE LUIS
0097638	ORTIZ	SAMPERIO	MARGARITA	0596220	POZO DEL	LASTRA	ANA ESPERANZA
0592789	ORTIZ	VERDE	ISIDRO MANUEL	0829501	PRADALES	RIVERA	PATRICIA
0625952	ORTIZ DE ERIBE	URIBARREN	MIKEL	0390383	PRADO	MOREZUELAS	ANA ISABEL
0373230	ORTIZ DE LANDALUCE	UGARTE	BLANCA	0103356	PRIETO	GUTIERREZ	ANGEL
0373802	ORUETA	HUEZO	FRANCISCO JAVIER	0746023	PRIETO	IZQUIERDO	MIKEL
0374374	OTAZUA	GALINDO	M. YOLANDA	0850657	PRIETO	LANDETA	AINARA
0011301	OTERO	FERNANDEZ	CATALINA	0390955	PRIETO	LOPEZ	AVELINO
0479007	OTERO	RODRIGUEZ	RUBEN	0391527	PUNTE	GUTIERREZ	ANTONIA
0374946	OVIDO	PEREZ	ENRIQUE	0877530	PUERTAS	PUERTA	SALVADOR
0794052	PABLOS DE	BAJO	MARIA DEL MAR	0392099	PULLEIRO	PAMPIN	ENRIQUETA
0904975	PACHO	SANCHEZ	MARIA LUZ	0532754	PUYUELO	ZAMALLOA	IRATI
0375517	PADILLA	PADILLA	JOSE MIGUEL	0103927	QUINTANA	GORDOBI	JON
0593361	PADIN	TENA	IGNACIO	0392670	QUINTANA	LUQUE	VICENTE
0098210	PAISAN	PASTOR	JESUS MARIA	0480151	QUINTANA	MACHO	SUSANA
0873527	PAJARES	DURAN	SEBASTIAN	0596792	QUINTANA	RUIZ	IRENE
0148525	PAJARES	MANUEL	URBANO	0393242	QUIZHPE	ORELLANA	LAURA MARCELA
0376089	PALACIOS	CIORDIA	ENRIQUE MARTIN	0042177	RABANAL	GOTI	IGNACIO MARTIN
0531610	PALACIOS	MIGUEL	MARIA JESUS	0796910	RABUÑAL	MOL	JOSE MANUEL
0376661	PALOMERO	IBAÑEZ	LUIS	0626524	RAFAEL	CARMUEGA	CAYA
0173683	PANDO	ISASI	MARIA DEL CARMEN	0011873	RAMAS	PRADANA	MARIA NATIVIDAD
0743736	PARADA	PEREZ	SENDOA	0541330	RAMIREZ	HURTADO	JOSE RAMON
0649966	PARAMIO	GONZALEZ	ANTONIO	0893539	RAMIREZ	LAZCANO	MIREN JOSUNE
0870669	PARAMO	AMEZAGA	ERLANTZ	0393814	RAMIREZ	POLO	SUSANA
0689418	PARDO	FERNANDEZ	GUILLERMO	0511026	RAMIREZ	VILLASANTE	MARIA JOSE
0377233	PARDO	FOLGADO	ADELA	0104499	RAMOS	GARCES	MIGUEL
0098782	PAREDES	PINTO	JOAQUINA	0025023	RAMOS	GUTIERREZ	LAURA VANESSA
0377804	PARRAS	TABIRO	VICENTA	0150812	RAMOS	MARTINEZ	NAGORE
0024452	PASCUAL	ANDRES	SONIA	0394386	RAMOS	PADILLA	ALVARO
0892396	PASCUAL	BILBAO	PEDRO ANTONIO	0746595	RANEDO	HERNANDEZ	JOSE MANUEL
0162248	PASCUAL	RIESCO	BRIGIDA	0615088	RANERO	GUTIERREZ	AMAYA
0378376	PASCUAL	ROMAN	CARLOS	0456708	RANEROS	MADARIAGA	MIREN AGURTZANE
0593933	PASTOR	PINEDO	MARTA	0394957	REAL	ANTON	M. PILAR
0828358	PATINO	GARCIA	MARIA BELEN	0659114	RECIO	IZAGUIRRE	SAIOA
0794623	PAUL	CAMPO DEL	JOSE JAVIER	0651681	REDONDO	CURIEL	MONTSERRAT
0378948	PAYAS	PLAZA	JOSE ANTONIO	0395529	REDONDO	MESEGUER	LUIS MARIANO
0099353	PEDRERO	SANCHEZ	JOSE ELADIO	0105071	REGUEIRA	PRADO	JOSE
0379520	PEITEADO	PEITEADO	JOSE	0830073	REGUERO	MARTIN	JOSE MARIA
0380091	PEÑA	CAMPANA	SUSANA	0597363	REIG	GURREA	GABRIEL
0149097	PEÑA	MINAYA	MANUELA	0396101	REINARES	BAJO	DAVID
0380663	PEÑA	PARIENTE	FRANCISCO	0029026	REMENTERIA	ALZAA	RODOLFO
0099925	PEÑASCO	SANCHEZ	MIGUEL	0909549	REMENTERIA	LEANIZBEASCOA	ENRIQUE JAVIER
0381235	PERAL	RUIZ	ROSÁ MARIA	0174255	RENERIA	PEREZ	JON IÑAKI
0744308	PERALES	GORDILLO	MARIA RAMONA	0396673	RENUNCIO	ROMERO	LORENA
0594505	PEREA	ARNAIZ	M. CARMEN	0705999	REVUELTA	BASANTA	JUAN
0381807	PEREDA	VILLADANGOS	JUAN JOSE	0797482	REVUELTA	GOMEZ	MILAGROS
0382379	PEREZ	ARIETA-ARAUABEÑA	EUGENIO	0397245	REVUELTA	PALACIOS	JOSE FELIX
0795195	PEREZ	BARBA	ALEXANDER	0397816	RIAL	RODRIGUEZ	DANIEL
0100497	PEREZ	CALVO	JESUS MANUEL	0105643	RIANO	TRUEBA	JOSE LUIS
0382950	PEREZ	CLEMENTE	JOSE ANTONIO	0689990	RIBEIRO	ASSUNCAO	ANA MARIA
0491586	PEREZ	CONDE	FELIPA	0398388	RINCON	CAMPOY	AINARA
0510455	PEREZ	ESTEVEZ	ZITA	0747167	RINCON	PEREZ	PEDRO
0650538	PEREZ	FERNANDEZ	ALBERTO	0398960	RIOJA	ROJO	MARTA
0383522	PEREZ	GALACHE	JORGE	0697995	RIOS	GORBEA	MARIA ANSELMA
0038174	PEREZ	GARCIA	MIREN ITXASO	0151384	RIOS	ORTIZ	JAGOBA
0767178	PEREZ	GOIRI	IBON	0597935	RIOS	IBON PEDRO	AMADA
0810633	PEREZ	GONZALEZ	FRANCISCO JAVIER	0533325	RIVAS DE LAS	VIOTA	JOSE MARIA
0384094	PEREZ	HERNANDEZ	JUAN JOSE	0399532	RIVERA	CARRO	EDUARDO
0101069	PEREZ	LANDEIRA	M CARMEN	0106215	RIVERA	TEJUIRO	ANGELA HORTENSIA
0828929	PEREZ	LAVILLA	ROCIO	0400103	ROBLES	HERNANDEZ	MANUEL
0595076	PEREZ	LOPEZ	MARIA ISABEL	0665404	ROBLES	URIBARREN	JESUS
0744880	PEREZ	MADRUGA	LUIS	0492158	RODERO	BRIONES	ISABEL
0384666	PEREZ	MARTIN	ALVARO	0400675	RODRIGO	MANZANEDO	ANA MARIA
0479579	PEREZ	MARTIN	AURELIANO	0912408	RODRIGUEZ	ALBO	ROBERTO
0532182	PEREZ	MARTIN	MARIA BEGOÑA	0401247	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	M. DE LA CRUZ
0385237	PEREZ	PADRONES	M. PAZ	0106786	RODRIGUEZ	CANEDA	RAQUEL
0149669	PEREZ	PEREZ	ANGEL	0830645	RODRIGUEZ	CARRICOBA	JOSE ANTONIO
0795767	PEREZ	RODRIGUEZ	FERNANDO	0652253	RODRIGUEZ	CASTAÑEDA	LUIS MARIA
0385809	PEREZ	RODRIGUEZ	JOSE	0763748	RODRIGUEZ	CASTAÑO	MANUEL
0892967	PEREZ	SAEZ	LUIS	0798054	RODRIGUEZ	COLOMO	YOLANDA
0101640	PEREZ	SAN ROMAN	MONICA	0673409	RODRIGUEZ	CORIA	ROSA MARIA

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0401819	RODRIGUEZ	DIEZ	AURORA	0492730	SAN VICENTE	GONZALEZ	SONIA
0894111	RODRIGUEZ	DOMINGUEZ	NAIARA	0417828	SANCHEZ	BARCIELA	VANESA
0598507	RODRIGUEZ	ERCORECA	IGNACIO	0418400	SANCHEZ	GAÑAN	YOLANDA
0038746	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	MARIA JOSE	0832360	SANCHEZ	GONZALEZ	ANE
0747738	RODRIGUEZ	FERREIRO	JESUS	0112504	SANCHEZ	GONZALEZ	PEDRO
0402390	RODRIGUEZ	GARCIA	PEDRO	0039318	SANCHEZ	GUTIERREZ	JOSE IGNACIO
0499591	RODRIGUEZ	GONZALEZ	VERONICA	0418972	SANCHEZ	LLINARES	JOSE ANTONIO
0480723	RODRIGUEZ	GUTIERREZ	MARIA DOLORES	0895255	SANCHEZ	MONTOYA	ESTEFANI
0865523	RODRIGUEZ	HOLGADO	SANTIAGO	0601937	SANCHEZ	OCAÑA	ISABEL
0151956	RODRIGUEZ	HORNA	LINO	0419543	SANCHEZ	PASTOR	JUAN JOSE
0107358	RODRIGUEZ	ICAZURIA	LUIS ALBERTO	0181116	SANCHEZ	RODRIGUEZ	ANGEL
0871240	RODRIGUEZ	IZAGUIRRE	JOSE MIGUEL	0800913	SANCHEZ	RODRIGUEZ	RAQUEL
0402962	RODRIGUEZ	JIMENEZ	CONCEPCION	0113076	SANCHEZ	SALINAS	ALEJANDRO
0403534	RODRIGUEZ	MENDOZA	PEDRO ANGEL	0420115	SANCHEZ	SANZ	ANTONIA
0511598	RODRIGUEZ	NORBERTO	ANA	0899257	SANCHEZ	SAÑUDO	SILVIA
0404106	RODRIGUEZ	PIÑEIRO	MARIA ARANZAZU	0535041	SANCHEZ	VALCARCEL	JESUS
0107930	RODRIGUEZ	RIVADA	HECTOR	0750597	SANCHEZ-PAJARES	CERRATO	MARIA LUISA
0404677	RODRIGUEZ	SAN BERNARDO	JUAN ANTONIO	0154243	SANCHO	TORNERO	MARIA ESTHER
0798626	RODRIGUEZ	SEIJAS	MARIA JOSEFA	0420687	SANCHO	VAELLO	ENEA
0847226	RODRIGUEZ	TARANCO	M. ROSARIO	0026167	SANTAMARIA	BERGARETXE	ANGELES
0748310	RODRIGUEZ	VAZQUEZ	VIRGINIA	0421259	SANTAMARIA	CARRILLO	CLARA
0405249	RODRIGUEZ	VILLAFRUELA	MARTA	0005012	SANTAMARIA	HERNANDEZ	MIKEL
0599079	ROJAS	ALZATE	DORA INES	0481866	SANTAMARIA	IRIARTE	IGNACIO
0811205	ROJAS	MONTESINOS	ISABEL	0113648	SANTAMARIA	MARTINEZ	ASIER
0108502	ROJO	MACHO	IVAN	0653968	SANTAMARIA	OLABARRIETA	MONTSERRAT
0405821	ROJO	REGUERAS	JAVIER	0421831	SANTAMARIA	TREVIÑO	M. BEGOÑA
0025595	ROMANO	SILVA	ALBERTO	0602509	SANTIAGO	MORALES	MIKEL
0406393	ROMERA	MONFORTE	JOSE IGNACIO	0422402	SANTIDRIAN	IBÁÑEZ	ALEJANDRO
0831217	ROMERO	COLON	JORGE	0422974	SANTOS	GARCIA	RICARDO
0533897	ROMERO	PILAR	CARMEN	0114219	SANTOS DE LOS	RUBIO	M. VICTORIA
0152528	ROMERO	PORTILLA	ANTONIO	0423546	SANZ	CALLEJA	UNAI
0406965	ROMERO	VALCARCEL	JOSE LUIS	0801485	SANZ	GARCIA	JOSE
0109073	ROMERA DE LA	ROSA DE LA	JAVIER	0832932	SANZ	IGLESIAS	SIGIFREDO
0843795	ROSELL	CERRO	MARIA ARACELI	0424118	SANZ	YARRITU	JOSE MARIA
0407536	ROTAECHE	BRANDA	EMILIO	0698566	SARALEGUI	AROSTEGUI	FRANCISCO
0408108	RUBIO	ETXEBARRIA	IGOR	0811776	SARASOLA	MARTINEZ	MAGDALENA
0652825	RUEDA	CAL DE LA	ANA MARIA	0751169	SARDINA	LANDIVAR	JOSE ERNESTO
0599650	RUEDA	GRAJAL	CARMELO	0844367	SARRIA	ESTEBAN	AINARA
0799198	RUEDA	LOMBILLO	MAXIMINA	0603081	SARRIA	ZULUETA	IGNACIO
0408680	RUIGOMEZ	GARCIA	SERGIO	0424689	SASIA	SANTOS	MIREN BEGOÑA
0748882	RUIZ	ARANZASTI	CRISTINA	0871812	SAZ	IBÁÑEZ	SANTIAGO
0109645	RUIZ	BAÑUELOS	M LUISA	0154815	SCHNIPPERING	MUÑOZ	NADINE BARBARA
0409252	RUIZ	CASERO	EULALIA	0114791	SECO	MARTINEZ	FRANCISCO JAVIER
0409823	RUIZ	GOIRI	JOSE ANTONIO	0425261	SEDANO	GARCIA	LEYRE
0410395	RUIZ	MARTIN	ERIK	0425833	SEOANE	RAMOS	LUIS
0894683	RUIZ	ORTIZ DE URBINA	IVAN	0615660	SEPTIEN	PUENTE LA	MARIA JESUS
0110217	RUIZ	PEREZ	SATURNINO	0426405	SERRANO	LOPEZ	MARIA DEL CARMEN
0410967	RUIZ	PUENTE	URTZI	0895826	SETIEN	FERNANDEZ	MIGUEL
0162820	RUIZ	RUIZ	AGUSTIN	0115363	SETIEN	VILLANUEVA	JOSE ANTONIO
0411539	RUIZ	VICENTE	BARBARA	0426976	SHENGUELIA	SHAPIRO	IRINA
0012445	RUIZ	VICENTE	ROSARIO	0878102	SIERRA	PALACIOS	EULOGIO
0153100	RUIZ DE GALARRETA	ZABALLA	MARIA BEGOÑA	0603653	SIERRA	SAITUA	MARIA BEGOÑA
0600222	RUIZ DE GAUNA	MARTINEZ DE GUEREÑU	MARIA SOL	0427548	SIMON	BARRERAS	OLATZ
0412110	RUSIÑOL	SANCHEZ	JESUS LUIS	0802056	SIMON	RUBIO	JOSE LUIS
0481294	SACEDO	EGUREN	IKER	0654540	SOBERA	ARREDONDO	IRATXE
0715719	SAENZ	SARASOLA	IGNACIO	0428120	SOLA	BEPERET	EDUARDO
0412682	SAENZ DE ZAITEGUI	SAENZ	IGONE	0751741	SOLA	PARDO	LUIS MIGUEL
0831788	SAEZ	DIEZ ANDINO	BLANCA	0115935	SOLANA	VIVAS	JUAN IGNACIO
0749454	SAEZ	POZO	RICARDO	0535612	SOLANO	LOPEZ	ELENA
0799769	SAEZ	ROSON	ARANZAZU	0428692	SOLORZANO	ALONSO	M DEL CARMEN
0110789	SAEZ	SAEZ	ALFREDO	0013016	SOPELANA	GARCIA	ROSA MARIA
0676267	SAEZ	SAEZ	BLANCA ESTHER	0482438	SORALUCE	ECHABE	M. ANGELES
0413254	SAFON	GARCIA	MARIA AZUCENA	0902688	SORARRAIN	ERRASTI	JOSEBA IÑAKI
0856374	SAGASTIZABAL	CUEVAS	RAQUEL	0604225	SOTA DE LA	LEJONA	SOFIA
0679698	SAGE	AZCUENAGA	ANDREA	0494445	SOTIL	GORRITI	FRANCISCO JAVIER
0174827	SAGURI	ARANA	MARIA MILAGROS	0175398	SOTO	GARTEIZ	MARIA CARMEN
0710002	SAINZ	DIEZ	MARIA PURIFICACION	0429264	SOTO	GIRALDEZ	IDOIA
0413826	SAINZ	LLARENA	EVA MARIA	0155387	SUAREZ	CALVO	MARIA ASUNCION
0458995	SAINZ	ZORRILLA	MARIA LUISA	0512742	SUAREZ	MONJE	GERARDO
0712861	SAINZ VIZCAYA	ORTIZ ARTIÑANO	PEDRO	0429835	SUAREZ	ORTUÑO	RONALD FERNANDO
0600794	SAINZ-MAZA	FERNANDEZ	M. ARANZAZU	0116506	TABOADA	PRIETO	JESUS MANUEL
0414398	SAIZ	GOMEZ	NOEMI	0430407	TABORGA	MARTINEZ	JOSE LUIS
0534469	SALAZAR	ALDAMA	MARIA BELEN	0833504	TAPIA	TEJERO	SANTIAGO
0414969	SALAZAR	CARRANZA	BELEN	0430979	TERONCHER	NAVARRO	LUIS
0653397	SALAZAR	GONZALEZ	ELENA	0604796	TEJERINA	GONZALEZ	FRANCISCO JAVIER
0111360	SALAZAR	LOPEZ	AMADA MARGARITA	0431551	TEJERO	BALLESTEROS	AINGERU
0415541	SALGADO	CAMPELO	MANUEL	0764891	TELLAECHE	PRIETO	JOSE IGNACIO
0416113	SALVADOR	VILLA	ANDONI	0752313	TEMIÑO	PEREZ	JOSE MARIA
0512170	SAN CRISTOBAL	ELIZUNDIA	CELIA	0432122	TERAN	RIO DEL	ANGEL VADON
0712289	SAN EMETERIO	AGUIRREBURUALDE	MARIA TERESA	0863236	TERCERO	ROMERO	JUAN IGNACIO
0690562	SAN FRANCISCO	LUCAS	SANTOS	0802628	TERESA	CONRALES	BEATRIZ
0601366	SAN JOSE	RODRIGUEZ	IGNACIO	0117078	TERRAZAS	CAMACHO	MIRIAM
0416685	SAN JOSE	TOQUERO	LUZDIVINA	0691133	THIAM	FALL	SOUBEIROU
0764320	SAN JOSE	ZUATE	CARLOS	0432694	TOLEDO	INCHAURBE	CLARA
0153671	SAN JUAN	LLANEZA	NOEMI	0433266	TORRALBO	RODRIGUEZ	MONTSERRAT
0627095	SAN MARTIN	ILLARRAMENDI	JOSE IGNACIO	0856946	TORRE	ARECHABALA	LUIS MARIA
0800341	SAN MARTIN	VILA	IMANOL	0433838	TORRES	CAMACHO	VICTOR FRANCEL
0417256	SAN ROMAN	ALONSO	ARANTXA	0605368	TORRES	CASTELLO	IRENE
0111932	SAN ROMAN	GARCIA	FRANCISCO JAVIER	0117650	TORRES	GARCIA	IGNACIO VICTOR
0750025	SAN VICENTE	ARTOLATXIPI	JON	0547620	TORRES	RODRIGUEZ	MARIA FRANCISCA

Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Agindu zb. N.º orden	Lehenengo abizena Primer apellido	Bibarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre
0434409	TRABAJO	BOLIVAR	MARIA MERCEDES	0608227	VELASCO	APARICIO	ELENA
0655112	TRAPAGA	MONCHET	MIREIA	0445273	VELASCO	ARCEDIANO	LAURA
0155958	TRASAHEDO	MARTINEZ	MARIA DEL PILAR	0804343	VELASCO DE	GORBEA	AGUSTIN
0434981	TRUEBA	RUIZ	MANUEL	0445845	VELEZ	ALVAREZ	LUZ MERCEDES
0896398	TURRADO	VARELA	JOSE OSCAR	0446417	VERGARA	MARTIN	IKER
0206739	TUTOR	ANTON	ARITZ	0905546	VIAR	FERREIRO	ASIER
0671121	UBILLOS	DERTEANO	LUIS MARIA	0537328	VICARIO	CABREJAS	ROBERTO
0435553	UGALDE	BEROIZ	XABIER	0812348	VICARIO	JIMENEZ	MARIA
0493302	UGALDE	CEBALLOS	ALVARO	0446988	VICENTE	GUTIERREZ	BIENVENIDA
0627667	UGALDE	LOPEZ DE SABANDO	ARANTZAZU	0121081	VICENTE	LOPEZ	JOSEFA
0536184	UGALDE	UGALDE	LUIS ALBERTO	0656255	VICINAY	TAJADA DE LA	LUIS GONZAGA
0605940	UGARTE	ITURREGUI	MARIA VICTORIA	0910121	VIDAL	VARA	JESUS
0752884	UGARTE	LOPATEGUI	M. DOLORES NURIA	0447560	VIDAURRE	VILLELABEITIA	JUAN
0706571	UGARTECHEA	BADIOLA	ELISABET	0608799	VIJANDI	BRINGAS	JOSE RAMON
0436125	UGARTETXE	GOIKOETXEA	SAIOA	0765463	VILELA	LOUZAN	ASUNCION
0803200	ULLA	COUTO	MONTERRAT	0448132	VILLA	ALONSO	GONZALO
0039889	UNAMUNZAGA	ARRUZA	PURIFICACION	0484153	VILLALBA	LUQUE	ANGELA
0118222	UNZAGA	FUENTES	GONTZAL	0013588	VILLALONGA	ANDRES DE	MARGARITA
0500163	UNZALU	BASAURI	GARAZI	0448704	VILLALUENGA	VELASCO	M. DOLORES
0483010	UNZALU	MARTIJA	MARINA	0121652	VILLAMAÑAN	PARRA	SANTOS
0436697	UNZUETA	ORTIZ DE ZARATE	PABLO	0157674	VILLAMOR	ICHASO	AITOR
0175970	URDANETA	ELORRIAGA	TORIBIO	0754600	VILLANUEVA	BUSTOS	PABLO ADRIAN
0437268	URETA	PRECIADO	MARTA	0449275	VILLAR	ANDRES	JOSE LUIS
0606512	URIARTE	ECIOLAZA	MARIA ANTONIA	0872384	VILLAR	SARACHAGA	JUAN JOSE
0437840	URIARTE	MENDOZA	M MAGDALENA	0804915	VILLARROYA	LAJAS	SORAYA
0834075	URIBARREN	SANZ	ALBERTO	0699138	VILLASANTE	ZORRILLA	AURORA
0163391	URIBE	BIGIOLA	XABIER	0449847	VILLATE	OLAMENDI	MAITE
0844939	URIBEETXEBARRIA	TELLERIA	JOSE RAMON	0450419	VIRTO	LARRUSCAIN	MARIA CARMEN
0438412	URIEN	LOPEZ	JOSE LUIS	0122224	VITORICA	DOMAICA	EZTIZEN
0461854	URIETA	GUIJARRO	AITOR	0543617	VIVANCO	EGUIGUREN	VICENTE
0665976	URKIAGA	CELAYA	MARIA PILAR	0609370	VIVANCO	LARRUCEA	MARIA BEGOÑA
0483581	URKIZA	FERNANDEZ	ASIER	0450991	VIZCARGUENAGA	SOLACHI	AURORA
0438984	URQUIJO	MARTINEZ	JOSE MANUEL	0451562	YUGUERO	ESTEBAN	IKER
0607083	URQUIZA	PERRELLA	MARIA ANGELES	0692277	ZABALA	GIMENEZ	JOANNE
0691705	URRESTI	AZKARRAGA	ANDONI	0914123	ZABALA	GONZALEZ	JOSE ANGEL
0439555	URRUCHUA	IBARRA	NEREA	0040461	ZABALA	ORUE	XABIER
0628239	URRUTIA	ZALLOECHEVARRIA	JOSE	0452134	ZABALA	VAZQUEZ	MIREN IKERNE
0536756	URRUTICOCHEA	MENA	ROSANA	0609942	ZALACAIN	FULLAONDO	GORKA
0440127	URTIAGA	GATO	ROBERTO	0835219	ZALDIVAR	ZALDIVAR	JUAN
0156530	URTUETA	VADILLO	MANU	0452706	ZAMAKONA	FERNANDEZ	PEDRO MARIA
0655684	VADILLO	ORTIZ-QUINTANA	CESAR	0537899	ZAMALLOA	ARBULL	AMAGOIA
0118793	VAL	GONZALEZ	NEREA	0616232	ZAMORA	SOJO	JOSE MANUEL
0440699	VAL DEL	ARMENTIA	ITZIAR	0462998	ZAPICO	BARRERAS	MAURICIO
0441271	VALDIVIESO	FERNANDEZ	SILVIA	0453278	ZARATE	ABASOLO	M. CARMEN
0607655	VALENCIA	RODRIGUEZ	FRANCISCO JAVIER	0493873	ZARATE	PUJALTE	JOSE LUIS
0753456	VALENTIN	MONTAÑO	MARIA ASUNCION	0897542	ZARRAGA	BARZENA	JESUS
0441842	VALLE	GALLEGO	ANTONIO	0656827	ZARRAGA	ZABALA	LOREA
0803772	VALLE	MARTIN	FELISA	0158245	ZAZO	GIL	AGUSTIN
0442414	VALLÉS	MAZA	M PILAR	0707143	ZELAIA	AÑORGA	JUAN MARIA
0119365	VAQUERO	LOPEZ	JOSE LUIS	0122796	ZENARRUZABEITIA	AJURIA	MIREN ANDONE
0851228	VARELA	MURCIA	OLALLA	0453850	ZIENKIEWICZ	SZKUDLAREK	LECH
0442986	VARELA	POSADA	MARIA EULALIA	0610514	ZORRILLA	DOMINGUEZ	LETICIA
0005583	VARELA	RODRIGUEZ	BALDOMERO	0805487	ZORRILLA	JUAJAZ	RAFAEL
0443558	VAZQUEZ	BORRAJO	JULIA	0755171	ZORRILLA	LORENZO	IBON
0513313	VAZQUEZ	GONZALEZ	DARIO	0628811	ZORROZUA	SALUTREGUI	GOTZON
0119937	VAZQUEZ	GONZALEZ	JUAN CARLOS	0454421	ZUAZO	SEBASTIAN	KARMELE
0176542	VAZQUEZ	MATADOR	JOAQUIN	0027882	ZUJAZUA	EGUREN	GOTZON
0444129	VAZQUEZ	RIOS	MARIA VEGA	0710573	ZUBIAGA	EHEVARRIA	JOAQUIN
0157102	VAZQUEZ	SIERRA	PEDRO RAMON	0845511	ZUBIAUR	GOIRI	ITZIAR
0027311	VAZQUEZ	VILLAR	MAITE	0484725	ZUBIAURRE	VICANDI	PEDRO MARIA
0896970	VECILLA	NUÑEZ	SANTIAGO GONZALO	0454993	ZUFIA	SUSTACHA	BEGOÑA
0754028	VEGA	DOLADO	AURORA	0860377	ZULOAGA	MARTINEZ	NEREA
0444701	VEGA	JIMENEZ	ANDRES	0611086	ZUMALDE	OTEGUI	JAVIER
0834647	VEGA	NOVO	UNAI	0455565	ZURIKARAI	GALLASTEGI	AMAIA
0120509	VELADO	BENITO	M. ANGELES	0676839	ZURIMENDI	ETXEZARRAGA	JOSEBA IÑAKI

(V-3681)

**Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao (Bizkaia)****Edicto.-Cédula de citación.-Autos 734/14**

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 734/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Carolina Custodio Espina contra Neus de Telecomunicaciones, S.L., Sagarlea Telecomunicaciones, S.L., Servicios 2004 Telecomunicaciones, S.L., Servitel Phonered, S.L., Shopping List, S.L., Star Red Phone, S.L., Star System de Gestión, S.L., Telecomunicaciones Integrales 2005, S.L., Unicontac 2011, S.L.-Unipersonal, 2004 Redcon Vizcaya, S.L. y 2007 Redes y Telecomunicaciones, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

Se señala para que tengan lugar los actos de conciliación y juicio el día 21 de enero de 2015.

Para el acto de conciliación las partes deberán comparecer el día señalado a las 11:25 horas, en la Secretaría de este Juzgado, sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberán acudir seguidamente a las 11:40 horas a la Sala de vistas número 9. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Y para que le sirva de citación a Neus de Telecomunicaciones, S.L., Sagarlea Telecomunicaciones, S.L., Servicios 2004 Telecomunicaciones, S.L., Servitel Phonered, S.L., Shopping List, S.L., Star Red Phone, S.L., Star System de Gestión, S.L., Telecomunicaciones Integrales 2005, S.L., Unicontac 2011, S.L.-Unipersonal, 2004 Redcon Vizcaya, S.L. y 2007 Redes y Telecomunicaciones,

S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3646)

●

**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 769/13**

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 769/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de José Ignacio López González contra Automotive Products Ibérica, S.A., Embragues Ap Clutch, S.L. y Flamik Automoción, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado sentencia cuyo fallo dice lo siguiente:

Estimando íntegramente la demanda presentada por José Ignacio López González frente a Automotive Products Ibérica, S.A. en concurso, Flamik Automoción, S.L., Embragues, Ap Clutch, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno solidariamente a las empresas demandadas a abonar la suma de 27.492,40 euros más el interés legal de demora, sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial dentro de los límites legales.

Y para que le sirva de notificación a Automotive Products Ibérica, S.A. y Flamik Automoción, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3647)

●

**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 455/14, ejecución 94/14**

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos ejecución de títulos no judiciales número 455/14, ejecución 94/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de María Concepción Otorola Zarate contra Vicente Sebastián Lentijo, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado Auto de fecha 19 de mayo de 2014, cuya parte dispositiva es la siguiente:

«1. Se acuerda la ejecución definitiva solicitada por María Concepción Otorola Zarate de lo convenido en el acto de conciliación celebrado con la empresa Vicente Sebastián Lentijo, ante la Sección de Conciliación de la Delegación Territorial de Bizkaia del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, acta de conciliación número 2013/48/1163.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 7.648,47 euros de principal y la de 1.500,00 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.»

Y para que le sirva de notificación a Vicente Sebastián Lentijo, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3650)

●

**Edicto.—Cédula de citación.—Autos 424/14**

Doña Inés Alvarado Fernández, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 2 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 424/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Izsakun Sáez Gómez contra Mars Center 21, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

Se señala para que tengan lugar los actos de conciliación y juicio el día 20 de enero de 2015.

Para el acto de conciliación las partes deberán comparecer el día señalado a las 11:15 horas en la Secretaria de este Juzgado, sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberán acudir seguidamente a las 11:30 horas, a la Sala de vistas número 9. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Y para que le sirva de citación a Mars Center 21, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3655)

●

**Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)**

**Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 910/11, ejecución 37/12**

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 910/11, ejecución 37/12, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Gorka García Martínez contra Karim Kader, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Decreto.—La Secretaria Judicial doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

*Parte dispositiva*

Se declaran embargados, a resultas de la presente ejecución, los siguientes bienes propiedad del ejecutado Karim Kader, en la medida en que resulte/n suficientes para cubrir las cantidades por las que se ha despachado la ejecución y que ascienden a 11.434,13 euros de principal y 2.286,82 euros para intereses y costas:

- Finca número 7382, tomo 1154, libro 498, folio 223 IDU-FIR: 48032000012615.
- Finca número 7383, tomo 1392, libro 736, folio 144 IDU-FIR: 48032000012622.
- Finca número 5230, tomo 1341, libro 685, folio 6, IDUFIR: 48032000005761.

Para asegurar la traba, practíquese anotación preventiva del embargo en el Registro de la Propiedad de Santurtzi.

A tal efecto, líbrense mandamiento por duplicado al Sr. Registrador, para que practique la anotación acordada y expida certificación de haberlo hecho, de la titularidad de los bienes y de sus cargas y gravámenes, interesándole al mismo tiempo la comunicación a esta Oficina judicial de la existencia de asientos ulteriores que pudieran afectar al embargo anotado.

Insértese en el mandamiento esta resolución, haciendo constar que es firme a efectos registrales.

De acuerdo con lo ordenado en los artículos 629.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil y 418 del Reglamento Hipotecario, remítase el mandamiento en el día de hoy al citado Registro:

- 1) Por fax.
- 2) Por correo certificado con acuse de recibo.

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.<sup>a</sup>.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante la Secretaría Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Karim Kader, en ignora-paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3630)

**Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Autos 303/14**

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos S.S.resto número 303/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Francisco Javier García contra Alcom, S.A., sobre prestación seguridad social, se ha dictado la siguiente:

**CÉDULA DE CITACIÓN**

Autoridad que ordena citar: La Secretaría Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 303/14, promovido por Francisco Javier García, sobre prestación seguridad social.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 1 de septiembre de 2014.

Persona a la que se cita: Alcom, S.A., en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Francisco Javier García de Caso sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar en que debe comparecer: En la Oficina judicial de este Juzgado, sito en la dirección arriba indicada, Sala de vistas número 8, sito en calle Barroeta Aldamar, 10, primera planta.

Día y hora en la que debe comparecer: El 25 de marzo de 2015, a las 9:40 horas.

Previamente a la celebración del juicio, deberá acreditar su identidad, compareciendo ante el Secretario Judicial en la Oficina judicial ubicada en la Sexta planta del Palacio de Justicia. De igual modo, deberán identificarse, en su caso, sus representantes procesales.

*Previsiones legales*

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de abogado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las noti-



ficaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Secretario Judicial.

Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a uno de septiembre de dos mil catorce.—La Secretaria Judicial.

Y para que le sirva de citación a Alcom, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3633)

#### **Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 107/14**

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 107/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ana Belén Fernández Sánchez contra Actúa Outsourcing, S.L.U., Asimag Actúa Aragón, S.L.U., Asimag Canarias Formación, S.L.U., Asimag Consultores, S.L.U., Asimag Escola D Formación Qualificada, S.L.U., Asimag Servicios Empresariales, S.L., Asimag Solutions Formatives, S.L.U., Atrenza Innovación, S.L., el Fondo de Garantía Salarial, Global Forma, S.L., Grupo Actúa Diversificación, S.L., Grupo Actúa Millenium, S.L.U., Inforcentro Formación y Nuevas Tecnologías, S.L.U., el Instituto de Innovación en la Pyme, S.L.U., Mondragón Educación Internacional, S.A., Servicios de Gestión Guma, S.L.U., Siam Estudio Integral, S.L.U., Telemark Spain, S.L., Telemark Spain, S.L.-Sucursal Perú y XX Inveslan, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Diligencia de Ordenación.—La Secretaria Judicial doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a once de junio de dos mil catorce.

El escrito presentado por Atrenza Innovación, S.L., parte demandada, comunicando que comparecerá en el juicio representado por letrado únase a los autos de su razón.

Se tiene por personado en las presentes actuaciones al Letrado, Óscar Vela Ibarra, en representación de Atrenza Innovación, S.L., lo que acredita mediante copia de poder para pleitos.

Se tiene por designado por dicho demandado domicilio a los efectos previstos en el artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Conforme dispone el artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social dese traslado a la parte demandante para que pueda también estar representado por procurador o graduado social colegiado, designar abogado en el plazo de dos días hábiles desde la notificación de esta resolución o solicitar su designación a través del turno de oficio.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante la Secretaria Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Asimag Actúa Aragón, S.L.U. y Asimag Canarias Formación, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3634)

#### **Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1453/13**

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 1453/13, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Felisa Clavijo Fernández contra Colón Uno, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 563/14.—La Secretaria Judicial doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a veintitrés de septiembre de dos mil catorce.

#### *Antecedentes de hecho*

Se tiene por desistida de su demanda a la parte demandante y se declara finalizado el presente proceso.

Una vez firme esta resolución archívense las actuaciones.

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.<sup>a</sup>.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que, en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto (artículo 188.1 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.<sup>a</sup> de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

*Primero:* El presente proceso sobre despido ha sido promovido por Felisa Clavijo Fernández, figurando como parte demandada el Fondo de Garantía Salarial y Colón Uno, S.L.

Se ha señalado para la celebración de los actos de conciliación y juicio el día 22 de septiembre 2014.

*Segundo:* La parte demandante, pese a estar debidamente citada, no ha comparecido ni alegado justa causa que pudiera motivar la suspensión del acto de conciliación.»

Y para que le sirva de notificación a Colón Uno, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3635)

**Bilboko Lan Arloko 5. Epaitegia (Bizkaia)****Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 13/14, betearazpena 16/14**

Nik, María Etxeberria Alkorta andreak, Lan-arloko 5 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen judizialak ez diren tituluak betearaztea 13/14 zenbakiarekin, betearazpena 16/14, Gregorio José Terán Hernandok eskatuta, Cobersan, S.L.-ren aurka, diru kopuruari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Se aprueba la liquidación de intereses practicada en estas actuaciones, cuyo importe asciende a 40,08 euros.

Asimismo, se aprueba la tasación de costas practicada, por importe de 217,80 euros.

Hágase pago a Gregorio José Terán Hernando de la cantidad de 40,08 euros, en concepto de intereses librándose al efecto mandamiento de devolución.

Hágase pago a Ohiane Arizabaleta Gorostiza de 127,87 euros en concepto de parte de honorarios. Dicha profesional debe designar un número de cuenta corriente al que se transferiran las correspondientes partidas hasta liquidar honorarios.

No existiendo remanente consignado suficiente se acuerda requerir a la parte ejecutada a fin de que en el plazo de cinco días ingrese la cantidad que falta para honorarios, de 96,93 euros, en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Cobersan, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpena egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamalauko urriaren seian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edointzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Idazkari Judiziala

(V-3660)

**Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)****Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 13/14, ejecución 16/14**

Doña María Etxeberria Alkorta, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos ejecución de títulos no judiciales número 13/14, ejecución 16/14, de este Juzgado de lo Social, seguido a instancias de Gregorio José Terán Hernando contra Cobersan, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Se aprueba la liquidación de intereses practicada en estas actuaciones, cuyo importe asciende a 40,08 euros.

Asimismo, se aprueba la tasación de costas practicada, por importe de 217,80 euros.

Hágase pago a Gregorio José Terán Hernando de la cantidad de 40,08 euros, en concepto de intereses librándose al efecto mandamiento de devolución.

Hágase pago a Ohiane Arizabaleta Gorostiza de 127,87 euros en concepto de parte de honorarios. Dicha profesional debe designar un número de cuenta corriente al que se transferiran las correspondientes partidas hasta liquidar honorarios.

No existiendo remanente consignado suficiente se acuerda requerir a la parte ejecutada a fin de que en el plazo de cinco días ingrese la cantidad que falta para honorarios, de 96,93 euros, en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Cobersan, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3660)

**Edicto.—Cédula de citación.—Autos 966/13**

Doña María Etxeberria Alkorta, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos S.S.acci.trabajo número 966/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Luis Alberto Venegas Alonso contra Montajes Industriales Múgica, S.A., sobre SSA, se ha dictado la siguiente:

**CÉDULA DE CITACIÓN**

Autoridad que ordena citar: La Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 966/13, promovido por Luis Alberto Venegas Alonso, sobre SSA.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 16 de septiembre de 2014 y 16 de septiembre de 2014.

Persona a la que se cita: AXA, Dinof, S.A. y Montajes Industriales Múgica, S.A., en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 2 de junio de 2015, a las 9:20 horas, en la sala multiusos de este Juzgado, sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 9:30 horas, Sala de Vistas número 11. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

#### *Previsiones legales*

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Secretario Judicial.

Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a diecisiete de septiembre de dos mil catorce.—La Secretaria Judicial.

Y para que le sirva de citación a Montajes Industriales Múgica, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3648)



### **Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao (Bizkaia)**

#### **Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 511/14 RE**

Doña Helena Barandiarán García, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 6 de Bilbao.

Hago saber: Que se ha dictado en fecha 2 de octubre de 2014, sentencia, de interés de Star Red Phone, S.L. y de 2004 Redcom Vizcaya, que se encuentra a su disposición en esta Secretaría, sita en calle Barroeta Aldamar, 10, 6.ª planta, 48001-Bilbao.

Debiendo pasar en los cinco días siguientes a la publicación del presente edicto advirtiéndole que en caso contrario dicha Resolución adquirirá firmeza.

Y para que le sirva de notificación a Star Red Phone, S.L. y 2004 Redcom Vizcaya, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3663)



### **Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)**

#### **Edicto.—Cédula de notificación y citación a juicio y a interrogatorio.—Autos 607/14.**

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 607/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Vicente Solalinde Rodríguez contra el Fondo de Garantía Salarial y Portu Etxea, S.A., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

#### CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: El Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 697/14, proomvido por Vicente Solalinde Rodríguez, sobre cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 3 de julio de 2014.

Persona a la que se cita: Portu Etxea, S.A., en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Vicente Solalinde Rodríguez sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 23 de febrero de 2015, a las 10:15 horas, en la Secretaría de este Juzgado, planta 6.ª del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 10:30 horas, Sala de Vistas número 11. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

#### *Previsiones legales*

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieren las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona concedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Secretario Judicial.

7. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a tres de julio de dos mil catorce.—El Secretario Judicial.»

Y para que le sirva de notificación y citación a Portu Etxea, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Secretario Judicial

(V-3664)

## Bilboko Lan Arloko 8. Epaitegia (Bizkaia)

### Ediktua.—Jakinarazteko eta zitazio zedula.—Autoen 1402/13

Nik, Oihana Fano Domínguez andreak, Lan-arloko 8 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan auto-en irazpenak 1402/13 zenbakiarekin, María Violeta Otaola Amezagak eskatuta, Soldatak Bermatzeko Funtsa, Chaux Et Enduits De Saint Astier-Cesa eta Naturcal, S.L.-ren aurka, kaleratzeari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Diligencia de Ordenación.—La Secretaria Judicial doña Oihana Fano Domínguez.—En Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

1. Únase a los autos el escrito de ampliación de demanda presentado por la parte actora en el SCRED el día tres de junio de dos mil catorce y repartido a este Juzgado el cuatro de junio de dos mil catorce.

2. Se tiene por ampliada la demanda en los términos formulados por el actor.

Cítese para el acto de conciliación y, en su caso, juicio señalado para el día 20 de noviembre de 2014, a las 12:20 horas, al demandado Chaux Et Enduits De Sant Astier (Cesa), a quienes se entregará copia de la demanda y documentos aportados.

En la citación se les advertirá:

a) Que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio y que éste continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículos 82.3 y 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

b) Que debe/n concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente/n valerse —que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada— y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo

## Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)

### Edicto.—Cédula de notificación y citación.—Autos 1402/13

Doña Oihana Fano Domínguez, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 1402/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de María Violeta Otaola Amezaga contra el Fondo de Garantía Salarial, Chaux Et Enduits De Saint Astier-Cesa y Naturcal, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Diligencia de Ordenación.—La Secretaria Judicial doña Oihana Fano Domínguez.—En Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

1. Únase a los autos el escrito de ampliación de demanda presentado por la parte actora en el SCRED el día tres de junio de dos mil catorce y repartido a este Juzgado el cuatro de junio de dos mil catorce.

2. Se tiene por ampliada la demanda en los términos formulados por el actor.

Cítese para el acto de conciliación y, en su caso, juicio señalado para el día 20 de noviembre de 2014, a las 12:20 horas, al demandado Chaux Et Enduits De Sant Astier (Cesa), a quienes se entregará copia de la demanda y documentos aportados.

En la citación se les advertirá:

a) Que su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio y que éste continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (artículos 82.3 y 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

b) Que debe/n concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente/n valerse —que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada— y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo

soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

c) Que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado, y que si él también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. La falta de cumplimiento de estos requisitos supondrá la renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

d) Que en el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados.

Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

e) Que, previamente a la celebración del juicio, deben acreditar su identidad, compareciendo ante el Secretario Judicial en la Oficina judicial ubicada en la Sexta planta del Palacio de Justicia. De igual modo, deberán identificarse, en su caso, sus representantes procesales.

Estese a lo acordado.

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.<sup>a</sup>.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición ante la Secretaría Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Naturcal, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpena eta zitazioa egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamalauko urriaren seian.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Idazkari Judiciala

(V-3652)

#### Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 235/13

Doña Oihana Fano Domínguez, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos S.S.acci.trabajo número 235/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ana Polo Fombellida contra Construcciones TCH, S.A. en liquidación, Manuel Díaz Chavro, Inguralde, el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Mutualia y la Tesorería General de la Seguridad Social, sobre accidente de trabajo, se ha dictado el siguiente:

«Auto número 243/14-bis.—La Magistrada doña María Pilar Gismera Catalinas.—En Bilbao, a dos de octubre de dos mil catorce.

#### Antecedentes de hecho

*Primero:* En el presente procedimiento se ha dictado Sentencia el 15 de septiembre de 2014 que ha sido notificada a las partes.

soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

c) Que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado, y que si él también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. La falta de cumplimiento de estos requisitos supondrá la renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

d) Que en el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados.

Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

e) Que, previamente a la celebración del juicio, deben acreditar su identidad, compareciendo ante el Secretario Judicial en la Oficina judicial ubicada en la Sexta planta del Palacio de Justicia. De igual modo, deberán identificarse, en su caso, sus representantes procesales.

Estese a lo acordado.

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.<sup>a</sup>.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de reposición ante la Secretaría Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación y citación a Naturcal, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3652)

*Segundo:* En el Fallo de la referida resolución no figura la fecha de efectos económicos de la prestación.

*Tercero:* Se ha presentado escrito por la parte actora el 30 de septiembre de 2014 (recibido en este Juzgado el 2 de octubre de 2014) solicitando la aclaración de la sentencia, en el sentido de que se debe expresar en el fallo de la sentencia la fecha de efectos económicos.

Tratándose de una simple omisión, sin perjuicio de lo anterior, también se actúa de oficio.

#### Fundamentos de derecho

*Primero:* El artículo 267.1 de la Ley Orgánica del Poder Judicial establece que los tribunales no pueden variar las resoluciones que pronuncian después de firmadas, pero sí aclarar algún concepto oscuro y rectificar cualquier error material de que adolezcan.

La aclaración o la rectificación puede realizarse, según el apartado 2 del mismo precepto de oficio, dentro de los dos días hábiles

siguientes al de la publicación de la resolución o, a instancia de parte o del Ministerio Fiscal, formulada dentro del mismo plazo, es decir dentro del plazo de dos días, pero contado en este caso desde la respectiva notificación. Tratándose de errores materiales manifiestos o aritméticos la rectificación puede realizarse en cualquier momento (apartado 3 del artículo 267 de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

*Segundo:* En el presente caso se trata de un error material (omisión de incluir en el fallo de la sentencia la fecha de efectos económicos) y procede la rectificación.

En la propia resolución, en su hecho octavo y en su fundamento cuarto, se indica dicho dato: fecha de efectos el 17 de octubre de 2012.

#### *Parte dispositiva*

1. Se acuerda aclarar la Sentencia dictada en el presente procedimiento con fecha 15 de septiembre de 2014 en el sentido de que en su Fallo debe incluirse el dato de que la fecha de efectos de la prestación es la de 17 de octubre de 2012.

2. La referida resolución, en su fallo, queda definitivamente redactada en el particular señalado en los antecedentes, de la siguiente forma:

Que, estimando la demanda interpuesta por Ana Polo Fombellida en autos 235/11 frente al Instituto Nacional de la Seguridad Social; la Tesorería General de la Seguridad Social; Mutualia; Ingurde; Construcciones TCH, S.A. en liquidación, y Manuel Díaz Guerrero (Liquidador) en reclamación de una IP absoluta derivada de AT, debo declarar y declaro a la actora Ana Polo Fombellida afecta a una Incapacidad Permanente Absoluta para todo trabajo, derivada de AT, y con derecho al percibido del 100% de una base reguladora de 1.211,99 euros mensuales por doce pagas, con los incrementos y revalorizaciones legales que correspondan, siendo la fecha de efectos la de 17 de octubre de 2012, y de cuyo pago es responsable la Mutua Mutualia, condenando a Mutualia a estar y pasar por esta declaración, así como a su abono; Y debiendo el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social estar y pasar por esta declaración.

3. Se mantienen inalterados el resto de pronunciamientos contenidos en la resolución de referencia.

Incorpórese esta resolución al libro de sentencias y llévase testimonio a los autos principales.

Notifíquese la presente resolución.

Modo impugnación: Contra el presente auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de los recursos que procedan, en su caso, contra la resolución originaria que ya quedaron indicados al ser notificada (artículo 267.8 de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Los plazos para los recursos a que se refiere el anterior apartado, si fuesen procedentes, se interrumpen, en su caso, por la solicitud comenzando a computarse desde el día siguiente a la notificación de esta resolución (artículo 267.9 de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Lo acuerda y firma S.S.<sup>a</sup>. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Construcciones TCH, S.A. en liquidación, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3641)

#### **Edicto.—Cédula de notificación y requerimiento.—Autos 1402/13**

Doña Oihana Fano Domínguez, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 1402/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de María Violeta Otaola Amezaga contra el Fondo de Garantía Salarial, Chaux Et Enduits De Saint Astier-Cesa y Naturalcal, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

«Diligencia.—En Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

La extendiendo yo, la Secretaria Judicial, para hacer constar que por María Violeta Otaola Amezaga, se han solicitado diligencias de preparación de la prueba a practicar en el acto del juicio.

Haber solicitado la parte demandante la ampliación de la demanda.

Paso a dar cuenta. Doy fe.»

«Auto.—La Magistrada doña María Pilar Gismera Catalinas.—En Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

#### *Antecedentes de hecho*

*Primero:* Por resolución de 25 de abril de 2014 se admitió a trámite la demanda presentada por María Violeta Otaola Amezaga, frente a Naturalcal, S.L. y Chaux Et Enduits De Saint Astier-Cesa, sobre despido.

En dicha resolución se señalaron los actos de conciliación y juicio para el día 20 de noviembre de 2014.

*Segundo:* Por María Violeta Otaola Amezaga se han solicitado en escrito de fecha 4 de junio de 2014 diligencias de preparación de la prueba a practicar en el acto del juicio.

#### *Fundamentos de derecho*

*Único:* Dispone el artículo 90.3 de la Ley de la Jurisdicción Social que las partes podrán solicitar, al menos con cinco días de antelación a la fecha del juicio, aquellas pruebas que, habiendo de practicarse en el mismo, requieran de diligencias de citación o requerimiento, salvo cuando el señalamiento se deba efectuar con antelación menor, en cuyo caso el plazo será de tres días.

En este caso la parte actora ha solicitado el interrogatorio del representante legal de la empresa demandada y documental a requerir a la empresa demandada, que se considera pertinente.

#### *Parte dispositiva*

Se acuerda en relación a la prueba solicitada por María Violeta Otaola Amezaga:

Acceder al Interrogatorio del representante legal de Chaux Et Enduits De Saint Astier-Cesa, parte demandado, a quien se citará para que declare sobre los hechos y circunstancias del pleito por los que se le pregunte y el tribunal declare pertinentes, advirtiéndole que si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Se le advertirá también que si como representante legal no ha intervenido en los hechos deberá aportar a juicio a la persona concedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Asimismo, se le advertirá que la declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Requerir a Chaux Et Enduits De Saint Astier-Cesa y Naturalcal, S.L., parte demandado y demandado, mediante la notificación de esta resolución, para que presente adecuadamente, ordenados y numerados, los documentos requeridos que estén en su poder y

que han sido solicitados por la otra parte, así como copias de los mismos, con 5 días de antelación al acto del juicio advirtiéndole que podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte proponente en relación con la prueba acordada, si deja de presentarlos sin causa justificada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Acceder a la prueba documental requiriendo a la Tesorería General de la Seguridad Social la documentación solicitada, con 5 días de antelación al acto del juicio para lo que se librarán los oficios pertinentes.

Notifíquese esta resolución.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.2 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.—La Magistrada.—La Secretaria Judicial.»

Y para que le sirva de notificación y requerimiento a Naturcal, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3653)

#### **Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 162/13, ejecución 38/14**

Doña Oihana Fano Domínguez, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 162/13, ejecución 38/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Silvia Yanguas Santamaría contra Denis José Borja Aguirre, sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 558/14.—La Secretaria Judicial doña Oihana Fano Domínguez.—En Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

#### *Antecedentes de hecho*

*Primero:* Por resolución de fecha 4 de marzo de 2014 se acordó en estos autos despachar ejecución contra los bienes del deudor Denis José Borja Aguirre a fin de dar cumplimiento forzoso a lo resuelto en sentencia recaída en los mismos.

*Segundo:* El importe del principal, intereses legales y costas provisionalmente calculados que aún están pendientes de pago asciende, respectivamente, a 15.294,70 euros de principal y otros 3.058,94 euros, provisionalmente calculados, para intereses y costas.

*Tercero:* Se dio audiencia por 15 días al Fondo de Garantía Salarial a fin de que señalase nuevos bienes del deudor sobre los que hacer traba o instase lo que a su derecho conviniese, no formulando ese Organismo alegación alguna en el plazo señalado.

#### *Fundamentos de derecho*

*Único:* Procede declarar la insolvencia del deudor cuando no se le hayan encontrado bienes suficientes con que hacer frente al pago total de la deuda por la que se sigue el procedimiento de ejecución, tanto porque no quedan bienes conocidos pendientes de realizar, como si los que aún están trabados y no han llegado a su total realización y destino son razonablemente insuficientes —a la vista del justiprecio fijado— para lograr la plena satisfacción de la deuda, bien entendido que, en cualquiera de ambos casos, dicha declaración siempre tendrá carácter provisional.

Así resulta de lo dispuesto en el artículo 276 (números 2 y 3) de la Ley de la Jurisdicción Social, concurriendo en el presente caso los requisitos que autorizan a un pronunciamiento de esa naturaleza.

#### *Parte dispositiva*

A los efectos de las presentes actuaciones (autos despidos número 162/13, ejecución 38/14); y para el pago de 15.294,70 euros de principal y otros 3.058,94 euros, provisionalmente calculados, para intereses y costas, se declara insolvente, por ahora, al deudor Denis José Borja Aguirre, sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Firme la declaración de insolvencia, hágase constar en el Registro correspondiente (artículo 276.5 de la Ley de la Jurisdicción Social) y archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Denis José Borja Aguirre, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3662)

**Bilboko Lan Arloko 9. Epaitegia (Bizkaia)****Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 1127/13**

Nik, María Luisa Linaza Vicandi andreak, Lan-arloko 9 zenbakiko Epaitegia, Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen lan-arlokoa. arrunta 1127/13 zenbakiarekin, Ramón Carril Gonzálezek eskatuta, Biselek Instalaciones Eléctricas, S.L. eta Soldatak Bermatzeko Funtsaren aurka, diru kopuruari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Fallo: Que estimando la demanda deducida por Ramón Carril González frente a Biselek Instalaciones Eléctricas, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la citada empresa a que abone al actor la suma de 9.813,63 euros que devengará un interés moratorio anual del 10% en la forma señalada en el Fundamento de Derecho Tercero. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que legalmente pudiera corresponder al Fondo de Garantía Salarial.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 4783/0000/65 del Banco Santander, con el código 65, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Biselek Instalaciones Eléctricas, S.L., non den jakitea lortu ez dugunez, berari Jakinarazpena egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamalauko urriaren hiruan.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judizial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Idazkari Judiziala

(V-3625)

**Bilboko Lan Arloko 10. Epaitegia (Bizkaia)****Ediktua.—Jakinarazteko zedula.—Autoen 1/14**

Nik, Fátima Elorza Arizmendi andreak, Lan-arloko 10 zenbakiko Epaitegia Bilboko Idazkari Judizialak naizen honek, ondorengoa.

Ematen dut aditzera: Lan-arloko Epaitegi honetan autoen 1/14 zenbakiarekin, Juan Manuel López Martínezek eskatuta, Área de Labores, Obras y Reformas de Altura-A.L.C.O.R.A. eta Soldatak Bermatzeko Funtsaren aurka, diru kopuruari buruz bideratzen ari diren autoetan, honako hau eman da:

«Fallo: Que estimando la demanda formulada por Juan Manuel López Martínez frente a Área de Labores de Construcción, Obras y Reformas de Altura, S.L., debo condenar y condeno a la

**Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)****Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1127/13**

Doña María Luisa Linaza Vicandi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 1127/13 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Ramón Carril González contra Biselek Instalaciones Eléctricas, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, sobre cantidad, se ha dictado la sentencia número 267, cuyo fallo literalmente dice:

«Fallo: Que estimando la demanda deducida por Ramón Carril González frente a Biselek Instalaciones Eléctricas, S.L. y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la citada empresa a que abone al actor la suma de 9.813,63 euros que devengará un interés moratorio anual del 10% en la forma señalada en el Fundamento de Derecho Tercero. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que legalmente pudiera corresponder al Fondo de Garantía Salarial.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 4783/0000/65 del Banco Santander, con el código 65, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación a Biselek Instalaciones Eléctricas, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3625)

**Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)****Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1/14**

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 1/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Juan Manuel López Martínez contra Área de Labores, Obras y Reformas de Altura-A.L.C.O.R.A. y el Fondo de Garantía Salarial, sobre cantidad, se ha dictado el siguiente:

«Fallo: Que estimando la demanda formulada por Juan Manuel López Martínez frente a Área de Labores de Construcción, Obras y Reformas de Altura, S.L., debo condenar y condeno a la



citada empresa Área de Labores de Construcción, Obras y Reformas de Altura, S.L. a que abone al actor por los conceptos detallados la cantidad de 13.425,16 euros, así como al pago del interés del 10% desde el 27 de diciembre de 2013. Por último procede absolver al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que proceda en ejecución de sentencia.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 2709/0000/69/000114 del Banco Santander, con el código 65, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Área de Labores, Obras y Reformas de Altura-A.L.C.O.R.A., non den jakitea lortu ez dugunez, berari jakinarazpena egiteko balio dezan, ediktu hau egiten dut, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, Bilbon, bi mila eta hamalauko urriaren hiruan.

Ediktuaren helburukoari ohartarazten diot, hurrengo komunikazioak bulego judicial honetako iragarki-taulan egingo zaizkiola, betiere auto, epai edo prozesua amaitzeko edo intzidentea ebazteko dekretu bidez eman beharreko ebazpenak badira edo epatzea ez bada.—Idazkari Judiciala

(V-3638)

(V-3638)

#### Edicto.—Cédula de citación a juicio y a interrogatorio.—Autos 840/14

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 840/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Diego Miguel Hernando contra el Fondo de Garantía Salarial, Instalaciones Digitales Globales, S.L., News de Telecomunicaciones, S.L., Redcom Vizcaya, S.L., Sagarlea Telecomunicaciones, S.L., Sagarlea Telecomunicaciones, S.L., Servicios 2004 Telecomunicaciones, S.L., Servitel Phonred, S.L., Shopping List, S.L., Star Red Phone, S.L., Star System de Gestión, S.L., Stryp System, S.L., Unicontac 2011, S.L. Unipersonal y 2007 Redes y Telecomunicaciones, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente:

#### CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 840/14 promovido por Diego Miguel Hernando, sobre cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 19 de septiembre de 2014.

Persona a la que se cita: Star Red Phone, S.L., en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

citada empresa Área de Labores de Construcción, Obras y Reformas de Altura, S.L., a que abone al actor por los conceptos detallados la cantidad de 13.425,16 euros, así como al pago del interés del 10% desde el 27 de diciembre de 2013. Por último procede absolver al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que proceda en ejecución de sentencia.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 2709/0000/69/000114 del Banco Santander, con el código 65, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de Jurisdicción Social.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación a Área de Labores de Construcción, Obras y Reformas de Altura-A.L.C.O.R.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Diego Miguel Hernando sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 28 de mayo de 2015, a las 10:00 horas, en la sala multiusos de este Juzgado sita en la 7.ª planta, del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 10:30 horas, Sala de vistas número 8. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

#### Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona concedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de concedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

No obstante, previamente debe trasladar a la otra parte o aportar anticipadamente, en soporte preferiblemente informático, con cinco días de antelación al acto de juicio, la prueba documental o pericial de que pretenda valerse, que por su volumen o complejidad, sea conveniente posibilitar su examen previo al momento de la práctica de la prueba (artículo 82.4 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la Oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistida de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta Oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

7. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Secretario Judicial.

8. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a diecinueve de septiembre de dos mil catorce.— La Secretaria Judicial.

Y para que le sirva de citación a Star Red Phone, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a diecinueve de septiembre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3627)

#### Edicto.—Cédula de citación a juicio.—Autos 508/14

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 508/14 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Saioa Modroño Viana contra Álvaro Camps López y el Fondo de Garantía Salarial, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

#### CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 508/14, promovido por Saioa Modroño Viana, sobre reclamación de cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 25 de junio de 2014.

Persona a la que se cita: Álvaro Camps López, en concepto de parte demandada.

Domicilio: Calle Iturrubide, 109, 7.º C, 48006-Bilbao.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 29 de enero de 2015, a las 10:40 horas, en la sala multiusos de este Juzgado sita en la 7.ª planta, del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 11:10 horas, Sala de vistas número 8. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

#### Previsiones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de Procedimiento Laboral).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

3. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistida de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Secretario Judicial.

6. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a veinticinco de junio de dos mil catorce.—La Secretaria Judicial.

Y para que le sirva de citación a juicio a Álvaro Camps López, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3645)

#### **Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 478/11, ejecución 194/11**

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 478/11, ejecución 194/11, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Iván Hidalgo Regueiro contra Pedro Luis Palacio Mozuelos, sobre cantidad, se han dictado las siguientes:

«Decreto.—La Secretaria Judicial doña Fátima Elorza Arizmendi.—En Bilbao, a dieciséis de julio de dos mil catorce.

#### *Antecedentes de hecho*

*Primero:* En la presente ejecución seguida a instancia de Iván Hidalgo Regueiro, frente a Pedro Luis Palacio Mozuelos, en reclamación de 4.792,82 euros de principal y 958,56 euros de intereses y costas, se han embargado al ejecutado los bienes que constan en autos.

*Segundo:* El 21 de junio de 2012 se declaró la insolvencia del ejecutado, subrogándose parcialmente el Fondo de Garantía Salarial en el crédito por importe de 4.043,94 euros.

Por Fondo de Garantía Salarial se han practicado diligencias para la averiguación de bienes propiedad del ejecutado, con el resultado que obra en autos.

#### *Fundamentos de derecho*

*Primero:* Conforme a lo dispuesto en el artículo 259.2 de la Ley de la Jurisdicción Social, una vez embargados bienes del ejecutado, podrá el Secretario Judicial, en cualquier momento, atendida la suficiencia de los bienes embargados, acordar la mejora, reducción o alzamiento de los embargos trabados.

La posibilidad de mejorar el embargo está prevista también en el artículo 612 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, de aplicación supletoria en este orden jurisdiccional, a cuyo tenor podrá acordarse dicha mejora cuando un cambio de las circunstancias permita dudar de la suficiencia de los bienes embargados en relación con la exacción de la responsabilidad del ejecutado.

*Segundo:* En el presente caso, se aprecia que los bienes embargados al ejecutado son insuficientes para cubrir las responsabilidades reclamadas, por lo que procede decretar la mejora del embargo en los términos expuestos en la parte dispositiva.

#### *Parte dispositiva*

1. Se acuerda la mejora del embargo decretado sobre los bienes de Pedro Luis Palacio Mozuelos.

2. Se declaran embargados como propiedad del ejecutado y en cuanto se estiman bastantes para cubrir las cantidades por las que se ha despachado la ejecución los bienes siguientes:

— Cantidades que en concepto de devolución o de otro tipo le pudiera corresponder de la Hacienda Foral.

3. Para asegurar la traba de los bienes embargados, se acuerdan las siguientes medidas de garantía:

#### *Créditos*

Ordenar a Hacienda Foral que retenga a disposición de este Juzgado el crédito o cantidades que el ejecutado Pedro Luis Palacio Mozuelos debe percibir de la misma por cualquier concepto, ingresando lo retenido en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado, hasta cubrir las cantidades por las que se ha despachado ejecución.

Notifíquese esta resolución.

De esta resolución doy cuenta a S.S.<sup>a</sup>.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.<sup>a</sup> de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

«Diligencia de Ordenación.—La Secretaria Judicial doña Fátima Elorza Arizmendi.—En Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

El anterior escrito presentado por el Abogado del Estado, en representación de Fondo de Garantía Salarial, únase a los autos de su razón. De conformidad con el mismo procédase a la anotación de embargo solicitada.

La ejecución despachada contra el deudor se reduce en 35,63 euros, cantidad que el ejecutante cobró del ejecutado el 24 de marzo de 2012 mediante transferencia a su número de cuenta, fijándose el principal aún pendiente en 4.757,19 euros y los intereses y costas 958,56 euros.

Para asegurar la traba de los bienes embargados, se acuerdan las siguientes medidas:

#### *Bienes inscribibles*

Anotar preventivamente en el Registro de la Propiedad número 4 de Bilbao el embargo de los siguientes bienes:

— Datos Registrales: Tomo 1501 Libro 389 Folio 170.

— Identificador Único de Finca Registral 48020000882628.

A tal efecto, líbrese mandamiento por duplicado al Sr. Registrador, para que practique la anotación acordada y expida certificación de haberlo hecho, de la titularidad de los bienes y, en su caso, de sus cargas y gravámenes, interesándole al mismo tiempo la comunicación a esta Oficina judicial de la existencia de asientos ulteriores que pudieran afectar al embargo anotado.

Insértese en el mandamiento esta resolución, haciendo constar que es firme a efectos registrales.

De acuerdo con lo ordenado en los artículos 629.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil y 418 del Reglamento Hipotecario, remítase el mandamiento en el día de hoy al citado Registro:

1) Por fax.

2) Por correo certificado con acuse de recibo.

#### *Saldos favorables en cuentas de entidades de crédito*

Ordenar a las entidades bancarias a través del Servicio de Embargos Telemáticos a cuentas corrientes en entidades financieras, dependiente del Consejo General del Poder Judicial, que retenga a disposición de este Juzgado los saldos favorables que el ejecutado Pedro Luis Palacio Mozuelos tenga en esas entidades en

cuentas o depósitos de cualquier clase, en el momento del embargo, así como los que se produzcan posteriormente, hasta cubrir las cantidades por las que se ha despachado la ejecución.

Las cantidades retenidas deberán ser ingresadas en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado.

La entidad requerida deberá cumplir la orden en el momento mismo de su presentación, expidiendo recibo acreditativo de su recepción, en el que se harán constar las cantidades que el ejecutado, en ese instante, dispusiera en la entidad.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante la Secretaría Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Pedro Luis Palacio Mozuelos, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaría Judicial

(V-3656)

#### **Edicto.—Cédula de notificación.—Autos 1493/13, ejecución 152/14**

Doña Fátima Elorza Arizmendi, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 1493/13, ejecución 152/14, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Eneko Sagasti Basterretxea contra Mecanizados y HTAS Ben, S.L., sobre cantidad, se ha dictado la siguiente resolución:

«Diligencia.—La extiendo yo, la Secretaria Judicial, para hacer constar que el tres de octubre de dos mil catorce tiene entrada en este Juzgado, escrito y copias presentado por Eneko Sagasti Basterretxea, solicitando la ejecución de resolución judicial. Asimismo hago constar que dicha resolución es firme. Paso a dar cuenta. Doy fe.»

«Auto.—El Magistrado don Fernando Breñosa Álvarez de Miranda.—En Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

#### *Antecedentes de hecho*

*Primero:* El 21 de julio de 2014 se ha dictado por este Juzgado sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, en la que el fallo es el que sigue:

“Que estimando la demanda formulada por Eneko Sagasti Basterretxea frente a Mecanizados y HTAS Ben, S.L., debo condenar y condeno a la citada empresa a que abone al actor por los conceptos detallados la cantidad de 9.538,13 euros, así como al pago del interés del 10% desde el 8 de noviembre de 2013. Por último procede absolver al Fondo de Garantía Salarial sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria en ejecución de sentencia y respecto a los conceptos salariales.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, debiendo ser anunciado tal propósito mediante comparecencia o por escrito ante este Juzgado en el plazo de cinco días a contar desde su notificación, debiendo designar Letrado o graduado social para su formalización.

Para recurrir la demandada deberá ingresar en la cuenta número 2709/0000/69/1493/13 del Banco Santander, con el código 65, la cantidad líquida importe de la condena, sin cuyo requisito no podrá

tenerse por anunciado el recurso. Dicha consignación puede sustituirse por aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito, en la forma dispuesta en el artículo 230 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Asimismo, el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, anuncie recurso de suplicación deberá ingresar en la misma cuenta corriente, con el código 69, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito para recurso de suplicación, debiendo presentar el correspondiente resguardo en la Oficina judicial de este Juzgado al tiempo de anunciar el recurso.

Están exentos de constituir el depósito y la consignación indicada las personas y entidades comprendidas en el apartado 4 del artículo 229 de la Ley de la Jurisdicción Social.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.”

*Segundo:* Eneko Sagasti Basterretxea ha presentado escrito solicitando la ejecución de la citada resolución.

Alega en su escrito que no le ha sido satisfecha cantidad alguna.

#### *Fundamentos de derecho*

*Primero:* Dispone el artículo 239.1 de la Ley de la Jurisdicción Social que luego que sea firme una sentencia, se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio—, por el órgano que hubiera conocido del asunto en la instancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 237.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Concurren en este caso los presupuestos y requisitos procesales, el título ejecutivo no adolece de ninguna irregularidad formal y los actos de ejecución solicitados son conformes con la naturaleza y contenido del título, por lo que procede despachar la ejecución solicitada como prevé el apartado 4 del artículo 239 de la citada Ley de la Jurisdicción Social.

Iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias, como ordena el apartado tercero del artículo 239.

*Segundo:* A su vez, el artículo 237 de la misma Ley de la Jurisdicción Social señala que la ejecución de las sentencias firmes y demás títulos judiciales, judiciales o extrajudiciales, a los que la ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución se llevará a efecto en la forma prevista en la Ley de Enjuiciamiento Civil, para la ejecución de sentencias y títulos constituidos con intervención judicial. Así el artículo 575 de la ley procesal civil dispone que la ejecución se despachará por la cantidad que figure como principal, más los intereses vencidos y los que se prevea que puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta. En el procedimiento laboral y por aplicación de norma propia, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengarán durante un año y, para las costas, del 10 por 100 del principal objeto de ejecución (artículo 251 Ley de la Jurisdicción Social).

#### *Parte dispositiva*

1. Se acuerda la ejecución definitiva de la sentencia de fecha 21 de julio de 2014, solicitada por Eneko Sagasti Basterretxea, parte ejecutante, frente a Mecanizados y HTAS Ben, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 10.201,88 euros de principal y la de 1.632,30 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y

requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.<sup>a</sup> de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.<sup>a</sup>. Doy fe.»

«Decreto.—La Secretaria Judicial doña Fátima Elorza Arizmendi.—En Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

#### *Antecedentes de hecho*

*Único:* En el proceso de ejecución arriba referenciado, por el Tribunal se ha dictado en el día de hoy auto despachando ejecución a favor de Eneko Sagasti Basterretxea, contra Mecanizados y HTAS Ben, S.L., por la cantidad de 10.201,88 euros en concepto de principal, más otros 1.632,30 euros calculados para intereses y costas.

#### *Fundamentos de derecho*

*Primero:* Establece el artículo 551.3 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, disposición legal a la que remite el artículo 237 de la Ley de la Jurisdicción Social, que el mismo día o en el siguiente hábil a aquél en que se hubiere dictado por el Tribunal auto despachando ejecución, el Secretario Judicial dictará, a su vez, decreto conteniendo las medidas concretas de ejecución, incluso la de embargo si fuera posible, así como las medidas de localización y averiguación de los bienes del deudor y los términos del requerimiento de pago al deudor cuando éste fuera precedente.

*Segundo:* En este caso, no resulta necesario practicar requerimiento de pago al deudor como paso previo al embargo de sus bienes, por resultar de aplicación el artículo 580 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, que excluye de dicha diligencia las ejecuciones fundadas en títulos ejecutivos consistentes en resoluciones del secretario judicial, resoluciones judiciales o arbitrales o que aprueben transacciones o convenios alcanzados dentro del proceso, que obliguen a entregar cantidades determinadas de dinero.

*Tercero:* También debe tenerse en cuenta, a efectos del embargo, que el ejecutado está obligado a efectuar, a requerimiento del Secretario Judicial, manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deber que, tratándose de personas jurídicas incumbe a sus administradores o a las personas que legalmente les representen, y tratándose de comunidades de bienes o grupos sin personalidad jurídica a quienes sean sus organizadores, directores o gestores (artículo 249.1 y 2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Por otra parte, también en relación al embargo, ha de tenerse en cuenta que el artículo 551.3 de la Ley de Enjuiciamiento Civil antes citado, permite la adopción en esta resolución de las medidas ejecutivas concretas que resultaren procedentes, incluido si fuera posible el embargo de bienes. Dicho precepto, ha de ponerse en relación con el artículo 254.2 de la Ley de la Jurisdicción Social que, tras establecer que serán nulos los embargos sobre bienes y derechos cuya efectiva existencia no conste, permite, no obstante, el embargo de saldos favorables de cuentas y depósitos obrantes en bancos, cajas o cualquier otra persona o entidad pública o privada de depósito, crédito, ahorro o financiación siempre que, en razón del título ejecutivo, se determine por el Secretario Judicial una cantidad como límite máximo a tales efectos.

*Cuarto:* Finalmente, procede recordar que el Secretario Judicial está facultado para imponer al ejecutado los apremios pecuniarios precisos, cuando éste, injustificadamente, incumpla aquello a lo que fue obligado por el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta 300 euros por cada día de retraso en el cumplimiento (artículo 241 de la Ley de la Jurisdicción Social).

#### *Parte dispositiva*

1. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes de la deudora Mecanizados y HTAS Ben, S.L., suficientes para cubrir la cantidad de 10.201,88 euros de principal, y la de 1.632,30 euros, calculadas por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

Asimismo, se decreta el embargo de los saldos favorables de cuentas y depósitos que la parte ejecutada tenga en bancos, cajas u otras entidades de depósito, crédito, ahorro y financiación, hasta cubrir las cantidades indicadas en el apartado anterior. El embargo se llevará a efecto por medios telemáticos, a través de la cuenta de depósitos y consignaciones de este tribunal.

2. Sirva esta resolución de Mandamiento al funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial para que, asistido de funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal, proceda a la práctica del embargo, debiendo observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

3. Líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de los bienes del deudor y efectividad del embargo.

4. Requierase al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de diez días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y en el caso de estar sujetos a otro proceso concretar cuál sea éste.

Debe señalar, igualmente, la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y, en tal caso, el importe de los créditos garantizados.

5. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago, si incumple, injustificadamente, la obligación impuesta en el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 300 euros por cada día de retraso.

6. Con el escrito solicitando la ejecución y testimonio de la resolución que se ejecuta, fórmese pieza separada para tramitar la ejecutoria.

7. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.<sup>a</sup> de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Mecanizados y HTAS Ben, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a seis de octubre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3657)

### Juzgado de lo Social número 3 de Logroño (La Rioja)

#### Edicto.—Cédula de notificación.—Ejecución 86/12

Doña Judit González Barriales, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 3 de Logroño.

Hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales número 86/12 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Fundación Laboral de la Construcción contra la empresa TCC Técnicos de Construcciones y Contratas, S.L., se ha dictado la siguiente resolución de 30 de septiembre de 2014 que, en lo necesario, es del tenor literal siguiente:

Acuerdo: No constanding más bienes concretos del deudor sobre los que trabar embargo en orden a la continuación de la ejecución, procédase, sin más trámite, al cierre y archivo del presente procedimiento haciendo las oportunas anotaciones en los libros correspondientes.

Incorpórese el original al libro que corresponda, dejando certificación del mismo en el procedimiento de su razón.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones

en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Modo de impugnación: Podrá interponerse recurso directo de revisión ante el/la Ilmo/a. Magistrado-Juez de este Juzgado mediante escrito que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación. (Artículo 188 y 189 de la Ley de la Jurisdicción Social). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la 4191/0000/ del Banesto O.P., debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código «31 Social-Revisión». Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación «recurso» seguida del «código 31 Social-Revisión». Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

La Secretaria Judicial.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a TCC Técnicos de Construcciones y Contratas, S.L., en ignorado paradero o, en su caso, Ad Cautelam, expido la presente para su inserción en el tablón de anuncios de este Juzgado y, en su caso, en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Logroño, a treinta de septiembre de dos mil catorce.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—La Secretaria Judicial

(V-3600)